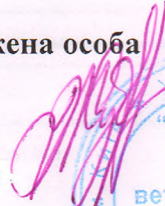


**Комунальне підприємство
«Київська міська лікарня ветеринарної медицини»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ПРОТОКОЛЬНИМ
РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ
ВІД "27" липня 2017р.**

Уповноважена особа


Є. Б. Журиленко



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ
ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ**

09130000-9- нафта та дистилати (Дизельне пальне)

м. Київ – 2017

Розділ 1. Загальні положення		
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2.	Інформація про замовника торгів:	
2.1	повне найменування:	Комунальне підприємство «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» (далі – Замовник)
2.2	місцезнаходження:	02260, м. Київ, вул. Електротехнічна, 5-А.
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Уповноважена особа із закупівель. Журиленко С.Б. 067-285-49-71 Контактні особи: Фахівець із закупівель Весна А.В. 044-534-01-33 e-mail: vesnavet@ukr.net
3.	Процедура закупівлі:	Відкриті торги.
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	найменування предмета закупівлі:	09130000-9- нафта та дистилати (Дизельне паливо)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	закупівля здійснюється в цілому
4.3	вид предмета закупівлі:	Товар (Дизельне паливо)
4.4	місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:	02260, м. Київ, вул. Електротехнічна, 5-А
4.5	строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:	Згідно договору
5.	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6.	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою пропозицій конкурсних торгів є національна валюта України гривня.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. У разі надання тендерної пропозиції та усіх документів іншою мовою, вони повинні мати офіційний переклад на українську мову. * Найменування товару, що пропонується до постачання (розрахунок вартості виконання робіт, надання послуг), внутрішні документи Учасника можуть бути подані українською або російською мовами. ** Документи, які не підготовлені безпосередньо учасником, документи технічної частини (виробничі документи, що підтверджують якість, листи виробників, ТУУ виробників, довідки видані сторонніми організаціями, буклети, каталоги тощо) можуть бути надані російською мовою.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвочасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.
2.	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в

		електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про піну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів у форматі PDF з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до вимог п. 5 розділу 3 тендерної документації); інформацією в довільній формі щодо відсутності підстав відхилення учасника відповідно вимог, визначених у статті 17 Закону; документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів); документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі). Учасник-нерезидент повинен надати документи, зазначені у п. 1. розділу 3 цієї тендерної документації з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник-нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності не наданого документа. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). <u>Переможець</u> процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи (відповідно до Додатку № 1 до тендерної документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону. Також разом з зазначеними документами надати повторну тендерну пропозицію з урахуванням проведеного аукціону (відповідно до Додатку № 4 до тендерної документації).
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі: - закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем тендеру; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; - завершення процедури закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції; - забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі: - відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними; - не підписання учасником, який став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону	Вимоги щодо якості дизельного палива: - дизпаливо повинно відповідати державним стандартам України і технічним умовам виробників, зазначеним в сертифікатах якості та паспортах відповідності; Вимоги до постачальника: 1. наявність власних талонів (облікових карток, бланків-дозволів тощо), що діють один єдиний по всій власній мережі (документ, що засвідчує належність товарного знаку Учаснику) номіналом 10л. та 20л., які діють в межах України (Гарантійний лист від Учасника про єдину форму штрих-карток (талонів) або паливних карток, які будуть діяти на всій наданій мережі АЗС); 2. наявність не менше 50 АЗС у межах м. Кисля та Київській обл.; 3. постійна наявність кожного з визначених видів палива за вказаними місцями поставки на АЗС, що обслуговують талони (облікові картки, бланки-дозволи тощо); 4. чинність терміну дії талонів (облікових карток, бланків-дозволів тощо) 12 місяців з моменту їх отримання; 5. можливість проведення безплатного обміну на нові за тим же номіналом невикористаних замовником талонів (облікових карток, бланків-дозволів тощо) у разі закінчення строку їх дії або проведення оновлення, переобліку, вилучення з обігу, блокування чи інших дій з боку учасника щодо виданих талонів (облікових карток, бланків-дозволів

		тощо) як під час дії укладеного за результатами даної процедури договору, так і після закінчення строку його дії щодо інших зобов'язань 6 належність АЗС/АЗК постачальнику, оренда, та/або користування постачальником (копія документів, що підтверджують право власності, оренди, користування). 6.1 У разі якщо Учасник власник АЗС/АЗК - надаються копії документів, якими підтверджується право власності АЗС/АЗК з гарантійним листом щодо заправки автотранспорту Замовника на протязі 2017 року, що датований не раніше липня 2017 року. 6.2. У разі наявності в Учасника договорів оренди на АЗС/АЗК - надаються копії договорів укладених між Учасником та власником АЗС/АЗК з оригіналом листа від власника АЗС/АЗК з гарантією безумовного, цілодобового та безперебійного здійснення відпуску пального на АЗС/АЗК, що зазначені у довідці складеній відповідно до умов ДКТ протягом 2017 року, за талонами зразка Учасника. Лист повинен містити назву та місцезнаходження кожної АЗС/АЗК та зразок копії (або оригіналів) талонів, за якими буде здійснюватися заправлення автотранспорту Замовника, що виданий Учаснику не раніше липня 2017 року. 6.3. У разі наявності партнерських договорів на обслуговування талонів, що пропонуються Учасником, на АЗС/АЗК надаються копії договорів укладених між Учасником та власником/орендатором АЗС/АЗК з оригіналом листа-гарантії власника/орендатора АЗС/АЗК щодо безумовного, цілодобового та безперебійного здійснення відпуску пального на АЗС/АЗК, що зазначені у довідці складеній відповідно ДКТ протягом 2017-року за талонами зразка Учасника. Лист повинен містити назву та місцезнаходження кожної АЗС/АЗК та зразок копії (або оригіналів) талонів, за якими буде здійснюватися заправлення автотранспорту Замовника, що виданий Учаснику не раніше липня 2017 року.
6.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи (відповідні ліцензії, дозволи, сертифікати відповідності, якості, ДСТУ, ТУ У, ГОСТ, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі
7.	Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій згідно процедури закупівлі. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Слдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ. Питома вага по даному критерію – 100%. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону.
2.	Відхилення тендерних пропозицій	Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі: - якщо учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим Замовником відповідно до статті 16 Закону, - не надав забезпечення тендерної пропозиції (якщо вимагається); - якщо переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відміняє торги в разі: - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір,

		передбаченого Законом; подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.
2.	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору прикладено до тендерної документації.
4.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
5.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

ДОДАТОК №1
до тендерної документації

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА-ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

Учасник-переможець у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати наступні документи, видані не раніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів відносно фактичної дати розкриття тендерних пропозицій:

1.	Документ, який підтверджує, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Оригінал або нотаріально завірена копія документа, видана уповноваженим органом про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку <i>(надання даного документу передбачається для фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців)</i> .
2.	Документ, який підтверджує, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Оригінал або нотаріально завірена копія документа, видана уповноваженим органом про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку <i>(надання даного документу передбачається для юридичних осіб)</i> .
3.	Документ, який підтверджує, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	Оригінал або нотаріально завірена копія документа, видана уповноваженим органом про те, що учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). Документ повинен бути чинним станом на фактичну дату розкриття тендерних пропозицій або більш пізню дату.

4.	Документ, який підтверджує, що учасника (<i>юридичну особу</i>) не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Документ виданий Уповноваженим органом (Міністерство юстиції України або Національне агентство з питань запобігання корупції), який підтверджує, що учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Або лист-пояснення учасника чи інший документ у довільній формі з обґрунтуванням неможливості надання відомостей з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та підтвердженням не вчинення ним таких правопорушень (<i>надання даного документу передбачається для юридичних осіб</i>).
----	--	--

Якщо на кінцеву дату подання вищезазначених документів Уповноваженим органом з питань державних закупівель (Міністерством економічного розвитку і торгівлі України) буде оприлюднено інформація про змінений склад відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, надання вищезазначених документів з таких реєстрів Переможцем не вимагається.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Технічні вимоги

09130000-9- нафта та дистиляти (Дизельне паливо)

1. Вимоги щодо якості дизпалива:

-якість дизпалива повинна відповідати державним стандартам України і технічним умовам виробників, зазначеним в сертифікатах якості та паспортах відповідності;

№ п/п	Назва ТОВАРУ	Одиниця виміру	Кількість	Примітки
1	нафта та дистиляти (дизпаливо)	літри	10 000.0	

Примітка*. При здійсненні Учасником будь-яких заходів, пов'язаних з виконанням своїх обов'язків з постачання Замовнику зазначеного в даній документації конкурсних торгів предмету закупівлі, повинні застосовуватися заходи щодо захисту навколишнього середовища, передбачені законодавством України та/або міжнародним законодавством для даного типу предмету закупівлі

ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається Учасником)

Ми, _____, надаємо свою пропозицію щодо

(назва Учасника)

участі у відкритих торгах на закупівлю товару 09130000-9- нафта та дистилати (дизпаливо) Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ*

* відповідає детальному опису ТОВАРУ зазначених у додатку 2 тендерної документації

№ з/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Загальна вартість без ПДВ
1.	Нафта та дистилати (дизпаливо)	літри	10 000 0	
Всього без ПДВ				
ПДВ				
Всього з ПДВ*				
Загальна вартість пропозиції складає: _____ грн. _____ коп. (_____ прописом _____ грн. _____ коп.), в т. ч. ПДВ _____ грн. _____ коп.				

* У разі подання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в рядку «Всього з ПДВ» зазначають загальну вартість без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.

- У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
- У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося надати додаток до цінової пропозиції – калькуляцію послуг відповідно до технічного завдання (додаток 2 до тендерної документації).
- Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.
- Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно із умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
- Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір відповідно до Додатку №5 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
- Умови розрахунків (відтермінування платежів): 30 (тридцять) банкіських днів.
- Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг згідно договору.
- Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Дану форму пропозиції переможець подає у строки,
що не перевищують п'яти днів з моменту
оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу
повідомлення про намір укласти договір.

Подається на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен
відступати від даної форми.

ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається Учасником-переможцем)

Ми, _____, надаємо свою пропозицію

(назва Переможця)

для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю товару 09130000-9- нафта та дистилати (дизпаливо)

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених в пропозиції.

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ*

* відповідає детальному опису ТОВАРУ, зазначених у додатку 2 тендерної документації

№ з/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Загальна вартість без ПДВ
1.	нафта та дистилати (дизпаливо)	літри	10 000.0	
Всього без ПДВ				
ПДВ				
Всього з ПДВ*				
Загальна вартість пропозиції складає: _____ грн. _____ коп. (_____ прописом _____ грн. _____ коп.), в т. ч. ПДВ _____ грн. _____ коп.				

* У разі подання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ то в рядку «Всього з ПДВ» зазначають загальну вартість без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.

1. Калькуляцію послуг відповідно до технічного завдання (додаток 2 до тендерної документації) надаємо окремим додатком до цієї цінової пропозиції.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.
3. Ми беремо на себе зобов'язання підписати договір відповідно до Додатку №5 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
4. Умови розрахунків (відтермінування платежів): 30 (тридцять) банківських днів.
5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: згідно договору.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.