

Проект договору про публічну закупівлю

**Договір
на виконання проектних робіт**

м. Київ

“ ____ ” _____ 2017 р.

Сторони: **Замовник**, повноваження якого підтверджені Статутом, та
Проектувальник (____ найменування юридичної ____), що діє на підставі (власних, делегованих) повноважень в особі
(____ посада, П.І.Б. особи, що підписує договір ____), повноваження якої підтверджені Статутом (положенням, дорученням, свідоцтвом про державну реєстрацію – для фізичних осіб-підприємців, тощо), затвердженого (прийнятого) (коли і ким)
уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ТА ЗМІСТ ДОГОВОРУ

- 1.1. За Договором Проектувальник за завданням Замовника виконує на умовах цього Договору роботи з розробки проекту _____-відповідно до Завдання на проектування (Додаток № 1) та проведення його експертизи, надалі Роботи.
- 1.2. Роботи виконуються згідно з наданими Замовником та погодженими - Проектувальником Завданням на проектування та вихідними даними (Додаток № 1).
- 1.3. Замовник за цим Договором приймає виконані у відповідності з умовами цього Договору Роботи та оплачує їх відповідно до умов Договору.
- 1.4. Обсяги проектних робіт, розподіл їх вартості визначаються Кошторисами (Додаток № 2) і Календарним планом на виконання Робіт (Додаток № 3).
- 1.5. Завдання на проектування передається Замовником Проектувальнику та погоджується ним (Проектувальником) в момент підписання цього Договору і стає невід'ємною його частиною.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість виконання Робіт складає:
без ПДВ - _____ гривень _____ копійок;
крім того ПДВ 20% - _____ гривень _____ копійок;
разом з ПДВ - _____ гривень _____ копійок.
- 2.2. Зазначена сума є фіксованою (Договірна ціна тверда) та включає вартість всіх Робіт, виконання Проектувальником яких передбачено цим Договором.
- 2.3. Вартість Робіт не може бути змінена, за виключенням внесення змін до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 та чинного законодавства України.
- 2.4. Авансовий платіж складає 30% від суми Договору.
- 2.5. Розрахунок за виконану Роботу Замовник здійснює після одержання від Проектувальника акту-прийому передачі робіт, оформленого належним чином з отриманим позитивним висновком експертизи, повного комплексу проектно-кошторисної документації та підписаного обома Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства, на протязі трьох банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.
- 2.6. Оплата за Договором здійснюється у національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідної грошової суми на поточний рахунок Проектувальника.
- 2.7. Виконання Замовником свого обов'язку щодо оплати (п.2.6) обумовлюється виконанням свого обов'язку Проектувальником зі сплати штрафу та пені, які передбачені Договором, у разі настання відповідних підстав (зустрічне виконання

зобов'язання). Замовник має право зменшити свій обов'язок щодо оплати на суму штрафних санкцій.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права Проектувальника:

- 3.1.1. Проектувальник має право достроково виконати Роботи за Договором;
- 3.1.2. Залучати (за письмовим погодженням із Замовником) субпроектувальні організації до виконання робіт, при цьому відповідальним перед Замовником залишається Проектувальник;
- 3.1.3. Отримувати від Замовника додаткову інформацію і документацію, необхідні для належного виконання прийнятих на себе зобов'язань;
- 3.1.4. Інші права, передбачені цим Договором.

3.2. Обов'язки Проектувальника:

- 3.2.1. Виконувати Роботи у строки, відповідно до вказаних строків у Календарному плані виконання робіт, але не пізніше 01 грудня 2017 року.
- 3.2.2. Погоджувати проектну документацію, що розробляється за даним Договором, з виконавцями робіт з розробки інших проектів по об'єкту, а також у свою чергу письмово погоджувати роботи суміжників за їх запитом. Перелік суміжних проектів визначається Замовником у вихідних даних;
- 3.2.3. Інформувати Замовника про хід виконання Робіт на його письмові запити. Також при виникненні обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення;
- 3.2.4. Передати Замовнику виконані Роботи згідно з розділом 5 Договору;
- 3.2.5. Під час виконання Робіт дотримуватися вимог графіку роботи підприємства Замовника та правил пожежної безпеки, встановлених на об'єкті;
- 3.2.6. Не передавати проектно-кошторисну документацію іншим третім особам без згоди на те Замовника;
- 3.2.7. Гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за Договором проектно-кошторисної документації;
- 3.2.8. Гарантувати якість виконання Робіт вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних документів, що діють в Україні. Гарантувати відповідність проектної документації чинним в Україні ДБН, зокрема ДБН А.2.2-3-2014;
- 3.2.9. Провести експертизу розробленої проектно-кошторисної документації в експертній організації відповідно до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

3.3. Права Замовника:

- 3.3.1. Вносити доповнення до вихідних даних та технічних вимог, вносити зміни в Завдання на проектування шляхом оформлення додаткової угоди до Договору або окремого Договору, без зміни істотних умов цього Договору.
- 3.3.2. У разі необхідності коригувати строки виконання Робіт, якщо це зумовлено вищезазначеними змінами, відповідно до чинного законодавства України;
- 3.3.3. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт;
- 3.3.4. Повернути рахунок-фактуру Проектувальнику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність дати, печатки, підписів, тощо).

3.4. Обов'язки Замовника:

- 3.4.1. Надати Проектувальнику затверджене Завдання на проектування, необхідні вихідні дані для проектування в одному екземплярі на паперовому носії та в електронному вигляді, при цьому має бути вказаний електронний формат кожного документу;

- 3.4.2. До початку робіт призначити постійного представника, який здійснюватиме контроль з боку Замовника, а також буде належним чином ним уповноважений для вирішення питань, що виникають у процесі виконання робіт і повідомити в письмовій формі про нього Проектувальника;

4. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 4.1. Строк виконання робіт з розробки проектно-кошторисної документації складає 80 (вісімдесят) календарних днів, згідно з Календарним планом на виконання Робіт (Додаток № 3). Відлік строку виконання робіт розпочинається з дати підписання Договору.
Проходження Проектувальником державної експертизи проектно-кошторисної документації входить до строку виконання робіт з розробки проекту.
- 4.2. Завдання на проектування (Додаток № 1) передається Замовником Проектувальнику в момент підписання цього Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 5.1. Приймання виконаних Проектувальником Робіт здійснюється відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.
- 5.2. При завершенні Робіт по розділу «Проектна документація» Проектувальник передає Замовнику для ознайомлення документацію в 1 (одному) примірнику та копію проекту на CD або DVD по накладній. Накладна фіксує лише факт передачі проектної документації (або окремої її частини) для ознайомлення. Замовник не більше як 20-ти (двадцяти) робочих днів з моменту отримання документації, повинен погодити або надати Проектувальнику зауваження.
- 5.3. При виявленні зауважень, Сторонами укладається двосторонній акт з переліком зауважень. Проектувальник зобов'язаний своїми засобами і за свій рахунок у строк, погоджений Сторонами, ліквідувати зазначені в актах з переліком зауважень недоліки, які були допущені з його вини, та повторно передати проектну документацію Замовнику на ознайомлення в порядку, визначеному п.5.2.Договору. До скоригованої проектної документації Проектувальник додає свої пояснення про прийняті або відхилені ним зауваження та пропозиції Замовника.
- 5.4. Після погодження проектної документації, про що Замовник повідомляє письмово, Проектувальник по накладній передає Замовнику для ознайомлення кошторисну документацію в 1 (одному) паперовому примірнику та в електронному вигляді у програмному комплексі, визначеному Завданням на проектування. Накладна фіксує лише факт передачі кошторисної документації для ознайомлення. Замовник не більше 10-ти (десяти) робочих днів з моменту її отримання, повинен погодити або надати Проектувальнику зауваження.
- 5.5. При виявленні зауважень, Сторонами укладається двосторонній акт з переліком зауважень. Проектувальник зобов'язаний своїми засобами і за свій рахунок у строк, погоджений Сторонами, ліквідувати зазначені в актах з переліком зауважень недоліки, які були допущені з його вини, та повторно передати проектно-кошторисну документацію Замовнику на ознайомлення в порядку, визначеному п. 5.4. Договору. До скоригованої документації Проектувальник додає свої пояснення про прийняті або відхилені ним зауваження та пропозиції Замовника.
- 5.6. Після погодження Замовником проектно-кошторисної документації Проектувальник забезпечує проведення державної експертизи проектно-кошторисної документації. У разі виникнення зауважень експертизи, Проектувальник за власні кошти вносить відповідні зміни та доповнення до розробленої проектно-кошторисної документації.
- 5.7. Після отримання позитивного експертного висновку Проектувальник протягом 5-ти (п'яти) робочих днів передає Замовнику, оформлену в установленому порядку (по накладній), документацію відповідно до Акту здачі-приймання проектних робіт, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства

- 5.8. Проектна документація надається у паперовому вигляді в 5-ти (п'яти) примірниках, українською мовою, копія проекту на USB накопичувачі (погоджена та завірена печатками Проектувальника редакція), файли у форматі DWG (креслення), PDF (скановані з підписами копії креслень), DOC (пояснювальна записка) та кошториси у програмному комплексі.
- 5.9. Замовник протягом 10-ти (десяти) робочих днів з дня отримання проектної документації, що має позитивний висновок експертизи, повинен підписати Акт здачі-приймання проектних робіт, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору згідно цього Договору та чинного законодавства України. Проектувальник несе відповідальність за строки та якість розробки проекту в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 6.2. За порушення з власної вини Замовника термінів оплати Робіт Проектувальника останній має право стягнути з Замовника пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від вартості невчасно сплачених коштів за кожний день прострочення.
- 6.3. У разі невиконання Проектувальником в установлені терміни умов Договору, в тому числі передбачених чинним законодавством норм та правил виконання Робіт, вимог до проектної документації, вимог щодо погодження проектної документації, Проектувальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від загальної вартості невиконаних вчасно Робіт за кожний день затримки, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості невчасно виконаних Робіт.
- 6.4. У випадку виконання Робіт неналежної якості, що підтверджено документально однією із Сторін, Проектувальник сплачує штраф у розмірі 20 % ціни неякісно виконаних Робіт та не звільняється від виправлення виявлених недоліків.
- 6.5. У разі порушення Договору однією Стороною інша Сторона має право застосувати правові наслідки, передбачені у ст. 611 Цивільного кодексу України.
- 6.6. Сторони домовились про матеріальну відповідальність Проектувальника в частині податкових ризиків. «Податковими ризиками» вважаються факти проведення перевірок контролюючими органами, в тому числі органами державної фіскальної служби України, з питань дотримання податкового законодавства у Замовника, Проектувальника, контрагентів Проектувальника, за результатами яких, по господарських операціях з Замовником визнано їх нікчемність, фіктивність, у Проектувальника анульовано свідоцтво платника ПДВ, або визнано податкову звітність з ПДВ такою, що не подана, чи іншим чином не прийняття до уваги такої звітності Проектувальника податковим органом, до якого Замовником подається така звітність.
- В цьому випадку, Проектувальник сплачує Замовнику:
- штраф у розмірі донарахованого органами Державної фіскальної служби України податку на додану вартість та/або податку на прибуток підприємства, відповідних штрафних санкцій згідно чинного податкового законодавства;
 - штраф у розмірі застосованого до посадових осіб Замовника кримінального покарання у вигляді штрафу;
 - відшкодування всіх інших понесених Замовником збитків.
- 6.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання їхніх зобов'язань за Договором.
- 6.8. Проектувальник відповідає за недоліки проектно-кошторисної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході виконання будівельних робіт згідно цієї проектної документації, а також протягом гарантійного строку експлуатації об'єкту, якщо ці недоліки мають місце з вини Проектувальника. У разі виявлення недоліків у проектній документації Проектувальник на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно скоригувати проектно-кошторисну документацію, а також відшкодувати завдані збитки, якщо інше не встановлено законом.

- 6.9. Сторони погодились, що відповідно до діючого законодавства Замовник не може здійснювати витрати за Договором у разі ненадходження бюджетних коштів по фінансуванню. При цьому затримка виконання таких зобов'язань Сторонами не вважається простроченням виконання умов Договору і штрафні санкції не застосовуються.
- 6.10. У разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт, Проектувальник виконаних робіт безумовно повертає Замовнику отриману завищену суму коштів.

7. ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН

- 7.1. Проектувальник доручає зазначеним нижче особам діяти в якості Представників Проектувальника для отримання/подання всієї інформації, кореспонденції, протоколів зустрічей, проектної документації, узгоджень, погоджень, юридичних заяв, повідомлень та виконання будь-яких інших дій щодо відносин за Договором від імені Проектувальника:
- П І Б – директор;
 - П І Б – ГІП (ГАП);
 - П І Б – кошторисник (проектувальник, інше).
- 7.2. Заміна Представника(ів) Проектувальника, про якого(яких) йдеться в п 7.1. Договору, здійснюватиметься після подання письмового повідомлення Замовнику про заміну Представника, та з моменту подання відповідної письмової довіреності на нового Представника.
- 7.3. Замовник має право на свій розсуд вимагати заміну представників Проектувальника, про яких йдеться в п.7.1 Договору, а також інших працівників/субпроектувальників Проектувальника.
- Заміна представника або працівника/субпроектувальника Проектувальника, які не відповідають вимогам Замовника, набуває сили після письмового узгодження Замовником.
- 7.4. Проектувальник гарантує, що уповноважений на вирішення всіх питань, пов'язаних з виконанням цього Договору, або інший призначений на його місце Представник, буде мати та надавати всю потрібну Замовникові інформацію про хід Робіт на його запити під час дії Договору.
- 7.5. Уповноваженими представниками Замовника з будь-яких питань щодо реалізації Договору, для отримання/подання всієї інформації, кореспонденції, протоколів зустрічей, проектної документації, узгоджень, погоджень, юридичних заяв, повідомлень та виконання будь-яких інших дій щодо відносин за Договором від імені Замовника є такі особи:
- П І Б – Генеральний директор;
 - П І Б – Перший заступник генерального директора;
 - П І Б – головний інженер
- 7.6. Сторони домовились, що будь-які контакти, листування, обмін інформацією в рамках реалізації цього Договору будуть здійснюватись тільки через Представника Замовника. Жоден з документів, що пов'язаний з цим Договором та його реалізацією, не має юридичної сили без погодження із Представником Замовника.

8. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 8.1. Проектна документація, що розроблена Проектувальником (залученими ним особами) підлягає передачі Замовнику у повному обсязі і в форматі, який передбачений Завданням на проектування.
- 8.2. Мова документації за Договором: проектна, інша будь-яка документація за Договором виконується українською мовою.

9. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

- 9.1. Цим Договором, крім іншого, регламентується авторське право на Роботи.

Проектувальник за цим Договором передає Замовнику всі майнові права інтелектуальної власності (авторські права) на результати Робіт на весь час існування таких прав .

- 9.2. Виключні майнові права інтелектуальної власності (авторські права) на результати Робіт за Договором вважаються переданими від Проектувальника Замовнику в момент підписання акту прийому–передачі виконаних робіт після завершення усього комплексу передбачених проектом робіт.
- 9.3. В разі дострокового припинення Договору Замовник набуває виключні майнові права інтелектуальної власності на передані на момент припинення Договору результати Робіт.

10. ЗМІНА АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 10.1. Зміна або розірвання договору за взаємною згодою сторін не допускається.
- 10.2. Передача прав або обов'язків за договором третім особам без згоди на те іншої Сторони не допускається.
- 10.3. Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 11.1. Спори стосовно Договору будуть вирішуватись Сторонами шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 11.2. Суперечки, які не можуть бути вирішені шляхом переговорів, підлягають розгляду у судовому порядку згідно з нормами чинного законодавства України.

12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 12.1. Сторони будуть звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо доведуть, що таке невиконання буде наслідком дії обставин непереборної сили (форс мажору), як то: повінь, землетрус, інше стихійне лихо, військові дії, тощо, які мають прямий вплив на виконання Договору.
- 12.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання своїх зобов'язань за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, має терміново надати зацікавленій в виконанні Стороні письмове повідомлення про початок та припинення дії таких обставин, але не пізніше 10-и (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення чи припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на них, як на підставу для звільнення її від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань.
- 12.3. Факт виникнення обставин непереборної сили повинен бути підтверджений у письмовій формі Торговельно-промисловою палатою України.
- 12.4. У випадку, якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше, ніж 30 (тридцять) днів, Замовник має право розірвати Договір, надавши про це письмове повідомлення. При цьому момент розірвання Договору, а також наслідки його розірвання визначаються відповідними положеннями Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

- 13.1. Проектувальник підписанням Договору підтверджує свою спроможність виконати Роботи по Договору та підтверджує, що він має всі необхідні ліцензії, дозволи, та повноваження, фахівців, матеріали та обладнання для виконання Робіт по Договору.
- 13.2. Будь-які зміни та доповнення до Договору оформлюються у письмовому вигляді, засвідчуються підписами та печатками Сторін та є невід'ємною частиною Договору. При внесенні змін до Робіт за Договором та/або їх вартості, плану виконання Робіт тощо, інші умови Договору не змінюються та залишаються чинними так, як вони викладені у Договорі.
- 13.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим

несприятливих наслідків.

- 13.5. У випадку реорганізації, зміни юридичної чи поштової адреси, телефонів або банківських реквізитів, Сторони зобов'язуються повідомити про це одна одну у письмовій формі протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання зазначених змін.
- 13.6. Реорганізація однієї із Сторін не є підставою для зміни умов Договору або припинення його дії. При реорганізації однієї із Сторін правонаступник цієї Сторони приймає на себе всі обов'язки, передбачені цим Договором.
- 13.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 13.8. Уповноважені представники Сторін, які підписують Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов даного Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.
- 13.9. Вся інформація, що стосується Договору, а також інформації про Замовника або Проектувальника, яка стала або стане відомою Замовнику або Проектувальнику в процесі ведення переговорів з приводу укладення та виконання Договору, а також інших відносин Сторін та Проекту, є комерційною таємницею Замовника і Проектувальника і не може бути передана третім особам, опублікована, оприлюднена іншими способами, використана ними у власних інтересах та інтересах третіх осіб без письмової згоди відповідно Замовника та Проектувальника. Договір в частині цього положення діє до моменту прийняття Об'єкта в експлуатацію.
- 13.10. Проектувальник надає беззастережну згоду на розкриття Замовником будь-якої інформації стосовно Проектувальника, умов цього Договору та порядку виконання обов'язків за ним аудиторам, які надають Замовнику послуги, що пов'язані з основною діяльністю Замовника.
- 13.11. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.
- 13.12. Проектувальник є платником податку на _____.
- 13.13. Замовник є платником податку на прибуток підприємства на загальних підставах.
- 13.14. Підписанням Договору Сторони свідчать, що вони дійшли згоди з усіх його істотних умов.
- 13.15. Наступні додатки є невід'ємною частиною даного Договору:
- Додаток № 1 - Завдання на проектування з технічними умовами та вимогами;
 - Додаток № 2 – Кошториси на виконання Робіт;
 - Додаток № 3 – Календарний план на виконання Робіт;

АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Житній ринок»

04071, м. Київ, вул. Верхній Вал, 16

Т.ф. 482-55-58, 428-74-22; ЄДРПОУ 05587843,

Св.-во № 200030265

Р.р 26001300696901, в ТББВ № 10026/0104 ГУ АТ «Ощадбанк» по
м. Києву та Київській обл. МФО 322669

ПРОЕКТУВАЛЬНИК:

ДОДАТОК № 1

до договору № _____

Від «_____» _____ р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

М. П.**ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ**

1.	Назва і місцезнаходження об'єкту	<i>Реконструкція будівлі критого ринку на вул. Верхній Вал, 16.</i>
2.	Підстава для проектування	- затікання покрівельного покриття; - вихід з ладу основних комунікаційних магістралей; - відсутність опалення в зимовий період; - наявність візуальних пошкоджень конструктивних елементів;
3.	Вид будівництва	Реконструкція, індивідуальний проект
4.	Дані про замовника	КП «Житній ринок» Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 05587843 Місцезнаходження замовника: м. Київ, вул., Верхній Вал, 16 Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Дмитренко Артем Петрович, голова тендерного комітету, заступник генерального директора з питань торгівлі, вул., Верхній Вал, 16, м. Київ, Україна, 04071, тел/факс (044) 482-55-58, e-mail: office@zhytniy-rynok.kiev.ua
5.	Джерело фінансування	Бюджет
6.	Стадії проектування	- передпроектна документація; - інженерно-вишукувальні роботи. - проект; - проектно-кошторисна документація

		Склад і зміст затверджувальної частини визначається у відповідності до вимог ДБН А2.2-3-2014
7.	Інженерні дослідження	Провести інженерно-вишукувальні роботи; Провести обстеження технічного стану покрівлі(даху), конструкцій будівлі. Виконати уточнення існуючих матеріалів топографічно-геодезичних робіт, а саме відмітку підлоги та перекриття. Виконати в необхідному обсязі візуальне обстеження та обміри в існуючих конструкцій. Врахувати наявні креслення робочої документації. Провести дослідження терміну ефективної експлуатації всіх конструктивних елементів будівлі(каркасного типу), в тому числі збірно-монолітних похилих пілонів, збірних залізобетонних колон, збірних залізобетонних колон та збірних залізобетонних ригелів. Провести дослідження терміну ефективної експлуатації всіх внутрішніх водонесучих комунікацій(у разі значного зношення провести їх повну заміну) Дослідити руйнівні та ерозійні процеси опорядження несучих та огорожувальних конструкцій. дослідити стан стін підвалу, над підвального перекриття та інших зовнішніх елементів заглибленої частини будівлі, стан зовнішньої гідроізоляції огорожувальних конструкцій (провести їх реконструкцію)
8.	Дані про генерального проектувальника	Визначається за процедурою закупівлі у встановленому діючим законодавством порядку
9.	Вихідні дані про особливі умови будівництва ¹	Клас відповідальності - СС3 (високий) згідно ДСТУ-НБВ.1.2-16.3013; Клас складності – V згідно ДСТУ-НБВ.1.2-16.3013
10.	Основні архітектурно-планувальні, містобудівні вимоги і характеристики, проєктованого об'єкту	Архітектурно-планувальними рішеннями передбачити зміни в плануваннях, з додержанням норм ДБН. Зміни генерального плану не передбачаються. Проектом передбачається: заміна покриття покрівлі без втручання в основні конструктивні елементи. Заміна фасадів та огорожувальних конструкцій відповідно до ДБН В.2.6-33:2008 «Конструкції будинків і споруд. Конструкції зовнішніх стін із фасадною ізоляцією». Перепроєктувати підвальне технічне приміщення. Перший, другий та третій поверхи.

11.	Черговість проектування і будівництва	Виділення черг будівництва та пускових комплексів не передбачається.
12.	Вказівки про необхідність виконання демонстраційних матеріалів, макетів і креслень інтер'єрів, їх склад і форма	Виконати візуалізації фасадів будівлі, вхідних груп та інтер'єри головних залів та допоміжних приміщень та також інших запропонованих приміщень в двох трьох варіантах.
13.	Дані про вигляд палива і попереднє узгодження щодо його використання, якщо передбачається власне теплопостачання	
14.	Потужність або характеристика об'єкту	
15.	Вимоги до складу житла	Відсутній. Нежитлові приміщення.
16.	Вимоги по впорядкуванню майданчика	
17.	Вимоги, що пред'являються до інженерного захисту територій і споруд	Згідно нормативним вимогам і ТУ
18.	Вимоги до режиму безпеки і охороні праці	Відповідно до нормативних вимог
19.	Вимоги до фасадів	Відповідно до нормативних вимог
20.	Вимоги до конструкцій	Фундамент – монолітна з/б плита
21.	Вимоги щодо розроблення, розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони)	Відсутні
22.	Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує, застосувати замовник	Відсутні

23.	Перелік нових будинків та споруд, що проєктуються, у складі комплексу	Відсутні
24.	Перелік існуючих та споруд, що демонтовані з інших потужностей Замовника з подальшим монтажем на об'єкті, що проєктується (знаходиться на балансі у Замовника)	Відсутні
25.	Необхідність погодження об'єкту	Провести погодження з технічними службами Замовника
26.	Особливі умови	Проектувальник за дорученням Замовника проводить експертизу. Проектувальник забезпечує корегування проєктних рішень за зауваженнями фахівців Замовника, та за власний рахунок отримує позитивний висновок.
27.	Склад документації стадії проєкту та основні вимоги до неї.	Проект надати в 5-ти примірниках на паперових носіях українською мовою. Надати електронну копію проєкту (креслення та пояснювальна записка у форматі PDF кошториси у програмному комплексі).

Додаток № 2
до договору № _____
від «_____» _____ р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИС
на виконання проекту

Об'єкт: _____

ПРОЕКТУВАЛЬНИК: _____

ЗАМОВНИК: _____

№ п/ п	Стадії проектування та перелік виконаних робіт, наданих послуг	№ кошторис за формою 2п	Вартість робіт, тис. грн

УСЬГО за кошторисом: _____ (_____) грн ____ коп.

У т. ч. ПДВ – _____

Примітки: залежно від конкретної ситуації зміст додатка № 2 може змінюватися.

Додаток № 3
до договору № _____
від «_____» _____ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
ВИКОНАННЯ РОБІТ

№ п/п	Назва робіт за договором та основних етапів його виконання	Строк виконання 15.09.2017 до 01.12.2017	
		початок	закінчення
1	передпроектна документація;		
2	інженерно-вишукувальні роботи		
3	проект;		
4	проектно-кошторисна документація -		

Примітки: залежно від конкретної ситуації зміст додатка № 3 може змінюватися.