

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

на виконання проектних робіт

м. Київ

“ ____ ” _____ 2017 р.

Комунальне підприємство “Позняки-Інвест-УКБ” Дарницького району міста Києва (надалі – **Замовник**), що є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і _____ (надалі - **Виконавець**), в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони (разом надалі – Сторони), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За цим договором Виконавець приймає на себе зобов'язання з виконання **робіт по проектуванню** _____. (Затверджувальна стадія - _____), (надалі – Проектні роботи), а Замовник приймає на себе зобов'язання здійснити оплату за виконані Проектні роботи згідно з умовами цього Договору.
- 1.2. Проектні роботи виконуються на підставі завдання на проектування, діючих ДБН з погодженням проектно-кошторисної документації з Головним Управлінням містобудування, архітектури та дизайну міського середовища Київської міської державної адміністрації та іншими організаціями та установами відповідно до діючого законодавства.
- 1.3. Приймання та оцінка виконаних проектних робіт здійснюється згідно з вимогами завдання на проектування, вимогами погоджувальних організацій, що надали відповідні технічні умови та діючих ДБН.
- 1.4. Найменування робіт: Проектно-вишукувальні роботи.
- 1.5. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 2.1. Згідно з кошторисами (пропозиціями) на Проектні роботи та Протоколом погодження договірної ціни (Додаток 1, 2) ціна цього Договору становить _____ (_____ грн. _____ коп. у тому числі ПДВ 20% – _____ грн.
- 2.2. Вартість робіт по цьому Договору визначена відповідно до Кошторису - твердою договірною ціною на виконання проектно-кошторисних робіт та складена на підставі ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013 «Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» та Державних будівельних норм, що діють на даний час.
- 2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 3.1. Оплата проектно-вишукувальних робіт проводиться Замовником проміжними платежами за фактично виконані роботи та у відповідності п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України, але не більше 85% загальної вартості договору. Остаточний розрахунок в розмірі 15% по Договору буде сплачений Замовником після отримання позитивного висновку комплексної державної експертизи щодо кошторисної частини проектно-кошторисної документації.
- 3.2. Оплата робіт згідно з цим Договором, здійснюється Замовником на підставі підписаних Замовником та Виконавцем Актів здачі-приймання виконаних робіт та протягом п'яти робочих днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника від головного розпорядника бюджетних коштів згідно з підписаними Актами здачі-приймання виконаних робіт. Замовник сплачує вартість робіт за цим Договором шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за виконані роботи здійснюється протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів бюджетного призначення на свій рахунок для фінансування даного об'єкту.

3.4. Джерело фінансування – бюджетні кошти. Фінансування здійснюється в межах асигнувань наданих головним розпорядником коштів. Зобов'язання Замовника стосовно виконання даної угоди виникають по факту надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

3.5. При незабезпеченості фінансування вартості робіт в поточному році порядок виконання умов договору переноситься на наступний рік в межах запланованого фінансування.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ І ЗДАЧІ-ПРИЙНЯТТЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Строки виконання всіх стадій робіт у повному обсязі згідно п.1.1, 1.2 встановлюються Договором, визначаються датою їх початку та закінчення:

початок – ____ ____ 2017 р.; закінчення – ____ ____ 2017 р.

Невід'ємною частиною договору є календарний графік виконання робіт, в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт, передбачених договором. При відсутності фінансування строки виконання договору продовжуються, вносяться зміни до календарного графіку виконання та фінансування робіт.

4.2. Датою завершення Виконавцем робіт вважається прийняття Замовником готової проектно-кошторисної документації та отримання позитивного висновку експертизи, згідно з накладною. Документація видається Замовнику в чотирьох примірниках в твердій копії (на папері) та на будь-якому електронному носії, при необхідності узгодивши тип програмного забезпечення, рекомендованого для використання Мінбудом України. Додаткові примірники документації, які видаються на прохання Замовника, оплачуються окремо.

4.3. Передача Замовнику проектно-кошторисної документації здійснюється згідно накладної та акту здачі-приймання.

4.4. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів від дня отримання проектно-кошторисної документації, зобов'язаний передати Виконавцю підписаний Замовником Акт здачі-приймання проектно-кошторисної документації або зауваження до такої документації, термін усунення яких, збоку Виконавця не повинен перевищувати 10 робочих днів.

4.5. У випадках, коли в процесі роботи виникає необхідність залучення спеціалізованих субпідрядних проектних організацій Виконавець самостійно вирішує питання укладання договорів та несе відповідальність перед Замовником та іншими організаціями за якість, комплектність та відповідність ДБН розробленої субпідрядною проектною організацією проектно-кошторисної документації.

4.6. Змінюючи вихідні дані для виконання проектно-вишукувальних робіт Замовник зобов'язаний у 5-ти денний термін письмово сповістити про це Виконавця, надавши зміни до завдання на проектування або документ, який замінює його. У цьому випадку Сторони підписують додаткову угоду до цього Договору, в якій визначаються зміни складу проекту та терміни виконання робіт, та розроблюється кошторис, яким визначається фактична вартість проектно-вишукувальних робіт.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Замовник зобов'язується своєчасно надати Виконавцеві якісні вихідні дані та технічні умови для виконання робіт. При несвоєчасному наданні Замовником вихідних даних для виконання робіт згідно умов цього Договору терміни закінчення робіт автоматично продовжуються на строк затримки та оформляються додатковою угодою.

5.1.2. Забезпечити доступ представникам Виконавця на територію та приміщення на об'єкті Замовника з метою їх обстеження;

5.1.3. Здійснити своєчасне прийняття якісно виконаних Виконавцем робіт та їх оплату;

5.1.4. При виявленні недоліків у роботі, своєчасно інформувати про це Виконавця.

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Відмовитися від прийняття закінченої проектно-кошторисної документації у разі виявлення недоліків, які виключають можливість її використання відповідно до мети, зазначеної у договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;
- 5.2.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, які виникли під час виконання проектно-вишукувальних робіт, що є наслідком допущених Виконавцем помилок, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем у повному обсязі.
- 5.2.3. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Виконавцю виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;
- 5.2.4. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору.
- 5.2.5. Замовник, має право узгоджувати перелік субпідрядників, що залучаються Виконавцем, і відхиляти залучення фінансово неспроможних субпідрядників, та субпідрядників які здійснюють роботи не у відповідності до ДБН, ДСТУ, ТУ та нормативних актів, та не якісно.
- 5.2.6. Замовник може вимагати розірвання Договору за наступних обставин:
- відсутність коштів для фінансування проектно-вишукувальних робіт;
 - виявленої недоцільності у виконанні проектно-вишукувальних робіт, з обставин непереборної сили, тощо;
 - банкрутство Виконавця;
 - відставання від графіку виконання проектно-вишукувальних робіт з вини Виконавця більше двох неділь;

5.3. Обов'язки Виконавця:

- 5.3.1 Виконавець зобов'язується виконати роботи в строк, згідно Календарного плану за умови своєчасного отримання вихідних даних і технічних умов згідно Завдання на проектування.
- 5.3.2. Виконавець зобов'язаний виконати проектно-вишукувальні роботи згідно з вимогами завдання на проектування та державних будівельних норм і правил у встановлені графіком виконання робіт строки і передати їх Замовнику.
- 5.3.3. Узгодити з Замовником тип обладнання, матеріали та конструкції, які будуть використовуватись при проектуванні;
- 5.3.4. За письмовою вимогою Замовника усувати за власний рахунок недоліки, які виникли в процесі проектно-вишукувальних робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації з вини Виконавця, про що складається відповідний акт.
- 5.3.5. Виконавець, бере участь у погодженні проектно-кошторисної документації з організаціями, що надали технічні умови на проектування, відповідно до діючого законодавства.
- 5.3.6. Усунути за свій рахунок допущені з його вини всі недоліки у проектно-кошторисної документації, які будуть виявлені Замовником при її прийнятті, з узгодженням строків внесення виправлень.
- 5.3.7. При зверненні Замовника до Виконавця щодо здійснення змін в проектному рішенні, останній не пізніше 10 – денного терміну, вносить та надає такі зміни, з включенням їх до кошторису.
- 5.3.8. Виконавець зобов'язаний передати Замовнику готову проектно-кошторисну документацію в твердій копії (на папері) та на будь-якому електронному носії, при необхідності узгодивши тип програмного забезпечення, рекомендованого для використання Мінбудом України.
- ### **5.4. Права Виконавця:**
- 5.4.1. Отримати доступ своїх представників на територію та приміщення об'єкта Замовника з метою їх обстеження, всю необхідну інформацію, що стосується об'єкта та вихідні дані для виконання проектно-вишукувальних робіт від Замовника;
- 5.4.2. Вчасно отримати оплату за виконану роботу за даним Договором.
- 5.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 календарних днів.
- 5.4.4. Виконавець має право залучати до виконання проектно-вишукувальних робіт субпідрядників, при цьому Виконавець зобов'язаний виконати не менше 60 відсотків робіт за договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У випадку, якщо одна із сторін за цим договором зазнає збитків внаслідок винних дій (бездіяльності) іншої сторони, остання повинна відшкодувати завдані їй діями (бездіяльністю) збитки у повному обсязі.
- 6.2. За несвоєчасне виконання робіт, Виконавець сплачує штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, (що діяла у цей період) від вартості робіт, за кожний день прострочення, але не більше 20% від вартості робіт.
- 6.3. У випадку, якщо Виконавець не мав можливості виконати роботи внаслідок невиконання або неналежного виконання Замовником своїх договірних обов'язків, останній звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань.
- 6.4. У випадку несвоєчасної оплати робіт, згідно цього договору Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, (що діяла у цей період) від вартості несплачених коштів за кожний день прострочення, але не більше 20% від вартості робіт.
- 6.5. Виплата санкцій та відшкодування збитків не звільнює сторони від виконання договірних зобов'язань.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.
- 7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
- 7.5. Після одержання повідомлення Сторони повинні негайно провести збори з метою пошуків можливостей усунення або послаблення дії обставин непереборної сили та визначення альтернативних шляхів виконання обов'язків.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Для вирішення розбіжностей, з яких Сторони не дійшли згоди, за взаємною домовленістю вони можуть залучати професійних експертів з відшкодуванням витрат за здійснення ними послуг.
- 8.2. Сторони докладають зусиль для того, щоб всі спори, розходження або претензії, які виникають із даного Договору або у зв'язку з ним, були урегульовані шляхом переговорів. У випадку, коли Сторони не прийдуть до згоди шляхом переговорів, спор передається для розв'язання до відповідного господарського суду згідно діючого законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома Сторонами і діє до повного виконання робіт по даному Договору відповідно графіку виконання проектно-вишукувальних робіт та фінансування, а саме з __.__.2017р. до __.__.2017р.
- 9.2. Розірвання даного Договору може бути здійснено кожною із Сторін за умови невиконання або незалежного виконання другою Стороною своїх обов'язків по даному Договору. Про розірвання даного Договору другій Стороні треба довести до відома в письмовій формі не менше ніж за п'ять діб до передбаченої дати розірвання Договору. Розірвання Договору не звільняє Сторони від своїх обов'язків, щодо виконаних об'ємів робіт на момент розірвання Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Умови даного Договору можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових письмових угод, які є його невід'ємною частиною.

10.2. Договір складено українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з котрих один зберігається у Замовника, а другий — у Виконавця.

10.3. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

10.4. У разі зміни банківських, поштових реквізитів, форми власності, а також зміни в системі оподаткування, Сторона, у якої сталися ці зміни. Протягом 10 (десяти) днів з дня настання цих змін зобов'язана повідомити про це іншу Сторону. За порушення цієї умови винна сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства України.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Протокол погодження договірної ціни.
2. Кошториси на проектно-вишукувальні роботи.
3. Графік виконання проектно-вишукувальних робіт.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

КП "Позняки-Інвест-УКБ"
Дарницького району м. Києва.
02096, м. Київ, вул. Ялтинська, 14
Код ЄДРПОУ 31723240
ПІН № 317232426512, МФО 820019
Р/р 35441101048514, ... в
УДКСУ у Дарницькому районі м. Києва.
Тел. (044) 566-11-55

Виконавець
