

**Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації**

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням комітету з конкурсних торгів
управління освіти Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації
від «13» липня 2016 р.

Голова комітету з конкурсних
торгів

_____ **Дроздова О.Ю.**

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю:

«Машини й устаткування спеціальної призначеності, н.в.і.у»

код 28.99.3 (35740000-3) (інтерактивний лазерний тир для стрільби з лазерної зброї)

м. Київ - 2016

Інструкція
Учасникам для підготовки пропозицій конкурсних торгів

I. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10 квітня 2014р. №1197-VII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації
- місцезнаходження:	просп. Миру, 6-а м. Київ, 02105, Україна
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Федоренко Маргарита Олександрівна, спеціаліст адміністративно-господарчого відділу тел./ факс (044)292-09-44, dnepr-osvitakkt@ukr.net
3. Інформація про предмет закупівлі:	
- найменування предмета закупівлі:	« Машини й устаткування спеціальної призначеності, н.в.і.у » код 28.99.3 (35740000-3) (інтерактивний лазерний тир для стрільби з лазерної зброї)
- вид предмета закупівлі:	Товар
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Заклади освіти Дніпровського району м. Києва; 10 комплектів
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Серпень-вересень 2016 року
4.Процедура закупівлі	Відкриті торги
5.Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедури закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений

	українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. 1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. 1.3. У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів. 1.4. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. 1.5. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	2.1. Проведення зборів не планується. 2.2. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозицій конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Учасник процедури закупівлі подає пропозицію конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів, договору про закупівлю товарів (робіт або

(підприємствами, установами)	послуг) за державні кошти. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: • повне найменування і місцезнаходження замовника: управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, просп. Миру, 6-а м. Київ, 02105, Україна • назву предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; • повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків; • номери контактних телефонів; • Маркування (текст) «Не відкривати до 11 год. 00 хв. «15 серпня 2016 року»
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, повинна складатися з : - листа – заявки про участь у торгах з обов'язковим зазначенням назви, коду ЄДРПОУ (ідентифікаційного коду) або коду державного реєстру, де зареєстрований учасник, якщо він не є резидентом України, реквізитів (адреса, телефон, факс, електронна адреса), юридичні і фактичні адреси, банківських реквізитів, відомостей про керівництво (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний номер телефону) ; - реєстру; - пропозиції конкурсних торгів (форма наведена в Додатку № 2); - документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям встановленим Законом та цією документацією конкурсних торгів; - документально підтвердженої інформації, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі в торгах згідно норм ст. 17 Закону. - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - істотних умов, які обов'язково включаються до договору про закупівлю за підписом уповноваженої посадової особи учасника та скріплених печаткою (у разі наявності); - технічних вимог конкурсних торгів, завірених печаткою та підписом керівника або іншої уповноваженої особи Учасника, згідно з формою, приведеною в Додатку № 1 та інших документів, визначених цією документацією. Вимога щодо скріплення печаткою копій документів, що надаються учасником у складі пропозиції конкурсних торгів не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. У разі подання у складі конкурсної пропозиції учасників документів, що завірени нотаріусом у встановленому порядку, дата нотаріального завірени повинна складати не більш двох тижнів до дати розкриття. Надані копії документів повинні бути чіткими.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення	Не передбачено

забезпечення пропозиції конкурсних торгів	
5.Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення вимагалось замовником; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення вимагалось замовником.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	Кваліфікаційні критерії до учасників встановлені відповідно до статті 16, ч.1, 2 статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (№1197) з урахуванням положень пункту 2 розділу III цієї документації конкурсних торгів. Згідно Додатку № 3 документації конкурсних торгів.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником (технічне завдання наведено в Додатку №1).
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Замовником закуповується товар.
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Закупівля здійснюється в цілому.
10. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
1.1.Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто, поштою або електронною поштою* (у разі подання електронного документа) *(оскільки на даний час особливості застосування електронних засобів під час здійснення процедур закупівлі Кабінетом Міністрів України не визначені, тому можливість для подання пропозицій конкурсних торгів електронною поштою (у формі електронного документу) відсутня)
1.2.Місце подання пропозицій конкурсних торгів	Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, просп. Миру, 6-а, каб. 205, м. Київ, 02105, Україна
1.3.Кінцевий строк	15 серпня 2016 року до 10:00 год.

подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	
- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:	Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, просп. Миру, 6-а, актовa зала, м. Київ, 02105, Україна
- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	Дата 15 серпня 2016 року Час. 11 год. 00 хв. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу суб'єктів, зазначених у частині другій статті 27 Закону, замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону. Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття

	пропозицій конкурсних торгів. Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється в цілому на основі одного критерію: ціни. Методика оцінки Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, ціна якої найвигодніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = (C_{\text{min}}/C_{\text{обчисл}}) * 100,$ де $B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів; C_{min} – найнижча ціна; $C_{\text{обчисл}}$ - ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна» Кращою є та пропозиція, яка набрала максимально можливу кількість балів (100%). Переможцем визначається Учасник, пропозиція якого повністю відповідає кваліфікаційним критеріям та яка набрала у результаті оцінки найбільшу кількість балів. У випадку однакового значення показників (балів), переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.
2. Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності: а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільовача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.
3. Інша інформація	Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат. В пропозиції конкурсних торгів ціни вказуються за кожну одиницю виміру товару, який пропонується для постачання, вимоги щодо вартості кожного найменування з урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції конкурсних торгів. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни

	конкурсних торгів чи визнання конкурсних торгів такими, що не відбулися). Чинним законодавством України, а саме статтею 164² Кодексу України про адміністративне правопорушення від 7 грудня 1984 року N 8073-X і статтею 366 Кримінального Кодексу України від 5 квітня 2001 року N 2341-III, передбачено адміністративну та кримінальну відповідальність за порушення законодавств з фінансових питань, приховування стійкої фінансової неспроможності шляхом подання недостовірних відомостей та видача завідомо неправдивих офіційних документів. Під час здійснення процедури закупівлі сторони мають право передавати будь яку інформацію щодо торгів за допомогою факсимільного та електронного зв'язку (крім інформації, передбаченої ч.2 ст.14 Закону).
4.Відхилення пропозицій конкурсних торгів	У відповідності до ст.29 Закону України «Про здійснення державних закупівель» Замовник відхиляє пропозиції конкурсних торгів, у разі якщо: 1) учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиції конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів;. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.
5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює торги у разі: • відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг; • неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; • порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; • подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; • відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; • якщо до оцінки допущено пропозиції менше, ніж двох учасників. • торги може бути відмінено частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо: • ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. • скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом). Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу.

6. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки. Наприклад: - відсутність нумерації, підписів, печаток на окремих документах (на окремих сторінках документів наданих в складі пропозиції конкурсних торгів чи відсутність підпису/печатки з одного боку аркушу, якщо на ньому відсутній текст); - технічні помилки (відсутність реквізитів (номер та дата) у Довідках складених Учасниками в довільній формі та наданих у складі пропозицій конкурсних торгів); - описки (граматична помилка, помилка у правописі, у розділових знаках тощо, які не впливають на зміст пропозиції конкурсних торгів).
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Основні умови Договору про закупівлю (Додаток № 4 до документації конкурсних торгів) у відповідності до вимог Закону.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Додатки

- Додаток № 1 - специфікація (технічні вимоги) на закупівлю.
- Додаток № 2 - форма пропозиції конкурсних торгів
- Додаток № 3 – перелік документів, які вимагаються
- Додаток № 4 – основні умови до договору.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

на закупівлю: «**Машини й устаткування спеціальної призначеності, н.в.і.у**»
код 28.99.3 (35740000-3) (інтерактивний лазерний тир для стрільби з лазерної зброї)

№ з/п	Технічне завдання
1.	Комплект обладнання для інтерактивного лазерного тиру: - Персональний комп'ютер (ПК) для підключення лазерного тиру (1.1.) - Проектор мультимедійний (1.2) - Проекційний екран (1.3) - Акустична система (1.4) - Камера-уловлювач лазерного променя (1.5) - Два лазерних автомати Калашнікова на базі airsoft-моделі або аналог (1.6) - Один макет масо-габаритний (ММГ) автомата Калашнікова (1.7) - Програмне забезпечення (1.8) - Комплект навчальних програм (1.9) - Додаткове обладнання (комплект кабелів та фільтр) (1.10) - Додаткові вимоги (1.11)
1.1	Портативний комп'ютер (ноутбук): Процесор з технологіями не гірше ніж IntelCore2 duo; оперативна пам'ять: не гірше ніж DDR3 об'єм - не менш ніж 4Гб; жорсткий диск мінімум 320 ГБ 5400 RPM, графічна система – дискретна з об'ємом відеопам'яті не менше 1 Гб,. <u>Операційна система:</u> Преінстальована ліцензійна операційна система (ОС) MicrosoftWindows. Антивірусна програма.
1.2	Проектор мультимедійний: технологія - LCD: 3 PSI TFT або DLP, кольоровий; власна (нативна) Роздільна здатність- НЕ Менша ніж XGA (1024x768 пікселів); світловий потік - НЕ менший за 3000 ANSI люмен; контрастність - НЕ Менша ніж 10000: 1 Ресурс лампи: не менше за 5 000 годин; довжина інтерфейсного кабелю – Не менша ніж необхідна для Підключення пристрою до портативного комп'ютера вчителя у місці його встановлення; Підключення мультимедійного проектора здійснюється до графічного адаптера портативного комп'ютера вчителя.
1.3	Проекційний екран прямої проекції з діагоналлю не менше 111 дюймів, з кріпленням на стіну, або на тринозі.
1.4	Акустична система. Активна зовнішня акустична система, потужність не менше ніж 2x8 Вт на канал
1.5	Камера - уловлювач лазерного променя. Роздільна здатність не менше HD (1280x720). Частота кадрів: не менше 25 кадрів/сек. – 1шт.
1.6	Лазерний автомат Калашнікова на базі airsoft-моделі або аналог, мати Червоний лазер. Забезпечення роботи від елементі живлення LR44 . Батарейний відсік під ствольною кришкою. Можливість самостійної юстування точності лазера.
1.7	Макет масо-габаритний (ММГ) автомата Калашнікова Дозволяє повну розборку/зборку автомата.
1.8	Програмне забезпечення. Дозволяє: - відпрацювання навичок прицілювання і стрільби. - тренування з перенесенням вогню по мішенях, щоз'являються. - реалістичність проекції розмірів міше незалежно від місця установки лазерного тиру. - можливість вибору відстані до мішені, тривалості вправи, кількості пострілів. - можливість виконання вправи з урахуванням швидкості і всіх напрямків вітру (бічний, попутний, діагональний). - наявність режимів навчання: режими «День / Ніч / Сутінки». - можливість звукового супроводу кожного пострілу.

	- можливість включення і виключення фонових пострілів для психологічної підготовки учнів. - ведення стрільби одночасно - від 1 до 2 осіб - стрільба на швидкість і точність між двома учнями або проти комп'ютера - здача заліку зі стрільби на далекі дистанції по трьом мішенях, що з'являються послідовно - можливість вказівки ПБ учнів з файлу - автоматичний підрахунок кількості балів, набраних кожним учнем. - можливість збереження та роздрукування результатів стрільби з зазначенням ПБ, кількості пострілів, кількості набраних балів, часу стрільби, дати стрільби, зображенням мішені з отворами пострілів, влучень, промахів, точності влучень - автоматичне виставлення оцінки стрільби кожного учня. - мови інтерфейсу: українська / російська / англійська.
1.9	Комплект навчальних програм Збірник навчальних програм з можливістю настройки складності завдань.
1.10	Додаткове обладнання - продовжувач VGA не менше 5 метрів. - продовжувач USB не менше 3 метрів. - мережевий фільтр
1.11	Додаткові вимоги - український виробник програмного забезпечення - гарантія на електронну частину не менш 5 років - доставка, встановлення, тренінг вчителя предмету «Захист Вітчизни» - встановлення та підготовка до роботи тиру на новому місці не більш 10 хвилин - можливість проведення заняття в будь-якому приміщенні школи

Дані технічні вимоги є невід'ємною складовою пропозиції учасника торгів. Оформляються на фірмовому бланку за підписом керівника (підприємства, установи, організації) та скріплюються мокрою печаткою (за наявності).

У складі пропозиції Учасник надає документи:

- Гарантійний лист Учасника, щодо гарантійного обслуговування устаткування. Термін гарантійного обслуговування на товар з моменту введення його в експлуатацію не менше 12 місяців (якщо більший термін не вказаний у паспортах обладнання до окремих найменувань). Заміна та ремонт обладнання, що вийшло з ладу під час гарантійного терміну проводиться безпосередньо Учасником – переможцем;
- Надати копії сторінок паспортів на обладнання де вказуються технічні характеристики та гарантійні терміни;
- Товар повинен відповідати технічним, кількісним та якісним вимогам Замовника. Для підтвердження Учасник надає заповнену таблицю відповідності запропонованого Учаснику товару технічним, кількісним та якісним вимогам документації конкурсних торгів;
- Копії документів, що засвідчують якість та безпеку запропонованого товару в повному обсязі, наявність яких передбачена чинним законодавством (сертифікати відповідності та/або висновки санітарно-епідеміологічної експертизи на предмет закупівлі, тощо);
- Учасник надає Гарантійний лист (у довільній формі) щодо поставки, пусконалаштування товару (підключення до мережі електроживлення та випробовування його в робочих умовах) до закладів освіти Дніпровського району м. Києва;
- Під час постачання товару Учасник – переможець повинен надати оригінал паспорту на обладнання.

Оплата по факту постачання товару в заклади освіти управління освіти Дніпровського району міста Києва відповідно до дислокації, вказаній в договорі.

Вартість товару повинна включити в себе доставку, розвантаження в приміщення закладу, демонтаж старого обладнання, монтаж, підключення та введення в експлуатацію нового обладнання, витрати на гарантію.

Додаткові вимоги:

1. Товар повинен бути доставлений транспортом постачальника та за рахунок постачальника в кожен підпорядкований заклад управління освіти м. Києва (згідно мережі закладів, зазначеної в договорі).
2. В ціну товару повинні бути включені навантажувально-розвантажувальні, інсталяційні та пуско-налагоджувальні роботи.

Форма пропозиції конкурсних торгів

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Код за ЄДРПОУ (за наявності)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків	
Місцезнаходження	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Факс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

Пропозиція конкурсних торгів					
Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю: «Машини й устаткування спеціальної призначеності, н.в.і.у» код 28.99.3 (35740000-3) (інтерактивний лазерний тир для стрільби з лазерної зброї) з технічними та іншими вимогами Замовника торгів. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму _____ (гривень, в т.ч. ПДВ).					
№ п/п	Найменування, опис товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна грн. в т.ч. ПДВ*	Загальна вартість грн. в т.ч. ПДВ*
1					
Загальна вартість пропозиції в т.ч. ПДВ (цифрами і прописом)					

***в разі, якщо Учасник є платником ПДВ**

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

Керівник організації-учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа

МП (за наявності)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

**Перелік документів,
які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним
критеріям та іншим вимогам замовника**

1. Документи, які повинен подати Учасник-юридична особа для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність:

1. Копію Статуту (зі змінами) або іншого установчого документу засвідчена учасником (для юридичних осіб);
2. Копія документа, що підтверджує повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів, або рішення засновника та наказ (розпорядження) про призначення (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців за наявності). У разі якщо інтереси учасника представляє уповноважена особа, подається довіреність (доручення) на таку особу про надання повноважень цій особі представляти інтереси учасника, а також надається копія паспорта цієї особи;
3. Копія довідки при присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб) завірена підписом та печаткою учасника;
4. Копія паспорту (для фізичних осіб) завірена підписом та печаткою учасника;
5. Інформація про відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним вимогам Замовника згідно Додатку № 1 до документації конкурсних торгів.

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством:

- 2.1. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або документ, що засвідчує сплату податку за спрощеною системою оподаткування (копія, завірена печаткою учасника), у разі якщо підприємство учасника є неприбутковим, надається документ що підтверджує відсутність обов'язку по сплаті податків;
- 2.2. Довідка (в довільній формі) про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, дійсна на момент розкриття пропозиції конкурсних торгів.

3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження фінансової спроможності:

- 3.1. Копія Балансу підприємства (форма № 1) за останній звітний період;
- 3.2. Звіт про фінансові результати по формі № 2 за останній звітний період (копія завірена печаткою учасника);
- 3.3. Звіт про рух грошових коштів форма №3 за останній звітний період (копія завірена печаткою учасника);
- 3.4. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами та довідка про наявність відкритого рахунку/рахунків, видані не більше десяти днів до дати розкриття пропозиції конкурсних торгів.
- 3.5. Звіт суб'єкта малого підприємництва-фізичної особи – платника єдиного податку окремо за три останні звітні періоди (для фізичних осіб – СПД) (копії завірені печаткою учасника);
- 3.6. Довідка по формі №1 ДФ за останній звітний квартал (для фізичних осіб – СПД) (копії завірені печаткою учасника).

Нерезиденти України надають аналогічні документи відповідно до норм, що діють у їх країнах.

У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення.

4. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази.

- 4.1. Довідка (в довільній формі) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання договору;
- 4.2. Правові підстави наявності обладнання та матеріально-технічної бази (копія договору

купівлі-продажу або свідоцтва про право власності або договору оренди приміщень/будівлі/складу);

4.3. Копії договорів з виробниками або офіційними регіональними дистриб'юторами на постачання продукції, що є предметом закупівлі на 2016 рік (в разі, якщо учасник не є виробником).

4.4. Оригінал гарантійного листа від учасника на поставку товару, що є предметом закупівлі.

5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

5.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, їх чисельність та досвід роботи необхідний для поставки товару (згідно таблиці):

№	Прізвище, ім'я по батькові	Освіта	Посада	Стаж роботи на займаній посаді	Працює в даній організації постійно чи тимчасово

6. Досвід виконання аналогічних договорів:

6.1. Довідка (форма простої таблиці) про виконання аналогічних договорів на постачання товару, що є предметом закупівлі:

№ з/п	Найменування предмету договору	Термін виконання договору	Замовник, поштова адреса, № телефону

6.2. Копії договорів, що наведені в довідці про виконання договорів, скріплені печаткою учасника (не менше 2-х) за 2014-2016 роки.

6.3. Листи-відгуки на «фірмовому» бланку, рекомендації від попередніх контрагентів (покупців) (не менше двох) про виконання аналогічних договорів, зазначених в довідці п.6.1. на постачання товару, що є предметом закупівлі.

7. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю (для юридичних осіб).

7.1. Копія документа що засвідчує особу керівника підприємства;

7.2. Підтвердження повноважень відповідної(их) особи/осіб, уповноваженої(них) на підписання договору про закупівлю (копія наказу про призначення на посаду або протоколу зборів засновників, довіреності або іншого документу, що підтверджує повноваження згідно з правовстановлюючими документами учасника, завірена підписом уповноваженої особи, скріплена печаткою учасника).

8. Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частин 1 та 2 статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику у разі, якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник або учасник попередньої кваліфікації пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

1-1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;

2) службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

3) суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді

вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

4) фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

7) учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

8) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником (учасником попередньої кваліфікації);

9) юридична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.

2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, учаснику попередньої кваліфікації в участі у процедурі закупівлі, попередній кваліфікації учасників та може відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника (учасника попередньої кваліфікації) у разі, якщо:

1) учасник або учасник попередньої кваліфікації має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

2) учасник або учасник попередньої кваліфікації не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;

3) учасник або учасник попередньої кваліфікації зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Інформація про відсутність вищезазначених підстав, регламентованих статтею 17 надається у довільній формі.

(Замовник не вимагає від учасника документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав визначених пунктами 1 і 6 частини першої статті 17, а також інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним (п.п. 2, 7, 8 ч. 1 ст.17 Закону)).

Учасник несе відповідальність за достовірність інформації та зміст довідок, які викладені в довільній формі.

Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів (5 днів - під час здійснення закупівель за скороченою процедурою) з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен надати замовнику документи що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1-1,2,4,5,і7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 Закону, а саме:

1. Документ, виданий уповноваженим органом, який підтверджує, що учасника не внесено до Єдиного Державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що зазначено юридична особа має антикорупційну програму та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, уколи вони є обов'язковими відповідно до закону, або лист-пояснення учасника чи інший документ у довільній формі з обґрунтуванням неможливості надання відомостей з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та підтвердженням невчинення ним таких правопорушень, якщо на дату її подання не визначено порядок надання такого документу.

2. Оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, виданої відповідним уповноваженим органом Міністерства юстиції України із зазначенням в ньому інформації стосовно керівника та службової

(посадової) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є Учасником, видану не більше ніж за 10 календарних днів відносно дня її подання замовнику.

3. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки виданої територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізична особа, яка є Учасником, до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Довідка повинна бути датована не більше 10 календарних днів відносно дня її подання замовнику.

4. Оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки, виданої територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те, що службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягувався, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Довідка повинна бути датована не більше 10 календарних днів відносно дня її подання замовнику.

5. Повна інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, сформована автоматично через веб-сайт Міністерства юстиції України за даними з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. Довідка повинна бути датованою не більше ніж за 10 календарних днів відносно дня її подання замовнику.

6. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або інформаційного листа органу державної податкової служби, що є дійсною на день її подання замовнику, про відсутність (наявність) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

** Примітки:*

усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені відповідно до документації конкурсних торгів

Основні умови договору

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом, а саме у відповідності до вимог статті 40 Закону.

Договір про закупівлю, що укладається повинен бути викладений виключно українською мовою.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами.

Для участі у процедурі закупівлі Учасник надає лист - погодження з основними умовами, які будуть включені до договору про закупівлю, за підписом уповноваженої особи, скріплений печаткою учасника.

Істотні умови, які будуть включені до договору про закупівлю:

Предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент): **«Машини й устаткування спеціальної призначеності, н.в.і.у» код 28.99.3 (35740000-3) (інтерактивний лазерний тир для стрільби з лазерної зброї).**

Кількість товарів: 10 комплектів

Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх відповідність санітарно-гігієнічним вимогам.

Сума договору: _____ (визначається відповідно до вимог документації конкурсних торгів та умов пропозиції конкурсних торгів).

Термін та місце поставки товарів: серпень-вересень 2016 р.

Постачання продукції здійснюється постачальником у заклади освіти Дніпровського району м. Києва за переліком згідно додатку до договору. У разі необхідності внесення змін до переліку закладів освіти, сторони укладають додаткову угоду до договору.

Строк дії договору: до «31» грудня 2016 року, але до повного виконання сторонами фінансових зобов'язань за Договором.

Товар, що поставляється, повинен супроводжуватись наступними документами:

- а) видаткова накладна;
- б) рахунок-фактура;
- в) документи, що засвідчують якість товару та відповідність санітарно-гігієнічним вимогам (нормам), що є обов'язковими для даного виду товару.

Права та обов'язки сторін :

Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за поставлений товар.

Замовник має право:

- **відстрочити платежі за поставлений товар до 120 календарних днів** після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару та видаткової накладної, підписаної уповноваженою особою Покупця;

- зменшувати обсяги закупівлі, зокрема з урахування фактичного обсягу видатків Замовника;
- контролювати поставку товару у строки, встановлені договором;
- повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, (відсутність печатки, підписів, тощо);
- у разі невиконання, або неналежного виконання зобов'язань Постачальником достроково розірвати договір, в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника не менше ніж за 15 календарних днів до розірвання Договору (порушення терміну поставки товару згідно заявок Замовника; заміни постачання товару іншого виробника без погодження з Замовником, постачання неякісного товару, товару іншої сортності);
- у разі зменшення фінансування та/або відсутності потреби предмета закупівлі достроково розірвати договір з Постачальником в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника не менше ніж за **20 календарних днів до розірвання Договору.**

Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку товару у строки, встановлені договором (чітке визначення дати початку, кінця та проміжних етапів (календарного графіка) виконання обов'язків по договору);
- забезпечити поставку якісного товару;
- недопущення кількісного чи якісного погіршення умов предмету договору за виключенням випадків зменшення обсягів закупівлі та суми договору в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.
- на дострокову поставку товарів за письмовим погодженням замовника;
- у разі безпідставного невиконання зобов'язань Покупцем достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Покупця письмово за 60 календарних днів

Якість товару:

Вимоги щодо якості продукції (послуг) встановлюються згідно з вимогами відповідних стандартів або технічних умов.

Якість продукції (послуг) повинна відповідати документації, якою встановлені вимоги щодо якості на дану продукцію.

Відповідальність сторін:

За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% за кожний день прострочення від загальної суми Товару, строк поставки якого порушено, а за прострочення виконання понад 30 робочих днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вказаної загальної ціни партії товару.

У разі затримки поставки товару або поставки в неповному обсязі, заявленому Покупцем, Постачальник сплачує штрафну неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожен день порушення.

У разі поставки неякісного товару або надання послуг, Постачальник відшкодовує збитки, завдані неякісним виконанням та сплачує штраф на користь Покупця в розмірі 20% від вартості такого товару.

Штрафні санкції при порушенні виконавцем (постачальником) умов договору встановлюються в розмірі не меншому, ніж передбачено законодавством України. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по договору.

Розрахунки за товар здійснюються на підставі ст.49 Бюджетного кодексу України.

Оплата здійснюється на умовах відтермінування платежу за поставлений товар на строк 120 (сто двадцять) календарних днів, після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі - рахунок) та видаткової накладної, підписаної уповноваженою особою Покупця.

У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

Учасник – переможець самостійно несе усі витрати пов'язанні з укладанням та виконанням договору.

*(повноваження особи щодо укладання правочинів підтверджується відповідним організаційно-розпорядчим документом або довіреністю.)

**Керівник організації-учасника процедури
закупівлі або інша**

уповноважена посадова особа

(підпис)
МП (за наявності)

(ініціали та прізвище)