

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ
ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ №**

м. Київ

« » _____ 2017 р.

_____ що іменується в подальшому
Підрядник, в особі директора _____ який діє на підставі _____,
з одного боку та

«Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ», що іменується в подальшому
Замовник, в особі директора Мішиєва В.Д. який діє на підставі Статут , з другого боку,
(далі - Сторони) уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик і своїми силами надати відповідно до умов даного Договору послуги, а замовник зобов'язується прийняти:

45310000-3 Електромонтажні роботи Підрядник відповідно до даного Договору виконує «Електромонтажні роботи (послуги з закінчення II черги системи протипожежного захисту) в приміщеннях **«Територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ»**, за адресою: **04080, м. Київ, вул. Фрунзе 103-А.**

1.2. Перелік послуг їх кількість (обсяг) та їх вартість визначаються погодженими Сторонами Кошторисами, (Додаток №1), які є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Якість послуг відповідно до вимог державних будівельних норм і правил України.

2. Вартість Договору

2.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

2.2. Сума договору, згідно кошторису складає: _____
Оплата проводиться за фактично надані послуги.

2.3. Замовник має право зменшити обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Підрядника протягом трьох робочих днів.

2.4. Остаточна сума договору може бути скоригована в залежності від виділених асигнувань та потреб Замовника.

2.5. Підрядник не може змінювати ціну на послуги, крім випадків коригування ціни договору згідно чинного законодавства України.

3. Порядок розрахунків

3.1 Оплата наданих послуг буде здійснена на підставі частини 1 статті 49 Бюджетного Кодексу України тільки після надання всього обсягу послуг, який передбачений технічним завданням та договором, та закінченням процедури прийняття виконаних послуг, які описані у пункті 4 цього розділу, з відтермінуванням оплати на термін до 183 банківських днів, починаючи з дати підписання акту надання послуг та акту про відповідність системи ПЗ;

3.2. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Підрядника.

4. Строк та місце надання послуг

4.1. Строк початку надання послуг з 20 червня 2017 року по 01 грудня 2017 року.

4.2. Місце надання послуг: «Територіальне медичне об'єднання «ПСИХІАТРІЯ», що розташоване за адресою: вул. Кирилівська (Фрунзе) 103-А, м. Київ.

5. Права та обов'язки сторін

Замовник має право:

5.1. Безперешкодного доступу до робіт з надання послуг, що виконуються Підрядником, з метою перевірки ходу і якості надання послуг, що виконуються та надавати письмові вказівки Підряднику з приводу робіт з надання послуг.

5.2. Відмовитися від прийняття закінчених послуг у разі недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

5.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущення Підрядником, порушень, або виправити їх своїми силами з відшкодуванням Підрядником збитків завданих Замовнику, у тому числі, за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надавати послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором стає неможливим.

5.5. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши підряднику виконану частину робіт з надання послуг з відшкодування збитків Підряднику, завданих такою відмовою.

5.6. Ініціювати внесення змін у Договір та вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

5.7. Контролювати виконання робіт з надання послуг у строки, встановлені договором.

Замовник зобов'язаний:

5.8. Створити всі необхідні умови для належного виконання Підрядником взятих на себе зобов'язань згідно умов Договору.

5.9. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за роботи з надання послуг.

Підрядник має право:

5.10. Вимагати від Замовника створення необхідних умов для виконання Підрядником взятих на себе зобов'язань.

5.11. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надання послуг.

Підрядник зобов'язаний:

5.12. Чітко виконувати всі письмові вказівки Замовника з приводу робіт з надання послуг.

5.13. Дбайливо ставитися до майна Замовника.

5.14. Забезпечити виконання робіт з надання послуг у строки, встановлені цим договором;

5.15. Підрядник повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає державним стандартам, вимогам ДСТУ, вимогам цього Договору.

5.16. Протягом гарантійного строку Підрядник зобов'язується здійснювати усунення за свій рахунок обґрунтованих претензій, що виникають у Замовника в зв'язку з виявленими дефектами у наданих послугах.

5.17. Підрядник відповідає перед Замовником за всіма гарантійними зобов'язаннями.

5.18. Протягом семи днів з дня отримання повідомлення (претензії) Замовника про наявність дефектів у наданих послугах, Підрядник направляє уповноважену особу для проведення сумісного дослідження виявлених дефектів та/або невідповідностей та складання двостороннього акту про результати цього дослідження з переліком недоліків, обставин їх виникнення, зазначенням винної сторони та визначення строків усунення цих претензій. У разі

якщо Виконавець не направить у встановлені строки свою уповноважену особу для проведення сумісного дослідження виявлених дефектів у наданих послугах, вважається що Підрядник визнав наявність виявлених дефектів (невідповідностей) і приймає на себе виконання гарантійних зобов'язань.

5.19. Усунення дефектів у закінчених послугах здійснюється Підрядником в узгодженні з Замовником строки.

Якщо такі строки Сторонами не узгоджені, усунення виявлених невідповідностей здійснюється Підрядником протягом двадцяти днів з моменту отримання повідомлення (претензії) Замовника про виявлені дефекти у наданих послугах.

5.20. У випадку усунення дефектів (невідповідностей), гарантійний строк подовжується на час, протягом якого даний пристрій/послуга не використовувався(лась) з-за виявлених невідповідностей.

5.21. Витрати на демонтаж і монтаж та транспортування матеріалів та обладнання, пов'язані з усуненням дефектів (невідповідностей) з вини Підрядника (гарантійний ремонт, доробка) несе Підрядник.

6. Порядок здачі-приймання послуг

6.1. Здача-приймання виконаних робіт з надання послуг здійснюється сторонами за актом здачі-приймання протягом 3-ох днів з моменту отримання Замовником повідомлення про готовність предмету Договору.

6.2. Акт здачі-приймання підписується від Підрядника – директор _____ від Замовника – директором _____

7. Гарантійний строк

7.1. Сторони прийшли до згоди, що гарантійний строк на предмет цього Договору складає 1 (один) рік з моменту підписання акту здачі-приймання надання послуг.

7.2. Підрядник гарантує якість і своєчасність виконання робіт з надання послуг.

8. Відповідальність сторін

8.1. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

8.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт з надання послуг і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

8.3. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

8.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

8.5. У разі порушення зобов'язань за Договором, Підрядник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ виходячи із ціни Договору за кожний день невиконання чи неналежного виконання своїх обов'язків.

8.6. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

8.7. За порушення взятих на себе зобов'язань винна Сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

9.2. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

9.3. За порушення умов Договору до винної сторони застосовуються штрафні санкції не нижче облікової ставки НБУ у разі невиконання суб'єктом господарювання договірних зобов'язань протягом зазначеного терміну.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2017 року.

10.2. У разі, якщо на момент закінчення строку дії договору у сторін залишаються невиконані обов'язки, дія договору по відношенню цих зобов'язань продовжується до повного їх виконання.

11. Інші умови

11.1. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

11.2. Умови даного Договору мають однакову обов'язкову силу для сторін і можуть бути змінені тільки за взаємною згодою з обов'язковим складанням додаткової угоди.

11.3. Умови договору не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків узгодженого зменшення сторонами ціни договору.

11.4. Перерахування жодного авансу замовником виконавцю на придбання матеріалів не передбачається. Виконавець виконує всі роботи з надання послуг в повному обсязі, передбачені Договором та цією документацією конкурсних робіт з надання послуг за рахунок власних коштів.

Згідно державних будівельних норм порядок приймання виконаних робіт з надання послуг та підписання акту приймання виконаних робіт з надання послуг буде передбачити наступну послідовність дій:

Для перевірки відповідності СПЗ замовником буде створена комісія з представників замовника, проектної, монтувальної, пультової і обслуговуючої організацій, та представників третьої сторони. Комісія створюється не пізніше ніж у п'ятиденний строк після одержання повідомлення від монтувальної організації про закінчення робіт з надання послуг. Порядок та тривалість робіт з надання послуг комісії визначається замовником надання послуги. Третьою стороною є інспекційний орган згідно з ДСТУ ІЕС 17020 - представник інспекційного органу виконавчої влади, який має повноваження державного контролю і нагляду в сфері пожежної безпеки.

Представники третьої сторони перевіряють відповідність змонтованих систем СПЗ згідно зі встановленими ними порядками. При перевірці відповідності СПЗ комісія перевіряє:

Наявність документації:

- а) проект та експертний звіт (експертна оцінка);
- б) копії кваліфікаційних сертифікатів представників третьої сторони;
- в) копії сертифікатів на застосоване обладнання;
- г) договори на технічне обслуговування;
- д) картку об'єкта разом із планами-схемами поверхів;
- е) акт про виявлені дефекти ;
- ж) акт проведення комплексного випробування СПЗ.

Відповідність виконаних робіт з надання послуг вимогам проекту, якість цих послуг.

Проходження сигналів пожежної тривоги та сигналів про несправність від об'єкта спостереження до ЦПТС пультової організації.

Результати роботи комісії за відсутності порушень оформляються актом підтвердження відповідності, який розробляється за формою И.1 або И.2 ДБН В.2.5-56:2014 монтувальною або налагоджувальною організацією.

У разі виявлення недоліків під час прийняття робіт із монтування СПЗ комісією складається акт про виявлені дефекти (додаток Д, форма Д.3 вищевказаного ДБН). У такому випадку монтувальна чи пултова організація (в залежності від виявлених недоліків) повинна у терміни, визначені комісією, усунути недоліки та сповістити про це замовника

робіт з надання послуг і членів комісії. Після цього комісія продовжує роботу в установленому порядку.

Акт про відповідність систем підписується членами комісії у тому випадку, коли усунуто всі виявлені порушення (недоліки). Члени комісії, які відмовилися підписати акт, зобов'язані в письмовій формі подати голові комісії та органу (організації), який (яку) вони представляють, обґрунтування своєї відмови (особисту думку).

Акт про відповідність та акт про виявлені дефекти складаються в такій кількості примірників, яка дорівнює кількості членів комісії (по одному на кожного).

11.5. Умови договору про надання послуг не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про надання послуг до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про надання послуг.

12. Реквізити сторін

ЗАМОВНИК

**«Територіальне медичне
об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті
Києві**

Юридична адреса:

вул. Фрунзе, 103-А, м. Київ, 04080

ПІДРЯДНИК

Поштова адреса:

вул. Фрунзе, 103-А, м. Київ
ЄДРПОУ 01994072

р/р

Директор _____ Мішиєв В.Д.
м. п.

Директор _____
м. п.