

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**  
про надання послуг

м.Київ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2018р.

**Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва»** (в подальшому – «Замовник»), в особі виконуючого обов'язки директора Лавриненка Сергія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з \_\_\_\_\_ однієї сторони і \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (назване у подальшому «Виконавець»), з другої сторони (далі - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. «Виконавець» зобов'язується в період з «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 року по 31 грудня 2018 року включно надавати послуги з **прибирання під'їздів, сходових площадок та маршів (код за ДК 021:2015 - 90911000-6 Послуги з прибирання житла, будівель і миття вікон)** (надалі –послуги), відповідно до кількісного та адресного переліку, згідно Додатку № 1 до цього Договору, а «Замовник» прийняти і оплатити фактично надані послуги.

1.2. Надання послуг здійснюється у відповідності до переліку і періодичності надання послуг з прибирання у житлових будинках, наведеному у Додатку № 2 даного Договору.

1.3. Під час надання послуг сторони керуються наступними нормативними документами:

- Закону України «Про охорону праці»,
- Законів України «Про житлово-комунальні послуги»,
- Правил техніки безпеки,
- Постанови Кабінету міністрів України від 11.12.2013 № 970 «Про затвердження порядку проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі»,
- Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій» (зі змінами і доповненнями),
- Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій»,
- розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09.03.2011 № 307 «Про впорядкування надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Києві»,
- інших чинних нормативно-правових актів які регулюють діяльність у сфері надання послуг, передбачених чинним Договором.

1.6. Обсяг закупівлі та суму договору може бути зменшено Замовником за рахунок фактичних обсягів виконаних робіт по прибиранню сходових клітин в житлових будинках.

**2. Якість послуг**

2.1. Якість житлово-комунальної послуги - сукупність нормованих характеристик житлово-комунальної послуги, що визначає її здатність задовольняти

встановлені або передбачувані потреби споживача відповідно до законодавства.

2.2. Якість послуг повинна відповідати нормативно-правовим документам зазначеним в п. 1.3. даного Договору.

2.2.1. Замовник здійснює контроль за якістю надання послуг шляхом проведення перевірок уповноваженими особами, визначеними Замовником відомості про яких будуть повідомлені Виконавцю згідно п. 11.11. цього Договору.

2.2.2. Перевірка якості наданих послуг проводиться за участю представників обох Сторін та представника від мешканців будинку (за згодою). Факт неналежного надання послуг, виявлений під час перевірки Замовником чи/або за зверненням мешканців або інших осіб, оформляється Актом про неналежне надання послуг у 2 (двох) примірниках для кожної зі Сторін.

2.3. Замовник здійснює контроль за якістю наданих послуг шляхом проведення перевірок уповноваженими особами (майстрами технічних діляниць ЖЕД), визначеними Замовником відомості про яких буде повідомлено Виконавцю згідно п.11.11 цього Договору.

2.3.1 У разі, якщо Виконавець не погоджується з зазначеними в Акті фактами неналежного надання послуг, він зазначає свої заперечення в акті.

2.3.2. Складений Акт в день складання Замовник передає Виконавцю для усунення вказаних в Акті недоліків.

2.3.3. Виконавець протягом 1 (одного) робочого дня усуває вказані в акті недоліки або надає вмотивовану відмову в усуненні зазначених недоліків.

2.4. Якість наданих послуг може додатково перевірятися на підставі складеного та оформленого акту-претензії споживача, скарг та звернень, що надійшли до КБУ «Контактний центр м. Києва 15-51» та з інших джерел.

2.4.1. Представник Виконавця та Замовника для складання Акту-претензії повинні з'явитися на виклик Споживача у день його надходження. Сторони повідомляють один одного про виклик Споживача у спосіб зазначений даним Договором через визначених осіб.

2.4.2. В акті-претензії споживача, зазначаються строки, види, показники порушень тощо. Акт-претензія складається споживачем, Замовником за участі представника Виконавця. У разі неприбуття представника Виконавця в погоджений умовами договору строк або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії він вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

2.4.3. У разі складання або надходження Акту-претензії від споживача Замовник передає її Виконавцю, який протягом одного робочого дня приймає одне з нижченаведених рішень:

- погоджується з зазначеними у акті неякісно наданими послугами, задовольняє акт-претензію, при цьому кошти за неякісно надані послуги не отримує;

- або видає замовнику для споживача обгрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

2.4.4. У разі погодження з актом-претензією споживача Замовник проводить перерахунок за фактично не надані послуги, при цьому вартість перерахованих споживачам послуг не включається до сплати Виконавцю та фіксується у акті наданих послуг як зменшення вартості послуг.

2.5. Послуга визнається належно наданою протягом розрахункового місяця, за нижченаведених обставин:

- відсутні акти неналежно наданих послуг;

- відсутні обгрунтовані скарги споживачів до КБУ «Контактний центр м.

Києва 15-51», інших міських та районних служб,

- якщо від споживачів, що мешкають в об'єктах визначених у Додатку №1 до даного Договору протягом розрахункового місяця не надійшло актів-претензій, задоволених Виконавцем.

2.6. У разі, якщо Виконавець не усунув відповідно до пункту 2.3.3. недоліки

Замовник має право без узгодження з Виконавцем усунути зазначені в акті недоліки власними силами, при цьому вартість послуг наданих Замовником споживачам обраховується як подвійна вартість послуг зазначена в Додатку №2 цього Договору та відшкодовується Виконавцем Замовнику шляхом зменшення суми, що належить до сплати Виконавцю за відповідний місяць.

### 3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті та становить \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.), в тому числі ПДВ ( \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.)

Ціна цього Договору визначена відповідно до тендерної пропозиції Виконавця, що обраховувалась на період надання послуг з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року по 31 грудня 2018 року включно.

3.1.2. Ціна послуг за цим Договором включає вартість усіх необхідних погоджень, зборів, мит та інших платежів, що підлягають оплаті при наданні послуг, зазначених у Договорі.

3.2. Загальна Ціна цього Договору, яка зазначена в п. 3.1, може бути змінена у бік зменшення (без зміни кількості та якості послуг) за взаємною згодою Сторін. В цьому разі Сторони підписують Додаткову Угоду, яка є невід'ємною частиною Договору.

3.3. Ціна на послуги може бути змінена у зв'язку з внесенням змін до законодавства України в частині податків і зборів. Зміна ціни в зв'язку зі зміною законодавства України обов'язково оформляється шляхом підписання додаткової угоди.

3.4. Обсяги закупівлі та сума Договору може бути змінена Замовником у зв'язку зі зміною планів Замовника. Про зміну обсягів закупівлі Замовник повідомляє Виконавця шляхом направлення листа та/або укладання додаткової угоди до Договору.

3.5. Обсяги закупівлі та сума Договору може бути змінена Замовником у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовані в даному договорі.

3.5.1. У разі виникнення обставин зазначених у п. 3.5 Договору, порядок зміни ціни обумовлюється сторонами у додатковій угоді до Договору.

3.6 Ціна Договору може змінитися в обсязі, що не перевищує 20% (двадцяти відсотків) суми, визначеної у п. 3.1. цього Договору, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку, у разі виникнення необхідності у Замовника продовжити строк даного Договору для проведення Замовником тендерної процедури закупівлі на початку наступного року, що оформлюється Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди до даного Договору.

### 4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, щомісяця після 25 числа наступного місяця за розрахунковим на протязі 20 (двадцяти) робочих днів, згідно рахунку, який складається на підставі підписаних між Замовником та Виконавцем актів виконаних робіт засвідчених підписами та печатками сторін.

4.2. Щомісячна вартість послуг обраховується та визначається по факту надання послуг, зафіксованих в актах наданих послуг, обрахованих відповідно до калькуляції згідно Додатка № 2 даного Договору.

4.3. Акт наданих послуг підписується Сторонами до 10 (десятого) числа місяця, наступного за розрахунковим місяцем, в якому фактично надавалися послуги.

4.3.1. Виконавець формує та передає Замовнику акт наданих послуг у період з 01 по

05 число наступного місяця за місяцем у якому надавались послуги.

4.3.2. Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту одержання від Виконавця актів наданих послуг, підписує і направляє Виконавцю його примірники зазначених актів.

У разі наявності зауважень до якості послуг Замовник вправі зменшити суму щомісячного кінцевого розрахунку вартості наданих послуг на суму вартості послуг, які не були фактично надані та на суму перерахунків здійснених споживачам.

4.3.3. У разі надходження від Замовника зауважень про надання не якісних послуг, Виконавець змінює суму Акту, шляхом зниження вартості прибирання по житловим будинкам, на які надійшло зауваження.

4.3.4. У випадку не підписання Замовником акту(-ів) приймання наданих послуг у встановлені строки та відсутності мотивованої відмови Замовника в прийманні наданих послуг, вважається, що послуги Виконавця прийняті без зауважень.

4.4. Щоквартально, а в разі звернення Сторони щомісяця, між Виконавцем та Замовником здійснюється звірка взаєморозрахунків з підписанням відповідного Акту.

4.5. Вимоги до первинних документів:

4.5.1. Первинні документи повинні мати такі обов'язкові реквізити: найменування та ідентифікаційний код Виконавця, назва і номер документу (форми), дату і місце складання, зміст та обсяг господарської операції, одиниця виміру господарської операції (у натуральному та/або вартісному виразі), посади і ПІБ осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, особистий оригінальний (не факсимільний та не сканований) підпис чи електронний підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, завірені печаткою підприємства, а також підпис голови будинкового комітету, за його відсутності представника житлового будинку, в якому надавалися послуги.

4.5.2. У випадку порушення вищезазначених вимог, Замовник має право відстрочити оплату на термін відповідний терміну надання Виконавцем належним чином оформлених документів, при цьому Замовник не буде нести відповідальність за несвоєчасне здійснення розрахунків.

4.6. Вимоги до податкових накладних:

4.6.1. Податкова накладна повинна бути заповнена відповідно до вимог чинного законодавства України та має бути виписана в день виникнення податкових зобов'язань Виконавця.

4.6.2. Сторони підтверджують, що вони та всі інші суб'єкти господарської діяльності, що залучені Стороною до виконання даного Договору, є добросовісними платниками податків і зборів та своєчасно надають податкову звітність до контролюючих органів.

Для реєстрації податкових накладних в ЄРПН Сторони цього Договору мають комплект електронного цифрового підпису та можливість здійснювати електронний документообіг.

Сторони підтверджують, що вони складають і своєчасно реєструють податкові накладні та розрахунки коригувань до них в ЄРПН у відповідності з нормами податкового законодавства України.

Податкові накладні та розрахунки коригувань до них надаються контрагенту в електронному вигляді шляхом реєстрації в ЄРПН або посиланням через засоби електронного зв'язку.

У випадку, якщо одна із Сторін склала податкові накладні або розрахунки коригувань до них з порушенням норм чинного законодавства України, а також у разі відсутності їх реєстрації в ЄРПН, що тягне за собою втрату права іншої Сторони на збільшення податкового кредиту чи зменшення податкових зобов'язань, сплачених (нарахованих) у зв'язку з виконанням цього договору, винна Сторона зобов'язується компенсувати іншій Стороні завдані цим збитки.

4.7. Вид розрахунків: безготівковий.

## 5. Надання послуг

- 5.1. Строк надання послуг: з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року по 31 грудня 2018 року включно.
- 5.2. Місце надання послуг: згідно адресного переліку будинків, що є Додатком №1 до даного договору.
- 5.3. Час надання послуг та режим роботи Виконавця зазначено у Додатку № 4.
- 5.4. Надання послуг здійснюється згідно графіка виконання робіт, погодженого з Замовником до початку виконання робіт.
- 5.5. Перед початком виконання робіт Виконавець забезпечує розміщення у кожному під'їзді житлового будинку відповідний графік виконання робіт із зазначенням дати та проміжку часу виконання певних робіт.
- 5.6. До роботи Виконавець зобов'язаний допускати лише осіб, які мають чистий та зручний робочий одяг та за яким можливо ідентифікувати належність працівника до Виконавця. Крім того, на робочому одязі має бути розміщена інформація про ім'я, прізвище та посаду робітника.
- 5.7. Надання послуг повинно здійснюватися в період часу з 07.00 год. до 17.00 год.
- 5.8. До роботи Виконавець зобов'язаний допускати лише осіб, які забезпечені необхідним інвентарем, миючими і дезінфікуючими засобами та матеріалами для якісного виконання робіт.
- 5.9. За результатом надання послуг складається відповідний акт, який підписується стороною Замовника, Виконавця та представника будинку.

## 6. Права та обов'язки сторін

### 6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати плату за фактично надані Виконавцем послуги.
- 6.1.2. Приймати та оформлювати належним чином надані послуги згідно Акту наданих послуг;
- 6.1.3. Виконувати вимоги законодавства та інших нормативних актів у частинах, що стосуються Замовника;
- 6.1.4. Забезпечити Виконавця необхідною інформацією, доступом до відповідних територій/приміщень.
- 6.1.5. Забезпечити Виконавця побутовими приміщеннями для переодягання робітників та зберігання засобів праці.

### 6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання зобов'язань, визначених цим Договором.
- 6.2.2. Контролювати надання послуг Виконавцем згідно Договору.
- 6.2.3. Вимагати від Виконавця виконання умов Договору, відповідності Послуг вимогам нормативів, норм і стандартів, затвердженої структури, періодичності та строків надання Послуг.
- 6.2.4. Вносити Виконавцю пропозиції стосовно покращення якості надання Послуг.
- 6.2.5. У разі отримання від споживачів скарг та звернень пов'язаних з неякісним наданням послуг, направляти їх до розгляду Виконавцю та вимагати аргументовані відповіді на скарги від Виконавця протягом 3 днів з моменту її направлення.
- 6.2.6. Надавати додаткові доручення Виконавцю, що стосуються контролю наявності освітлення вхідної групи та сходових клітин, роботи ліфтів та інших робіт та пригод, які виконуються та трапляються на об'єкті надання послуг.

### 6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити якісне надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити організацію безпечного надання послуг і виконання всіх санітарних норм.

6.3.3. Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші засоби та обладнання, які необхідні для надання послуг.

6.3.4. Повідомляти негайно про неполадки або пошкодження власності Замовника.

6.3.5. Забезпечити проходження власним персоналом інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.

6.3.6. У разі необхідності отримувати ключі від приміщень де надаються послуги, а також замикати двері до таких приміщень після надання послуг та/або надавати послуги в присутності представника Замовника.

6.3.7. Не допускати зберігання сторонніх предметів або матеріалів у приміщеннях де надаються послуги.

6.3.8. Дотримуватись вимог пожежної безпеки, захисту навколишнього середовища, чистоти і культури виробництва на робочих місцях.

6.3.9. Надавати Послуги по прибиранню під'їздів, сходових площадок та маршів у об'ємі та з періодичністю, що зазначено в Додатку № 2 до даного Договору, протягом дії даного Договору.

6.3.10. Відшкодовувати шкоду, заподіяну майну, майновим правам Замовника від дій або бездіяльності Виконавця, що виникли в результаті неналежного надання Послуг та з інших причин у розмірі та порядку, встановленому цим Договором та чинним законодавством України.

6.3.11. Інформувати про надання послуг у погоджений обома Сторонами спосіб.

6.3.12. У випадку необхідності внесення змін чи дострокового розірвання Договору письмово повідомити про це Замовника не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

6.3.13. Гарантувати якість та безпечність виконання обов'язків взятих на себе за даним Договором.

6.3.14. Опрацьовувати скарги «Замовника», що стосуються якості послуг та надавати аргументовані відповіді в строки обумовлені даним Договором.

6.3.15. Виконувати додаткові доручення Виконавця, що стосуються належного обслуговування Споживачів у процесі надання послуг.

6.3.16. Забезпечувати власний персонал спецодягом, необхідним інвентарем, миючим і дезінфікуючими засобами та матеріалами для надання послуг належної якості.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за фактично надані послуги.

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію відносно проведених розрахунків за надані Послуги, шляхом звіряння розрахунків та оформлення відповідних актів на письмову вимогу однієї з сторін

6.4.3. Ініціювати внесення змін до даного Договору.

6.4.5. Вимагати від Замовника належного виконання зобов'язань, визначених цим Договором.

## **7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за даним Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня від суми ненаданих послуг за кожен день затримки.

7.3. Сплата неустойки, пені або штрафу не звільняє Виконавця або Замовника від належного виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

## **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, яка не пов'язана з функціями технічного обслуговування, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншого компетентного органу визначеного законодавством України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **10. Строк дії договору**

10.1. Цей договір діє з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 року по 31.12.2018 року включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по даному Договору.

10.2. Строк дії договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі, про що сторони укладають додаткову угоду, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

10.3. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення тендерної процедури закупівлі послуг на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, про що сторони укладають додаткову угоду, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

10.4. Будь-яка зі Сторін може розірвати цей Договір в односторонньому порядку або призупинити його виконання, якщо інша сторона:

- не виконує свої зобов'язання за Договором або не виконує умови Договору, з письмовим повідомленням про цей факт іншій стороні за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

10.5. У випадку розірвання Договору платежі по договору проводяться на дату розірвання Договору з врахуванням об'єму наданих послуг.

10.6 Дія цього Договору припиняється по закінченні строку дії Договору.

10.7. Дія даного Договору припиняється достроково на вимогу однієї із Сторін в разі систематичного невиконання умов даного Договору. Систематичне невиконання умов Договору підтверджується двома актами наданих послуг, в яких зазначені зауваження щодо якості послуг оформлені належним чином.

10.8. Дія даного Договору припиняється достроково у разі ліквідації, реорганізації або визнання банкрутом однієї із Сторін.

10.9. Дія цього договору припиняється за згодою сторін із попереднім письмовим повідомленням другої Сторони про це за 10 діб до дати розірвання, про що оформлюється додаткова угода.

## 11. Інші умови

11.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін, виключно у порядку та на умовах передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі банківських реквізитів, поштової адреси та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації Сторони зобов'язані повідомляти одна одну протягом трьох днів з моменту ухвалення рішення чи внесення відповідних змін.

11.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні домовленості, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

11.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження з іншою Стороною.

11.7. Сторони надають згоду використовувати їх персональні дані надані з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України від 01.06.2010 № 2297.

Сторони повністю розуміють, що надана інформація про представників Сторін за дорученням, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Сторони мають письмове погодження представника на використання його персональних даних відповідно до законодавства України. Персональні дані представника захищаються Конституцією України та законодавством України. Права представника регламентуються ст. 8 Закону України від 01.06.2010 № 2297. Підпис Сторін на цьому договорі означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що представник ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України № 2297 від 01.06.2010 р.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.9. Виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.10. Уповноважені особи за даним договором

зі сторони Замовника: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

зі сторони Виконавця \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

11.11 Сторони домовилися, що в процесі виконання умов цього Договору будуть здійснювати постійний зв'язок за допомогою обміну документами, актами та будь якою кореспонденцією, яка може направлятися з використанням засобів:

а) факсимільного зв'язку з обов'язковим підтвердженням отримання в той же день шляхом повернення копії запиту з позначкою «отримано» та зазначенням дати отримання і підписом особи, яка прийняла запит (підписи уповноважених представників Сторін в такій переписці мають силу власноручних);

б) по електронній пошті з обов'язковим підтвердженням отримання в той же день шляхом відповіді на електронне повідомлення з позначкою «отримано» та зазначенням дати отримання.



11.12. Автоматичне повідомлення програмними засобами про одержання електронного повідомлення по електронній пошті, отримане будь-якої Сторони, вважається аналогом такого підтвердження.

11.13. Повідомлення направляються за наступними телефонами та електронним адресами:

- 1) e-mail \_\_\_\_\_ тел. /факс ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_
- 2) e-mail \_\_\_\_\_ тел. /факс ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Телефон аварійної служби Виконавця \_\_\_\_\_

## 12. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 - поадресний перелік об'єктів,

Додаток № 2 - калькуляція вартості послуг,

Додаток № 3 - перелік періодичність, структура послуг,

Додаток № 4 - час надання послуг та режим роботи Виконавця.

## 13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

**ЗАМОВНИК:**

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**КП «Керуюча компанія з обслуговування  
житлового фонду Печерського району  
м. Києва»**

пров. Івана Мар'яненка, 7, м. Київ, 01021

код ЄДРПОУ 35692211

Р/р 26009300840102 ГУ по м. Києві та

Київській області АТ «Ощадбанк»

МФО 322669

ПІН 356922126550

тел. 280-96-24

**В.о. директора**

\_\_\_\_\_ **С.В. Лавриненко**