

Київська міська клінічна лікарня №6



"ЗАТВЕРДЖЕНО"
ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ

 / **К.В.Пилипенко**

за рішенням тендерного комітету, згідно
протоколу від «27» жовтня 2017р.
№ 37.

Тендерна документація на закупівлю:

**33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного
призначення різні (меблі медичного призначення)**

за процедурою: відкриті торги

м. Київ – 2017 рік

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення.

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації.
2. Інформація про замовника торгів.
3. Процедура закупівлі.
4. Інформація про предмет закупівлі.
5. Недискримінація учасників.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції.

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації.

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації.
2. Унесення змін до тендерної документації.

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.
2. Забезпечення тендерної пропозиції.
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону.
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт).
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції.

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції.

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції.

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію.
2. Інша інформація.
3. Відхилення тендерних пропозицій.

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки

Додаток №1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям

Додаток № 2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Додаток №3. Перелік документів, що надає переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір

Додаток № 4. Проект договору.

Додаток №5. Загальна інформація про учасника

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015р. №922-VII. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Київська міська клінічна лікарня №6
2.2	місцезнаходження	Україна, 03126, м. Київ, пр-т К. Комарова, 3.
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Пилипенко Кирило Володимирович, заступник головного лікаря с хірургічної роботи, голова тендерного комітету, тел. (044) 497-32-67 Острянюк Ганна Петрівна, секретар тендерного комітету, 03126, м.Київ, пр-т К. Комарова, 3, корп. 12, каб.4, тел. (044) 497-20-11, тел./факс.: (044) 497-13-88, e-mail: kmkl6@health.kiev.ua, ilyakmkl6@mail.ua
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	33190000-8 Медичне обладнання та виробництво медичного призначення різні (меблі медичного призначення)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Без лотів
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Україна, 03126, Київ, пр-т К.Комарова, 3, матеріальний склад Каталка -1 од. Каталка сидяча – 2од. Каталка сидяча з регулюванням спинки – 1 од. Ліжко медичне функціональне для реанімації – 12 од. Тумбочка приліжкова медична – 12 од. Столик маніпуляційний – 4 од.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До кінця 2017 року
5	Недискримінація учасників	вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох

		робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону; у разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів
2	Унесення змін до тендерної документації	замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів; зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації; зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів з: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (додаток 1); - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)) (додаток 2); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - проекту договору (додаток 4); - загальної інформації про учасника (додаток 5). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Відсутність документів, передбачених в цьому пункті тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції не передбачаються, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.

4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерна пропозиція дійсна протягом 90 (дев'яноста) днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій . Учасник має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	відповідно до статті 16 Закону Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії: - наявність обладнання та матеріально-технічної бази; - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію в разі, якщо: 1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); 4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 5) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 7) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"; 8) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів) дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень. Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1, 2, 4, 5, 6 (додаток 3) Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в

		участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій цієї статті, надається в довільній формі. Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає документи, зазначені у додатку 1 до цієї тендерної документації.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (додаток 2);
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	відсутня
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	кінцевий строк подання тендерних пропозицій <u>12.11.2017 року</u> ; отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали; кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначається електронною системою закупівель автоматично
Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	- оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону; У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 цього Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом. - єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з

		переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів. За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п'ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій. Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
2	Інша інформація	За підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно з статтею 358 Кримінального Кодексу України. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою, поданням тендерної пропозиції та укладанням договору не включаються до ціни пропозиції та не відшкодовуються (в тому числі і в разі

		відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Учасник визначає ціни на товар, які він пропонує поставити за договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, та інших документів, пов'язаних із поданням тендерних пропозицій, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Тендерна пропозиція може містити формальні (несуттєві помилки, що пов'язані з оформленням даної пропозиції, що не впливають на зміст пропозицій, а саме - технічні помилки та описки) Учасник повинен надати лист на згоду використання персональних даних згідно з Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI та законодавством України. Очікувана ціна предмета закупівлі – 551000,00 грн.
3	Відхилення тендерних пропозицій	тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації; інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	замовник відмінює торги в разі: відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом; про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не

		відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель
2	Строк укладання договору	замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця; з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю
3	Проект договору про закупівлю	проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов (додаток №4)
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	- під час укладання договору учасник - переможець надає копію дозволу або копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством; - істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; - розрахунки проводяться відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України шляхом оплати вартості товарів, після їх отримання та згідно пред'явленої учасником видаткової накладної;

		- договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2017 року;
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	у разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	не вимагається

до тендерної документації на закупівлю:

33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (меблі медичного призначення)

Інформація та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям

№ з/п	Кваліфікаційна вимога	Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі
1	- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;	довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, та копія ліцензії на виробництво товару, якщо учасник є виробником запропонованого товару, або ліцензії на оптову, роздрібну торгівлю товаром (чинну на дату розкриття тендерних пропозицій), за умови, якщо реалізація товару, що пропонується учасником в рамках цих торгів, потребує наявності такої ліцензії згідно з законодавством;
2	- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;	довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
3	- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору довідка у довільній формі,	що містить інформацію про раніше виконаний договір на поставку товару із зазначенням предмету договору, замовника і його контактної осі (прізвище та контактний телефон). Копія виконаного договору на поставку товару за 2015-2017 роки (у разі наявності).

Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону

№ з/п	Підстава для відмови учаснику у участі в процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону	Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі
1	- відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;	лист в довільній формі, який підтверджує, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2	- службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;	Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним
3	- суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції" , у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);	Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним
4	фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;	лист в довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
5	- службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;	лист в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
6	- учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;	Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним
7	- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб	Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним

	- підприємців та громадських формувань";	
8	- юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень;	лист в довільній формі про те, що учасник має затверджену антикорупційну програму (або наказ чи інший документ про затвердження такої програми) та наказ чи інший документ про призначення уповноваженого з антикорупційної програми учасника - юридичної особи (у випадку, коли наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми є обов'язковими для юридичної особи відповідно до Закону). Якщо відповідно до Закону наявність антикорупційної програми, та уповноваженого з антикорупційної програми є необов'язковим для учасника – юридичної особи, такий учасник подає у складі пропозиції конкурсних торгів лист, довідку тощо у довільній формі про те, що він, відповідно до закону (в тому числі відповідно до ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції») не має затвердженої антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми;
9	Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	лист в довільній формі, від учасника, про те, що заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) відсутня.

до тендерної документації на закупівлю:

33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (меблі медичного призначення)

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

№	Вимоги	Відповідність
1	Товар, запропонований Учасником, повинен бути внесений до Державного реєстру медичної техніки та виробів медичного призначення та/або введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку. На підтвердження Учасник повинен надати: а) завірену копію декларації або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно з вимогами технічного регламенту, або сертифікат відповідності медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно з вимогами технічного регламенту при поставці товару або оригінал гарантійного листа довільної форми про проходження виробником або уповноваженою особою виробника в Україні процедури оцінки відповідності медичного виробу вимогам технічного регламенту з гарантією надати копії відповідних сертифікатів та декларацій на момент поставки товару. б) завірену копію Свідоцтва про державну реєстрацію медичного виробу, що свідчить про наявності медичного виробу в Державному реєстрі медичної техніки та виробів медичного призначення, або в) з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 02.10.2013 № 753*, №754**, №755***, якщо Учасником торгів пропонується медичний виріб строк дії Свідоцтва про державну реєстрацію якого закінчується до 1 липня 2017 року, у такому разі запропонований товар повинен бути ввезений на митну територію України (вироблений на території України) до закінчення терміну дії Свідоцтва про державну реєстрацію такого виробу. Для підтвердження зазначеного Учасником торгів у складі тендерної пропозиції необхідно подати завірену копію митної декларації або документ, підтверджуючий дату виготовлення запропонованого товару, оригінал листа гарантії або інший документ, що підтверджує, що запропонований ним товар ввезений на митну територію України (вироблений на території України) до закінчення терміну дії Свідоцтва про державну реєстрацію такого виробу. * - Постанова КМУ від 02.10.2013. № 753 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів». ** - Постанова КМУ від 02.10.2013 № 754 «Про затвердження Технічного регламенту щодо медичних виробів для діагностики in vitro». *** - Постанова КМУ від 02.10.2013. № 755 «Про затвердження Технічного	

	регламенту щодо активних медичних виробів, які імплантують»	
2	Спроможність учасника поставити запропоноване обладнання повинна підтверджуватись оригіналом гарантійного листа від виробника (якщо учасник не є виробником товару), або офіційного представника виробника на території України, що підтверджує можливість постачання учасником запропонованого обладнання в необхідній кількості, якості та в потрібні терміни, визначені цією документацією торгів та пропозицією учасника (надати оригінал такого гарантійного листа).	
3	Товар, запропонований Учасником, повинен бути новим, та таким, що не використовувався раніше.	
4	Термін гарантійного обслуговування обладнання має бути не менше 12 місяців.	
5	Сервісне обслуговування товару, запропонованого Учасником повинно здійснюватися інженерами, сертифікованими виробником або його офіційним представником. На підтвердження Учасник повинен надати копію сертифіката сервісного інженера, виданого виробником або його офіційним представником.	
6	Учасник повинен надати підтвердження відповідності технічних параметрів обладнання, яке ним пропонується, медико-технічним вимогам документації конкурсних торгів, у вигляді таблиці з обов'язковим посиланням на відповідну сторінку офіційної друкованої інформації від виробника (інструкція користувача, експлуатаційно-технічна документація, каталог- українською або російською мовою)	
7	Наявність інструкції або експлуатаційно-технічної документації українською або російською мовою	

МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Медико-технічні вимоги до каталки

Вимоги	Відповідність так/ні
Каталка повинна бути призначеною для транспортування пацієнтів та проведення малих хірургічних процедур та огляду	
Висота панелі столу повинна керуватись за допомогою гідравлічної системи від ножного приводу	
Регулювання по висоті не гірше 580-800 мм (без матрацу) та 660-880 мм (з матрацом)	
Сила пневматичного поршня головної секції не менше 300 N , величина ходу не менше 180мм , тип керування- гідравлічний стабілізатор	
Сила гідравлічного поршня керування висоти панелі не менше 6280 N , величина ходу не менше 200мм , тип керування - ножна педаль	
Каталка повинна мати дві секції: головна/спинна та сіднична/ножна	
Можливість встановлювати позиції: - Тренделенбурга 10°, за допомогою ручного приводу з функцією блокування; - Антитренделенбурга 10°, за допомогою ручного приводу з функцією блокування; - ренальної позиції 165°, за допомогою ручного приводу з функцією блокування; - регулювання головної/спинної секції від -15° до +85°, за допомогою ручного приводу з функцією блокування.	
Розмір ложа для пацієнта повинен бути не менше 600x1900 мм	
Зовнішні Розміри каталки повинні бути не більше 700x2100 мм	

Секції повинні мати м'які подушки стійкі до дезінфекції які знімаються	
Конструкцією має бути передбачена попарна система блокування колес - 2-х або 4 -х	
Наявність захисних бамперів, що складаються для запобігання падіння пацієнта	
Каталка повинна мати наступну комплектацію: - телескопічний стенд для інфузій (1 од.), - бокові поручні (2 од.), - контейнер (1 од.), - ремінь для фіксації пацієнта (1 од.).	

Медико-технічні вимоги до каталки сидячої

Вимоги	Відповідність так/ні
Габаритна ширина повинна бути 550-660 мм,(660-700мм) діаметр великих коліс перевищує 260 мм, діаметр малих коліс – 100–260 мм	
Сидіння та спинка не повинні регулюватись	
Підлокітники знімні або складні, підніжка регулюється вручну	
Крісло колісне у складеному положенні не втрачає можливість котитись на колесах	
Ширина сидіння в діапазоні від 44 до 47 см;	
Допустиме навантаження не менше 100 кг	
Сидіння повинно складатись	
Підлокітники повинні бути короткими, та мати можливість опускатись, обертатись та відкидатись	
Підніжка повинна бути з'ємна та мати можливість обертатись, регулюватись по висоті та мати відкидну опору стопи, що може складатись.	
Повинна мати суцільну підставку під гомілки робочого гальма для супроводжуючої особи	
Система опори тіла повинна регулювати кут нахилу	
Спинка повинна бути фіксована	
Маса виробу повинна бути в діапазоні від 12 до 15 кг	

Медико-технічні вимоги до каталки сидячої з регулюванням спинки

Вимоги	Відповідність так/ні
Повинна бути для перевезення пацієнтів з подвійним ручним керуванням від задніх коліс	
Габаритна ширина повинна бути не менше 500 мм та не більше 660 мм	
Діаметр великих коліс повинен бути не менше 260 мм, діаметр малих коліс не менше 100 мм	
Сидіння не повинно регулюватись	
Спинка повинна регулюватись вручну	
Підлокітники повинні бути з'ємними або повинні складатись, підніжка повинна регулюватись вручну	
Крісло колісне у складеному положенні не повинно втрачати можливість котитись на колесах	
Ширина сидіння в діапазоні від 35 до 38 см;	
Допустиме навантаження не менше 100 кг	
Сидіння повинно складатись	

Підлокітники повинні бути похилими	
Підніжка повинна бути з'ємна та мати можливість обертатись, регулюватись по висоті та по куту нахилу та мати відкидну опору ступи, що може складатись.	
Повинна мати подовжувач спинки, бічні упори для голови, подушки на сидіння,	
Повинна мати підставку під гомілки, що складається та протиперекидний пристрій	
Система опори тіла повинна регулювати кут нахилу	
Маса виробу повинна бути в діапазоні від 15 до 20 кг	

Медико-технічні вимоги до ліжка функціонального палатного

Вимоги	Відповідність (так/ні)
Ліжко повинно бути трьох секційним та призначеним для догляду за пацієнтами в умовах лікувально-профілактичних закладів	
Ліжко повинно мати можливість переміщення по підлозі за рахунок коліс	
Наявність чотирьох коліс діаметром не менше 12,5 см.	
Наявність механічних гальм не менше ніж на двох колесах	
Конструкція ліжка має забезпечувати можливість регулювання за допомогою гвинтового механізму: - куту нахилу головної секції $0^{\circ}-75^{\circ} \pm 5^{\circ}$ - кут складання колінної секції $0^{\circ}-40^{\circ} \pm 3^{\circ}$	
Повинно мати бічні рейки 2 шт виготовлені з алюмінієвого сплаву та повинні складатись.	
Корисне навантаження має бути не менше 200 кг	
Комплектація повинна містити: інфузійну стійку, гачок для сечоприймача, полиця для взуття, з'ємний стіл, матрац з водонепроникним на матрацником.	
Повинно підлягати обробці дезінфікуючими засобами.	
Розміри ліжка повинні бути не менше 2160 * 960 * 540 мм	

Медико-технічні вимоги до тумбочки приліжкової медичної

Вимоги	Відповідність так/ні
Повинна бути для призначена для пацієнтів або медичного персоналу в лікувально-профілактичних закладах	
Повинна мати розмір, не більше 460*450*720 мм	
Повинна мати одну висувну шухляду та одну шафу, що відкривається	
Повинна мати 4 алюмінієві опори	
Повинна бути на 4-х колесах, 2 з яких з гальмами.	
Повинна підлягати обробці дезінфікуючими засобами.	

Медико-технічні вимоги до столика маніпуляційного

Вимоги	Відповідність так/ні
Повинен бути призначений для розміщення інструментів, матеріалів та медикаментів як на полках так і у шухлядах для використання в операційних, перев'язочних та маніпуляційних кабінетах	
Повинен бути виготовлений із нержавіючої сталі	
Повинен мати дві висувні шухляди	
Повинен мати 4 міцні колеса, 2 з яких з гальмами	
Повинен мати розміри не більше 690 * 445 * 840-970мм	

до тендерної документації на закупівлю:

33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (меблі медичного призначення)

Перелік документів, що надає переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір

№ з/п	Вимога	Документи, що підтверджують відповідність Учасника
1	- відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;	інформація в довільній формі за підписом керівника підприємства, організації, установи та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
2	- службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;	Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним
3	- фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;	оригінал або нотаріально завірена копія документа, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, не було засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, з датою видачі не більше місячної давнини до дати подання документа;
4	- службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;	оригінал або нотаріально завірена копія документа, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, з датою видачі не більше місячної давнини до дати подання документа;
5	- учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;	Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним
6	- учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);	оригінал або нотаріально завірена копія довідки органу Державної фіскальної служби, що є чинною на дату подання документу, про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
7	- заповнена форма цінової пропозиції.	форма цінової пропозиції за підписом керівника або уповноваженого представника підприємства, організації, установи та завірена печаткою (у разі наявності).

Форма цінової пропозиції

33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (меблі медичного призначення)

№ з/п	Найменування предмету закупівлі/товару	Торгівельна назва товару	Виробник, країна	Одиниця виміру	Кількість, од.	Ціна за одиницю товару, грн., без ПДВ	ПДВ за одиницю товару, грн.	Ціна за од., з ПДВ, грн.	Загальна вартість, грн., з ПДВ
1	Каталка			шт.	1				
2	Каталка сидяча			шт.	2				
3	Каталка сидяча з регулюванням спинки			шт.	1				
4	Ліжко медичне функціональне для відділення реанімації			шт.	12				
5	Тумбочка приліжкова медична			шт.	12				
6	Столик маніпуляційний			шт.	4				
Загальна вартість пропозиції: (зазначається без або у тому числі ПДВ):									

.....
(посада особи, що підписує форму)

(П.І.Б.)

(підпис)

М. П. *

Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації.

У разі виявлення факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

Усі документи (за винятком оригіналів, виданих іншими установами), повинні бути завірені

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № _____

м. Київ

_____ 20__ року

Київська міська клінічна лікарня № 6, в особі Головного лікаря Крижевського Вадима Віталійовича, який діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), з однієї сторони, і _____, в особі _____, який діє на підставі _____, (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у 2017 році поставити Замовникові **33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (меблі медичного призначення)** (далі – Товар), зазначене в Специфікації (Додаток 1 до Договору) і є його невід'ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплатити такі Товари.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) медичного обладнання зазначені в специфікації, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

Кількість медичного обладнання зазначена в специфікації, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим і не був у використанні, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.5. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

2. Якість товарів

2.1. Постачальник гарантує якість Товарів, що постачаються.

2.2. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість яких відповідає стандартам, зазначеним у нормативній медико-технічній документації виробника, і має відповідні сертифікати якості.

2.3. Гарантійний термін на Товар складає 12 (дванадцять) місяців з введення Товару в експлуатацію.

Гарантійне обслуговування Товару включає в себе проведення Постачальником безкоштовних робіт по ремонту виявлених впродовж гарантійного строку несправностей та заміну Товару або тих його частин, що вийшли з ладу впродовж гарантійного строку. Ремонт, або заміна дефектних запчастин виконується Постачальником протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дати складання Сторонами дефектного акту. Товар повинен бути зареєстрований в Україні та бути виготовлений не пізніше липня 2017 р.

2.4. Якщо протягом гарантійного терміну комплектуючий виріб Товару виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити дефектний комплектуючий виріб Товару на умовах визначених цим Договором.

У разі заміни комплектуючого виробу неналежної якості на комплектуючий виріб, що відповідає умовам Договору, гарантійний строк на нього починає спливати з моменту заміни.

2.5. Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки:

- недодержання правил експлуатації та зберігання, що вказані в Інструкції користувача та Технічній документації на Товар;
- самовільних ремонтних чи інших робіт, здійснених Замовником або третьою стороною щодо Товару.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить грн. () _____.

3.2. Валютою Договору є гривня України.

3.3. Ціна за цього Договору включає вартість пакування Товару, його завантаження, доставки і розвантаження, введення Товарів в експлуатацію, навчання персоналу Замовника методам робіт із Товаром, а також гарантійне обслуговування Товару.

3.4. У випадку дострокового розірвання Договору Постачальник повертає аванс у розмірі 100% протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту письмового повідомлення Замовника.

3.5. У випадку надання авансу у порядку, який передбачений п. 4.3. Договору, ціна на Товар не змінюється.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються на підставі рахунку-фактури та видаткової накладної на оплату Товару протягом 10 календарних днів з моменту отримання Товару.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки проводяться протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі за вказаним напрямом.

4.3. У разі отримання належним чином оформленого рішення головного розпорядника бюджетних коштів (Департамент охорони здоров'я КМДА) на попередню оплату, Замовник сплачує Постачальнику аванс у розмірі передбаченому рішенням головного розпорядника. Постачальник зобов'язується використати одержаний аванс протягом строку, який зазначений у рішенні головного розпорядника бюджетних коштів (Департамент охорони здоров'я КМДА). По закінченні строку відповідно до рішення головного розпорядника бюджетних коштів (Департамент охорони здоров'я КМДА) невикористанні суми авансу повертаються Замовнику.

Неоплачену частину вартості Товару Замовник сплачує після його поставки протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати поставки Товару.

5. Поставка Товарів, введення товарів в експлуатацію, навчання спеціалістів Замовника

5.1. Строк поставки Товарів: товар повинен бути поставлений Замовнику за попередньою письмовою заявкою Замовника в кількості та у строки, які зазначені у рішенні головного розпорядника бюджетних коштів, передбаченого п.4.3. цього Договору.

Поставка здійснюється безпосередньо Замовнику транспортом Постачальника.

При поставці Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/ або знищення його під час поставки. Вартість упаковки Товару входить до ціни Договору, зазначеного в п. 3.1 Договору.

5.2. Місце поставки Товарів: Постачальник забезпечує поставку Товару на умовах поставки DDP - Київ (Інкотермс-2010) на склад Замовника за адресою: 03126, м. Київ, пр-т. Комарова, 3

5.3. Постачальник здійснює введення Товару в експлуатацію протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення Замовника. Факт введення Товару в експлуатацію засвідчується підписаним сторонами Актом здачі-прийняття робіт з введення Товару в експлуатацію.

5.4. Одразу після закінчення введення Товару в експлуатацію, Постачальник складає відповідний Акт приймання-передачі виконаних робіт та подає його на підпис Замовнику. Замовник протягом 1 (одного) робочого дня після передачі Постачальником Акту приймання-передачі виконаних робіт повинен підписати його та передати Постачальнику, або протягом того ж строку надати вмотивовану письмову відмову від приймання робіт, з переліком зауважень. У разі надання Замовником письмової відмови від приймання робіт, Сторони одразу ж складають двосторонній Акт з переліком робіт по виправленню зауважень Замовника та термінів їх виконання. У випадку якщо Замовник у вищезазначений строк не підписує Акт приймання-передачі виконаних робіт і не надсилає вмотивованої відмови від приймання робіт, виконані Виконавцем роботи вважаються повністю прийнятими Замовником.

5.5. Навчання спеціалістів Замовника методам роботи з Товаром має бути проведено протягом 10 (десяти) календарних днів, з моменту введення Товару в експлуатацію. Проведення навчання спеціалістів Замовника підтверджується складанням і підписанням сторонами Акту здачі-прийняття робіт по навчанню спеціалістів Замовника.

5.6. Одразу після закінчення навчання спеціалістів Замовника методам роботи з Товаром, Постачальник складає відповідний Акт приймання-передачі виконаних робіт та подає його на підпис Замовнику. Замовник протягом 1 (одного) робочого дня після передачі Постачальником Акту приймання-передачі виконаних робіт повинен підписати його та передати Постачальнику, або протягом того ж строку надати вмотивовану письмову відмову від приймання робіт, з переліком зауважень. У разі надання Замовником письмової відмови від приймання робіт, Сторони одразу ж складають двосторонній Акт з переліком робіт по виправленню зауважень Замовника та термінів їх виконання. У випадку якщо Замовник у вищезазначений строк не підписує Акт приймання-передачі виконаних робіт і не надсилає вмотивованої відмови від приймання робіт, виконані роботи Постачальником вважаються повністю прийнятими Замовником.

5.7. Постачальник повинен одночасно з Товаром передати Замовнику документи на нього -Інструкцію користувача на українські або російські мови та іншу технічну документацію, що стосуються цього Товару та підлягають переданню разом із цим Товаром відповідно до Договору.

5.8. Датою поставки Товару є дата видаткової накладної, підписаної Сторонами

5.9. Право власності на Товар виникає у Замовника з дати поставки Товару у відповідності до п.5.8. цього Договору.

6.Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари.

6.1.2. Приймати поставлені Товари згідно з видатковою накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до розірвання.

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі її неналежного оформлення.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари.

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів до розірвання.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня):

- якщо Постачальник, який одержав суму попередньої оплати, не передав Товар у встановлений строк, Замовник має право вимагати поставки Товару або повернення суми попередньої оплати;

- Постачальник, при простроченні строків поставки Товару, зобов'язаний сплатити штраф від суми одержаної попередньої оплати протягом 5 робочих днів з моменту отримання вимоги Замовника у розмірі 5%;

- якщо Постачальник порушив п. 3.4. Договору або не поставив Товар, то Постачальник, окрім повернення попередньої оплати, зобов'язаний сплатити проценти за користування чужими грошовими коштами у розмірі 10 % річних від суми одержаної попередньої оплати відповідно до ст. ст. 535 та 692 ЦК України;

- за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару стягується штраф у розмірі 3% вартості неякісного (некомплектного) Товару.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2017 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови

11.1. Договір може бути змінений чи розірваний лише за згодою Сторін, крім випадків, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

11.2. Всі доповнення, специфікації і додатки до Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноважними представниками Сторін та скріплені їх печатками.

11.3. Постачальник не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди Покупця.

11.4. При тлумаченні умов поставки за цим Договором застосовуються Міжнародні правила інтерпретації комерційних термінів ІНКОТЕРМС (редакція 2010 року).

11.5. Договір, його зміст, не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

11.6. Відповідно до Податкового кодексу України Постачальник за даним Договором є / не є платником податку на прибуток _____ та є/не є платником податку на додатну вартість; Замовник є неприбутковою організацією.

11.7. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

11.9. У разі зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, статусу платників податків Сторони, така Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3-х днів про такі зміни.

11.10. Договір складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація поставки (Додаток № 1)
- Склад та обсяг гарантійного обслуговування (Додаток № 2)
- Склад та графік виконання ведення Товару в експлуатацію (Додаток № 3)

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник	Постачальник

Додаток №1

до договору № _____

від " ____ " _____ 2017 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування та детальна комплектація	Виробник	Одиниця виміру	Кіль- кість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	ПДВ за одиницю, грн.	Сума (грн.)	

ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ:

Замовник .	Постачальник
--------------------------	-----------------------------

до тендерної документації на закупівлю:

33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (меблі медичного призначення)

Загальна інформація про учасника

1. Повне найменування учасника: _____
2. Юридична адреса (місце реєстрації): _____
Фактична адреса (місце знаходження): _____
3. Телефон/факс: _____
4. Електронна адреса: _____
5. Керівництво (прізвище, ім'я, по батькові): _____
6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), юридична адреса підприємства: _____
7. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі: _____
8. Банківські реквізити (р/р, назва обслуговуючого банку, МФО): _____
9. Додаткові відомості: _____

(Підпис керівника або уповноваженого представника підприємства, організації, установи)

МП*

* Вимога щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.