

ДОГОВІР № _____
«Про здійснення закупівлі за державні кошти»

м. Київ

« ____ » _____ 2017р.

Управління будівництва, архітектури та землекористування Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, (надалі - Замовник) в особі начальника Кучерявого Андрія Михайловича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та _____ «_____» (надалі - Підрядник), в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, а в подальшому разом Сторони, уклали цей Договір (надалі - Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник за завданням Замовника зобов'язується на свій ризик виконати роботи з _____ (Зазначається предмет закупівлі) (надалі – Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість, згідно з умовами даного Договору.

1.2. Перелік, обсяги робіт визначаються в кошторисі, а вартість робіт – договірною ціною, що затверджуються Замовником після проведення в установленому порядку і отримання висновку експертизи кошторисної документації (Додаток № 1), розробленим Підрядником згідно «Правил визначення вартості будівництва» ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

1.3. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до проектної документації у порядку, зазначеному у п. 53 Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08. 2005р. № 668 (далі-Загальні умови).

1.4. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає ДСТУ, технічним умовам, позитивному висновку експертизи та вимогам Замовника.

III. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник розпочне виконання робіт протягом двох днів з моменту надання Підряднику будівельного майданчика (фронту робіт) згідно п. 12.1.1. цього Договору та завершить виконання робіт протягом ____ (_____) календарних днів з моменту укладення цього Договору.

3.2. Початок та закінчення робіт (види робіт, етапи робіт, комплекси робіт визначаються календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 2). Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає Замовнику до початку виконання робіт.

3.3. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

3.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування.

3.5. Строки виконання робіт можуть змінюватись із внесенням відповідних змін до Договору у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- затримки бюджетного фінансування.

3.6. Датою закінчення робіт за Договором вважається дата їх прийняття Замовником.

IV. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна цього Договору на момент підписання визначається Договірною ціною (Додаток № 1) та становить: _____ грн. __ коп. (__ грн. __ коп.) в т.ч. ПДВ-20% - _____ грн. __ коп.

4.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

4.3. Договірна ціна за цим договором визначається сторонами, як динамічна та може коригуватися (в бік зменшення вартості виконання робіт) в процесі виконання робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини Підрядника та погоджені Замовником;
- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до кошторисної документації, після отримання позитивного висновку експертизи кошторисної документації.

4.4. Уточнення договірної ціни відбувається відповідно до умов договору за взаємною згодою сторін з урахуванням вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

V. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННІ

5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єктів, що ремонтуються несе Підрядник.

5.2. У разі випадкового пошкодження об'єктів до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику, для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження об'єкта третіх осіб.

5.3. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта не передбачається умовами даного Договору.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

6.1. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання (Додаток 2), який він надає для узгодження Замовнику протягом 2 (двох робочих днів) з дня підписання Договору.

6.2. Підрядник зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадках:

- Зміни плану фінансування (протягом двох робочих днів після підписання додаткової угоди до Договору, що враховує ці зміни);
- Якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 10 робочих днів;
- Одночасно із уточненням календарного графіка виконання робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання робіт виникло за його вини, за вимогою Замовника розробляє заходи з усунення відставання робіт;
- Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом двох робочих днів з дня їх виникнення;

- Замовник протягом двох робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

6.3. Підрядник перед початком виконання робіт погоджує у Замовника проектно-технологічну документацію з організації будівництва та виконання робіт, а саме: технологічні карти на окремі види робіт згідно ДБН А.3.1-5-2009 «Організація будівельного виробництва».

6.4. Підрядник щотижня (кожний четвер) надає Замовнику інформацію про хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення, відхилення тощо); забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами; залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників та результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

6.5. Підрядник зберігає на будівельному майданчику один комплект документації разом із змінами до неї, а другий комплект знаходиться у Замовника.

6.6. Підрядник зобов'язаний протягом трьох робочих днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень та відновити благоустрій території виконання робіт.

6.7. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі нежиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

6.8. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, та положенням Загальних умов укладення та виконання договорів підряду.

6.9. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за п'ять днів до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом двох днів після одержання від Замовника відповідного акту.

6.10. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації, згідно п. 4.3. Договору . Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію позачергово.

6.11. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт.

6.12. Здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Замовник може доручити спеціалізованій організації або спеціалісту з визначенням їх повноважень у Договорі з надання послуг технічного нагляду.

6.13. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт забезпечується шляхом:

- проведення експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам , у тому числі із залучення незалежних експертів;

- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;

- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів контролюючих та наглядових органів, в т.ч. структурних підрозділів Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) стосовно якості виконаних робіт, відповідності затвердженій проектній документації, а також матеріальних ресурсів.

6.14. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи.

6.15. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Підрядника або про зупинення виконання робіт.

6.16. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам Підрядник за свій рахунок та своїми силами зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів.

6.17. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам, Замовником не оплачуються.

6.18. Роботи виконуються з будівельних матеріалів Підрядника. Вартість будівельних матеріалів та розрахунок розцінок в актах виконаних робіт не повинні перевищувати вартості будівельних матеріалів та розцінок визначених в експертному звіті державної будівельної експертизи.

6.19. Відповідальність за дотримання техніки безпеки та за безпеку праці при виконанні робіт, визначених Договором несе Підрядник.

6.20. Підрядник у порядку, визначеному законодавством України та Договором, забезпечує оформлення і передає протягом робочого дня Замовнику після виконання робіт документи про виконання Договору.

VII. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

7.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються з Підрядником в національній валюті України на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактом виконання після підписання актів виконаних робіт. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за виконані роботи здійснюються протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Замовник не несе відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

7.2. Замовник має право надати Підряднику попередню оплату на закупівлю будівельних матеріалів визначених кошторисом цього Договору згідно Постанови КМ України від 27.12.2001 № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва» в розмірі 30% від загальної суми Договору після підписання Договору та керуючись п. 1.3 Постанови КМ України від 23.04.2014р. № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» на підставі рахунку, на строк не більше 3-х місяців. Всі подальші розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися поетапно на підставі підписаних актів виконаних робіт (форма КБ-2В, КБ-3) відповідно до вимог нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві, проміжними платежами із урахуванням обсягів фактично виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника.

7.3. Підрядник зобов'язаний використати попередню оплату в строк не більше 25-ти робочих днів з моменту надходження коштів на його рахунок для придбання матеріальних ресурсів.

7.4. При використанні попередньої оплати Підрядник повинен надати відповідні підтвердуючі (платіжні) документи щодо її використання.

7.5. Підрядник подає Замовнику звіт про використання попередньої оплати протягом 3-х робочих днів з дня закінчення строку її використання.

7.6. Замовник здійснює оплату за виконані Підрядником роботи звітного місяця по мірі надходження бюджетних коштів після підписання актів виконаних робіт (ф. КБ-2В та ф.КБ-3).

7.7. Кінцеві розрахунки здійснюється після виконання і приймання всіх передбачених Договором обсягів робіт.

VIII. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

8.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов, акту про прийняття-передачі виконання робіт та інших нормативних документів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

8.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт.

8.3. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживе необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

8.4. Після закінчення робіт, або їх частини, Підрядник передає Замовнику за встановленою формою до 25 числа поточного місяця акти виконаних робіт (ф. КБ-2В та ф. КБ-3), які є підставою для розрахунку за виконану роботу. Разом з актами виконаних робіт Підрядник надає Замовнику товарні накладні на використані матеріали, акти прихованих робіт, паспорти на обладнання та матеріали, а також іншу документацію згідно вимог діючого законодавства, будівельних норм, стандартів та інших нормативно-правових актів в галузі будівництва.

8.5. Після отримання актів із виконаних робіт Замовник протягом 10-ти календарних днів зобов'язаний ознайомитись з роботами Підрядника, підписати акт (акти), чи надати письмові зауваження про виявлені недоліки.

8.6. При виявленні недоліків у виконаній роботі Підрядник зобов'язаний за свої кошти та своїми силами усунути усі наявні недоліки у визначений Замовником строк.

8.7. При наявності суттєвих недоліків на одному з етапів робіт, які ведуть до неможливості виконання робіт, визначених Договором згідно з вимогами діючого законодавства, будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проектно-кошторисної, технічної та іншої документації, Замовник має право вимагати розірвання Договору в односторонньому порядку без оплати виконаних Підрядником робіт.

8.8. Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження, Підрядник зобов'язується протягом 3-х робочих днів в письмовій формі повідомити про це Замовника для визначення подальших кроків з реалізації робіт, визначених Договором.

IX. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

9.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов.

9.2. Підрядник гарантує досягнення об'єктом показників, визначених у проектній документації, якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, визначених у проектній документації та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом десяти років після прийняття об'єкта Замовником.

9.3. Підрядник гарантує відповідність якості використовуваних ним будівельних матеріалів, конструкцій, механізмів та знарядь державним стандартам, а також наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість.

9.4. Гарантійні строки якості закінчених робіт та експлуатації змонтованих конструкцій визначаються сертифікатами обладнання та діючими нормативними документами від дня їх

прийняття Замовником, пусконаалагоджувальних робіт та випробування при умові виконання балансоутримувачем належних вимог по експлуатації об'єкта.

9.5. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта (КБ-2В, КБ-3) про приймання-передачу закінчених робіт (Об'єкта).

9.6. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом двох днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків(дефектів).

9.7. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у запрошений строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

9.8. Акт, складений за участю незалежних експертів надсилається Підряднику для виконання протягом двох днів після складання.

9.9. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

9.10. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат у розмірі 100% та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

9.11. Підрядник не несе відповідальності за вади об'єкта, що сталися внаслідок прорахунків проекту, природного зносу об'єкта чи його частин, неправильної експлуатації об'єкта, а також неналежного його ремонту, здійсненого без участі Підрядника, інших незалежних від нього обставин, а також за вади, відомі на момент початку виконання робіт.

X. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

10.1. Постачання, складування та зберігання матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами Підрядника.

XI. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

11.1. Підрядник має право залучати для виконання робіт субпідрядні організації і забезпечує координацію їх діяльності. Підрядник залучає до надання послуг Субпідрядників. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і Субпідрядниками. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу)на виконання робіт у разі необхідності;
- наявність ресурсів(матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договорів;
- наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

11.2. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

XII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

12.1. Замовник зобов'язаний :

12.1.1. Передати по акту Підряднику будівельний майданчик;

12.1.2. Забезпечити Підряднику необхідні умови для якісного виконання зобов'язань останнього по цьому Договору;

12.1.3. Проводити оплату виконаних робіт на умовах визначених цим Договором;

12.1.4. Прийняти в установленому Договором порядку виконані роботи;

12.2. Замовник має право:

12.2.1. Відмовитись від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно (з порушенням графіку), що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

12.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконуваних робіт, призначивши для цього відповідальну особу (осіб);

12.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

12.2.4. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта) у разі виявлення недоліків;

12.2.5. Вимагати безоплатного усунення недоліків, допущених Підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником;

12.2.6. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

12.2.7. Замовник також має інші права та обов'язки, передбачені цим Договором, Законами України, іншими підзаконними та нормативно-правовими актами.

12.3. Підрядник зобов'язаний :

12.3.1. Виконувати всі роботи, обумовлені даним Договором, у відповідності із календарним графіком виконання робіт, затвердженою кошторисною документацією та відповідно до вимог законодавства України, а також інших нормативно-правових актів;

12.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам цього Договору, одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, та самостійно нести всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів;

12.3.3. Отримати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи на виконання робіт;

12.3.4. Здійснювати експертну перевірку, випробування матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування, тощо, які використовуються для виконання робіт та повідомляти про це Замовника;

12.3.5. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені зі своєї вини;

12.3.6. Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити прибирання території об'єкта будівництва від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, а також від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд після завершення робіт з відновленням благоустрою території;

12.3.7. Протягом дії Договору вживати заходів, щодо збереження виконаних робіт, закуплених будівельних матеріалів, обладнання та об'єкта будівництва в цілому;

12.3.8. Надавати акти виконаних робіт поточного місяця за встановленою формою до 25 числа поточного місяця;

12.3.9. *Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої будівельними нормами і правилами та іншими нормативно-правовими документами, визначити осіб, відповідальних за її ведення.*

12.3.10. *Здійснювати ведення журналу виконання робіт в повному обсязі;*

12.3.11. Гарантувати якість закінчених робіт згідно вимог ДБН (державно-будівельних норм);

12.3.12. Виконати умови Договору у визначеному обсязі, з відповідною якістю та у визначені Договором строки;

12.3.13. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

12.3.14. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам;

12.3.15. Координувати діяльність субпідрядників;

12.3.16. Інформувати в установленому порядку Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

12.3.17. Щотижня (кожний четвер) надавати Замовнику інформацію про хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення, відхилення тощо); забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами; залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників, результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

12.4. Підрядник має право:

12.4.1. Отримувати плату за виконані роботи на умовах визначених цим Договором;

12.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника та за умови дотримання вимог щодо якості робіт;

12.4.3. За письмовою згодою Замовника залучати до виконання Договору підряду третіх осіб (субпідрядників) залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

ХІІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

13.2. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини зобов'язань за Договором у таких сумах:

- за порушення строків початку виконання робіт згідно п. 6.1. цього Договору стягується пеня у розмірі 0,2 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

- у випадку ненадання інформації (довідок) про хід виконання умов Договору на вимогу Замовника або порушення строків їх надання, згідно п. 6.4. цього Договору, Підрядник сплачує на користь Замовника штраф суми 10 000 (десять тисяч) грн. за кожний випадок ненадання інформації (довідок) або порушення строків їх надання.

- за порушення строків закінчення виконання робіт стягується пеня у розмірі 0,2 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

- у разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками;

- у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, контролюючими органами, приймальною комісією, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації, підрядник сплачує штраф у сумі 10 000 (десять тисяч) грн. за кожний день затримки;

13.3. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт до повного виконання умов цього Договору.

13.4. Підрядник несе відповідальність за порушення правил охорони праці і пожежної безпеки згідно чинного законодавства.

ХІV. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

14.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характер невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення тощо.

14.3. Факт виникнення форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом – Торгово-промисловою палатою України. В разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

XV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

15.1. Зміна або розірвання Договору здійснюється з урахуванням положень Загальних умов.

15.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження.

15.3. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

15.4. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підрядник зі своєї вини:

- не розпочав виконання робіт протягом двох днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
- допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 5 днів;
- виконав робот із істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

15.5. Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке розірвання після узгодження цього питання Сторонами.

15.6. Підрядник протягом трьох днів після прийняття рішення про розірвання Договору за актом передає Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали, тощо.

15.7. Замовник оплатить Підряднику протягом п'яти банківських днів після підписання акта КБ-2В, КБ-3 вартість прийнятих робіт, матеріалів, інших матеріальних ресурсів, не оплачених на момент їх прийняття.

15.8. Підрядник протягом п'яти днів відшкодує Замовнику його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, сплатить пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

XVI. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2017 року, а у випадку невиконання Сторонами зобов'язань, передбачених Договором – діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

16.2. Договір набуває чинності з моменту його укладення.

16.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

XVII. ІНШІ УМОВИ

17.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 36 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

п.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятись від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої цієї статті.

17.2. Замовник вимагає від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору відповідно до ст. 26 Закону України № 922-VIII від 25.12.2015 «Про публічні закупівлі».

17.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються Сторонами в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання та скріплення печатками Сторін.

17.4. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

17.5. У випадку зміни банківських реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

17.6. Дострокове припинення Договору може мати місце за угодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

17.7. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику

Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв'язку України за фактичною адресою, зазначеною у Договорі.

17.8. На момент укладання даного Договору, Замовник є неприбутковою організацією, а Підрядник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

17.9. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозвільні документи для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

17.10. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

17.11. Договір містить 13 (тринадцяти) пронумерованих сторінок, завізованих Сторонами.

17.12. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

XVIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

18.1. До цього Договору додаються:

- **Додаток № 1** – (дефектний акт, локальний кошторис, зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва, договірна ціна);

- **Додаток № 2** – календарний графік виконання робіт;

- **Додаток № 3** – план фінансування.

18.2. Додатки є невід'ємною частиною цього Договору.

XV. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«.....»

Юридична адреса:
р/р

Код банку
Код ЄДРПОУ

Директор ТОВ «.....»

М.П. _____

ЗАМОВНИК

**УПРАВЛІННЯ БУДІВНИЦТВА,
АРХІТЕКТУРИ ТА
ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ
СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Юридична адреса: 03115, Київ,
просп. Перемоги, 97

Р/р _____

в ГУ ДКСУ у м. Києві

Код банку 820019

Код ЄДРПОУ 39408088

Начальник управління

М.П. _____ Кучерявий А.М.

Додаток 2

до договору № _____

від “ ___ ” _____ 2017р.

**Календарний графік виконання робіт
з капітального ремонту «Зазначається предмет закупівлі»**

Вид робіт	Зазначається Місяць				Зазначається Місяць			
	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
1	2	3	4	5	6	7	8	9
На прикладі Демонтажні роботи								
На прикладі Монтажні роботи								

ПІДРЯДНИК
Товариство з обмеженою відповідальністю
«.....»

Директор ТОВ «.....»

М.П. _____

ЗАМОВНИК
УПРАВЛІННЯ БУДІВНИЦТВА,
АРХІТЕКТУРИ ТА
ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ
СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Начальник управління

М.П. _____ Кучерявий А.М.

Додаток 3
до договору № _____

від “ ____ ” _____ 2017р.

План фінансування
з капітального ремонту «Зазначається предмет закупівлі»

№ п./п.	Найменування робіт	Терміни фінансування	
1.	«Зазначається предмет закупівлі»	З моменту підписання договору	До 31.12.2017 р.

ПІДРЯДНИК
Товариство з обмеженою відповідальністю
«.....»

Директор ТОВ «.....»

М.П. _____

ЗАМОВНИК
УПРАВЛІННЯ БУДІВНИЦТВА,
АРХІТЕКТУРИ ТА
ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ
СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Начальник управління

М.П. _____ Кучерявий А.М.