

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**ДОГОВІР № _____
про закупівлю товарів**

м. Київ

« ____ » _____ 2017 року

Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника Копил Тетяни Василівни, яка діє на підставі Положення та Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 11.12.2015 № 759-К, (далі - Замовник), з однієї сторони, і _____, в особі директора _____ що діє на підставі Статуту, (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові товар, зазначений в Специфікації, що додається до Договору та є його невід'ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар (далі – Товар) в асортименті, у кількості та за ціною відповідно до Специфікації (Додаток №1 до Договору).

1.2. Найменування товару **ДК 021:2015 39143200-8 Меблі для їдальні (меблі для їдальні)**

1.3. Кількість товару: _____

2. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Сума та ціна Товару встановлюється у національній валюті України.

2.4. Сума Договору складається з ціни Товару, що зазначено в Специфікації, який передано Замовнику згідно накладних.

2.5. Сума Договору складає : _____.

2.6. Замовник бере на себе зобов'язання щодо виконання умов Договору тільки в разі затвердження належним чином кошторисних призначень та в рамках фактичних надходжень коштів.

3. СТРОК ПОСТАЧАННЯ

3.1. Строк поставки товару: **до 20 грудня 2017 року**

3.2. Умови поставки – Товар має бути поставлений в повному обсязі в строки, визначні п.3.1.

4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

4.1. Постачання здійснюється відповідно до заявки Замовника на умовах DDP - Україна (Інкотермс у ред. 2010р.): доставлено, мито сплачено.

4.2. Перехід права власності на Товар до Замовника відбудеться в момент передачі Товару та підписання відповідних документів.

4.3. Ризик випадкового знищення або псування Товару переходить до Замовника з моменту виникнення у нього права власності.

4.4. Постачальник зобов'язаний передати Замовнику Товар вільним від будь-яких прав та домагань третіх осіб.

4.5. Постачальник здійснює доставку Товару у пункт поставки за власний рахунок.

4.6. Навантаження-розвантаження Товару, занос в приміщення, складання меблів здійснюються Постачальником за власний рахунок.

4.7. Відпуск-приймання Товару оформляється накладними та іншими супровідними документами, які підписуються Сторонами.

4.8. Постачальник разом з Товаром надає Замовнику накладну на товар, сертифікат якості та всю супровідну документацію на кожну партію товару згідно вимог діючого законодавства.

4.9. Постачальник самостійно стежить за своєчасною доставкою замовленого Товару Замовнику та самостійно, за свій рахунок, вживає заходи по усуненню причин, які можуть призвести до зриву поставки.

5. ГАРАНТІЇ ТА ЯКІСТЬ

5.1. Якість, поставленого за договором, товару повинна в усьому відповідати Державним стандартам, та має бути підтверджена сертифікатом або посвідченням/паспортом якості виробника.

5.2. У разі поставки Постачальником Товару нижчої якості, ніж вимагається стандартом чи технічними умовами, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником, - вимагати повернення сплаченої суми.

5.3. У випадку поставки Товару з порушеннями вимог щодо асортименту та кількості, Постачальник зобов'язаний протягом 1(однієї) доби допоставити Товар.

6. ПАКУВАННЯ

6.1. Постачальник здійснює постачання Товару в упаковці, яка забезпечує збереження від пошкодження при транспортуванні та тривалому зберіганні.

6.2. Вартість упаковки Товару входить до ціни Товару.

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

7.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником фактично поставлених товарів, на підставі накладних, з відстрочкою платежу до 20 робочих днів. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 7 (сім) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

7.1.Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

8. ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ

8.1. Місце поставки товару – за місцезнаходженням навчальних закладів Печерського району згідно дислокації.

8.2. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством та цим договором.

9. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

9.1.Замовник зобов'язаний:

- Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;
- Приймати поставлений товар згідно з накладною.

9.1.1.Замовник має право:

- Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів;
- Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

9.2.Постачальник зобов'язаний:

- Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;
- Підписати додаткову угоду про розрив договору у випадку, коли Замовник ініціює такий розрив через невиконання зобов'язань Постачальником.

9.2.1.Постачальник має право:

- Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання обома сторонами і діє до 31.12.2017 року, але до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

11.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості та строку придатності Товару стягується штраф

у розмірі 20% (двадцять) вартості неякісного Товару.

11.3. У випадку порушення строків поставки Постачальник сплачує на користь Замовника пеню у розмірі 0,1% вартості Товару, з яких допущено прострочення поставки за кожен день прострочення. Якщо прострочення виконання з боку Постачальника триває понад 30 (тридцять) календарних днів, то Постачальник додатково сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 7% (сім) від суми недопоставленого товару.

11.4. У разі невиконання Постачальником умов Договору, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

11.5. В разі невиконання Постачальником умов Договору Замовник має право не продовжувати Договір та не укладати господарські договори в майбутніх періодах.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Спори, які виникають з Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям рішень.

12.2. При неможливості досягти згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується господарським судом в порядку, передбаченому чинним законодавством України, без дотримання процедури досудового врегулювання спорів.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами цього Договору та додаються до тексту як невід'ємні його частини.

13.3. Відносини які не врегульовані Договором регулюються чинним законодавством України. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

13.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.5. Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Постачальник:

**Управління освіти та інноваційного
розвитку Печерської районної в місті**

Києві державної адміністрації

Юридична адреса: 01021, м. Київ,
вул. Інститутська, 24/7

ЄДРПОУ 39833860

р/р _____

в УДКСУ в Печерському р-ні м.Києва

МФО 820019

Тел.: (044) 253-26-89

Начальник

_____ **Т.В. Копил**

Додаток № 1
до Договору № _____
від _____ 2017 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна, грн. з ПДВ	Сума, грн. з ПДВ
Разом грн. з ПДВ					
ПДВ					

Замовник:

Постачальник:

**Управління освіти та інноваційного
розвитку Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації**

Юридична адреса: 01021, м. Київ,
вул. Інститутська, 24/7
ЄДРПОУ 39833860

р/р _____
в УДКСУ в Печерському р-ні м.Києва
МФО 820019
Тел.: (044) 253-26-89

Начальник

_____ **Т.В. Копил**