

Проект договору підряду № _____
на виконання робіт

м. Київ _____ 2018 року

Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві, в особі директора Мішиєва В'ячеслава Даниловича, що діє на підставі Статуту, іменоване в подальшому «Замовник», з однієї Сторони, _____ в особі, _____, що діє на підставі Статуту, іменоване в подальшому «Підрядник», з іншої Сторони, в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір підряду (далі – Договір) про таке:

І. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання по: **Капітальний ремонт зовнішніх інженерних мереж холодного, гарячого водопостачання, каналізації та опалення, водопровідної мережі пожежогасіння та 3-х (трьох) пожежних водоймищ, внутрішніх інженерних мереж**

ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.

ЛОТ № 1: Капітальний ремонт зовнішніх інженерних мереж холодного, гарячого водопостачання, каналізації та опалення за адресою: вул. Кирилівська (Фрунзе) 103-а в Подільському районі м. Києва.

ЛОТ №2: Капітальний ремонт водопровідної мережі пожежогасіння та 3-х (трьох) пожежних водоймищ за адресою: вул. Кирилівська (Фрунзе) 103-а в Подільському районі м. Києва.

ЛОТ №3: Капітальний ремонт внутрішніх інженерних мереж за адресою: вул. Кирилівська (Фрунзе) 103-а в Подільському районі м. Києва, далі за текстом – «Роботи».

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені локальними кошторисними розрахунками у складі Договірної ціни (додаток №2), яка є невід'ємною частиною Договору.

2. Терміни виконання робіт

2.1. Термін виконання робіт:

Лот 1:

Першої черги - до початку опалювального сезону 2018 року.
другої черги – до 31.12.2019 р.

Лот 2:

Першої черги - до початку опалювального сезону 2018 року.
другої черги – до 31.12.2019 р.

Лот 3:

- до початку опалювального сезону 2018 року.
другої черги – до 31.12.2019 р.

Початок робіт – з моменту укладання Договору.

Закінчення робіт – до 31.12.2019 р.

2.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Zamовником.

2.3. Початок та закінчення етапів робіт визначається календарним планом виконання робіт (додаток №3), який є невід'ємною частиною Договору.

2.4. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і здати їх Zamовнику при наявності фінансування.

2.5. Терміни виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- в залежності від обсягів реального фінансування;
- внесення змін до проектно-кошторисної документації;
- потреби в виконанні додаткових робіт, що можуть виникнути внаслідок внесення змін в проектну документацію під час виконання робіт.;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на терміни виконання робіт.

2.6. Zamовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

3. Договірна ціна

3.1. Загальна договірна ціна цього Договору складає: _____ грн., у тому числі ПДВ _____ грн.

Лот1:

За роботи I-ї черги в розмірі _____ за рахунок спеціального фонду бюджету розвитку в межах кошторисних призначень 2018 року.

За роботи II-ї черги в розмірі _____ за рахунок спеціального фонду бюджету розвитку в межах кошторисних призначень 2019 року.

Лот2:

За роботи I-ї черги в розмірі _____ за рахунок спеціального фонду бюджету розвитку в межах кошторисних призначень 2018 року.

За роботи II-ї черги в розмірі _____ за рахунок спеціального фонду бюджету розвитку в межах кошторисних призначень 2019 року.

Лот3:

За роботи I-ї черги в розмірі _____ за рахунок спеціального фонду бюджету розвитку в межах кошторисних призначень 2018 року.

За роботи II-ї черги в розмірі _____ за рахунок спеціального фонду бюджету розвитку в межах кошторисних призначень 2019 року.

3.2. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою сторін. У разі підвищення підрядником твердої договірної ціни, не передбаченого договором підяду, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе підрядник. Сторони передбачають наступний перелік підстав для перегляду твердої договірної ціни у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- внесення змін до проектної документації;
- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на замовника;
- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати підрядника;
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;
- істотного зростання (у розмірі, визначеному сторонами) після укладення договору підряду цін на ресурси, які забезпечує підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами;
- в інших випадках, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі".

3.3. Коригування договірної ціни оформлюється шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

4. Умови виконання робіт

4.1. Роботи виконуються засобами та з матеріалів Підрядника. Підрядник несе відповідальність за неналежну якість використаного ним матеріалу.

4.2. Матеріально-технічне забезпечення об'єкту здійснює Підрядник і несе ризик неможливості використання наданого ним обладнання і матеріалів. До здачі закінченого об'єкту в експлуатацію власником незавершеного будівництва є Підрядник.

4.3. Підрядник забезпечує повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої чинним законодавством та умовами Договору, призначає наказом осіб, відповідальних за її ведення та направляє копії наказів Замовнику.

5. Порядок розрахунків

5.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3, Акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2В з відомістю ресурсів, Акту вартості устаткування та Акту здачі-приймання виконаних робіт які підписуються уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Довідка про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3, Акт приймання виконаних робіт за формою № КБ-2В з відомістю ресурсів, Акт вартості устаткування та Акт здачі-приймання виконаних робіт оформлюється належним чином Підрядником і подаються для підписання Замовнику не пізніше 25-го (двадцять п'ятого) числа звітнього місяця, який повинен розглянути та підписати Довідку та Акти в порядку встановленому ст.48 Бюджетного кодексу України або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт.

5.3. Замовник сплачує вартість прийнятих від Підрядника робіт на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3, Акту приймання виконаних робіт за формою № КБ-2В з відомістю ресурсів, Акту вартості устаткування та Акту здачі-приймання виконаних робіт не пізніше 30-ти (тридцяти) банківських днів після надходження коштів на вказані цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. Розрахунки за виконані Роботи здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник сплачує вартість виконаних робіт протягом 30-ти (тридцяти) банківських днів з моменту поновлення бюджетного фінансування та отримання ним коштів на свій реєстраційний рахунок.

5.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

5.6. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, але за рахунок Підрядника. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.1.2. Відмовитися в односторонньому порядку від даного Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у термін, визначений розділом 2 даного Договору, стає неможливим. Підставою для відмови є Акт обстеження, який складено уповноваженими представниками Замовника та Підрядника.

6.1.3. Ініціювати внесення змін до даного Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов даного Договору.

6.1.4. Вимагати від Підрядника виконання норм Бюджетного кодексу України.

6.1.5. Зупинити роботи у разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору та недотримання будівельних норм та стандартів.

6.1.6. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Сприяти Підряднику у виконанні робіт;

6.2.2. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом, у відповідності до «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури» затвердженого постановою Кабінету Міністрів №903 від 11.07.2007р.

6.2.3. Сплачувати вартість виконаних підрядних робіт на підставі Довідки про вартість виконаних робіт КБ-3, Акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2В, Акту вартості устаткування та Акту здачі-приймання виконаних робіт .

6.2.4. Негайно, письмово, з обґрунтуванням, повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

6.2.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

6.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір;

6.3.3. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконати у встановлені терміни роботи відповідно до проектно-кошторисної документації;

6.4.2. Виконати роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, будівельних норм і стандартів в термін згідно п.2.1. цього Договору;

6.4.3. Сприяти Замовнику у оформленні Акту передачі на ремонт, реконструкцію та модернізацію основних засобів (затвердженого Наказом Міністерства фінансів України №818 від 13.09.2016р.) та Акту приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих основних засобів (затвердженого Наказом Міністерства фінансів України №818 від 13.09.2016р.).

6.4.4. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на будівельний майданчик будматеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали, та конструкції, які застосовуються при будівництві, повинні відповідати вимогам проектною документації та нормативних документів.

6.4.5. Не пізніше 25-го (двадцять п'ятого) числа звітного місяця передавати Замовнику для перевірки та підписання Акти приймання виконаних робіт за формою КБ-2В та Довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, складених на підставі Договірної ціни у відповідності з ДСТУ Б Д.1.1-1: 2013 «Правила визначення вартості будівництва».

6.4.6. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника і які можуть бути виявлені під час приймання робіт та в гарантійний термін. Вказані дефекти та недоліки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін.

6.4.7. Підрядник зобов'язується оформити всю виконавчу документацію по об'єкту у відповідності до діючих в Україні державних будівельних норм і правил ДБН В.2.5-74:2013 "Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди", ДБН В.2.5-39:2008 "Теплові мережі" та інших будівельних норм та правил.

6.4.8. Виправити своїми силами та без додаткової оплати дефекти обладнання, виявлені у процесі його заміни.

6.4.10. Оформити передбачені Акти приймання робіт.

6.4.11. Інформувати Замовника про готовність здачі прихованих робіт, приймання яких оформлюється актами прихованих робіт.

6.4.12. Гарантувати надійність і якість виконаних робіт протягом гарантійного терміну.

6.4.13. Кошти, виділені на виконання робіт за Договором використовувати за цільовим призначенням.

6.4.14. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

6.4.15. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

6.4.16. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.4.17. Виконувати особливості оформлення документів, визначені умовами закупівлі за бюджетні кошти відповідно до Бюджетного кодексу України, наказу ДКСУ №309.

6.4.18. За вимогою Замовника надавати інформацію та підтверджуючі документи, щодо кваліфікації залучених до робіт працівників.

6.4.19. Забезпечити своєчасне оформлення податкових накладних з ПДВ, своєчасну їх реєстрацію в єдиному реєстрі та направлення її на електронну адресу Замовнику в терміни установлені бюджетним кодексом України.

6.4.20. Завчасно повідомити Замовника про початок робіт.

6.4.21. Приймати участь в контрольних обмірах для підтвердження об'єму виконаних робіт при проведенні перевірок уповноваженими контролюючими органами, за запитом.

6.4.22. У разі, якщо при перевірці контролюючими органами об'єму виконаних робіт, вартості матеріалів, буде виявлено завищення вартості робіт, матеріалів, Підрядник протягом 3 днів зобов'язаний оформити акти на зменшення вартості робіт або ціни на матеріали, та повернути надмірно сплачені кошти на розрахунковий рахунок Замовника.

6.4.23. Надавати Замовнику технічну документацію на обладнання, що монтується.

6.4.24. Здійснювати оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

7. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва та їх страхування

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

7.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

7.3. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва на термін виконання робіт.

7.4. Ризик втрат від несвоєчасного бюджетного фінансування несе Підрядник.

7.5. Страхування об'єкта будівництва або комплексу робіт від ризиків випадкового знищення або пошкодження здійснюється Підрядником відповідно до законодавства.

8. Залучення до виконання робіт робочої сили

8.1. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

8.2. Підрядник зобов'язаний при виконанні робіт на об'єкті керуватись:

- Державними будівельними нормами;
- вимогами Закону України "Про охорону праці";
- вимогами та нормативами екологічної безпеки;
- правилами протипожежної безпеки;
- санітарними нормами;
- правилами електробезпеки;
- громадського порядку

та несе відповідальність за їх невиконання та наслідки невиконання.

8.3. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

8.4. Для виконання спеціалізованих робіт можуть залучатися субпідрядні організації з кваліфікаційними вимогами, що відповідають умовам закупівлі.

9. Фінансування робіт та приймання – передача закінчених робіт

9.1. Фінансування виконаних робіт здійснюється в межах фактичних надходжень відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України (розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету). Бюджетні зобов'язання за Договором виникають після надходження коштів на рахунок Замовника.

9.2. Обсяги робіт залежать від обсягів реального фінансування. Платіжні зобов'язання у Замовника виникають при умові наявності бюджетних призначень на відповідний бюджетний період та коштів на оплату вказаних робіт на реєстраційному рахунку Замовника. Залежно від реального фінансування видатків можливо зменшення обсягів закупівлі по цьому об'єкту.

9.3. Початок робіт здійснюється згідно календарного плану виконання робіт.

9.4. Приймання – передача закінчених робіт проводиться у порядку, встановленому законодавчими, нормативними актами (ст.48 Бюджетного кодексу України) та Договором.

9.5. У разі виявлення в процесі приймання – передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником термін зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

10. Гарантійні терміни якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

10.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну.

10.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт на термін 36-ть (тридцять шість) місяців та якість змонтованого обладнання на термін 18-ти (вісімнадцяти) місяців від дати підписання Акту виконаних робіт, але не більш ніж 24-х (двадцяти чотирьох) місяців, за умови дотримання правил експлуатації конструкції, обладнання та матеріалів, застосованих при виконанні робіт. Підрядник гарантує, що всі матеріали, вироби та конструкції, які використовуються при виконанні робіт, сертифіковані відповідно до діючих правил обов'язкової сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, затверджених Наказом Державного комітету України по стандартизації, метрології та сертифікації від 11.04.1997 №192.

10.3. Підрядник гарантує відповідність якості поставлених ним будівельних матеріалів, конструкцій державним стандартам і наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їхню якість та надає їх завірені копії Замовнику.

10.4. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їхнього прийняття (приховані недоліки), у тому числі ті, що були умисно приховані Підрядником під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний Акт. Підрядник ліквідує такі недоліки за власні кошти у терміни, що зазначені в дефектному Акті. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.

10.5. Гарантійні терміни продовжуються на термін усунення виявлених недоліків(дефектів).

10.6. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних термінів, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок невиконання вимог інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та обладнання об'єкта Замовником.

10.7. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних термінів, він зобов'язаний негайно повідомити про це Підрядника та скласти за його участі Акт про порядок і термін усунення виявлених недоліків (дефектів).

10.8. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні дефектного Акта, Замовник має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий Акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

10.9. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному Актом про їх усунення.

11. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором

та порядок урегулювання спорів

11.1. Порушення зобов'язань Сторін за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

11.2. За несвоєчасне виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику за кожний робочий день затримки пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у цей період. Загальна сума штрафу не може бути більшою 10% від суми Договору. За порушення термінів реєстрації податкових накладних Підрядник сплачує Замовнику штраф в розмірі суми ПДВ з урахуванням індексу інфляції.

11.3. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

11.4. Сторони зобов'язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

11.5. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

11.6. Сторони звільняється від майнової відповідальності якщо доведуть, що порушення зобов'язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, дії іншої Сторони, припинення фінансування).

11.7. Замовник звільняється від фінансових санкцій за несвоєчасну оплату робіт у разі відсутності (нестачі) бюджетного фінансування на вказані цілі.

12. Внесення змін у Договір та його розірвання

12.1. Зміна або розірвання Договору здійснюються відповідно до статті 188 Господарського кодексу України, з урахуванням положень цього Договору та з урахуванням вимог іншого законодавства України.

12.2. Умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 4 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною цього Договору.

12.3. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду.

12.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

12.5. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 20-ти (двадцяти) денний термін повідомляє другу Сторону про своє рішення.

12.6. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений термін з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

12.7. Замовник має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:

12.7.1. Підрядник не розпочав виконання робіт.

12.7.2. Підрядник виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Сторонами термін;

12.7.3. Підрядник допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання результатів робіт для вказаної в даному Договорі мети та не можуть бути ним усунені;

12.7.4. В інших випадках, передбачених чинним законодавством.

12.7.5. При істотних порушеннях Підрядником своїх зобов'язань за даним Договором, чим створено передумови для невчасного завершення робіт Об'єкта з вини Підрядника (більше ніж десятиденне відставання від термінів виконання робіт, неодноразові грубі порушення Підрядником будівельних норм і правил, відхилення від вимог Договору).

12.7.6. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13. Форс – мажор (дія обставин непереборної сили)

13.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь якого з її зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин).

13.2. У даному випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі й бажання Сторін (Сторони), наприклад, дії природних стихій і катаклізмів, війна, безпорядки та ін., заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного та ненормативного характеру органів державної влади та управління.

13.3. Сторона, для якої склалися форс – мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3-х (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі проінформувати контрагента про настання таких обставин та про їх наслідки й прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.

13.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

13.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дістануть згоди про інше.

13.6. Факт та термін дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

14. Інші умови Договору

14.1. Термін дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

14.2. Договір набуває чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2019 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

14.3. Цей Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

14.4. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.5. Договір може бути визнано недійсним відповідно до положень ст.37 Закону України «Про публічні закупівлі»

Додатками до Договору, які являються невід'ємними його частинами, зокрема є:

Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни.

Додаток № 2 – Договірна ціна з локальними кошторисними розрахунками.

Додаток № 3 – Календарний план виконання робіт.

15. Адреси, реквізити та підписи Сторін:

ЗАМОВНИК:

ПІДРЯДНИК:

**Територіальне медичне об'єднання
«ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві**
04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 103
р/р 35426141029905
в ГУ ДКСУ в м. Києві
Код банку 820019
Код ЄДРПОУ 01994072
ПІН 019940726560
тел./факс (044) 468-51-91
є неприбутковою організацією

Директор

_____ **В.Д.Мішиєв**
М.П.