

ОБҐРУНТУВАННЯ застосування переговорної процедури закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: Управління капітального будівництва Дарницької районної в міській Києві державної адміністрації.

1.2. Код за ЄДРПОУ: 39682379.

1.3. Місцезнаходження: вул. О. Кошиця, 11, м. Київ, 02068.

1.4. Посадова особа замовника, відповідальна за проведення закупівлі (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): Кононенко Ірина Володимирівна, заступник начальника управління - начальник відділу капітального будівництва та капітального ремонту; вул. О. Кошиця, 11, м. Київ, 02068, телефон/телефакс: (044) 565-00-81, 564-90-93, e-mail: ukb.tender@gmail.com.

1.5. Дата прийняття комітетом з конкурсних торгів замовника рішення про застосування переговорної процедури закупівлі: 26.02.2016 року

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмета закупівлі: ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 Водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі (ДК 021:2015 - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)

2.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: обсяг робіт визначений у технічному завданні.

2.3. Місце поставки товарів, виконання робіт, чи надання послуг: мікрорайон Бортничі м. Києва.

2.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: з моменту підписання договору і до 31 грудня 2016 року.

3. Інформація про учасника (учасників) процедури закупівлі:

3.1. Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи: Товариство з обмеженою відповідальністю "Науково-виробниче підприємство «ЕНЕРГО МОНТАЖ»"

3.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків: 39534853.

3.3. Місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи, телефон, телефакс: вул. Старонаводницька, 4-Б, оф. 14, м. Київ, 01015, тел: (044) 254-40-97.

4. Умови застосування переговорної процедури закупівлі: Відповідно до п.5 ч.2 ст. 39 Закону України "Про здійснення державних закупівель" переговорна процедура закупівлі застосовується замовником як виняток у разі: потреби здійснити додаткову закупівлю в того самого постачальника з метою уніфікації, стандартизації або забезпечення сумісності з наявними товарами, технологіями, роботами чи послугами, якщо заміна попереднього постачальника (виконавця робіт, надавача послуг) може призвести до несумісності або виникнення проблем технічного характеру, пов'язаних з експлуатацією та обслуговуванням.

5. Причини та обставини, якими керувався замовник під час застосування переговорної процедури закупівлі:

Відповідно до п.5 ч.2 ст. 39 Закону України "Про здійснення державних закупівель" переговорна процедура закупівлі застосовується замовником як виняток у разі: потреби здійснити додаткову закупівлю в того самого постачальника з метою уніфікації, стандартизації або забезпечення сумісності з наявними товарами, технологіями, роботами чи послугами, якщо заміна попереднього постачальника (виконавця робіт, надавача послуг) може призвести до несумісності або виникнення проблем технічного характеру, пов'язаних з експлуатацією та обслуговуванням.

Внаслідок аварії під час будівництва гідровузла «Бортничі» виникло забруднення за мікробіологічними показниками, таким чином виникли відповідні соціальні обставини, які проявляються в необхідності негайної ліквідації наслідків надзвичайної ситуації техногенного характеру та термінового налагодження якісного та безперебійного водопостачання для місцевих мешканців із застосуванням сучасної технології двоступеневого знезараження питної води – гіпохлоритом натрію та системою очистки і знезараження води. Окрім того виникла необхідність термінового усунення зауважень, наданих ПАТ «АК «Київводоканал» (в т.ч.

• додаткові роботи, які не передбачені проектом).

Постійною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) було прийнято рішення від 05.05.2015 р. № 14 «Про виконання робіт з будівництва 1 черги гідровузла на вул. Дяченка та будівництва закільцьованої водопровідної мережі у мікрорайоні Бортничі», відповідно до якого встановлюється необхідність термінового (протягом 3-х тижнів) підписання угоди та розпочатку робіт, пов'язаних із будівництвом закільцьованої водопровідної мережі у 12 кварталі мікрорайону Бортничі, для забезпечення нормального функціонування 1 черги гідровузла на вул. Дяченка.

ТОВ «Науково-виробниче підприємство «ЕНЕРГО МОНТАЖ»» здійснювало роботи з Водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі (прокладання водопроводу) відповідно до Договору № БР-05/15 від 04.08.15р., укладеного між ТОВ «Науково-виробниче підприємство «ЕНЕРГО МОНТАЖ»» та Комунальним підприємством «Позняки - Інвест - УКБ Дарницького району м. Києва».

Відповідно до Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 09.02.2016 р. № 73 функції замовника по об'єкту «Водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі» було передано до Управління капітального будівництва Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, яке протягом тижня приймало та вивчало пакет документів по об'єкту. Головним розпорядником коштів при укладанні Договору № БР-05/15 від 04.08.15 р. виступала Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація. При цьому під час передачі функцій замовника головний розпорядник коштів залишився без змін.

Під час вивчення виконаних робіт виявлено, що підрядником було використано сучасні інноваційні матеріали та технології. Передача функцій замовника не впливає на факт, що зміна виконавця може негативно позначитись на дотриманні стандартів, що використовувались попереднім виконавцем. Крім цього об'єкт досі не введено в експлуатацію через незавершеність робіт, при цьому рішенням від 05.05.2015 р. № 14 Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про виконання робіт з будівництва 1 черги гідровузла на вул. Дяченка та будівництва закільцьованої водопровідної мережі у мікрорайоні Бортничі» визначено необхідність нормального функціонування 1 черги гідровузла на вул. Дяченка та терміновість будівництва.

Зважаючи на необхідність уніфікації, забезпечення сумісності з виконаними роботами та на соціальну значимість і технічну складність об'єкту будівництва, заміна попереднього виконавця робіт може призвести до виникнення проблем технічного характеру, пов'язаних з експлуатацією та обслуговуванням.

Враховуючи виникнення особливих соціальних обставин та необхідність забезпечення сумісності з виконаними роботами, наявні умови для застосування переговорної процедури закупівлі.

6. Документи, що підтверджують наявність умов застосування переговорної процедури закупівлі:

1. Технічні вимоги на об'єми робіт;
2. Рішення від 05.05.2015 р. № 14 Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про виконання робіт з будівництва 1 черги гідровузла на вул. Дяченка та будівництва закільцьованої водопровідної мережі у мікрорайоні Бортничі».
3. Розпорядження від 09.02.2016 р. № 73 Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації «Про передачу функцій замовника будівництва та реконструкції об'єктів у Дарницькому районі міста Києва».
4. Копія договору № БР-05/15 від 04.08.15р., укладеного між ТОВ «Науково-виробниче підприємство «ЕНЕРГО МОНТАЖ»» та Комунальним підприємством «Позняки - Інвест - УКБ Дарницького району м. Києва»

Голова комітету з конкурсних торг
начальник управління



М.Б. Корбецький

Договір підряду № БР-05/15

м. Київ

“04” серпня 2015 р.

Комунальне підприємство “Позняки-Інвест-УКБ Дарницького району м. Києва”, що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Бойко Олександра Вікторовича, який діє на підставі Статуту надалі за текстом – “Замовник” з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «НВП «ЕНЕРГО МОНТАЖ», що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Дігтяр Володимир Вікторович, який діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Підрядник бере на себе зобов'язання своїми та залученими силами і засобами, на власний ризик виконати будівельно-монтажні роботи на об'єкті «Водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі» (прокладання водопроводу) в Дарницькому районі м. Києва, за рахунок бюджетних коштів, відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації та в обумовлений цим Договором термін. Замовник зобов'язується прийняти закінчений будівництвом об'єкт і сплатити вартість виконаних робіт.
- 1.2. Найменування робіт: Будівельно-монтажні роботи. Підрядник зобов'язується виконати весь обсяг робіт зазначених в проектно-кошторисній документації.

II. ЯКІСТЬ РОБІТ

- 2.1. Забезпечуючи контроль за якістю виконуваних Робіт, Матеріалів і Устаткування, Підрядник зобов'язаний: використовувати для виконання Робіт лише матеріально-технічні ресурси (матеріали, обладнання конструкції та інше), що забезпечені відповідними до вимог українського законодавства технічними паспортами або сертифікатами. На вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати зразки матеріально-технічних ресурсів, що будуть ним застосовуватися при виконанні Робіт, на погодження Замовнику.
- 2.2. Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник.
- 2.3. Замовник контролює відповідність робіт, матеріалів, устаткування проектним рішенням, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам. Не втручаючись у діяльність Підрядника, він має право:
 - перевіряти наявність документів, що засвідчують якість використаних матеріалів;
 - контролювати виконання геодезичних робіт;
 - брати участь у перевірках стану та відповідності проекту устаткування, якості його монтажу та в комплексних випробуваннях і їх прийнятті;
 - брати участь у перевірках правильності виконання та прийнятті прихованих робіт і відповідальних конструкцій;
 - контролювати виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів та авторського нагляду щодо якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування, наявності і правильності ведення виконавчої документації.
- 2.4. У разі виявлення порушень проектних рішень, будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право видати Підряднику припис про усунення допущених недоліків, а за необхідності - про призупинення робіт. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані роботи не будуть оплачуватися. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.
- 2.5. Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки виявлені вади, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.
- 2.6. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних робіт, матеріалів та устаткування, в тому числі надавати необхідну

Інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо. Під час проведення за вимогою Замовника повторних перевірок і випробувань, додаткові витрати на їх здійснення у разі виявлення невідповідності робіт, матеріалів, устаткування нормативним вимогам або у разі несвоєчасності запрошення Замовника Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, будуть відшкодовуватися за рахунок Підрядника, а в інших випадках - за рахунок Замовника.

2.7. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

✓ 3.1. Ціна цього Договору становить 8 498 250,00 грн. (Вісім мільйонів чотириста дев'яносто вісім тисяч двісті п'ятдесят грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% – 1 416 375,00 грн.

3.2. Вартість робіт по цьому Договору визначена твердою договірною ціною на виконання будівельно-монтажних робіт, яка додається до даного Договору та складена на підставі ДСТУ Б Д.1.1-1-2013, що діють на даний час.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Замовником компенсуються наступні витрати договірної ціни Підрядника:

3.4.1. Вартість матеріалів – за цінами, які склались у регіоні;

3.4.2. Вартість експлуатації машин та механізмів – згідно вимог ДСТУ Б Д.1.1-1-2013;

3.4.3. Загальновиробничі витрати – за усередненими показниками згідно рекомендацій Мінрегіонбуду.

3.4.4. Рівень середньомісячної заробітної плати при взаєморозрахунках за виконані роботи визначається згідно рекомендацій Мінрегіонбуду і приймається на рівні, що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві (згідно вимог ДСТУ Б Д.1.1-1-2013).

3.4.5. У складі вартості матеріальних ресурсів – витрати на заготівельно-складські роботи за відсотковими показниками.

3.4.6. Витрати на тимчасові будівлі і споруди за відсотковим показником.

3.5. Договірна ціна робіт підлягає коригуванню у зв'язку із (може змінюватись, якщо):

а) коригуванням Замовником проектних рішень, яке зумовило зміну в обсягах робіт і витратах на їх виконання;

б) змінами в оподаткуванні, що викликають зміни вартості робіт;

в) ухваленням нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість робіт;

г) обставинами непереборної сили;

✓ д) зміна ціни відбувається тільки в бік зменшення;

3.6. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень ДСТУ.

3.7. Матеріальні ресурси (матеріали і т. і.) не повинні перевищувати ціни, яка складається в регіоні найнижчою ціною виробників та погоджується з Міністерством економіки України.

3.8. Забороняється внесення змін договірної ціни в період виконання робіт в поточному році, крім тих випадків, визначених в п. 3.5 Договору.

3.9. Зміна договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками і оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткових угод.

3.10. Спосіб ведення робіт – вахтовим методом

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи на об'єкті здійснюються на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України (проміжними платежами за фактично виконані роботи).

4.2. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акт прийняття виконаних підрядних робіт (ф. КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних підрядних робіт (ф. КБ-3), які складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику не пізніше двадцять п'ятого числа звітного місяця разом з накладними, паспортами якості та сертифікатами відповідності на матеріали та обладнання які використовуються Підрядником (з обов'язковою умовою надання електронної версії ф. КБ-2в та ф. КБ-3). Розрахунок проводиться у відповідності до Договору з можливістю відстрочки платежів до 30 календарних днів з дати підписання відповідних документів Сторонами.

Замовник _____

Підрядник _____

стор. 2 з 16

Акти виконаних робіт розраховуються "Підрядником" згідно ДСТУ Б Д.1.1-1-2013, з урахуванням положень Держбуду, рекомендованих до будов, будівництво яких здійснюється за бюджетні кошти.

4.3. "Замовник" протягом 5-ти робочих днів з дати отримання Актів виконаних робіт підписує форми КБ-2в, КБ-3, або з письмовим зауваженням повертає їх "Підряднику".

4.4. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторони складають двосторонній Акт з переліком необхідних доробок, строків їх виконання.

4.5. Оплата виконаних робіт здійснюється після підписання форм КБ-2в, КБ-3 протягом тридцяти календарних днів.

4.6. Замовник передбачає попередню оплату у розмірі 30% від загальної суми договору на термін не більше 3-х місяців, на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 117 від 23.04.2014 року

4.7. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні об'єкту в експлуатацію, до їх усунення.

4.8. Замовник за участю Підрядника має право відкоригувати вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, у випадках:

- необґрунтованості в поточних документах обсягів робіт, невідповідності їх проектній документації, будівельним нормам і правилам, неправильного застосування цін і розцінок;
- необґрунтованості в поточних документах фактичних витрат або вартості матеріальних ресурсів;

- виявлення будь-яких помилок, упущень, які стосуються раніше підписаних документів.

4.9. Всі розрахунки проводяться в національній валюті України.

4.10. Джерело фінансування – бюджетні кошти. Фінансування здійснюється в межах асигнувань наданих головним розпорядником коштів. Зобов'язання Замовника стосовно виконання даної угоди виникають по факту надходження коштів по "Об'єкту" на розрахунковий рахунок Замовника.

4.11. При незабезпеченості фінансування вартості робіт в поточному році порядок виконання умов договору переноситься на наступний рік в межах запланованого фінансування.

4.12. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок;

V. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ.

5.1. Строки виконання всіх видів робіт у повному обсязі згідно п.1.1, 1.2 встановлюються Договором підяду, визначаються датою їх початку та закінчення:

початок – серпень 2015 р.; закінчення – вересень 2015 р.

Невід'ємною частиною договору підяду є календарний графік виконання етапів робіт.

5.2. Договір вважається виконаним після виконання робіт, закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором, здачі об'єкта в експлуатацію, та передачі об'єкта на баланс.

5.3. Терміни виконання робіт можуть бути змінені у разі:

- а) обставин непереборної сили;
- б) невиконання Замовником своїх зобов'язань (відсутність фінансування, затримка у платежах, несвочасна передача будівельного майданчика, проектно-кошторисної документації, Підряднику тощо);
- в) перегляду проектно-кошторисної документації;

5.4. Для продовження термінів виконання робіт, що спричинені обставинами, викладеними в п.

5.3, Підрядник зобов'язаний протягом 10 днів повідомити Замовника про виникнення таких обставин і подати обґрунтування нових термінів виконання та додаткових витрат, якщо такі необхідні.

Замовник протягом 10 днів повинен розглянути обґрунтування Підрядника, запросити від нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.

5.5. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше двох неділей, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору у передбаченому договірними умовами порядку.

5.6. Замовник у будь-який час може дати вказівку Підряднику зменшити темпи виконання усіх або частини робіт чи тимчасово припинити їх виконання.

5.7. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

5.8. Місце виконання робіт: мкр. Бортничі Дарницького району м. Кисва.

5.9. Сторони протягом 7 календарних днів після дати підписання Договору офіційно призначають своїх повноважних представників на будівельному майданчику та визначають їхні повноваження і письмово повідомляють про це іншу Сторону.

5.10. Якщо будь-яка Сторона в процесі виконання Договору ухвалить рішення про зміну її повноважного представника, вона за 7 (сім) календарних днів до ухвалення такого рішення повідомляє про це іншу Сторону.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи, оплата здійснюватиметься після надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника;

6.1.2. Прийняти виконані Роботи згідно Актів виконаних робіт, форма КБ-2(КБ-3), та Акту приймання-здачі об'єкта в цілому, у випадку задовільної якості виконання Робіт по цьому Договору;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 5 календарних днів;

6.2.2. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підряду. Розміри збитків Замовник визначає самостійно.

6.2.3. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою.

6.2.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли в наслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником в повному обсязі;

6.2.5. Проведені приховані роботи без участі представника Замовника вважати неякісно виконані.

Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;

6.2.6. Відмовитися від договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

6.2.7. Підписувати з виконавцями договори на проведення пусконаладжувальних робіт з їх початком та закінченням в строки, які забезпечують введення Об'єкту в експлуатацію;

6.2.8. "Замовник", має право узгоджувати перелік субпідрядників, що залучаються Підрядником, і відхиляти залучення фінансово неспроможних виконавців, та виконавців які здійснюють роботи не у відповідності до ДСТУ Б Д.1.1-1-2013, та неякісно.

6.2.9. "Замовник" може вимагати розірвання Договору за наступних обставин:

- відсутність коштів для фінансування будівництва Об'єкту;
- виявленої недоцільності будівництва Об'єкту, у тому числі з обставин непередбаченої сили, прорахунків у проекті, тощо;
- банкрутство "Підрядника";
- відставання графіків будівельно-монтажних робі з вини "Підрядника" більше двох неділь;
- неодноразове порушення "Підрядником" ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 та вимог проектної документації.

Замовник _____

Підрядник _____

стор. 4 з 10

6.2.10. Замовник має право за відповідного обґрунтування вимагати від Підприємця усунення як виконання робіт недостатньо кваліфікованих робітників та інженерно-технічних працівників.

6.3. Підприємець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Підприємець зобов'язаний виконувати Роботи у відповідності з проєктно-кошторисною документацією та будівельними нормами і правилами.

6.3.4. Здійснити матеріально-технічне забезпечення Робіт.

6.3.5. Перед початком будівництва дати письмово зауваження щодо проєктно-кошторисної документації в довільній формі в недельний строк або розпочинає роботи на об'єкті.

6.3.6. Усунути, на вимогу Замовника, за свій рахунок виявлені недоліки, за які він несе відповідальність, протягом терміну не пізніше 8 календарних днів з моменту виявлення таких недоліків Замовником.

6.3.7. Надати, на вимогу Замовника, сертифікати якості та інші документи, які посвідчують якість матеріалів, що будуть використовуватись при виконанні робіт за цим Договором.

6.3.8. Залучити до робіт фахівців відповідної кваліфікації у кількості, яка повинна забезпечити якість та термін виконання робіт та нести повну відповідальність за виконання та дотримання працівниками нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища.

6.3.9. Підприємець несе відповідальність за не належне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому замовником матеріальних ресурсів.

6.3.10. Підприємець здійснює приймання, розвантажування, складування та зберігання обладнання, матеріалів та інвентарю які поставляє Замовник.

6.3.11. Підприємець гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.3.12. Здійснювати своєчасне і якісне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими нормами та правилами.

6.3.13. Не проводити приховані роботи без повідомлення або участі представника Замовника чи Технічного нагляду.

6.3.14. В обов'язковому порядку керівнику чи за погодженням з Замовником його представнику з'являтися на наради по запрошенню Замовника.

6.3.15. Нести відповідальність за цільове використання коштів, одержаних від Замовника.

6.3.16. За письмовою вимогою Замовника, в рамках гарантійного терміну (три роки), усувати за власний рахунок дефекти та недоробки, які виникли в процесі експлуатації Об'єкту з вини Підприємця, про що складалась відповідний акт.

6.3.17. До передачі Об'єкта на баланс експлуатуючій організації нести відповідальність за охорону майна й виконання робіт на будівельному майданчику.

6.3.18. Підприємець повинен гарантувати надійність і якість виконаних робіт протягом гарантійного строку експлуатації встановленого договором та відповідно Цивільного кодексу України (пізніше контракту). Строк гарантії збільшується на період, протягом якого роботи з усунення недоробок заважали нормальній експлуатації об'єкта.

6.3.19. Підприємець зобов'язаний усунути за письмовою вимогою і за свій рахунок недоробки, що виникають протягом строку гарантії і зумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм і правил, умов контракту. Перелік недоробок визначається дефектним актом, що укладається Сторонами. В акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення недоробок і строки їх усунення. При відмові Підприємця брати участь у складанні дефектного акта він може складатись із залученням спеціалістів незаінтересованих органів.

6.3.20. При відмові Підприємця усунути недоробки, що виявлені протягом гарантійного строку, Замовник може залучати для цієї роботи іншого виконавця з відшкодуванням його витрат за рахунок Підприємця.

6.3.21. Підприємець несе ризик знищення або пошкодження робіт з урахуванням робіт, виконаних субпідприємцями, з початку їх виконання до передачі на баланс.

6.4. Підприємець має право:

- 6.4.1. Свочасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;
- 6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 календарних днів.
- 6.4.4. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.
- 6.4.5. Підрядник залучає субпідрядників в разі наявності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензій, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.
- 6.4.6. Замовник і субпідрядник не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням (невиконанням, або неналежним виконанням) зобов'язань за договорами, укладеними кожним з них з Підрядником. Укладення субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками.
- 6.4.7. Технічний контроль за якістю робіт і відповідністю їх технічним умовам здійснює Замовник. Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки щодо якості виконання робіт субпідрядникам. Субпідрядники мають приймати до виконання рішення та вказівки Замовника, довіряючи це до відома Підрядника.
- 6.4.8. Підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядників, залучає їх до вирішення наявних проблем, створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання робіт, представляє інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 7.2. Якщо Підрядник при виконанні робіт виявив недоліки і прорахунки в проектно-кошторисній документації чи у вказівках Замовника, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки виконання робіт, він повинен проінформувати про це Замовника, який має вжити відповідних заходів по усуненню недоліків і прорахунків.
- 7.3. Якщо Підрядник не попередив Замовника про наявність прорахунків та недоліків, які він повинен був виявити через свої професійні вміння та навички, він несе відповідальність за їх наслідки.
- 7.4. Підрядник не несе відповідальності за наслідки, обумовлені обставинами непереборної сили. При їх виникненні Підрядник за вимогою Замовника повинен зробити все можливе для усунення негативних наслідків і продовження виконання робіт, але за рахунок Замовника.
- 7.5. За збитки, нанесені третій стороні, відповідальна Сторона, з вини якої вони мали місце. Якщо виявиться, що за такі збитки відповідає ця третя Сторона, вони несуть солідарну відповідальність за заповнення шкоди (спричинення збитків).
- 7.6. При затримці термінів перерахування платежів за виконані роботи з вини Замовника, він сплачує Підряднику штраф у розмірі 5 % від суми заборгованості за кожний день такої затримки, але не більше 2-ох облікових ставок НБУ.
- 7.7. При затримці термінів виконання робіт, здачі готового об'єкта в експлуатацію та передачі на баланс з вини Підрядника, він сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % від вартості невиконаних робіт за кожний день затримки, але не більше 2-ох облікових ставок НБУ.
- 7.9. У випадку неможливості досягнення взаємної згоди мирним шляхом, Сторони передають конфлікт на розгляд до господарського суду для вирішення справи по суті в порядку, встановленому діючим законодавством.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

Замовник

Підрядник

стор. 6 з 11

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. Після одержання повідомлення Сторони повинні негайно провести збори з метою пошуків можливостей усунення або послаблення дії обставин непереборної сили та визначення альтернативних шляхів виконання обов'язків.

IX. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

Для вирішення розбіжностей, з яких Сторони не дійшли згоди, за взаємною домовленістю вони можуть залучати професійних експертів з відшкодуванням витрат за здійснення ними послуг.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Сторони докладають зусиль для того, щоб всі спори, розходження або претензії, які виникають із даного Договору або у зв'язку з ним, були урегульовані шляхом переговорів. У випадку коли Сторони не прийдуть до згоди шляхом переговорів, спор передається для розв'язання відповідного господарського суду згідно діючого законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома Сторонами і діє до повного виконання робіт по даному Договору, але не пізніше 31.12.2015 року.

10.2. Розірвання даного Договору може бути здійснено кожною із Сторін при умові невиконання або незалежного виконання другою Стороною своїх обов'язків по даному Договору. Про розірвання даного Договору другій Стороні треба довести до відома в письмовій формі не менше ніж за п'ять днів до передбаченої дати розірвання Договору. Розірвання Договору не звільняє Сторони від своїх обов'язків щодо виконаних об'ємів робіт на момент розірвання Договору.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Надання та використання будівельного майданчика

11.1.1. Підрядник може використовувати будівельний майданчик тільки для виконання робіт з будівництва "Об'єкта" впродовж усього доби і в усі дні тижня.

11.1.2. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувати роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.

11.1.3. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

11.1.4. Підрядник несе відповідальність за забезпечення безпеки дорожнього руху в місцях виконання робіт. Замовник має право контролювати здійснення Підрядником заходів з безпеки дорожнього руху (узгоджених, типових схем організації дорожнього руху при виконанні робіт, технологічних та інших перервах). При виявленні порушень по забезпеченню східця з безпеки дорожнього руху, передбачених ордером на право виконання робіт та схемою організації дорожнього руху, складається акт перевірки з підтверджуючими фото та іншими матеріалами. В акті відзначаються виявлені та ідеальні технічні засоби керування дорожнім рухом, невиконані заходи по забезпеченню безпеки дорожнього руху з відносно робіт по їх впровадженню. Акт перевірки підписується Підрядником та Замовником.

11.1.5. Витрати на здійснення робіт з прибирання будівельного майданчика та підтримання на ньому чистоти покладаються на Підрядника.

11.2. Техніка безпеки

11.2.1. Замовник разом з Підрядником розробляє застережні заходи, які забезпечують безпечні Роботи на об'єкті, обов'язкові для Замовника і Підрядника.

11.2.2. Цим Підрядник зобов'язується при проведенні Робіт додержуватися вимог діючого законодавства відносно охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, а також застережні заходи по охороні праці і техніки безпеки, розроблені і встановлені Замовником або разом з ним.

11.2.3. У разі порушення Підрядником правил безпечного виконання Робіт, норм охорони праці та можливі у зв'язку з цим нещасні випадки Підрядник несе відповідальність самостійно згідно з діючим законодавством. Замовник за вказані порушення відповідальності не несе.

11.2.4. При виконанні Підрядником Робіт за межами будівельного майданчика або окремих ділянок відповідальність по техніці безпеки, охороні праці та протипожежні заходи бере на себе Підрядник.

11.3. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією

11.3.1. Виготовлення і затвердження проектно-кошторисної документації здійснює Замовник.

11.3.2. Замовник має право вносити зміни і доповнення в проектно-кошторисну документацію, склад і обсяг робіт у встановленому порядку з попереднім повідомленням про це Підрядника, шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

11.3.3. Зміна проектних рішень за ініціативою Підрядника дозволяється лише за письмовою згодою Замовника. Роботи, виконані Підрядником з порушенням цієї вимоги, приводяться у відповідність з проектом за рахунок Підрядника.

11.3.4. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові або непередбачені проектом роботи можуть бути визнані та оплачені Замовником, якщо вони об'єктивно необхідні і Замовник офіційно визнає це шляхом підписання протоколу з обґрунтуванням в ньому необхідності виконання таких робіт.

11.4. Матеріально-технічне забезпечення робіт

11.4.1. Закупівлю, одержання, складивання, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.

11.4.2. Замовник зобов'язаний контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання згідно вимог та стандартів, встановлених наказами Укратоделу.

11.4.3. Підрядник не має права використовувати ці ресурси для виконання робіт на інших об'єктах.

11.4.4. Під час виконання робіт Підрядник зобов'язаний використовувати будівельні матеріали, що мають сертифікат відповідності.

11.5. Робоча сила

11.5.1. Відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації несе Підрядник.

11.5.2. Він повинен дотримуватися вимог трудового законодавства України, створювати нормальні умови для праці та відпочинку на будівельному майданчику.

11.5.3. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, вживає необхідних заходів для недопущення порушень ними технологічної та виробничої дисципліни, громадського порядку.

11.5.4. Замовник має право за відповідного обґрунтування зажадати від Підрядника усунення від виконання робіт недостатньо кваліфікованих робітників та інженерно-технічних працівників.

11.6. Організація виконання робіт

11.6.1. Підрядник виконує роботи згідно з проектно-кошторисною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.

11.6.2. Підрядник забезпечує дотримання працівниками на будівельному майданчику правил безпеки дорожнього руху, техніки безпеки та норм протипожежної безпеки. Він створює необхідні для цього умови, визначає працівника відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

11.6.3. До виконання основних робіт Підрядник приступає після отримання дозволу (ордеру, картки, декларації) та проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

11.6.4. Підрядник щомісячно повинен інформувати Замовника про хід виконання робіт за звітний період, в тому числі про причини відхилень від термінів виконання робіт, заходи, вжиті для їх усунення, хід комплектації матеріальними ресурсами, залучення робочої сили, будівельних машин і механізмів, субпідрядних організацій, проведення запланованих перевірок матеріалів, робіт тощо.

11.6.5. Підрядник забезпечує комплектацію та зберігання одного комплексу проектно-кошторисної документації та змін до неї на будівельному майданчику та зобов'язаний надавати їх для користування Замовнику за його проханням у робочий час. Комплект усіх інших договірних документів та документів поточного листування має зберігатися Підрядником на будівельному майданчику або в іншому визначеному ним місці.

11.6.6. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення передбаченої нормативними документами виконавчої документації.

11.6.7. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконання робіт.

11.6.8. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

11.7. Прийняття в експлуатацію завершеного будівництва об'єкта

11.7.1. Об'єкт здається в експлуатацію відповідно до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

11.7.2. Підрядник передає на баланс завершений і готовий до експлуатації об'єкт експлуатуючій організації, яку зазначає Замовник, акт готовності об'єкта до експлуатації та акт технічного приймання об'єкту, в повному обсязі виконавчу документацію узгоджено з відповідними міськими службами згідно чинних будівельних норм (ДСТУ, ДБН та ін.).

11.7.3. Виявлені робочою комісією в процесі прийняття об'єкта вади в роботах, що виникли з вини Підрядника, Підрядник усуне за свій рахунок у визначені в Акті прийняття терміни.

11.7.4. У разі виявлення в процесі прийняття об'єкта вад у роботах, усунути які неможливо і наявність яких погіршує показники об'єкта порівняно з проектом, Замовник має право не приймати об'єкт в експлуатацію і вимагати від Підрядника компенсації збитків, або скоротити кінцевий розрахунок на розмір збитків, заподіяних необхідністю виправлення робіт і затримкою введення об'єкта в експлуатацію.

11.7.5. Об'єкт вважається зданим в експлуатацію та переданим на баланс з моменту прийняття об'єкту на свій баланс експлуатуючою організацією.

11.8. Гарантійні терміни експлуатації об'єкта

11.8.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов проекту впродовж гарантійного терміну, який визначається згідно договору та чинного законодавства. Гарантійний термін експлуатації об'єкта починається з дати прийняття його на баланс.

11.8.2. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації об'єкта вад, відповідальність за які несе Підрядник, зобов'язаний без затримки сповістити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного акта з визначенням у цьому термінів усунення виявлених вад.

11.8.3. У разі відмови Підрядника від участі у складанні акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт для усунення вад Підряднику. Якщо Підрядник не забезпечить усунення у визначені терміни встановлених вад, Замовник може зробити це сам або запросити інших виконавців із компенсацією витрат на виконання цих робіт за рахунок Підрядника.

11.8.4. Підрядник не несе ніякої відповідальності за вади об'єкта, виявлені внаслідок прорахунків проекту, природного зносу об'єкта чи його частин, неправильної його експлуатації, незалежного ремонту об'єкта, здійсненого без участі Підрядника, інших не залежних від нього обставин, а також за вади, відомі на момент прийняття в експлуатацію об'єкта, але не вказані в Акті про прийняття в експлуатацію об'єкта.

11.9. Порядок розірвання Договору. Внесення змін до нього

11.9.1. Внесення змін у Договір підряду чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін. Внесення змін у договір підряду оформлюється додатковою угодою.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

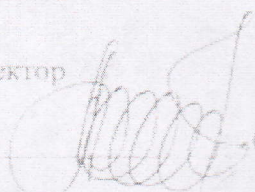
Невід'ємною частиною цього Договору є:

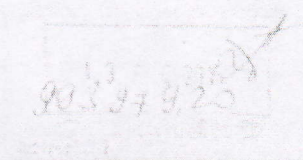
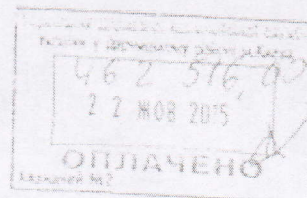
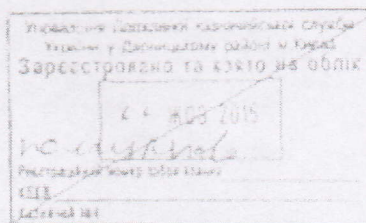
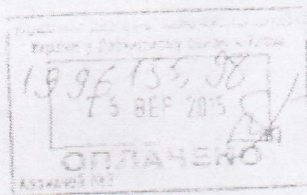
Додаток № 1. Договірна ціна.

Додаток № 2. Календарний графік виконання етапів робіт.

Додаток № 3. План фінансування.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Замовник»	«Підрядник»
КП «Позняки-Інвест-УКБ Дарницького району міста Києва» 02096, м. Київ, вул. Ялтинська, 14 Конт. тел./факс 5661155 Р/р 3544 4010 48514 в ГУ ДКСУ в Дарницькому районі м. Києва МФО 820019 Код ЄДРПОУ 31723240 Не є платником ПДВ Директор  О. В. Бойко	Товариство з обмеженою відповідальністю «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕНЕРГО МОНТАЖ» 01015 Україна, м. Київ, вул. Старонаводницька, буд. 4-Б, оф. 14. Р/р 26007010016089 в ПАТ «Авант-банк» у м. Київ МФО 380708 Код ЄДРПОУ 39534853 ПІН 395348526551 Директор  В.З. Дігтяр



Додаткова угода № 1
до Договору № БР-05/15 від "04" серпня 2015 року

м. Київ

Комунальне підприємство "Позняки-Інвест", в особі директора Бойко Вікторовича, який діє на підставі Статуту надалі за текстом – "Замовник" з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «НВП «ЕНЕРГО МОНТАЖ», в особі директора Дігтяр Володимир Вікторович, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншого боку, разом - Сторони, уклали цю додаткову угоду про таке:

1. Розділ 3 Договору доповнити абзацом наступного змісту: «Вартість виконання робіт за об'єктом «Водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі» (прокладання водопроводу в Дарницькому районі м. Києва, які підлягають виконанню "Підрядником" в 2015 році складає 4 760 000,00 коп. (чотири мільйони сімсот шістдесят грн. 00 коп.) в т. ч. ПДВ 793 333,33 грн. 33 коп., відповідно програми економічного та соціального розвитку міста Києва на 2015 рік».

2. Порядок виконання договору на загальну суму 3 738 250,00 грн. (три мільйони сім тридцять вісім тисяч двісті п'ятдесят грн. 00 коп.), в тому числі ПДВ – 30 086,12 грн. (тридцять тисяч вісімдесят шість гривень, 12 коп.) переноситься на 2016 рік, що відображається календарному графіку виконання етапів робіт та плані фінансування, що є невід'ємною частиною даної Додаткової Угоди.

3. Інші умови Договору від 04 серпня 2015 року № БР-05/15 залишаються без змін.

4. Додаткова угода оформлена у двох примірниках – по одному для кожної Сторони мають однакову юридичну силу.

5. Ця додаткова угода №1 є невід'ємною частиною Договору від 04 серпня 2015 року № БР-05/15.

6. Додаткова угода №1 до Договору від 04 серпня 2015 року № БР-05/15 набирає чинності з дня підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7. Невід'ємною частиною цієї додаткової угоди є додатки:

Додаток 1. Календарний графік виконання етапів робіт.
Додаток 2. План фінансування.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРОН

Замовник:

КП «Позняки-Інвест-УКБ Дарницького району міста Києва»

02096, м. Київ, вул. Ялтинська, 14

Конт. тел./факс 5661155

Р/р 35441101048514, в ГУ ДКСУ в Дарницькому районі м. Києва

МФО 820019

Код ЄДРПОУ 31723240

ІПН № 317232426512

Не є платниками ПДВ

Директор

О. В. Бойко

Підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ

ПІДПРИЄМСТВО «ЕНЕРГО МОН

Юр.адреса: 01015 Україна, м. Київ, вул. Старонаводницька, буд. 4-Б, оф. 14.

р/р 26007010016089 в ПАТ «Авант-банк»

Код банку 380708

Код ЄДРПОУ 39534853

ІПН 395348526551

Тел. +38093-573-51-46

Директор

Дігтяр В. В.

Додаток № 1 до д/у №1 від 17.05.15
до Договору підряду № 69-05/15
від 04.05.2015р.

План фінансування робіт
на на об'єкті "Водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі" (прокладання водопроводу) в Дарницькому районі
м. Києва

№ п/п	Найменування робіт	КЕКВ	Ціна за договором	2015р	серпень 2015р	вересень 2015	2016р.	січень 2016р
	Водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі 1 (прокладання водопроводу) в Дарницькому районі м. Києва		8 498 250,00	4 760 000,00	1 288 964,00	3 471 036,00	3 738 250,00	3 738 250,00
Всього			8 498 250,00	4 760 000,00	1 288 964,00	3 471 036,00	3 738 250,00	3 738 250,00

Від ЗАМОВНИКА
КП "Позняки-Інвест-УКБ Дарницького району м. Києва"

Директор
Бойко О. В.

Від ПІДРЯДНИКА
ТОВ "НВП "ЕНЕРГО МОНТАЖ"

Директор
Діп'яр В. В.

Додаток № 1 до ДУ №1
до Договору п.р.м. № БР-08-15
від 08.08.15 2015р

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАСІК ВИКОНАННЯ ЕТАПІВ РОБІТ
на об'єкті "Водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі" (прокладання водопроводу) в Дарницькому районі
м. Києва

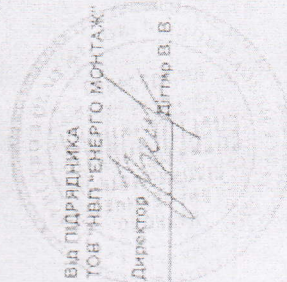
№ п/п	Найменування робіт	Договірна ціна на 2015р	2 015р		Договірна ціна на 2016р	2 016р	
			серпень	вересень		серець	
1	розроблення дорожнього покриття, земляні роботи	4 760 000,00			3 738 250,00		
2	прокладання трубопроводу зовнішніх мереж						
Всього по договору			1 268 964,00	3 471 036,00		3 738 250,00	

Від ЗАМОВНИКА
КП "Позначилівський РУМБ Дарницького району м. Києва"

Директор
Вино О.В.

Від ПІДПРИЙМКА
ТОВ "НВП "ЕНЕРГО МОНТАЖ"

Директор
Дітінко В. В.



Додаткова угода № 2
до Договору підряду № БР-05/15 від 04.08.2015 р.

м. Київ

28 12 2015 р.

Комунальне підприємство "Позняки-Інвест", в особі заступника директора Самборського Андрія Віталійовича, який діє на підставі Статуту надалі за текстом – "Замовник" з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «НВП «ЕНЕРГО МОНТАЖ», в особі директора Дігтяр Володимир Вікторович, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цю додаткову угоду про таке:

1. Вартість робіт, які підлягають виконанню в 2015 році збільшується на суму - 3 738 250,00 грн. (три мільйони сімсот тридцять вісім тисяч двісті п'ятдесят грн., 00 коп.), в т. ч. ПДВ- 30086,12 грн., і загальна сума договору складає: 8 498 250,00 грн. (вісім мільйонів чотириста дев'яносто вісім тисяч двісті п'ятдесят грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 1 416 375,00 грн.

2. Розділ 3 Договору доповнити абзацом наступного змісту: «Вартість виконання робіт, з будівництва водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі (прокладання водопроводу) в Дарницькому районі м. Києва, які підлягають виконанню "Підрядником" в 2015 році складає: 8498250,00 коп. (вісім мільйонів сімсот шістдесят тисяч грн. 00 коп.) в т. ч. ПДВ- 1 416 375,00 грн., відповідно програми економічного та соціального розвитку міста Києва на 2015 рік.

3. Інші умови Договору підряду від 04.08. 2015 року № БР-05/15 залишаються без змін.

4. Додаткова угода оформлена у двох примірниках – по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

5. Ця додаткова угода № 2 є невід'ємною частиною Договору підряду від 04.08. 2015 року № БР-05/15.

6. Додаткова угода № 2 набирає чинності з дня підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору підряду від 04.08. 2015 року № БР-05/15.

7. Невід'ємною частиною цієї додаткової угоди є додатки:

1. Договірна ціна;
2. Графік виконання етапів робіт на будівництва водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі (прокладання водопроводу) в Дарницькому районі м. Києва;
3. План фінансування робіт на будівництва водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі (прокладання водопроводу) в Дарницькому районі м. Києва.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Замовник:

КП «Позняки-Інвест-УКБ Дарницького району міста Києва»

02096, м. Київ, вул. Ялтинська, 14

Конт. тел./факс 5661155

Р/р 35441101048514, в

ГУ ДКСУ в Дарницькому районі м. Києва

МФО 820019

Код ЄДРПОУ 31723240

Не є платниками ПДВ

Підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕНЕРГО МОНТАЖ»

Юр.адреса: 01015 Україна, м. Київ, вул.

Старонаводницька, буд. 4-Б, оф. 14.

р/р 26004011953

в ПАТ «Банк Січ»

Код банку 380816

Код ЄДРПОУ 39534853

ІПН 395348526551

Тел. +38093-573-51-46

Заст. директора

Самборський А.В.

Директор

Дігтяр В. В.

Додаток № 2 до д/у № 2
до Договору підряду № БР-05/15
від 06.08 2015р.

ГРАФІК ВИКОНАННЯ ЕТАПІВ РОБІТ

на Будівництва водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі (прокладання водопроводу) в
Дарницькому районі м. Києва

№ п/п	Найменування робіт	Ціна за договором	2015р.				
			серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
1	Розбирання дорожнього покриття. Земляні роботи	8 498 250,00					
2	Прокладання трубопроводу зовнішніх мереж						
Всього по договору:		8 498 250,00			8 498 250,00		3756656,82

Від ЗАМОВНИКА
КП "Позняки-Інвест-УКБ Дарницького району м. Києва"

Заступник директора

Самборський А.В.

Від ПІДПРИЄМНИКА
ТОВ "НВП "ЕНЕРГО МОНТАЖ"

Директор

Дігтяр В. В.

Додаток № 3 до д/у № 13.14.0015 від
до Договору підяду № 82-05/15
від 24.08 2015р

План фінансування робіт

на Будівництва водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі (прокладання водопроводу) в Дарницькому районі м. Києва

№ п/п	Найменування робіт	КЕКВ	Ціна за договором	серпень 2015р.	грудень 2015р.
1	Будівництва водопостачання 12 кварталу мікрорайону Бортничі (прокладання водопроводу) в Дарницькому районі м. Києва		8 498 250,00	4 741 593,18	3 756 656,82
Всього			8 498 250,00	4 741 593,18	3 756 656,82

Від ЗАМОВНИКА
КП "Позняки-Інвест-УКБ Дарницького району м. Києва"

Заступник директора

Самборський А.В.

Від ПІДРЯДНИКА
ТОВ "НВП "ЕНЕРГО МОНТАЖ"

Директор

Діпяр В. В.



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ
ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

04074, м. Київ-74, вул. Вишгородська, 21, тел. (044) 430-23-19, тел./факс 430-02-13

РІШЕННЯ

05.05.2015 № 14

Про виконання робіт з будівництва
І черги гідровузла на вул. Дяченка
та будівництва закільцьованої водопровідної
мережі у мікрорайоні Бортничі

З метою своєчасного проведення робіт з будівництва І черги гідровузла на вул. Дяченка та будівництва закільцьованої водопровідної мережі у мікрорайоні Бортничі Постійна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ВИРІШИЛА:

1. КП «Позняки-Інвест-УКБ» протягом 3-х тижнів з дня реєстрації цього рішення підписати угоду та приступити до робіт, пов'язаних із будівництвом закільцьованої водопровідної мережі у 12 кварталі мікрорайону Бортничі, яка забезпечить нормальне функціонування І черги гідровузла на вул. Дяченка.

Відповідальний: Бойко О.В.

Термін: 27.05.2015

2. КП «Позняки-Інвест-УКБ» у складі будівництва І черги гідровузла на вул. Дяченка із системою очистки і знезараження води обов'язково виконати роботи:

пов'язані із усуненням зауважень, наданими
ПАТ «АК «Київводоканал» (в т.ч. додаткові роботи, які не передбачені проектом);

- влаштування фільтрів для очистки води;
- тампонаж існуючої свердловини №50;
- завершення будівництва та введення в експлуатацію другого куша свердловин (площадка №1).

Відповідальний: Бойко О.В.

Термін: на час проведення робіт

3. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.01.2015 №18 та Положення про Постійну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 14.02.2011 №191 рішення Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання керівниками районних в місті Києві державних адміністрацій, управлінь, установ, підприємств і організацій незалежно від їхньої підпорядкованості та форм власності, розташованих на території м. Києва.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на управління з питань надзвичайних ситуацій Департаменту міського благоустрою та охорони природного середовища виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Голова Постійної комісії

П.Пантелесв

Відповідальний секретар

О. Синявська

[Handwritten signature]