

Проект договору про закупівлю

Учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції завізований проект договору, який розміщений замовником у тендерній документації.

ДОГОВІР № _____

на закупівлю послуг з обслуговування внутрішньо-будинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення

м. Київ

«_____» _____ 2018 р.

Комунальне підприємство з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-сервіс», в особі _____, який діє на підставі _____, іменоване надалі «Замовник», з однієї сторони і

_____ ,
в особі _____, який діє на підставі _____, іменоване надалі «Виконавець», з іншої сторони, і спільно іменовані надалі «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання **Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення за кодом CPV за ДК 021:2015 -50720000-8 (Обслуговування внутрішньо-будинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення)**, за адресами, згідно Додатку №1 до цього Договору (далі по тексту – «об'єкти»).

Межею відповідальності у Виконавця є внутрішньобудинкові мережі а саме:

- внутрішньобудинкові системи гарячого, холодного водопостачання та централізованого опалення від зовнішньої стіни будинку (крім транзитних трубопроводів) до першої запірної арматури на відгалуженні від стояка або (у разі її відсутності) трійника (врізки) включно, що знаходиться за межами приміщення споживача;

-внутрішньобудинкові системи водовідведення - від місця скидання стоків у перший колодезь на випуску з будинку (колодезь не належить до внутрішньо будинкової системи) до трійника включно на відгалуженні від стояка, що знаходиться за межами приміщення споживача.

1.2. Повний перелік Обладнання, яке передається для обслуговування, зазначається у Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. До складу технічного обслуговування входять роботи, що передбачаються з метою забезпечення безперебійного, безпечного функціонування *внутрішньобудинкових мереж*, і підтримання їх належного технічного стану, попередження аварійних ситуацій , а також за переліком регламентних робіт з дотриманням строків та відповідно нормативно-правовим документам та актам згідно чинного законодавства. Перелік робіт, які виконуються за цим Договором, зазначається у Додатку №2, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. В технічне обслуговування не входить капітальний ремонт.

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені на підставі частини 4 ст. 36 ЗУ «Про публічні закупівлі».

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Виконувати роботи з технічного обслуговування внутрішньобудинкових мереж, в строки згідно Додатку № 2 до цього Договору.

2.1.2. Виконувати роботи по заміні частин обладнання Об'єкта, після погодження з Замовником, якщо заміна необхідна для виконання п.1.3. цього Договору.

2.1.3. За домовленістю двох Сторін, за додаткову оплату, можуть бути виконані роботи, що не передбачені цим Договором.

2.1.4. Проводити планово-попереджувальне обслуговування внутрішньобудинкових мереж перед опалювальним періодом.

2.1.5. У разі виявлення аварійних ситуацій, вживати усіх необхідних, термінових заходів, направлених на їх локалізацію (зателефонувати на диспетчерський пункт, закрити запірну арматуру).

2.1.6. Здійснювати роботи по технічному обслуговуванню внутрішньобудинкових мереж.

2.1.7. Складати та подавати Замовнику акт виконаних робіт, який є підставою для розрахунку по цьому Договору.

2.1.8. Виконавець повинен забезпечити надання послуг відповідно до Вимог до якості надання послуг з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (обслуговування внутрішньобудинкових мереж) визначених у Додатку № 3.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити доступ представників Виконавця (згідно затвердженого Сторонами списку та при пред'явленні відповідного посвідчення особистості) до мереж об'єкта Замовника, а також умов та засобів для підтримання ними Правил виробничої санітарії, техніки безпеки та пожежної безпеки, діючих вимог з охорони праці.

2.2.2. Підтримувати на належному рівні санітарний стан та освітлення у приміщеннях об'єкта, де розташовані внутрішньобудинкові мережі, що підлягають технічному обслуговуванню по даному Договору.

2.2.3. Здійснювати своєчасно та в повному обсязі оплату згідно актів виконаних робіт; своєчасно на дату підписання акту надавати зауваження до технічного обслуговування Виконавцем об'єкта.

2.2.4. Після отримання від Виконавця акту виконаних робіт, протягом п'яти робочих днів розглянути, підписати його за відсутності зауважень, та повернути його Виконавцю. В разі наявності обґрунтованих зауважень, Замовник протягом зазначеного у цьому пункті строку надає Виконавцю письмове повідомлення, із зазначенням терміну по усуненню недоліків. В разі не усунення недоліків Виконавцем, Замовник підписує акт лише на роботи, які виконані Виконавцем без недоліків. Якщо після усунення недоліків Замовник не підписує акт, роботи вважаються виконаними і Виконавець вправі вимагати оплату.

3. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Виконавець гарантує якість виконаних робіт по технічному обслуговуванню внутрішньобудинкових мереж об'єктів.

3.2. Строк гарантійних зобов'язань по виконаним ремонтним роботам, відповідно п.1.4. цього Договору один рік з дня підписання «Акту приймання-передавання робіт». Виконавець, протягом гарантійного строку усуває недоліки, допущені в роботі з його вини за власний рахунок. Виконавець не несе відповідальності у разі неналежної експлуатації Замовником Обладнання.

3.3. Строк гарантійних зобов'язань по встановленим запасним частинам та обладнанню – відповідно до гарантій виробника з моменту встановлення .

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна Вартість робіт з технічного обслуговування внутрішньобудинкових мереж будинків складає _____, _____ грн. без ПДВ, ПДВ 20%- _____, _____ грн.;
Разом з _____ ПДВ 20% - _____, _____ грн.
(_____). Вартість наданих послуг визначається згідно Додатку № 4

4.2. До 5 числа наступного за звітним місяцем «Виконавець» надає «Замовнику» акти виконаних робіт із зазначенням їх вартості. Замовник протягом 3-х днів підписує Акти виконаних робіт, засвідчує підпис печаткою і у 3-денний термін з моменту отримання повертає один примірник Актів виконання робіт Виконавцю, або в цей же термін надає Виконавцю вмотивовану письмову відмову в прийнятті робіт. У випадку, якщо Замовник у зазначений термін не підписує Акти виконаних робіт (послуг) та не надає Виконавцю письмову відмову в прийнятті робіт (послуг), то роботи (послуги) вважаються виконані і підлягають оплаті.

4.3. Оплата робіт з технічного обслуговування проводиться щомісячно до 25 числа місяця, наступного за розрахунковим на підставі Актів виконаних робіт, **термін відстрочки платежу становить _____.**

4.4. Вартість робіт по Договору може змінюватись відповідно до змін у чинному законодавстві України, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

4.5. В разі виявлення недоліків по виконанню робіт Виконавцем за цим Договором та їх не усуненню, оплата виконаних робіт Замовником проводиться лише за роботи, які відповідають належній якості.

4.6. Ціна цього Договору може бути змінена на підставі частини 4 ст. 36 ЗУ «Про публічні закупівлі».

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. У випадку неякісного виконання Виконавцем будь-якого виду робіт по Договору чи використання ним неякісних матеріалів, запасних частин або агрегатів Виконавець на вимогу Замовника зобов'язується усунути виявлені недоліки за свій рахунок протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника.

5.3. Виконавець несе відповідальність за порушення Правил охорони праці при виконанні робіт своїм персоналом згідно діючого законодавства України.

5.4. Виконавець вправі призупинити подальше виконання робіт за даним Договором, у випадку несвоєчасної оплати робіт Замовником до отримання оплати.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор).

6.2. У випадку форс-мажорних обставин Сторона, що зустріла перешкоди для виконання своїх зобов'язань по Договору повинна негайно повідомити іншу Сторону про їх виникнення та повідомити очікуваний строк припинення форс-мажорних обставин. Пов'язані з форс-мажором обставини повинні бути підтверджені документально.

6.3. Відповідним доказом наявності згаданих обставин та їх тривалості будуть довідки, що завірені у встановленому порядку Торгово-промисловою палатою України чи її регіональними відділеннями.

6.4. Строк дії та виконання Договору подовжується на час протягом якого діяли форс-мажорні обставини.

6.5. Сторони додатково погоджують порядок виконання своїх зобов'язань у разі виникнення форс-мажорних обставин.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

7.1. Договір вступає в силу з (____) _____ **2018 року і діє до 31 грудня 2018 року.**

7.2. На підставі частини 4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі» дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної п. 4.1. Договору, укладеному в попередньому році.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

8.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

8.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

8.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

9. ПОДАТКОВЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. У зв'язку із зміною порядку адміністрування податку на додану вартість та реєстрації податкових накладних, Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог Податкового кодексу України з адміністрування ПДВ, в тому числі вимоги щодо складання, оформлення та порядку своєчасної реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних.

9.2. Якщо в результаті невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін зобов'язань, зазначених у п. 9.1. Договору, інша Сторона позбувається права на формування податкового кредиту ПДВ (у тому числі по податковим накладним, не зареєстрованим в ЄРПН, або зареєстрованим з порушенням вимог) та / або позбавлена інших прав, наданих

ПК України у зв'язку з формуванням податкового кредиту ПДВ, така потерпіла Сторона має право вимагати від іншої Сторони сплати збитків у розмірі суми ПДВ у податковій накладній, податковий кредит по якій неможливо сформувати.

9.3. Сума збитків зазначених в п. 9.2. Договору, виплачується протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання письмової претензії однієї із Сторін, яка позбулася через дії / бездіяльність іншої Сторони можливості формування податкового кредиту ПДВ, із суми платежу з господарської операції, в рамках якої виписувалася (або повинна була/ бути виписана) незареєстрована / невірно зареєстрована / недійсна податкова накладна та спливу гранично допустимого строку визначеного ПКУ на реєстрацію податкових накладних/коригувань.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ

10.1. Всі суперечки між Сторонами по Договору вирішуються шляхом досудового врегулювання. якщо Сторони не дійшли згоди, то претензії та спори з цього Договору вирішуються у господарському суді м. Києва.

10.2. Цей Договір складено у 2-х примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник цього Договору зберігається у Виконавця, інший у Замовника.

10.3. Усі доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі, підписані двома сторонами та є його невід'ємною частиною.

10.4. До початку виконання Виконавцем робіт за цим Договором, Виконавець, разом з представником Замовника здійснюють попередній огляд обладнання внутрішньобудинкових мереж, визначених в п. 1.1. цього Договору. За результатами огляду складається акт, який є невід'ємною частиною цього Договору.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є :

Додаток 1. Перелік кількісних та якісних характеристик об'єктів обслуговування.

Додаток 2. Перелік послуг з обслуговування внутрішньо-будинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення.

Додаток 3. Вимоги до якості надання послуг з обслуговування внутрішньо-будинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення (обслуговування внутрішньобудинкових мереж).

Додаток 4. Вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (обслуговування внутрішньобудинкових мереж) за об'єктами.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-сервіс»

Адреса: 02081, м.Київ,

Дніпровська набережна, 25-Б,

Поточний рахунок № 26008306610003

банк: ГУ «Ощадбанк» по м. Києву

та Київській обл., МФО 322669

Код ЄДРПОУ 31025659

ПІН 310256526070

Свідоцтво платн. ПДВ № 200042946

Телефон: (код 044) 281-44-01

Факс: (код 044) 281-44-02

ВИКОНАВЕЦЬ

**Перелік кількісних та якісних характеристик
об'єктів обслуговування КП «Житло-сервіс»**

№ з/п	Адреса об'єкта	Насосне обладнання, шт						Теплообмінники, шт.		Внутрішньобудинкові мережі, м/п				Розширювальні баки, шт.		Термометри, шт.	Манометри, шт.
		ЦО	ГВП	ХВП	Підживлення	Дренажні	Пожежогасіння	ЦО	ГВП	ЦО	ГВП	ХВП	Каналізація	ІТП	Насосна		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Перелік послуг з обслуговування внутрішньо-будинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення

I. Структура, періодичність та строки надання послуг

N з/п	Складові послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	Перелік робіт, що передбачає Порядок надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	Склад робіт	Періодичність виконання	Примітка
I	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення	Забезпечення безперебійного транспортування отриманих від виробників послуг з централізованого опалення, холодного та гарячого водопостачання і водовідведення (за винятком внутрішньоквартирних мереж)	Роботи згідно за наказом №150 від 10.08.2004 р.п.1.1.12; п.1.1.15; п.1.2.11; п.1.2.12; п.1.2.14.	Не рідше 1 разу на тиждень	

II. Технічне обслуговування

1. Централізоване опалення

- 1.1. Регулювання та гідравлічне випробовування систем централізованого опалення – 1р. на рік.
- 1.2. Промивання трубопроводів та приладів централізованого опалення – 1р. на рік.
- 1.3. Перевірка течії в трубопроводах, приладах та арматурі - щоденно.
- 1.4. Регулювання триходових кранів – 2р. на місяць.
- 1.5. Укріплення ізоляції трубопроводів – 1р. на рік.
- 1.6. Огляд та очищення конденсаційних горщиків, інжекторів, елеваторів, змішувачів, редукційних клапанів, регулювальних кранів та вентилів, засувок, грязьових відстійників, повітрозбірників, компенсаторів, вантузів – 1р. на рік.
- 1.7. Очищення від накипу запірної арматури - 1р. на рік.
- 1.8. Консервація та розконсервація системи централізованого опалення – 1р. на рік.
- 1.9. Оглядання на трубах контргайок, муфт – за необхідності.
- 1.10. Перевірка контрольно-вимірювальних приладів – 1р. на місяць.

2. Централізоване водопостачання та водовідведення

- 2.1. Регулювання та гідравлічне випробовування систем водопостачання та каналізації – 1р. на рік.
- 2.2. Огляд на предмет засмічень внутрішньобудинкових водопровідних мереж та каналізаційних випусків – 1 раз на тиждень / за заявкою.
- 2.3. Перевірка несправностей каналізаційних витяжок – 1р. на місяць.
- 2.4. Утеплення зовнішніх водозабірних кранів та колонок – 1р. на рік (в період з 15 травня по 15 жовтня).

3. Централізоване постачання гарячої води

- 3.1. Регулювання та гідравлічне випробовування систем централізованого постачання гарячої води – 1р. на рік.
- 3.2. Регулювання триходових кранів – 2р. на місяць.
- 3.3. Укріплення ізоляції трубопроводів – 1р. на рік.
- 3.4. Огляд та очищення грязьовиків, повітрязбирачів, вантузів, компенсаторів регулювальних кранів, вентилів, засувок – 1р. на рік.
- 3.5. Очищення від накипу бойлерів, змішувачів, запірної арматури – 1р. на рік.
- 3.6. Огляд на предмет засмічень внутрішньобудинкових водопровідних мереж – за необхідності.

ПОРЯДОК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ІТП

1. Технічне обслуговування контуру ГВП ІТП включає:

- 1.1. Перевірка функціонування електронної схеми та індикації дисплею контролера.
- 1.2. Програмування та налагодження контролера на весняно-літній (осінньо-зимовий) режими експлуатації, а також, в залежності від типу об'єкта на якому встановлено МІТП, програмування економічних режимів експлуатації: робота в нічний час та в вихідні дні.
- 1.3. Контроль функціонування двоходового регулюючого клапана температури.
- 1.4. Тестування вихідних характеристик датчиків температури.
- 1.5. Перевірка цілісності та працездатності манометрів та термометрів (повірка контрольним манометром – один раз в шість місяців) .
- 1.6. Контроль стану кабельної мережі та мережі живлення.
- 1.7. Контроль функціонування електрообладнання.
- 1.8. Ревізія та очищення фільтрів (по необхідності).
- 1.9. Перевірка герметичності різьбових та фланцевих з'єднань запірної арматури та герметизація з'єднань.
- 1.10. Перевірка функціонування насосного обладнання.

2. Технічне обслуговування контуру опалення ІТП включає:

- 2.1. Регулювання перепаду тиску та температури для забезпечення найбільш ефективної роботи системи опалення (по необхідності).
- 2.2. Регулювання та перевірка роботи запобіжних клапанів.
- 2.3. Регулювання та перевірка роботи датчиків контролю автоматичного режиму роботи насосів.
- 2.4. Перевірка функціонування електронної схеми та індикації дисплею контролера.
- 2.5. Контроль функціонування регулюючого клапану температури.
- 2.6. Тестування вихідних характеристик датчиків температури.
- 2.7. Перевірка працездатності манометрів та термометрів (повірка контрольним манометром – один раз в шість місяців).
- 2.8. Контроль стану кабельної мережі та мережі живлення.
- 2.9. Контроль роботи системи регулювання згідно показів КВП.
- 2.10. Контроль функціонування електрообладнання.
- 2.11. Ревізія та очищення фільтрів (по необхідності).
- 2.12. Перевірка герметичності різьбових та фланцевих з'єднань запірної арматури та герметизація з'єднань.
- 2.13. Перевірка функціонування насосного обладнання системи опалення згідно показів КВП.

3. Обслуговування теплообмінників.

- 3.1. Огляд пластинчатого теплообмінника на предмет герметичності.
- 3.2. Контроль роботи системи згідно показників КВП
- 3.3. Переведення теплообмінника ГВП з весняно-літнього режиму експлуатації на осінньо-зимовий і навпаки.

4. Додаткові роботи по обслуговуванню.

- 4.1. Перевірка працездатності та можливий ремонт системи сигналізації ІТП.
- 4.2. Фарбування трубопроводів ІТП (по необхідності).
- 4.3. Ревізія обмежувальної діафрагми (по необхідності).

5. Строки технічного обслуговування обладнання ІТП.

- 5.1. Виконується щомісячно в терміни, які рекомендовані заводом виготовлювачем обладнання та згідно «Правилами будови і безпечної експлуатації водогрійних котлів і водопідігрівачів з температурою нагріву води не вище 115С».

**Вимоги до якості надання послуг
послуг з обслуговування внутрішньо-будинкових систем тепло-,
водопостачання, водовідведення**

1. Виконавець повинен надавати послуги з обслуговування внутрішньо будинкових мереж будинків за адресами відповідно до Додатку 1 до договору та згідно переліку послуг та постійно підтримувати їх у робочому стані. Виконавець повинен забезпечити:

- дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм;

- надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 р. №2694-ХІІ (із змінами і доповненнями), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 р. №1264-ХІІ (із змінами і доповненнями), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 р. №187-98-ВР (із змінами і доповненнями), Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ (із змінами і доповненнями).

- відшкодування збитку, пов'язаного із псуванням або втратою майна Замовника, що перебуває в місцях надання послуг, нанесеного з вини працівників Виконавця у визначеному чинним законодавством України порядку.

2. Виконавець повинен забезпечити придбання та застосування якісного обладнання та інвентарю з метою попередження зносу та пошкодження покриттів.

3. Виконавець повинен забезпечити працівників спецодягом та взуттям згідно діючих виробничо-санітарних норм.

4. Виконавець повинен забезпечити вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних матеріалів та засобів, задіяних у наданні послуг.

Після надання послуг з ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (обслуговування внутрішньобудинкових мереж) допускаються:

- приховані дефекти, що виявилися, виникли в результаті порушення технології виготовлення комплектуючих елементів та запасних частин, а також порушення правил експлуатації і використання.

Повторні виходи з ладу електротехнічних приладів, сантехнічного обладнання, каналізаційної мережі та столярних виробів після проведення ремонтних робіт, мають бути усунені Виконавцем. У цьому випадку експлуатаційні та інші витрати в процесі надання послуг підрядників щодо керування нерухомістю (послуги з **ремонту і технічного обслуговування електричного і механічного устаткування будівель (обслуговування внутрішньобудинкових мереж)** несе Виконавець.

Додаток № 4
до Договору № _____

Вартість послуг з обслуговування внутрішньо-будинкових систем тепло-, водопостачання, водовідведення

№ з/п	Адреса об'єкта	Вартість грн. з ПДВ
1	2	3
1		
Вартість обслуговування обладнання:		
Всього витрат з ПДВ:		
