

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
на закупівлю послуг з технічного огляду ліфтів  
(Проект)**

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_р.

**Комунальне підприємство з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-сервіс»,**  
в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі -Замовник), з  
однієї сторони та

\_\_\_\_\_, в особі  
\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі-Виконавець) з іншої  
Сторони, уклали цей Договір про наступне:

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується з \_\_\_\_\_ 2017 року до 31 грудня 2017 року, надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2 цього Договору, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.

1.2 Замовник доручає і сплачує, а Виконавець приймає на себе організацію виконання послуг за **ДК 021-2015 код 50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів (технічні огляди ліфтів)**, (надалі – Послуги) на об'єктах Замовника і в обсязі відповідно до Додатку №1, який є невід'ємною частиною Договору.

1.2.1. У процесі роботи ліфти підлягають технічним оглядам, проведення яких здійснюється згідно вимог НПАОП 0.00-6.18-2004 і ПББЕЛ:

- періодичний (черговий технічний огляд - не рідше одного разу на 24 місяці протягом установленого строку служби, якщо інше не встановлено експлуатаційними документами виробника;
- позачерговий технічний огляд:
  - при перерві в експлуатації ліфта більше 12 місяців;
  - після демонтажу ліфта та встановлення на новому місці;
  - закінчення граничного строку експлуатації, експлуатаційної відмови, заявлення зносу (механічного або корозійного), залишкової деформації, тріщин, інших пошкоджень складових частин, деталей або їх елементів;
- відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
- Виконавець надає послуги з чергового або позачергового технічного огляду ліфтів відповідно до зазначеного переліку обладнання.
- Результатом проведення чергового або позачергового технічного огляду ліфтів є Акт проведення технічного огляду ліфта та запис у паспорті відповідного ліфта.

1.2.2. Вимірювання опору ізоляції обладнання, кабелів та перехідних опорів.

1.2.3. Повний вимір опору петлі «фаза-нуль».

1.3. Обсяг закупівель може бути зменшений на підставі частини 4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

### **II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає вимогам: Положень «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні» КД 36.1-001-2000; ГОСТ 22011-95 «Лифты пассажирские и грузовые. Технические

умовля», вимогами «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» (ПББЕЛ), «Правил улаштування електроустановок» (ПУЕ), «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів» (ПБЕЕС), «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів» (ПТЕЕС), технологічними процесами і інструкціями на окремі види робіт, а також Положенням «Про систему технічного обслуговування і ремонту ліфтів в Україні» та згідно чинних нормативних документів та актів.

2.2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

### **III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна цього договору становить : \_\_\_\_\_ грн. без ПДВ, ПДВ 20% - \_\_\_\_\_ грн.  
**Разом – \_\_\_\_\_ грн. з ПДВ ( \_\_\_\_\_ )**

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена на підставі частини 4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.3. Ціна договору не повинна змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків;
- узгодженої зміни ціни у бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

### **IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем акту виконаних робіт та його підписання Сторонами.

4.1.1. Розрахунковим періодом для оплати є календарний місяць.

4.1.2. До 25 числа поточного місяця Виконавець надає Замовнику акти виконаних робіт із зазначенням їх вартості.

4.1.3. Замовник протягом 3 днів підписує Акти виконання робіт, засвідчує підпис печаткою і у 3-денний термін з моменту отримання повертає один примірник Актів виконання робіт Виконавцю, або в цей же термін надає Виконавцю вмотивовану письмову відмову в прийнятті робіт. У випадку, якщо Замовник у зазначений термін не підписує Акти виконаних робіт (послуг) та не надає Виконавцю письмову відмову в прийнятті робіт (послуг), то роботи (послуги) вважаються виконані і підлягають оплаті.

4.1.4. На підставі підписаних актів виконання робіт Замовник оплачує виконані роботи. Термін відстрочки платежу становить 6 місяців.

### **V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг починається з \_\_\_\_\_ 2017 року і до 31 грудня 2017 року, та проводиться щомісячно згідно умов договору та відповідних нормативних документів, що регламентують надання послуг з ТО в Україні.

5.2. Послуги надаються на об'єктах Замовника згідно переліку викладеному в Додатку № 1 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною.

### **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актів виконаних робіт.

6.1.3. Наказом призначити особу, відповідальну за організацію експлуатації ліфтів. Ця особа повинна мати відповідну кваліфікацію і пройти атестацію в установленому порядку.

6.1.4. Забезпечувати якісне і надійне електропостачання ліфтового обладнання та експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням.

6.1.5. Вживати заходи із запобігання попадання вологи в машинні (блочні) приміщення, шахти, приямки ліфтів.

6.1.6. Вживати заходи з недопущення в машинні (блочні) приміщення та шахту ліфта сторонніх осіб. За необхідністю виконання робіт в зазначених приміщеннях іншими організаціями власник повинен узгодити це з Виконавцем.

- 6.1.7. Своєчасно проводити ремонтні роботи посадкових майданчиків, машинних і блочних приміщень ліфтів. Зазначені роботи, що провадитимуться у безпосередній близькості до обладнання ліфту, виконувати за узгодженням з Виконавцем.
- 6.1.8. Вживати заходів щодо облаштування підходів до машинних приміщень згідно з «Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів».
- 6.1.9. Постійно забезпечувати нормативну освітленість посадкових майданчиків ліфтів, підходів до машинних приміщень ліфтів, а також температурний режим в машинних (блочних) приміщеннях ліфтів від +5 град. С до +40 град. С
- 6.1.10. Проводити роз'яснювальну роботу серед пасажирів про Правила користування ліфтами, дбайливе ставлення до ліфтового обладнання.
- 6.1.11. Забезпечити зберігання ліфтового обладнання.
- 6.1.12. Проводити відвідування персоналом Замовника машинних і блочних приміщень з відома відповідальних осіб Виконавця.
- 6.1.13. Проводити цілодобовий диспетчерський контроль за роботою ліфтів з реєстрацією заявок на усунення несправностей ліфтів, передачу цих заявок Виконавцю для усунення несправностей.
- 6.1.14. Виконувати в установлені терміни приписи органів Держнаглядохоронпраці щодо порушень правил експлуатації ліфтів, та інших нормативних документів, що стосуються експлуатації ліфтів.
- 6.1.15. При виході з ладу обладнання не з вини робітників Виконавця, а саме:
- яке відпрацювало строк встановлений підприємством-виробником,
  - брак заводу-виробника, а також при заміні зношених складових ліфта (електродвигун, редуктор, канатотяговий шків, шафа керування, частотний регулятор, тягові канати, купе кабіни, троси кабіни та обмежувача швидкості, обмежувач швидкості, контакти дверей кабіни та шахти, редуктор дверей кабіни ліфта, плати шафи керування, вкладиші кабіни та противаги тощо), на основі актів обстежень несправності ліфтів за участю представників Замовника.
- Замовник купує обладнання за свій рахунок при умові доказу Виконавцем причин виходу з ладу обладнання, визначеного в даному пункті Договору. У цьому випадку Виконавець не несе відповідальність за простій ліфта.
- 6.2. Замовник має право:**
- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 днів в письмовій формі.
- 6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Повернути акти Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1.2. цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).
- 6.2.5. Зменшити суму сплати за ненадані Виконавцем послуги (тимчасове зняття ліфта з технічного обслуговування за дні простою не з вини Виконавця), передбачені цим Договором та підписати акт виконання робіт лише за фактично надані послуги.
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:**
- 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.
- 6.4. Виконавець має право:**
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
- 6.4.2. На дострокове надання послуг, за письмовим погодженням із Замовником.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

## **VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання

зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються, в тому числі Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з \_\_\_\_\_ 2017 року і діє до «31» грудня 2017 року.

10.2. Цей Договір укладається та підписується у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.

10.4. На підставі частини 4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі» дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної п. 3.1. Договору, укладеному в попередньому році.

## **ХІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Будь-які специфікації, додатки, зміни, доповнення та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і будуть дійсними, якщо вони складені письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печаткою.

11.2. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України, а також є платником податку на додану вартість. Виконавець є платником податку на додану вартість та має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України. У разі будь-яких змін в статусі платника податків Сторони зобов'язані повідомити одна, одну про такі зміни протягом 3 (трьох) днів з дати таких змін.

11.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх платіжних реквізитів, свідоцтв платника податку на додану вартість, адрес, номерів телефонів, факсів протягом 5 (п'яти) днів з дати виникнення відповідних змін.

11.4. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути викладені в письмовій формі, підписані повноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін.

11.5. Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 4 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

## **ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є :

1. Додаток № 1 - «Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики обладнання ліфтів на об'єктах КП «Житло-сервіс».

## **ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК**

**Комунальне підприємство з експлуатації і ремонту житлового фонду «Житло-сервіс»**

Адреса: 02081, м.Київ,

Дніпровська набережна, 25-Б,

Поточний рахунок № 26004300610003

банк: ГУ «Ощадбанк» по м. Києву

та Київській обл., МФО 322669

Код ЄДРПОУ 31025659

ПІН 310256526070

Свідоцтво платн. ПДВ № 200042946

Телефон: (код 044) 281-44-01

Факс: (код 044) 281-44-02

**ВИКОНАВЕЦЬ**

---

---

---

---