

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № _____
на виконання будівельних робіт по об'єкту: «Реконструкція будівлі для розміщення дошкільного навчального закладу на вул. Генерала Тупікова, 27 у Солом'янському районі»

м. Київ

« » _____ 2021 року

Комунальне підприємство КП «Солом'янка-Сервіс» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що є платником податку на прибуток на загальних підставах, передбачених чинним законодавством України, в особі директора Березівського Миколи Васильовича, який діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони та _____, що є _____, в особі _____, який діє на підставі _____ (надалі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір на виконання будівельних робіт (далі Договір) про таке:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до умов Договору виконання будівельних робіт (далі за текстом – роботи) по об'єкту: «Реконструкція будівлі для розміщення дошкільного навчального закладу на вул. Генерала Тупікова, 27 у Солом'янському районі».

1.2. Об'єкт будівництва: «Реконструкція будівлі для розміщення дошкільного навчального закладу на вул. Генерала Тупікова, 27 у Солом'янському районі».

1.3. Місцезнаходження будівництва: вул. Генерала Тупікова, 27 у Солом'янському районі, м. Київ.

1.4. Основні параметри об'єкта будівництва: загальна площа - 2655,28 м²; корисна площа – 2366,32 м²; площа земельної ділянки – 0,47 га; площа забудови – 1353,6 м²; поверховість – 3 поверхи; місткість – 126 місць.

1.5. Склад та обсяги робіт, визначені на підставі проектної документації, яка є невід'ємною частиною Договору, та можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектної документації та можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків (з урахуванням п. 15.2 цього Договору) .

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1 Строк виконання робіт:

- початок виконання робіт – _____;

- закінчення виконання робіт – _____.

Зазначена дата може змінюватися, що затверджується Сторонами у додатковій угоді до цього Договору.

Невід'ємною частиною Договору є календарний графік виконання та фінансування робіт, в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт, передбачених Договором.

Датою закінчення будівництва вважається дата прийняття Замовником виконаних робіт. Виконання будівництва може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

2.2. Строки виконання робіт можуть бути змінені у разі:

- виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин;

- невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання проектної документації, ресурсів тощо);

- внесення змін до проектної документації;

- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання будівництва;

- у зв'язку зі зміною плану фінансування робіт.

2.3. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання будівництва, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Договірна ціна встановлюється в національній валюті України – гривна.

3.2. Загальна вартість робіт за даним Договором становить _____ (_____ грн. ___ коп.) в тому числі ПДВ 20% .

3.3 Договірна ціна є динамічною і встановлюється відповідно до протоколу погодження договірної ціни (додаток до договору).

3.4 Вартість будівельних робіт визначена договірною ціною на виконання будівельних робіт з урахуванням ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (з доповненнями та змінами) «Правила визначення вартості будівництва».

3.5 Вартість договірної ціни може бути відкоригована у випадках:

а) внесення змін до проектної документації;

б) внесення змін до норм чинного законодавства, будівельних норм і правил, які впливають на вартість будівельних робіт;

в) зміни вартості матеріальних ресурсів та механізмів.

3.6. Підрядник не може вимагати уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання робіт порушені з вини Підрядника. У цих випадках ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на дату, зазначену в календарному графіку виконання та фінансування робіт.

3.7. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

3.8 Джерело фінансування - кошти державного та місцевого бюджету.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюється на підставі підписаних сторонами договору актів здачі-приймання виконаних робіт, форми КБ-2в та довідки про вартість придбаного обладнання та виконаних робіт форми КБ-3.

4.2. Підрядник не пізніше 25 числа звітного місяця, надає Замовнику акт виконаних робіт форми КБ-2в та довідку про вартість робіт та витрати форми КБ-3.

4.3. Замовник у 5-ти денний термін розглядає та за відсутності зауважень (претензій) підписує зазначені в п. 4.2. Договору документи або повертає Підряднику з мотивованою відмовою.

4.4. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом десяти банківських днів після підписання актів здачі-приймання робіт за формою КБ-2в.

4.5. Кінцеві розрахунки здійснюються протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів після отримання сертифікату відповідності на підставі акту готовності об'єкту до експлуатації.

4.6. У випадку затримки бюджетного фінансування оплата виконаних робіт за Договором здійснюється протягом 10-ти робочих днів з моменту надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта, відповідно до мети, визначеної в проектній документації, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою. Висновок про відповідність робіт вимогам затвердженої проектної документації та будівельним нормам надає незалежна експертиза або комісія, до складу якої входять представники Замовника, Підрядника, а при необхідності й спеціалісти інших організацій,

які обізнані з цих питань. Комісія розглядає претензію протягом п'яти днів і складає акт про дефекти, в якому установлює термін їх усунення.

5.1.2. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду та контролю третім особам.

5.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли у ході будівництва з вини Підрядника, або виправити їх своїми силами. У такому разі, збитки завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок зменшення договірної ціни.

5.1.4. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх з порушенням календарного графіку виконання робіт більше ніж на місяць.

5.1.5. Відмовитися від цього Договору в будь який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.

5.1.6. Вимагати від Підрядника проведення експертизи актів виконаних робіт.

5.1.7. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

5.1.8. Замовник також має інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечити оформлення дозволу на виконання будівельних робіт в установленому чинним законодавством порядку, до початку виконання будівельних робіт на об'єкті.

5.2.2. До початку виконання робіт Замовник зобов'язаний передати Підряднику 2 (два) примірники проектної документації.

5.2.3. Надати Підряднику у встановленому порядку фронт робіт.

5.2.4. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом у відповідності до затвердженої проектної документації, будівельних норм і правил.

5.2.5. Своєчасно відповідно до п. 4.3. Договору, підписувати Підряднику акти здачі-приймання належним чином виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) або надати мотивовану відмову протягом п'яти календарних днів.

5.2.6. Сплатити вартість виконаних робіт за Договором у порядку та в обсягах, що передбачено Договором.

5.2.7. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

5.2.8. негайно повідомити Підрядника про виявленні недоліки.

5.2.9. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва в порядку встановленому законодавством.

5.3. Підрядник має право:

5.3.1. Залучати за згодою Замовника до виконання робіт по Договору третіх осіб (субпідрядників).

5.3.2. Ініціювати внесення змін до Договору, його розірвання за наявності істотних порушень Замовником умов Договору.

5.3.3. Підрядник має також інші права, передбачені Цивільним та Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник зобов'язаний

5.4.1. Виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно до проектної документації.

5.4.2. У разі, якщо контролюючими органами буде виявлено фінансові порушення (завищена вартість виконаних робіт, порушення строків виконання робіт, тощо), чим буде завдано збитків Державному бюджету України, то Виконавець несе відповідальність у відповідності

до частини 1 статті 883 Цивільного кодексу України та частини 1 статті 226, частини 1 статті 224 Господарського кодексу України, тобто, безумовно повернути надлишково отримані кошти у відповідності до законодавства України.

5.4.3. Одержати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт.

5.4.4. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника.

5.4.5. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

5.4.6. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи.

5.4.7. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

5.4.8. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

5.4.9. Координувати діяльність субпідрядників на майданчику.

5.4.10. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

5.4.11. Відшкодувати відповідно до законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

5.4.12. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.4.13. У відповідності до п. 100 Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених Кабінетом Міністрів України від 01.08.2005 року № 668, у разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконання робіт, Замовник має право за участю підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

5.4.14. Відшкодувати балансоутримувачу об'єкта, передбаченого цим Договором, вартість за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

6. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

6.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійних строків.

6.2. Підрядник зобов'язується забезпечити гарантійні терміни експлуатації об'єкта, які встановлюються у відповідності до чинного законодавства України, у тому числі нормативними актами, чинними у галузі будівництва, та складає не менше 10 років.

6.3. Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

6.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

6.5. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

6.6. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

6.7. У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення дефектного акту, в якому фіксується дата виявлення недоліків, а також порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акту у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акту. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

6.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

6.9. Відшкодування витрат на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких витрат та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

6.10. Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

6.11. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертів буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи покладаються на сторону, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу - за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

6.12. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов'язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

6.13. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов'язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов'язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

6.14. Підрядник зобов'язаний не допустити присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при виконанні робіт.

7. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

7.1. Фінансування робіт проводиться згідно з планом фінансування робіт, який складається Замовником та Підрядником на підставі Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

7.2. Витатки на виконання робіт за рахунок бюджетних коштів здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

7.3. Джерело фінансування – бюджетні кошти. Фінансування здійснюється в межах асигнувань наданих головним розпорядником коштів. Зобов'язання Замовника стосовно виконання даної угоди виникають по факту надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

Замовник не несе відповідальність за прострочення платежу за виконання робіт Виконавцем у випадку, якщо прострочення платежу виникло у зв'язку з неотриманням бюджетних коштів від розпорядника бюджетних коштів на фінансування робіт передбачених цим Договором.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Фронт робіт надається Підряднику Замовником і оформлюється відповідним актом. Організація виконання робіт повинна відповідати проектній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

8.2. Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття закінчених робіт Замовником.

8.3. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;

8.4. Підрядник повинен зберігати на майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування.

Підрядник веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору.

8.5. Підрядник зобов'язаний звільнити протягом 30-ти календарних днів фронт робіт після завершення робіт (очистити від сміття, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника може звільнити фронт робіт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

8.6. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання, узгодженим з Замовником.

Підрядник зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадках: зміни плану фінансування, якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 15-ти днів.

Одночасно із уточненням календарного графіка виконання робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання робіт виникло за його вини, за вимогою Замовника розробить заходи з усунення відставання робіт.

9. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

9.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації.

9.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт.

9.3. З метою контролю за відповідністю будівництва проектної документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

9.4. Здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Замовник може доручити спеціалізованій (консультаційній, проектній, інжиніринговій) організації або спеціалісту з визначенням їх повноважень у Договорі.

9.5. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт забезпечується шляхом:

- проведення експертизи відповідності робіт установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;
 - участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт установленим вимогам;
 - проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;
 - перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд стосовно якості виконаних робіт і матеріальних ресурсів.
- 9.6. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням будівництва Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.
- 9.7. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.
- 9.8. Сторона, яка відповідно до Договору забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язана негайно провести їх заміну.
- Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
- 9.9. Роботи, виконані з використанням матеріалів, виробів, конструкцій, машин та механізмів, інженерного обладнання, ціни на які не погоджені з Замовником, та не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

10. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ ТА РОБОЧОЇ СИЛИ

- 10.1. Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників). Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Підрядник, а перед субпідрядниками - як Замовник.
- 10.2. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.
- Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на об'єкті будівництва, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.
- Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Підрядником.
- 10.3. Підрядник погоджує із Замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядників. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.
- Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:
- мати ліцензію (дозвіл) на виконання відповідних робіт;
 - мати ресурси (технічні, фінансові та інші), достатні для виконання робіт;
 - мати досвід виконання аналогічних робіт.
- Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за письмовим погодженням із Замовником. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Підрядника, яка надається Замовнику за 30 днів до початку виконання субпідрядником робіт. Замовник має право протягом 10 днів після одержання пропозиції Підрядника погодити або відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови. Замовник залишає за собою право рекомендувати субпідрядну організацію, яка має відповідні кваліфікаційні вимоги та виконує роботи на об'єктах Замовника. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядника вважається узгодженою.

10.4. Для виконання робіт Підрядник залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

10.5. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

10.6. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання будівництва з обґрунтуванням такої вимоги.

11. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

11.1. Приймання-передача закінчених робіт проводиться у порядку встановленому чинним законодавством України (з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461).

11.2. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом виконаних робіт.

11.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінченого будівництва недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінченого будівництва. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням виявлених недоліків Замовником компенсуються Підрядником.

11.4. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно виконані роботи, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

12. РИЗИКИ

12.1. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

12.2. У разі випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний негайно власними силами та за власні кошти усунути пошкодження та протягом 5 (п'яти) днів повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта будівництва. За погодженням з Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження об'єкта будівництва третіх осіб.

12.3. Сторона, на яку покладається обов'язок щодо страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва, є Підрядник. Підрядник зобов'язаний надати іншій стороні докази укладення нею договору страхування, включаючи відомості про страховика, розмір страхової суми, застраховані ризики шляхом направлення копії страхового полісу. Підрядник повинен здійснити страхування ризиків у строк що не перевищує 30 календарних днів з дати укладення договору.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

13.1. Порухення зобов'язань за договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або договором підряду.

13.2. У разі якщо Підрядником порушено господарське зобов'язання штрафні санкції застосовуються, якщо інше не передбачено законом чи договором, у таких розмірах:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі трьох відсотків від вартості неякісних робіт;

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який нараховується пеня, від вартості робіт з яких допущено прострочення виконання;

13.3. Замовник не несе майнової відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів, та зобов'язується оплатити виконані роботи протягом 10-ти (десяти) банківських днів з моменту отримання відповідного фінансування

13.4. Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

13.5. У разі порушення зобов'язань за Договором всі спори вирішуються згідно законодавства України.

13.6. Якщо Договором за невиконання зобов'язань Договору встановлено розмір неустойки (штрафу, пені), вона підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.

14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

14.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

14.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

14.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

15.1. Зміна або розірвання Договору здійснюються з урахуванням положень Договору та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

15.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку. Зміни істотних умов договору повинні відповідати ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

15.3. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

15.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

15.5. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцяти денний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

15.6. Замовник може відмовився від Договору на підставі ст.849 ЦК, надіславши Підряднику лист-вимогу про розірвання Договору підряду.

15.7. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

15.8. Замовник може вимагати призупинення або розірвання Договору за наступними обставинами:

- відсутність коштів для фінансування об'єкту;
- з обставин непереборної сили, прорахунків в проекті, тощо;
- істотного порушення Підрядником умов Договору;
- банкрутство Підрядника.

15.9. Сторона, яка прийняла рішення про внесення змін та доповнень до Договору, або його розірвання, надсилає свої письмові пропозиції другій стороні, яка протягом 20 робочих днів повинна прийняти їх або відхилити. У разі відхилення пропозиції однієї зі сторін, заінтересована сторона може звернутися до господарського суду з вимогою про внесення змін до Договору або його розірвання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

15.10. У випадку прийняття погодженого рішення Сторонами про розірвання Договору та припинення робіт складається двосторонній акт взаємних розрахунків і Замовник проводить оплату за фактично виконані роботи. У подальшому укладається додаткова угода про розірвання Договору, зобов'язання Сторін за цим Договором припиняється.

15.11. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва Замовник має прийняти та оплатити Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

15.12. Усі документи і рахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору подаються заінтересованою стороною протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту прийняття рішення про розірвання Договору.

15.13. Розірвання Договору можливе лише за згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору не допускається, крім випадків, встановлених п. 15.6. даного Договору.

15.14. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі недержання відповіді в установленій строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

15.15. Якщо судовим рішенням у Договір внесені зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

16. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

16.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

17. ОСОБЛИВІ УМОВИ

17.1. Усі слова по Договору використовуються у їх звичайному значення або в спеціальному значенні, як вони визначені в нормативно-правових актах України

17.2. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно протягом 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, у разі неповідомлення Сторона несе відповідальність за ризик настання пов'язаних з цим несприятливих умов.

17.3. Суперечки та розбіжності, які виникають у процесі виконання Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. Якщо Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів – спірні питання вирішуються у встановленому законодавством порядку.

17.4. Усі додатки, доповнення, виправлення до Договору є його невід'ємною частиною та мають юридичну силу за умови, що вони виконані в письмовій формі й підписані належним чином уповноваженими на це представниками Сторін.

17.5. Договір має такі додатки (які мають бути надані в паперовому вигляді та на електронному носії), які є його невід'ємною частиною:

- Протокол погодження договірної ціни;
- Договірна ціна;
- Календарний графік виконання робіт.
- План фінансування робіт.

18. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство
«Солом'янка– Сервіс» Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації
03110, м. Київ. вул. Солом'янська, 3, офіс 614
Код ЄДРПОУ 34879125
п/р UA 978201720344301001100048801
в ГУ ДКСУ в м. Києві, МФО 820172
ІПН 348791226581
Платник податку на прибуток
на загальних підставах
Тел.: (044) 520-12-61

ПІДРЯДНИК

Директор

_____ **Березівський М.В.**

Директор

Додаток №1
До Договору № _____
від _____ 2021 р.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

на виконання будівельних робіт по об'єкту: «Реконструкція будівлі для розміщення дошкільного навчального закладу на вул. Генерала Тупікова, 27 у Солом'янському районі»

Ми, що нижче підписалися: представник Підрядника в особі _____, з однієї сторони, та представника Замовника в особі директора Комунального підприємства «Солом'яна – Сервіс» Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації Березівського Миколи Васильовича, з другої сторони, склали цей Протокол про те, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни в сумі: _____

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

КП «Солом'янка – Сервіс»

Директор

Директор

_____ **М.В. Березівський**
