

ДОГОВІР № _____
про надання послуг операційно-диспетчерського обслуговування
об'єднаних диспетчерських систем

м. Київ

« _____ » _____ **201_ року**

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва», в особі директора Сагайдак Людмили Григорівни, яка діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та

в особі директора _____, який(-а) діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), далі – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Об'єднана диспетчерська система (ОДС) - система контролю та управління інженерним обладнанням житлових будинків та споруд, яка передбачає двосторонній гучномовний зв'язок диспетчера з пасажиром в кабіні ліфта, із Споживачами у під'їздах будинків, з технічним персоналом у приміщеннях (машинні приміщення ліфтів, теплові пункти, бойлерні, ремонтні дільниці тощо).

1.2. Централізована диспетчерська служба (ЦДС) - функціональний підрозділ Виконавця, що складається з головної диспетчерської служби та допоміжних диспетчерських пунктів здійснює операційно-диспетчерське обслуговування ОДС за допомогою ПАК, на який покладається функція комунікації з усіма службами оперативного реагування (службами газу, водопостачання, енергопостачання, інших комунальних та технічних служб, а також міліцією) та Відповідальними представниками Замовника.

1.3. Програмне забезпечення (ПЗ) – комплекс комп'ютерних програм (комп'ютерні програми «Електронний журнал», «Диспетчеризація ліфтів», «Обробка телефонних дзвінків»), функцією якого є організація роботи об'єднаних диспетчерських служб (ОДС).

1.4. Програмно-апаратний комплекс (ПАК) – комплекс засобів який складається з обладнання апаратної частини: пристрої-перетворювачі та автоматизовані робочі місця (АРМ) (персональні комп'ютери, монітори, гарнітури) та програмного забезпечення (ПЗ), що належить Виконавцю та використовується останнім в процесі надання послуг за даним Договором шляхом інтеграції його в існуючу систему ОДС.

1.5. Споживач - мешканець житлових будинків, під'єднаних до ОДС, операційно-диспетчерське обслуговування яких здійснює Виконавець.

1.6. Заявка Споживача – інформація, надана споживачем за телефоном, а також за допомогою прямого зв'язку через переговорні пристрої, установлені у під'їздах будинків і кабінах ліфтів щодо несправностей і пошкоджень будинкового обладнання, а також несправностей і ушкоджень Інженерного обладнання в квартирах, будівельних конструкціях та інших елементах будинків, протипожежного обладнання.

1.7. Передавання Заявки – передача від ЦДС відповідальному представнику Замовника, аварійній службі Замовника, або Службам оперативного реагування інформації, що міститься в Заявці одним з наведених способів: за допомогою телефонного дзвінку; за допомогою короткого текстового повідомлення (SMS), або шляхом внесення її до електронного журналу обліку заявок.

1.8. Служби оперативного реагування - суб'єкти господарювання, які здійснюють ремонтні роботи, а також технічне обслуговування ліфтів, газового, водопровідно-каналізаційного й іншого обладнання житлових будинків.

1.9. Інженерне обладнання – ліфти; системи опалення і гарячого водопостачання (теплових пунктів, бойлерних, котельних, елеваторних вузлів); системи холодного водопостачання (насосних установок, водопідкачок), каналізації; системи газопостачання; електрощитові жилих будинків, чергового освітлення сходових кліток, під'їздів і дворових територій; кодові замикальні пристрої у жилих будинках.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язаний надавати Замовнику **послуги операційно-диспетчерського обслуговування об'єднаних диспетчерських систем, код ДК 021-2015 - 79510000-2 (Послуги з приймання телефонних дзвінків)**, далі – Послуги, до яких під'єднане інженерне устаткування будинків та інженерних споруд, для забезпечення прямого оперативного зв'язку з аварійними службами ремонтно-обслуговуючого персоналу та іншим інженерним устаткуванням.

2.2. Кількість послуг: цілодобове обслуговування мешканців у житлових будинках Оболонського району м. Києва (згідно Додатку №1 до даного Договору).

2.3. Комплекс послуг, що надається Замовнику за Договором включає:

- приймання Заявок Споживачів за телефоном (номери яких зазначені у Додатку №2 до даного Договору), а також за допомогою прямого зв'язку через переговорні пристрої, встановлені у під'їздах будинків і кабінах ліфтів;

- реєстрація Заявок Споживачів в спеціальному електронному журналі обліку заявок;

- обробка та передача прийнятих Заявок Споживачів щодо усунення несправностей і пошкоджень обладнання у будинку аварійній службі Замовника, а також Службам оперативного реагування;

- інформування Споживачів про існуючі у їх будинках поточні несправності та пошкодження та строки їх усунення;

- обробка сигналів датчиків сигналізації загазованості технічних підпіл та колекторів, сигналізації відкриття дверей підвалів, горищ, машинних приміщень, ліфтів, щитових в житлових будинках та негайне інформування про них аварійних служб Замовника, а також відповідних Служб оперативного реагування;

- забезпечення обробки сигналів віддаленого управління об'єктами (вмикання/вимикання ліфтів, вмикання/вимикання світла в під'їздах);

- надання Замовнику доступу до статистичної інформації щодо заявок Споживачів, несправностей та аварій, строки їх усунення та інших необхідних Замовнику даних, що були зафіксовані Виконавцем в процесі виконання даного Договору;

- здійснювати від іменні Замовника контроль за належними технічним станом ОДС;

- щомісячно, окремим звітом, оформленим належним чином, повідомляти Замовника про проходження сигналів від датчиків (вимикачів) контролю відкриття дверей МП, рамок управлінь, електрощитових та надавати їх на підпис разом з Актами наданих послуг.

2.4. Послуги за Договором надаються цілодобово, 7 днів на тиждень, починаючи з дати підписання цього Договору.

2.5. Середній термін дозвону по телефону: за аварійними заявками - 60 секунд, за звичайними - 180 секунд; через селекторний зв'язок - 25 секунд.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надати, передбачені цим Договором, Послуги та забезпечити безперебійність (цілодобове), безпечність, надійність, швидкість прийняття Заявок від Споживачів та передавати їх до Служб оперативного реагування та Відповідальних представників житлово-експлуатаційних дільниць впродовж строку дії цього Договору.

3.2. Зауваження щодо якості послуг наданих Виконавцем приймаються від Замовника у письмовому вигляді протягом 5-ти робочих днів, до підписання сторонами Акту наданих послуг.

3.3. Якщо протягом зазначеного у п. 3.2. цього Договору строку такі зауваження від Замовника не надійшли, Сторони вважають, що якість послуг відповідає вимогам Сторін.

ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті та становить: _____ грн (_____ гривень _____ копійок), в тому числі ПДВ - _____ грн _____ коп.

4.2. Вартість Послуг по даному Договору становить _____ грн _____ коп. з ПДВ, в розрахунку на кв.м загальної площі квартири та включає вартість усіх необхідних погоджень, зборів та інших платежів, що підлягають оплаті при наданні Послуг, зазначених у п. 2.1 цього Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються через комунальне підприємство «Головний інформаційно - обчислювальний центр» Київської міської державної адміністрації (надалі – КП ГІОЦ КМДА), щомісячно, після 25-го числа місяця наступного за розрахунковим, за рахунок сплати поточних (за період дії Договору) платежів від населення (споживачів послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій).

5.2. Оплата здійснюється на підставі підписаних між Замовником та Виконавцем Актів наданих послуг.

5.3. При надходженні Виконавцю коштів, які перевищують вартість наданих Послуг за поточний місяць, різниця оплати зараховується Замовнику як авансування майбутніх платежів.

5.4. Акти наданих послуг, готує Виконавець в останній день місяця та передає у двох примірниках Замовнику.

5.5. Зауваження щодо якості Послуг наданих Виконавцем, приймаються від Замовника у письмовому вигляді протягом будь-якого дня місяця, в якому були надані Послуги.

5.6. Замовник вправі зменшувати суму щомісячного розрахунку вартості наданих Послуг пропорційно складеними зауваженнями про неналежну якість таких Послуг.

5.7. Замовник підписує Акти наданих послуг та засвідчує печаткою і у триденний строк з моменту отримання повертає один примірник актів Виконавцю.

5.8. Щоквартально між Виконавцем та Замовником здійснюється звірка взаєморозрахунків з підписанням відповідного Акту.

5.9. Вимоги до первинних документів:

5.9.1. Первинні документи повинні мати такі обов'язкові реквізити: найменування та ідентифікаційний код Виконавця; назва і номер документу (форми); дату і місце складання; зміст та обсяг господарської операції; одиниця виміру господарської операції (у натуральному та/або вартісному виразі); посади і ПІБ осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення; особистий оригінальний (не факсимільний та не сканований) чи електронний підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, завірені печаткою підприємства.

5.9.2. У випадку порушення вищезазначених вимог, Замовник має право відстрочити оплату на термін пропорційний терміну надання Виконавцем вірно оформлених документів, при цьому Замовник не буде нести відповідальності за несвочасне здійснення розрахунків.

5.10. Вимоги до податкових накладних:

5.10.1. Податкова накладна повинна бути заповнена відповідно до вимог чинного законодавства України та має бути виписана в день виникнення податкових зобов'язань Виконавця.

5.10.2. Сторони підтверджують, що вони та всі інші суб'єкти господарської діяльності, що залучені Стороною до виконання умов даного Договору є добросовісними платниками податків і зборів та своєчасно надають податкову звітність до контролюючих органів.

5.10.3. Для реєстрації податкових накладних в ЄРПН, Сторони цього Договору мають комплект електронного цифрового підпису та можливість здійснювати електронний документообіг.

5.10.4. Сторони підтверджують, що вони складають і своєчасно реєструють податкові накладні та розрахунки коригувань до них в ЄРПН у відповідності з нормами податкового законодавства України.

5.10.5. Податкові накладні та розрахунки коригувань до них, надаються контрагенту в електронному вигляді, шляхом реєстрації в ЄРПН або надсилання через засоби електронного зв'язку.

5.10.6. У випадку, якщо одна із Сторін склала податкові накладні або розрахунки коригувань до них з порушенням норм чинного законодавства України, а також у разі відсутності їх реєстрації в ЄРПН, що тягне за собою втрату права іншої Сторони на збільшення податкового кредиту чи зменшення податкових зобов'язань, сплачених (нарахованих) у зв'язку з виконанням цього Договору, винна Сторона зобов'язується компенсувати іншій Стороні завдані цим збитки.

5.11. Вид розрахунків: безготівковий.

5.12. Статус платника податків на прибуток:

- Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах.
- Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовника зобов'язаний:

6.1.1. сплачувати за надані Послуги .

6.1.2. приймати якісно надані Послуги згідно Акту наданих послуг;

6.1.3. виконувати вимоги положень та інших нормативних актів, у частинах, що стосуються Замовника;

6.1.4. надавати безперешкодний цілодобовий, сім днів на тиждень, доступ Виконавцю у приміщення, в яких розташоване обладнання ОДС для інтеграції, налаштування та подальшого обслуговування обладнання апаратної частини ПАК;

6.1.5. вживати заходи щодо забезпечення якісного і надійного електропостачання обладнання ОДС та апаратної частини ПАК, що розташоване в приміщеннях Замовника;

6.1.6. вживати заходи по забезпеченню збереження обладнання апаратної частини ПАК, яке розташоване в приміщеннях Замовника;

6.1.7. вживати заходи по забезпеченню виконання Заявок, які надійшли від Споживача та були передані до Відповідальних представників Замовника або Служб оперативного реагування.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за два місяці;

6.2.2. контролювати надання послуг Виконавцем відповідно до умов Договору;

6.2.3. на зменшення розміру плати за Послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості шляхом зменшення розміру такої плати виходячи з обсягу, кількості та якості фактично наданих послуг;

6.2.4. зменшувати обсяг надання Послуг відповідно до умов Договору;

6.2.5. на відшкодування Виконавцем збитків, завданих майну та/або приміщенню Замовника;

6.2.6. повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Розділі 5 цього Договору.

6.2.7. на отримання щомісячних звітів про виконані роботи, що включає:

- аналітичні дані про кількість звернень отриманих від Споживачів;
- аналітичні дані про хід виконання Замовником та Службами оперативного реагування заявок Споживачів (строки виконання заявок);
- аналітичні дані про кількість випадків пошкодження ПЗ з зазначення їх причин;
- аналітичні дані про кількість інших випадків, які спричиняли виведення з ладу обладнання ПАК, що унеможливило надання послуг із зазначенням причин;
- аналітичні дані про кількість аварійних випадків в обладнанні Виконавця, що призвели до порушення оперативного зв'язку з мешканцями та надавачами послуг, з зазначенням адрес, періоду відсутності зв'язку та причини відсутності телефонного зв'язку.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. забезпечити якісну та безперебійну роботу ОДС згідно нормативно-правових актів;

6.3.3. надавати за допомогою ЦДС комплекс послуг, передбачених умовами даного Договору, відповідним кваліфікованим персоналом;

6.3.4. брати участь у проведенні планових і позапланових перевірок обладнання ОДС за вимогою Замовника;

6.3.5. брати участь у розгляді аварійних ситуацій, пов'язаних з ОДС, що виникли з вини Виконавця;

6.3.6. сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану систем ОДС;

6.3.7. дотримуватись вимог пожежної безпеки, захисту навколишнього середовища, чистоти і культури виробництва на робочих місцях;

6.3.8. забезпечувати перетворення в цифровий формат сигналів з аналогових магістралей ОДС;

6.3.9. забезпечувати передачу та обмін інформацією між стійками ОДС, що розташовані в приміщеннях ОДС району, та приміщеннями ЦДС за допомогою Internet;

6.3.10. забезпечувати збереження електронного архіву переговорів диспетчерів Виконавця з Споживачами протягом 6-ти місяців з дня їх запису;

6.3.11. забезпечувати збереження даних протягом 3 років з дня їх запису, з метою використання таких даних у майбутньому в якості доказів під час розгляду судових справ Споживачів та третіх осіб, а також з іншою метою, шляхом щомісячного запису накопичених даних на оптичні носії (CD/DVD диски), які повинні бути запечатані в конверти, скріплені печатками та підписами уповноважених представників Сторін;

6.3.12. забезпечувати оперативну передачу заявок відповідним службам Замовника, а також підрядним організаціям - за переліком Замовника;

6.3.13. забезпечувати можливість безпечної роботи диспетчерів з системою ОДС під час грози;

6.3.14. забезпечувати Замовника доступом для отримання статистичних даних щодо заявок Споживачів, через веб-інтерфейс з такими аналітичними атрибутами:

- кількість отриманих заявок від Споживачів;
- швидкість реагування на заявку;

- швидкість закриття заявок;
- середній час проведення робіт відповідного типу;

6.3.15. забезпечувати Замовника доступом до формування аналітичних звітів з ефективності роботи підпорядкованих та підрядних організацій за наступними критеріями:

- середня швидкість реагування на заявку;
- швидкість закриття заявок;
- аналіз «вузьких» місць при наданні ремонтних послуг (відбір найбільш довгих за строком);
- навантаження робітників однакової спеціалізації в різних організаціях;
- щоденна завантаженість робітників ремонтних бригад.

6.3.16. забезпечувати захищеність обміну даними між стійками ОДС та ЦДС;

6.3.17. забезпечувати виконання вимог діючих «Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» (ПББЕЛ) та інших нормативно-правових актів.

6.3.18. контролювати стан ліфтового обладнання шляхом прийняття сигналів з датчиків такого обладнання, забезпечувати безпеку при дистанційному управлінні, контролювати охорону машинного приміщення шляхом прийняття сигналів відкриття дверей машинного приміщення та іншого обладнання між оператором та пасажиром ліфта, або ж мешканцем з під'їзду;

6.3.19. забезпечити проходження навчання оператора, який проводить контроль ліфтового обладнання з питань роботи обладнання ОДС, правил будови та безпечної експлуатації ліфтів та питань ОП і ПБ;

6.3.20. покласти обов'язки та контроль з охорони праці на відповідальну особу, яка має відповідну підготовку для проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки;

6.3.21. забезпечувати встановлення на стійках ОДС, обладнання для аналого-цифрового перетворення сигналу (пристроїв-перетворювачів);

6.3.22. забезпечити обробку сигналів гучномовного (двостороннього) зв'язку з абонентами (пасажирами ліфтів, Споживачами, двірниками та ін.), а також службовими приміщеннями;

6.3.23. забезпечити ввічливе спілкування диспетчерів Виконавця з Споживачами;

6.3.24. під час спілкування зі Споживачами, диспетчери Виконавця зобов'язуються запитати контактний мобільний номер Споживача, для можливості швидкого повідомлення Споживача про вжиті заходи відносно Заявки;

6.3.25. мінімізувати чергу очікування відповіді оператора Виконавця на звернення Споживачів;

6.3.26. забезпечити надання зворотного зв'язку Споживачу, у разі бажання останнього отримати інформацію про стан виконання Заявки;

6.3.27. здійснювати контроль за роботою по виконанню Заявок щодо ремонту інженерного обладнання житлових будинків;

6.3.28. терміново повідомляти про всі сигнали та заявки Споживачів, про аварії або перерви в роботі інженерного обладнання, які надійшли Виконавцю, аварійну службу виконавця Послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій, а також спеціалізовані організації, які обслуговують ліфти, газове, водопровідно-каналізаційне, інше обладнання або інші служби - за завданням Замовника;

6.3.29. через керівника ЦДС здійснювати:

- щоденний огляд диспетчерської системи за допомогою програмного забезпечення, звертаючи особливу увагу на справність системи. В разі несправності системи - формувати та передавати заявки на ремонт у відповідну спеціалізовану організацію та контролювати за строком усунення поломки;
- аналіз характеру заявок, які надходять, та причин їх невиконання;
- щомісячно оцінку роботи виконавців Послуг, в частині виконання заявочного ремонту;

6.3.30. вживати заходи по контролю за виконанням заявок, які надійшли від Споживача та були передані до відповідальних представників Замовника або Служб оперативного реагування чи інших уповноважених Замовником служб.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. безперешкодно цілодобового, сім днів на тиждень, доступ до приміщень Замовника, в якому розташоване обладнання ОДС, з метою розміщення, налаштування та обслуговування свого обладнання апаратної частини ПАК (Додаток №3 до даного Договору);

6.4.2. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.4.3. ініціювати внесення змін до даного Договору.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір набирає чинності з _____ 2018 року і діє до 31 грудня 2018 року включно, але у будь якому випадку - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по цьому Договору.

7.2. Даний Договір може бути розірваний за ініціативою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

7.3. Дія даного Договору припиняється Достроково у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, про що Замовник повідомляє його за 30 календарних днів.

7.4. Дія даного Договору припиняється достроково у разі ліквідації, реорганізації або визнання банкрутом однієї із сторін.

7.5. Даний Договір припиняє свою дію в разі набрання законної сили рішення суду про порушення порядку проведення процедури закупівлі, на підставі якої було укладено даний Договір.

7.6. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігаються у Замовника, другий – у Виконавця.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня), у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період ненаданих або неякісно наданих Послуг.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця або Замовника від належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані уповноваженим державою органом.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

11. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», володільцем і розпорядником бази персональних даних, яка буде створена в процесі використання умов даного договору є Виконавець.

11.2. Збір та обробку персональних даних здійснюють відповідальні особи Виконавця, в рамках своїх повноважень.

11.3. Розпорядником бази даних, створеної в процесі виконання умов даного Договору, є Замовник, відповідальні особи якого мають доступ до персональних даних у межах, необхідних для виконання своїх функцій та умов даного Договору.

11.4. Дані обробляються Виконавцем та Замовником виключно з метою створення статистичних або інших звітів та в межах, які необхідні для виконання даного Договору. Отримання права на збирання та використання персональних даних способом, передбаченим даним Договором, а також отримання права на передачу персональних даних в інші підприємства, установи та організації покладаються на Виконавця.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін, виключно у порядку та на умовах передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

12.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі банківських реквізитів та поштової адреси.

12.4. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації, Сторони зобов'язані повідомляти одна одну протягом трьох робочих днів з моменту ухвалення рішення чи внесення відповідних змін.

12.5. Відступлення права вимоги та /або переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб, допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

12.7. Виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.8. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

13.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 4 статті 36 Закону України “Про публічні закупівлі”, зокрема:

13.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

13.1.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

13.1.3. продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

13.1.4. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

13.1.5. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

13.1.6. зміни ціни у зв'язку із зміною встановленого органами державної статистики індексу споживчих цін, пропорційно до зміни такого індексу;

13.1.7. продовження дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Перелік, адреси будинків та загальна площа квартир

Додаток № 2 - Перелік телефонних номерів, за якими буде здійснюватися зв'язок.

Додаток № 3 - Адреси приміщень Замовника для розміщення обладнання Виконавця, його кількість та специфікація.

. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Додаток № 1
до Договору про надання послуг
операційно-диспетчерського
обслуговування об'єднаних
диспетчерських систем
від «__» _____ 201__ року № _____

ПЕРЕЛІК, АДРЕСИ БУДИНКІВ ТА ЗАГАЛЬНА ПЛОЩА КВАРТИР

№ п/п	Адреса	Загальна площа квартир
1	2	3
2		
	Всього:	

Замовник
**Комунальне підприємство «Керуюча
компанія з обслуговування житлового
фонду Оболонського району м. Києва»**
Поштова та юридична адреса:
р/р _____
У _____
МФО _____

код ЄДРПОУ _____
ПН _____
Тел./факс _____

Виконавець

Додаток № 2
до Договору про надання послуг
операційно-диспетчерського
обслуговування об'єднаних
диспетчерських систем
від «__» _____ 201__ року № _____

**ПЕРЕЛІК ТЕЛЕФОННИХ НОМЕРІВ, ЗА ЯКИМИ БУДЕ ЗДІЙСНЮВАТИСЯ
ЗВ'ЯЗОК**

**Номер багатоканального телефону, за якими Виконавцем буде здійснюватися
приймання дзвінків Споживачів.**

Замовник

**Комунальне підприємство «Керуюча
компанія з обслуговування житлового
фонду Оболонського району м. Києва»**

Поштова та юридична адреса:

р/р _____

У _____

МФО _____

код ЄДРПОУ _____

ПН _____

Тел./факс _____

Виконавець

Додаток № 3
до Договору про надання послуг
операційно-диспетчерського
обслуговування об'єднаних
диспетчерських систем
від «__» _____ 201__ року № _____

**АДРЕСИ ПРИМІЩЕНЬ ЗАМОВНИКА ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ОБЛАДНАННЯ
ВИКОНАВЦЯ, ЙОГО КІЛЬКІСТЬ ТА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» (далі – Замовник), в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони і _____ (іменоване надалі «Виконавець») в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали даний Додаток до Договору про наступне.

Для розміщення обладнання Виконавця, Замовником зазначаються наступні адреси:

№ п/п	Назва обладнання	Адреси розміщення обладнання
1	2	3
2		

Замовник

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва»

Поштова та юридична адреса:

р/р _____

У _____

МФО _____

код ЄДРПОУ _____

ПІН _____

Тел./факс _____

Виконавець