

Договір підряду № ____

м. Київ

« ____ » _____ 2018 року

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва», в особі _____, яка діє на підставі _____, іменоване в подальшому «Замовник», з однієї Сторони, _____, в особі _____, який діє на підставі _____, іменоване в подальшому «Підрядник», з іншої Сторони, в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір підряду (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання по виконанню робіт з капітального ремонту, заміни та модернізації ліфта у житловому будинку за адресою: вул. Героїв Дніпра, 9, під'їзд 1, у Оболонському районі м. Києва (код ДК 021:2015 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація), (далі – Роботи).

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені локальними кошторисними розрахунками у складі Договірної ціни (Додаток №2), яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги виконання робіт залежать від обсягів реального фінансування.

2. Терміни виконання робіт

2.1. Термін виконання Робіт визначений цим Договором наступний:
Початок робіт – з моменту укладання Договору.

Закінчення робіт – 31 грудня 2018 року.

2.2. Датою закінчення Робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

2.3. Початок та закінчення етапів Робіт визначається календарним планом виконання робіт (Додаток №2), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.4. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і здати їх Замовнику при наявності фінансування.

2.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

3. Договірна ціна

3.1. Договірна ціна визначена відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», тендерної пропозиції і становить - _____.

3.2. Вартість робіт, доручених Підряднику, визначається на підставі складеного кошторису, який розробляється Підрядником і подається на затвердження Замовнику.

4. Умови виконання робіт

4.1. Роботи виконуються засобами та з матеріалів Підрядника. Підрядник несе відповідальність за неналежну якість використаного ним матеріалу.

4.2. Матеріально-технічне забезпечення об'єкту із виконання робіт здійснює Підрядник і несе ризик неможливості використання наданого ним обладнання і матеріалів. До здачі закінченого об'єкту в експлуатацію власником незавершеного будівництва є Підрядник.

4.3. Зворотні матеріали, які утворились в процесі виконання робіт залишаються на збереженні у Підрядника та передаються по акту Замовнику або, за згодою Замовника, Підрядник перераховує Замовнику кошти від реалізації зворотних матеріалів. Інформація

про стан та кількість зворотних матеріалів фіксується в Акті приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих основних засобів (затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818)

4.4. Підрядник забезпечує повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої чинним законодавством та умовами Договору, призначає наказом осіб, відповідальних за її ведення та направляє копії наказів Замовнику.

4.5. Сторони протягом 2 (двох) робочих днів від дати підписання Договору письмово повідомлять одна одну про осіб, які представлятимуть відповідно Замовника і Підрядника при виконанні зобов'язань за цим Договором, та/або осіб, які згідно за наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, та які мають повноваження на підписання документів, що будуть складатися на виконання умов цього Договору, та нададуть одна одній оригінали (засвідчені копії) документів про визначення цих осіб представниками або призначення їх відповідальними за організацію та/або виконання робіт. Сторона довіряє особі, визначеній нею як представник, або особам (виконробу, майстру, бригадиру, ланковому тощо), які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, передбачених цим Договором, представляти інтереси Сторони при вчиненні дій, спрямованих на виконання функцій та/або зобов'язань Сторони за цим Договором, для чого надає такій особі (таким особам) повноваження від імені Сторони: приймати участь у нарадах, зустрічах, перевірках тощо, які проводяться на виконання або з приводу виконання цього Договору; надавати зауваження, пропозиції, приймати рішення з питань виконання зобов'язань Сторони за цим Договором; приймати матеріали, обладнання, ресурси; підписувати документи, що стосуються виконання зобов'язань Сторони за цим Договором, а також вчиняти всі інші дії, спрямовані на реалізацію функцій, повноважень та зобов'язань Сторони, що передбачені цим Договором.

5. Порядок розрахунків

5.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються відповідно до річних кошторисних призначень, проміжними платежами, на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3, складеної відповідно до Акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в з відомістю ресурсів, Акту вартості устаткування, та згідно Акту здачі-приймання виконаних робіт (по первинному технічному огляду ліфта після монтажу обладнання), які підписуються уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Довідка про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3, складена відповідно до Акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в з відомістю ресурсів, Акту вартості устаткування, та згідно Акту здачі-приймання виконаних робіт (по первинному технічному огляду ліфта після монтажу обладнання) оформлюється належним чином Підрядником і подаються для підписання Замовнику не пізніше 25-го (двадцять п'ятого) числа звітного місяця, який повинен розглянути та підписати Довідку та Акти в порядку встановленому Бюджетним кодексом України або письмово мотивувати відмову від прийняття Робіт.

5.3. Замовник сплачує вартість прийнятих від Підрядника робіт на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3, складеної відповідно до Акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в з відомістю ресурсів, Акту вартості устаткування, та згідно Акту здачі-приймання виконаних робіт (по первинному технічному огляду ліфта після монтажу обладнання) не пізніше 30-ти (тридцяти) банківських днів після надходження коштів на вказані цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. Платіжні зобов'язання у Замовника виникають при умові наявності бюджетних призначень на відповідний бюджетний період та коштів на оплату вказаних Робіт на реєстраційному рахунку Замовника. Залежно від реального фінансування видатків можливо зменшення обсягів закупівлі по цьому об'єкту.

5.5. Замовник не несе відповідальність, у зв'язку з відсутністю бюджетних призначень.

5.6. Замовник має право надати Підряднику аванс на строк не більше трьох місяців (згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 № 117), у розмірі не більше 30% вартості річного обсягу робіт, відповідно до належним чином оформленого рішення головного розпорядника бюджетних коштів.

5.7. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання Робіт обладнання, матеріалів, конструкцій та виробів протягом 3-х (трьох) місяців після одержання авансу. По закінченню граничного терміну використані суми авансу повинні бути підтверджені Довідкою про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3, Актами приймання виконаних робіт за формою № КБ-2в з відомістю ресурсів та Актами передачі устаткування, або повернуті Замовнику.

5.8. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

5.9. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

5.10. В разі не використання авансу Підрядник в 2-х (двох) денний термін після граничного терміну використання повертає не використаний аванс на розрахунковий рахунок Замовника та сплачує пеню у розмірі подвійної ставки НБУ за кожний день прострочення повернення авансу і суму індексації, нараховану на суму наданого авансу та 3 % річних нустойки.

5.11. Кінцевий розрахунок з Підрядником здійснюється після передачі об'єкта Замовнику, що підтверджено належно оформленим Актом виконаних робіт КБ-2В та Довідки КБ-3.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, але за рахунок Підрядника. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.1.2. Відмовитися в односторонньому порядку від даного Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у термін, визначений календарним планом робіт до цього Договору, стає неможливим. Підставою для відмови є Акт обстеження, який складено уповноваженими представниками Замовника та Підрядника.

6.1.3. Ініціювати внесення змін до даного Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов даного Договору.

6.1.4. Вимагати від Підрядника виконання норм Бюджетного кодексу України.

6.1.5. Зупинити роботи у разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору та недотримання будівельних норм та стандартів.

6.1.6. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.2. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом, у відповідності до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, з залученням третіх осіб, які мають право здійснювати відповідну діяльність.

6.2.3. Сплачувати вартість виконаних підрядних робіт на підставі Довідки про вартість виконаних робіт КБ-3, складеної відповідно до Акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, Акту вартості устаткування та Акту здачі-приймання виконаних робіт (по первинному технічному огляду ліфта після монтажу обладнання).

6.2.4. Негайно, письмово, з обґрунтуванням, повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.3.2. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконати у встановлені терміни Роботи відповідно до проектно-кошторисної документації.

6.4.2. Виконати роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, будівельним норм і стандартів в термін згідно календарного плану робіт цього Договору.

6.4.3. Прийняти від Замовника з оформленням Акту передачі на ремонт, реконструкцію та модернізацію основних засобів (затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818) об'єкт реконструкції та після завершення Робіт разом із Замовником по Акту приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих основних засобів (затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818) передати Замовнику.

6.4.4. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на будівельний майданчик будматеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали, та конструкції, які застосовуються при будівництві, повинні відповідати вимогам проектної документації та нормативних документів.

6.4.5. Не пізніше 25-го (двадцять п'ятого) числа звітного місяця передавати Замовнику для перевірки та підписання Довідку про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, складену на підставі Акту приймання устаткування та Акту виконаних робіт за формою КБ-2В, прийнятих технаглядом Замовника, відповідно до договірної ціни згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1: 2013 «Правила визначення вартості будівництва». До актів додається відомість матеріальних ресурсів з обґрунтуванням вартості матеріалів та устаткування.

6.4.6. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника і які можуть бути виявлені під час приймання робіт та в гарантійний термін. Вказані дефекти та недоліки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін.

6.4.7. Оформити всю виконавчу документацію по об'єкту згідно з ДСТУ 7310:2013 «УСТАНОВКИ ЛІФТОВІ. Ліфти класів I, II, III, IV, V і VI Правила організування, проведення та приймання монтувальних робіт» і забезпечити передачу об'єкта Замовнику.

6.4.8. Виправити своїми силами та без додаткової оплати дефекти обладнання, виявлені у процесі його заміни.

6.4.9. Після підписання акту технічної готовності сприяти взяттю на облік ліфта в органах Держпраці, підготувати необхідні документи, прийняти участь в роботі комісії з прийому ліфтового обладнання в експлуатацію.

6.4.10. Оформити передбачені НПАОП 0.00-1.02-08 Акти вимірів на ліфті та Акт приймання ліфту.

6.4.11. Інформувати Замовника про готовність здачі прихованих Робіт, приймання яких оформлюється актами прихованих робіт.

6.4.12. Гарантувати надійність і якість виконаних Робіт протягом гарантійного терміну.

6.4.13. Кошти, виділені на виконання робіт за Договором використовувати за цільовим призначенням.

6.4.14. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи.

6.4.15. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

6.4.16. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.4.17. Виконувати особливості оформлення документів, визначені умовами закупівлі за бюджетні кошти відповідно до Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309.

6.4.18. За вимогою Замовника надавати інформацію та підтверджуючі документи, щодо кваліфікації залучених до Робіт працівників.

6.4.19. Забезпечити своєчасне оформлення податкових накладних з ПДВ, своєчасну за один день від граничного терміну їх реєстрацію в єдиному реєстрі та направлення її на електронну адресу Замовнику в терміни установлені податковим кодексом України.

6.4.20. Завчасно повідомити Замовника про початок будівельних Робіт.

6.4.21. Приймати участь в контрольних обмірах для підтвердження об'єму виконаних робіт при проведенні перевірок уповноваженими контролюючими органами, за запитом.

6.4.22. У разі, якщо при перевірці контролюючими органами об'єму виконаних робіт, вартості матеріалів, буде виявлено завищення вартості робіт, матеріалів, Підрядник протягом 3 днів зобов'язаний оформити коригуючі акти на зменшення вартості робіт або ціни на матеріали.

6.4.23. Надавати Замовнику технічну документацію на обладнання, що монтується.

6.4.24. Підрядник, при невикористанні власного джерела електроенергії та водопостачання, зобов'язується здійснювати оплату за спожиту електроенергію та воду, в разі підключення до мереж електро- та водопостачання житлових будинків при виконанні будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами.

6.4.25. Передати Замовнику технічну документацію на обладнання, що монтується.

6.4.26. Повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення вартості виконаних Робіт протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання письмової вимоги від Замовника.

6.4.27. Забезпечити регулярне прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання Робіт, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо. По завершенню виконання Робіт провести прибирання об'єкту. Транспортування матеріалів та вивезення будівельного сміття входить в кошторисну вартість і є обов'язком Підрядника.

7. Умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження результатів робіт

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

7.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

7.3. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва на термін виконання робіт.

7.4. Ризик втрат від несвоєчасного бюджетного фінансування несе Підрядник.

7.5. Страхування об'єкта будівництва або комплексу робіт від ризиків випадкового знищення або пошкодження здійснюється Підрядником відповідно до законодавства.

8. Залучення до виконання робіт робочої сили

8.1. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил

і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

8.2. Підрядник зобов'язаний при виконанні робіт на об'єкті керуватись:

- Державними будівельними нормами;
- вимогами Закону України "Про охорону праці";
- вимогами та нормативами екологічної безпеки;
- правилами протипожежної безпеки;
- санітарними нормами;
- правилами електробезпеки;
- громадського порядку

та несе відповідальність за їх невиконання та наслідки невиконання.

8.3. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

8.4. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів робіт, на які у Підрядника відсутня ліцензія або відповідний дозвіл.

8.5. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов'язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні робіт субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

9. Фінансування робіт та приймання – передача закінчених робіт

9.1. Фінансування виконаних робіт здійснюється в межах фактичних надходжень відповідно до Бюджетного кодексу України (розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету). Бюджетні зобов'язані за Договором виникають після надходження коштів на рахунок Замовника.

9.2. Обсяги робіт залежать від обсягів реального фінансування. Платіжні зобов'язання у Замовника виникають при умові наявності бюджетних призначень на відповідний бюджетний період та коштів на оплату вказаних робіт на реєстраційному рахунку Замовника. Залежно від реального фінансування видатків можливо зменшення обсягів закупівлі по цьому об'єкту.

9.3. Початок робіт здійснюються згідно календарного плану виконання робіт.

9.4. Приймання – передача закінчених робіт проводиться у порядку, встановленому законодавчими, нормативними актами та Договором.

9.5. У разі виявлення в процесі приймання – передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником термін зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. До 25-го числа поточного місяця передати Замовнику Довідку про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, складену на підставі Акту приймання устаткування і Акту виконаних робіт за формою КБ-2В, підписаних технаглядом Замовника, відомість матеріальних ресурсів та обґрунтування вартості матеріальних ресурсів та інше.

9.6. Підрядник приймає участь в оформленні матеріалів щодо прийняття в експлуатацію заміненого ліфту згідно чинного законодавства України.

10. Гарантійні терміни якості закінчених робіт

та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

10.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну.

10.2. Підрядник гарантує якість виконаних Робіт на термін 36 (тридцять шість) місяців від дати підписання Акту виконаних робіт КБ-2В та Довідки КБ-3 та якість змонтованого обладнання на термін 18 (вісімнадцять) місяців від дати підписання Акту технічної готовності ліфта, але не більш ніж 24 (двадцять чотири) місяці від дати його виготовлення відповідно до ДСТУ 7310:2013 «Установки ліфтові. Ліфти класів I, II, III, IV, V та VI. Правила організування, проведення та приймання монтувальних робіт» та ДСТУ 7309:2013 «Установки ліфтові. Ліфти класів I, II, III, IV, V та VI. Технічні умови» за умови дотримання правил експлуатації конструкції, обладнання та матеріалів, застосованих при виконанні робіт. Підрядник гарантує, що всі матеріали, вироби та конструкції, які використовуються при виконанні робіт, сертифіковані відповідно до діючих правил обов'язкової сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій згідно чинного законодавства.

10.3. Підрядник гарантує відповідність якості поставлених ним будівельних матеріалів, конструкцій державним стандартам і наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їхню якість та надає їх завірені копії Замовнику.

10.4. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їхнього прийняття (приховані недоліки), у тому числі ті, що були умисно приховані Підрядником під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний Акт. Підрядник ліквідує такі недоліки за власні кошти у терміни, що зазначені в дефектному Акті. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.

10.5. Гарантійні терміни продовжуються на термін усунення виявлених недоліків (дефектів).

10.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних термінів, він зобов'язаний негайно повідомити про це Підрядника та скласти за його участі Акт про порядок і термін усунення виявлених недоліків (дефектів).

10.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні дефектного Акта, Замовник має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий Акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

10.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному Актом про їх усунення.

11. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

11.1. Порушення зобов'язань Сторін за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

11.2. За несвоєчасне виконання робіт передбачених календарним планом виконання Робіт з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику за кожний робочий день затримки пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у цей період. Загальна сума штрафу не може більшою 10% від суми Договору.

11.3. Затримка приймання робіт у зв'язку з відсутністю фінансування не є порушенням календарного плану виконання Робіт.

11.4. За порушення термінів реєстрації податкових накладних Підрядник сплачує Замовнику штраф в розмірі суми ПДВ з урахуванням індексу інфляції.

11.5. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

11.6. Сторони зобов'язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

11.7. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

11.6. Сторони звільняються від майнової відповідальності якщо доведуть, що порушення зобов'язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, припинення фінансування).

11.7. Замовник звільняється від фінансових санкцій за несвоєчасну оплату робіт у разі відсутності (нестачі) бюджетного фінансування на вказані цілі.

12. Внесення змін у Договір та його розірвання

12.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 4 статті 36 Закону України “Про публічні закупівлі”, зокрема:

12.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

12.1.2. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

12.1.3. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

12.2. Зміна Договору здійснюється шляхом укладання додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною цього Договору.

12.3. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13. Форс – мажор (дія обставин непереборної сили)

13.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь якого з її зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин).

13.2. У даному випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі й бажання Сторін (Сторони), наприклад, дії природних стихій і катаклізмів, війна, безпорядки та ін., заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного та ненормативного характеру органів державної влади та управління.

13.3. Сторона, для якої склалися форс – мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3-х (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі проінформувати контрагента про настання таких обставин та про їх наслідки й прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.

13.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

13.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дістануть згоди про інше.

13.6. Факт та термін дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

14. Інші умови Договору

14.1. Термін дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

14.2. Договір набуває чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2018 року.

14.3. Цей Договір складено у трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

14.4. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі.

14.6. Виконання зобов'язань Підрядником за цим Договором забезпечується банківською гарантією у розмірі 5 % вартості цього Договору, у всіх випадках, коли Підрядник не виконає вказане у цьому Договорі повне зобов'язання, або виконає його неналежно, в т.ч. з порушеннями щодо вимог якості, комплектності та/або строків виконання, що є обов'язковим у випадках, які є предметом цього Договору.

Строк дії банківських гарантії повинен закінчуватися після закінчення строку дії цього Договору.

Банківська гарантія надається Підрядником Замовнику до підписання цього Договору Сторонами, договір, підписаний за її (банківської гарантії) відсутності є нікчемним.

14.7. Додатками до Договору, які являються невід'ємними його частинами, зокрема є:

Додаток № 1 – Договірна ціна з локальними кошторисними розрахунками.

Додаток № 2 – Календарний план виконання робіт.

15. Адреси, реквізити та підписи Сторін:

ЗАМОВНИК:

ПІДРЯДНИК: