

ПРОЕКТ
ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № _____

м. Київ

“ _____ ” _____ 2017 року

Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що іменується надалі - «Замовник», в особі директора Чермака Ігоря Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та _____, що іменується надалі – «Генпідрядник», в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, які спільно за текстом цього Договору іменуються «Сторони», а кожне окремо «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Генпідрядник зобов'язується на свій ризик виконати: **Капітальний ремонт приміщень КНП «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини», Харківське шосе, 121, корпус 1 (ДК 021:2015 код 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи)** (далі – роботи) за завданням Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Генпідрядник відповідно до проведених відкритих торгів, проектно-кошторисної документації, в межах договірної ціни та відповідно до календарного графіка (Додаток 2 до Договору) виконує всі передбачені Договором, іншими додатками до Договору роботи, здає в обумовлені строки об'єкт в експлуатацію Замовнику, ліквідує недоробки і дефекти, що виникли з його вини.

1.3. Місце виконання робіт: вул. Харківське шосе, 121, м. Київ.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Роботи, виконані Генпідрядником, мають відповідати умовам Договору, а в разі відсутності або неповноти таких умов - вимогам, що звичайно ставляться до роботи відповідного характеру. Після виконання робіт об'єкт має бути придатним для використання відповідно до його призначення.

2.2. Генпідрядник надає Замовникові гарантії якості робіт та передає Замовникові об'єкт, який має відповідати вимогам Договору протягом усього гарантійного строку.

2.3. Будівельні матеріали та комплектуючі вироби, конструкції та системи, що застосовуються Генпідрядником для виконання робіт, обладнання, що підлягає встановленню, повинні бути новими, тобто такими, що раніше не використовувалися і повністю відповідати вимогам щодо їх якості, а також, усім технічним вимогам/державним стандартам, та мати відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, що засвідчують їх якість та безпечність, якщо такі передбачені чинним законодавством України.

2.4. Генпідрядник несе відповідальність за недоробки або неякісно виконані ним та/або субпідрядними організаціями роботи.

2.5. З метою здійснення контролю за відповідністю робіт проектно-кошторисній документації, технологічним, архітектурно-будівельним та іншим технічним вимогам, що звичайно ставляться до відповідних робіт, Замовник забезпечує авторський та технічний нагляд за проведенням робіт протягом всього терміну виконання робіт.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору динамічна, розрахована на підставі правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 та становить _____ грн., (_____ гривень _____ копійок) в т.ч. ПДВ - _____ грн., оформлюється у вигляді договірної ціни за погодженням із Замовником, яка є невід'ємною частиною Договору.

- 3.2. Вартість робіт визначається в національній валюті України - гривні.
- 3.3. Договірну ціну може бути зменшено за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. Вартість робіт може бути змінено за результатами перевірок обсягів та вартості виконаних робіт.
- 3.5. В разі виявлення завищень обсягів та (або) вартості виконаних робіт, що були оплачені Замовником, Генпідрядник повертає Замовникові суму такого завищення.
- 3.6. Зміна ціни Договору оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

4. ДЖЕРЕЛА ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

- 4.1. Джерело фінансування – кошти бюджету міста Києва.
- 4.2. Замовник забезпечує оплату робіт за цим Договором шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Генпідрядника.
- 4.3. Розрахунки за виконані роботи проводяться відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.
- 4.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
- 4.5. Фінансові зобов'язання у Замовника виникають при наявності кошторисних призначень. Відсутність у Замовника необхідних кошторисних призначень є підставою для коригування ціни Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 5.1. Замовник здійснює платежі Генпідряднику за виконані обсяги робіт на підставі Акту приймання виконаних робіт форми КБ-2В та Довідки про вартість виконаних робіт та витрати форми КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін. Акт приймання виконаних підрядних робіт з усіма необхідними підтверджуючими документами (акти на приховані роботи, сертифікати на матеріали, виконавчі схеми, креслення та інше), згідно з вимогами Договору та правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, надається уповноваженому представнику Замовника.
- 5.2. Оплата за виконані роботи здійснюється Замовником в межах фактичних надходжень коштів для фінансування закупівлі, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Генпідрядника протягом 30 банківських днів після пред'явлення актів виконаних робіт форми КБ-2В та довідки форми КБ-3, підписання їх уповноваженим представником Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування по відповідному коду економічної класифікації видатків розрахунок за виконані Роботи здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
- 5.3. Оплата вартості робіт за Договором здійснюється наступним чином:
 - 5.3.1. Акти приймання виконаних робіт по формі КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт та витрати по формі КБ-3 готує Генпідрядник в трьох екземплярах, узгоджує (візує) з виконавцем технічного нагляду і передає їх для підписання Замовникові.
 - 5.3.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання документів, зазначених у п.5.3.1 Договору, перевіряє їх та підписує їх, а за наявності зауважень – повертає Генпідрядникові разом із зауваженнями.
 - 5.3.3. У випадку наявності зауважень Генпідрядник повинен усунути зауваження протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання відповідних зауважень від Замовника.
 - 5.3.4. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акти приймання виконаних робіт по формі КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт та витрати по формі КБ-3.

6. СТРОКИ ВИКОНАННЯ, ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 6.1. Роботи за цим Договором розпочинаються після передачі Генпідряднику кошторисної документації, що пройшла експертизу.
- 6.2. Всі роботи по об'єкту повинні бути виконані та передані Замовникові до 26 грудня 2017 року.

6.3. За взаємним погодженням Сторони вправі зменшити чи збільшити загальний строк виконання робіт за цим Договором, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору та вносять зміни в Календарний графік виконання робіт.

6.4. Генпідрядник має право достроково виконати свої зобов'язання за договором.

6.5. Замовник приймає виконані належним чином Генпідрядником роботи шляхом підписання Акту приймання виконаних робіт форми КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт та витрати форми № КБ-3, які є підставою для розрахунків за виконані роботи.

7. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ (СТРОКИ)

7.1. Генпідрядник гарантує досягнення визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом гарантійного терміну (строку).

7.2. Генпідрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності (зумовлені використанням неякісних матеріалів Генпідрядника, відступом від проектно-кошторисної документації, порушенням чинних норм і правил, іншими порушеннями, допущеними з вини Генпідрядника чи субпідрядних організацій, і які не пов'язані із природним зносом об'єкту капітального ремонту чи обладнання в процесі його експлуатації, неправильною експлуатацією об'єкта та/або обладнання чи руйнівним впливом на них третіх осіб, стихійних явищ природи), виявлені протягом гарантійного терміну (строку).

7.3. Виявлені недоліки (дефекти) фіксуються в дефектному акті. Для участі в складанні дефектного акту, погодження порядку та термінів усунення виявлених недоліків (дефектів), Генпідрядник направляє свого представника не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення від Замовника. При відсутності представника Генпідрядника протягом вказаного строку Замовник складає вказаний дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Генпідряднику, що є підставою для усунення виявлених недоліків.

7.4. У випадку, якщо Генпідрядник не виправить неякісно виконані роботи (не здійснить заміну неякісних матеріалів та обладнання) у місячний строк з дня отримання дефектного акту, Замовник має право стягнути з Генпідрядника кошти в сумі неякісно виконаних робіт у порядку встановленому діючим законодавством.

7.5. У випадку виникнення суперечки з приводу причин недоліків у виконаних роботах, кожна зі сторін вправі залучити незалежну експертну організацію для їх визначення. Витрати на проведення експертизи покладаються на Генпідрядника, крім випадку, коли результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору Генпідрядником або відсутність причинного зв'язку між діями Генпідрядника та виявленими недоліками. Утакому випадку, витрати на проведення експертизи несе сторона, яка її призначила.

7.6. Генпідрядник не відповідає за недоліки/дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну (строку), якщо він доведе, що вони сталися внаслідок:

- неправильної експлуатації об'єкту.

- неналежно здійснених ремонтних робіт на об'єкті в період гарантійного терміну (строку).

7.7. Гарантійний термін (строк) на всі виконані Генпідрядником та прийняті Замовником роботи встановлюється: 10 (десять) років - для конструктивних елементів, 5(п'ять) років – для всіх інших робіт.

7.8. Гарантійний термін (строк) на обладнання, яке придбане та встановлене Генпідрядником, визначається на підставі інформації зазначеної виробником в паспорті на обладнання або на етикетці чи в будь-якому іншому документі, який додається до обладнання. Якщо на обладнання не встановлено гарантійні строки, Замовник має право пред'явити Генпідряднику відповідні вимоги за умови, що недоліки було виявлено протягом 2 (двох) років.

7.9. Гарантія не розповсюджується на матеріали Замовника, які використовувались під час виконання робіт за цим Договором.

7.10. Перебіг гарантійного терміну (строку) зазначеного у пунктах 7.7 та 7.8 цього Договору починається з моменту підписання Сторонами останнього Акту приймання виконаних робіт форми КБ-2в та довідки форми № КБ-3.

7.11. У разі усунення недоліків виконаних робіт, виявлених протягом гарантійного терміну (строку), гарантійний строк (термін), встановлений цим Договором, збільшується на час (період), протягом якого об'єкт та/або обладнання не могли експлуатуватися у зв'язку з виявленими недоліками, відповідальність за які несе Генпідрядник. Перебіг гарантійного строку починається з моменту складення Сторонами Акту про відсутність претензій до виконаних робіт.

7.12. Сторони дійшли згоди, що перебіг строку позовної давності з приводу недоліків виявлених протягом гарантійного терміну (строку) за цим Договором у всіх випадках розпочинається з моменту повідомлення про виявлені недоліки Генпідрядника.

8. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник має право:

8.1.1. У будь-який час здійснювати контроль за ходом і якістю робіт, що виконуються Генпідрядником та субпідрядними організаціями, дотриманням термінів (строків) їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Генпідрядника та субпідрядних організацій. При здійсненні контролю, проводити випробування та заміри, отримувати від Генпідрядника усю необхідну допомогу та інформацію для їх проведення, на будь-якому етапі виконання робіт та після завершення їх виконання.

8.1.2. У процесі виконання робіт вносити зміни та доповнення до проектно-кошторисної документації та обсягів робіт за умови завчасного попередження про такі зміни Генпідрядника. Якщо внесені зміни та доповнення до проектно-кошторисної документації та обсягів робіт вимагають корегування Договірної ціни чи календарного графіку виконання робіт, Сторони укладають про це Додаткову угоду.

8.1.3. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням з вини Генпідрядника умов Договору, у порядку, передбаченому Договором та діючим законодавством України.

8.1.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків у разі порушення Генпідрядником підпункту 5.3.3 пункту 5.3, пунктів 2.3, 3.5 Договору.

8.1.5. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо Генпідрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим. Про розірвання Договору в цьому випадку Замовник письмово попереджає Генпідрядника та виплачує йому плату за виконану частину роботи. Датою припинення Договору в такому випадку буде 15 (п'ятнадцятий) день з моменту отримання повідомлення Генпідрядником. До дати припинення Договору Сторони повинні провести повний взаєморозрахунок, що включає також обов'язок Генпідрядника повернути Замовникові отриману від нього документацію, невикористані матеріали, обладнання тощо.

8.1.6. Відмовитися від Договору, письмово попередивши Генпідрядника та виплативши йому плату за виконану частину роботи. Датою припинення Договору в такому випадку буде 15 (п'ятнадцятий) день з моменту отримання повідомлення Генпідрядником. До дати припинення Договору Сторони повинні провести повний взаєморозрахунок, що включає також обов'язок Генпідрядника повернути Замовникові отриману від нього документацію, невикористані матеріали, обладнання тощо.

8.1.7. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень.

8.1.8. Вносити зміни до проектно-кошторисної документації до початку робіт або під час їх виконання за умови, що такі зміни не змінюють характеру робіт, визначених цим Договором. Про внесення таких змін Замовник повинен повідомити Генпідрядника не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів.

8.1.9. Відмовитися від прийняття робіт за цим Договором у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта за призначенням та не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третьою особою. У разі виявлення зазначених недоліків, Генпідрядник зобов'язується повернути Замовнику усі кошти та матеріали, отримані від Замовника на підставі цього Договору.

8.1.10. Вимагати від Генпідрядника усунути протягом гарантійного терміну (строку) недоробки (відхилення від робіт), які зумовлені неякісним виконанням робіт.

8.1.11. Користуватися іншими правами відповідно до діючого законодавства України та умов Договору.

8.2. Замовник зобов'язаний:

8.2.1. Передати Генпідряднику кошторисну документацію, що пройшла експертизу.

8.2.2. Оплачувати виконані Генпідрядником роботи у порядку та в обсягах, передбачених Договором, додатковими угодами та додатками, які є невід'ємними частинами даного Договору.

8.2.3. негайно повідомляти Генпідрядника про виявлені недоліки у виконаних роботах.

8.2.4. Прийняти виконані роботи у Генпідрядника в порядку, встановленому Договором та діючим законодавством України.

8.3. Генпідрядник має право:

8.3.1. Отримувати оплату за виконані роботи у розмірах та обсягах, передбачених Договором.

8.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір.

8.3.3. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

8.3.4. Зупинити виконання робіт у разі виникнення обставин форс-мажору.

8.4. Генпідрядник зобов'язаний:

8.4.1. Виконувати роботи у встановлені строки.

8.4.2. У встановлені строки безоплатно усувати виявлені недоліки у виконаних роботах, згідно оформленого і погодженого Сторонами відповідного акту, за умови, якщо вони виникли з вини Генпідрядника або субпідрядних організацій.

8.4.3. Нести повну відповідальність за всі збитки, нанесені Замовнику/третім особам, які з'явилися внаслідок безвідповідального відношення Генпідрядника до своїх обов'язків за Договором, інших умисних дій/бездіяльності та необережності під час/після виконання робіт, передбачених даним Договором.

8.4.4. Одержати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для виконання робіт.

8.4.5. Дотримуватись санітарних, пожежних вимог та вимог щодо складування будівельних матеріалів і розміщення техніки.

8.4.6. Забезпечувати вільний доступ Замовника та його уповноважених представників та/або аудиторів, технічних інспекторів та інших осіб, які здійснюють технічний та авторський нагляд до об'єкта та до усіх необхідних даних, інформації, та документів, які стосуються виконання робіт на об'єкті.

8.4.7. Повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт протягом 10 календарних днів з моменту отримання письмової вимоги від Замовника;

8.4.8. Узгодити із Замовником порядок та умови підключення до систем електро- та водопостачання, тощо. При використанні електро-та водоресурсів дотримуватися правил техніки безпеки, керуватися принципами добросовісності та економічності.

8.4.9. Відшкодувати Замовнику кошти у сумі спожитої електроенергії та води в процесі виконання робіт, згідно відповідних актів.

8.4.10. Надати Замовнику завірені Генпідрядником копії розрахункових документів, що засвідчують факт купівлі обладнання, а також оригінали технічних паспортів та гарантійних талонів (за наявності) на обладнання.

8.4.11. Звільнити об'єкт від техніки, невикористаних матеріалів, будівельного сміття після закінчення виконання робіт.

8.4.12. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором та чинним законодавством України.

9. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

9.1. Генпідрядник _____ залучати до виконання робіт субпідрядні організації.
не планує/планує

9.2. Генпідрядник відповідає за результати роботи субпідрядних організацій і виступає перед Замовником як Генпідрядник, а перед субпідрядними організаціями - як замовник.

9.3. Генпідрядник несе відповідальність перед субпідрядними організаціями за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядними організаціями.

9.4. Генпідрядник координує виконання робіт субпідрядними організаціями на об'єкті, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

9.5. Замовник і субпідрядна організація не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Генпідрядником.

9.6. Генпідрядник письмово погоджує із Замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядних організацій – інших, ніж ті, які були зазначені Генпідрядником у тендерній пропозиції. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

Субпідрядні організації, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання відповідних робіт;
- мати ресурси (технічні, кадрові та інші), достатні для виконання робіт;
- мати досвід виконання аналогічних робіт.

Погодження Замовником залучення субпідрядних організацій здійснюється на основі інформації Генпідрядника, яка надається Замовнику до початку виконання субпідрядником робіт. Замовник має право протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання пропозиції Генпідрядника погодити або відмовити у залученні запропонованої субпідрядної організації з обґрунтуванням причин такої відмови. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядної організації вважається узгодженою.

10. РОБОЧА СИЛА

10.1 Для виконання робіт Генпідрядник залучає працівників необхідної кваліфікації, створює для них необхідні умови роботи і відпочинку та забезпечує дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час виконання робіт, тощо.

10.2. Генпідрядник несе відповідальність за поведінку своїх працівників на об'єкті, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, вимог норм з охорони праці.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні фактично завдані збитки. Відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням зобов'язань, не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

11.2. У разі якщо Генпідрядник порушив господарське зобов'язання до нього застосовуються штрафні санкції, якщо інше не передбачено законом чи договором, у таких розмірах:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних робіт;
- за порушення строків виконання зобов'язання згідно календарного графіка виконання робіт стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який нараховується пеня, від вартості несвоєчасно виконаних робіт;
- у випадку порушення строків виправлення недоліків, зазначених у відповідному акті, сплачується штраф у розмірі трьох відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками, та відшкодовуються завдані Замовнику таким порушенням збитки у повному обсязі понад штрафні санкції.

11.3. За порушення без поважних причин термінів оплати виконаних робіт Замовник сплачує на користь Генпідрядника пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування пені, від суми такої заборгованості за кожен день прострочки. Не вважається порушенням термінів оплати затримка оплати у зв'язку з відсутністю фінансування по відповідному коду економічної класифікації видатків. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки,

який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

11.4. Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

11.5. Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

11.6. У разі затримки фінансування по відповідному коду економічної класифікації видатків та/або здійснення платежів не з вини Замовника штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за даним Договором. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є довідка Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, видана Стороні Договору.

12.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

12.3. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

12.4. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору.

13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. Усі спори пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

13.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до законодавства України.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2017 року та в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

14.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, які мали місце під час дії цього Договору.

15. ЗМІНА ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ

15.1. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі робіт, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості робіт та матеріалів за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

15.2. Внесення змін до істотних умов цього Договору здійснюється Сторонами виключно за взаємною згодою, з обґрунтуванням підстав та їх документальним підтвердженням.

15.3. Зміна істотних умов Договору оформляється в письмовій формі, у вигляді додаткових угод, що підписуються уповноваженими представниками обох Сторін та скріплюються печатками Сторін.

16. ІНШІ УМОВИ

16.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

16.2. Умови цього Договору можуть бути змінені на підставі та в порядку встановлених законодавством України.

16.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

16.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) зберігається у Замовника, 1 (один) - у Генпідрядника.

16.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

16.6. Замовник є неприбутковою установою.

16.7. Генпідрядник є _____.

17. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток №1 - Договірна ціна. Кошторисна документація.

Додаток №2 - Календарний графік виконання робіт.

18. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Генпідрядник
<p>Комунальне некомерційне підприємство «Київський міський медичний центр «Академія здоров'я людини» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>02091, м. Київ, вул. Харківське шосе, 121 р/р № _____ в ГУ ДКСУ у м. Києві Код банку 820019 Код ЄДРПОУ 40032148 тел. (044) 564-65-51</p> <p>Директор _____ І.І. Чермак М.П.</p>	