

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_**

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

**Сторони: Замовник, комунальне підприємство з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд» в особі директора Шарія Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та**

**Генпідрядник, \*\*\*\*\*, що діє на підставі \*\*\*\*\*, в особі \*\*\*\*\*, повноваження якого підтвержені статутом, затвердженим рішенням загальних зборів учасників (засновників) від \*\*\* № \*\*\* з іншої сторони, разом далі іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:**

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Замовник доручає, а Генпідрядник забезпечує відповідно до проектної документації та умов Договору **виконання робіт з капітального ремонту будівлі дошкільного навчального закладу № 661 на вул. Прирічній, 3 в Оболонському районі м. Києва** (далі - Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити належним чином виконані Роботи в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

**1.2.** Об'єктом капітального ремонту (виконання Робіт) є будівля дошкільного навчального закладу № 661 (далі – Об'єкт).

Адреса розташування Об'єкта: вул. Прирічна, 3 в Оболонському районі м. Києва

Основні параметри Об'єкта будівництва (техніко-економічні показники) \*\*\*\*\*

**1.3.** Склад та обсяги Робіт, визначені технічним завданням, документацією конкурсних торгів, проектною документацією, затвердженою в установленому порядку, які можуть бути переглянуті в процесі виконання Робіт у разі внесення змін до проектної документації та можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**1.4.** Замовник діє на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13.08.2018 № 1459 «Про капітальний ремонт будівлі дошкільного навчального закладу № 661 на вул. Прирічній, 3 в Оболонському районі».

**II. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**2.1.** Строк виконання Робіт: з \*\*\*\*\* року, по \*\*\*\*\* року.

Невід'ємною частиною договору є Календарний графік виконання робіт (Додаток № 1), в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт, передбачених Договором.

Датою закінчення виконання Робіт вважається дата їх прийняття Замовником. Виконання Робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

**2.2.** Генпідрядник розпочинає виконання робіт протягом \*\*\*\*\* днів з дня виконання Замовником зобов'язання щодо надання будівельного майданчика (фронту робіт)

**2.3.** Строки виконання Робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили);

- невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання фронту робіт, проектної документації, тощо);

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_

- внесення змін до проектної документації;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Генпідрядника обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання Робіт;

**2.4.** Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання Робіт, із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Календарного графіка виконання робіт, плану фінансування тощо.

### **III. ДОГОВІРНА ЦІНА**

**3.1.** Договірна ціна цього Договору є динамічною та визначається на основі приблизного кошторису (Договірної ціни – Додаток № 2), що є невід’ємною частиною цього Договору і становить: \*\*\*\*\* грн. (\*\*\*\* грн. \*\* коп.), крім того ПДВ 20 % - \*\*\*\*\* грн. (\*\*\*\* грн. \*\*\*\* коп.). Всього разом з ПДВ - \*\*\*\*\* грн. (\*\*\*\* грн. \*\*\*\* коп.)

**3.2.** У 2018 році відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.12.2017 № 1042/4049 (зі змінами) фінансування Робіт за рахунок коштів спеціального фонду міського бюджету становить \*\*\*\*\*грн. (\*\*\*\*\* грн. \*\* коп.), крім того ПДВ 20 % – \*\*\*\*\* грн. (\*\*\*\*\* грн. \*\* коп.), всього з ПДВ – \*\*\*\*\* грн. (\*\*\*\*\* грн. \*\* коп.).

Сума коштів у розмірі \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\* грн. \*\* коп.), крім того ПДВ 20 % - \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\* гривень \*\* коп.); всього – \*\*\*\*\* грн. (\*\*\*\*\* грн. \*\* коп.) буде профінансована після внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018-2020 роки.

**3.3.** Динамічна договірна ціна підлягає зміні у таких випадках:

- Замовник змінює в процесі виконання Робіт проектні рішення, що призводить до зміни обсягів Робіт та вартісних показників;
- при встановленні меншої ціни на вказані Роботи згідно з висновком про вартість виконаних Робіт та/або висновком комплексної державної експертизи та/або іншими документами відповідних компетентних та уповноважених органів;
- у випадках передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

**3.3.** У разі виникнення підстав для зміни та уточнення договірної ціни, Генпідрядник повідомляє про них Замовника та надає Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання таких пропозицій з відповідними обґрунтованими розрахунками, розглядає такі пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Генпідрядника.

**3.4.** Якщо під час виконання Робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, і у зв'язку з цим у відповідному підвищенні договірної ціни, Генпідрядник зобов'язаний протягом 5-ти календарних днів повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 10-ти календарних днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Генпідрядника.

Генпідрядник зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неодержання відповіді на своє повідомлення. Завдані Генпідряднику збитки, пов'язані із зупиненням виконання додаткових робіт, Замовником не відшкодовуються.

Якщо Генпідрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

**3.5.** Генпідрядник не може вимагати уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання Робіт. Додаткові витрати

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_

на виконання Робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси компенсуються Генпідрядником.

#### **IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ СТОРІН ЗА ДОГОВОРОМ**

**4.1.** Виконання зобов'язань за Договором забезпечується неустойкою. Порядок сплати та розмір неустойки (штрафу, пені) за неналежне виконання та/або невиконання зобов'язань за цим Договором визначається розділом XV Договору.

**4.2.** Право на неустойку виникає незалежно від наявності у Замовника збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язання за цим Договором. Прокенти на неустойку не нараховуються.

**4.3.** Сплата (передання) неустойки не звільняє Генпідрядника від виконання свого обов'язку в натурі. Сплата (передання) неустойки не позбавляє Замовника права на відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язання.

**4.4.** Договором можуть бути визначені інші умови забезпечення виконання зобов'язань відповідно до закону. Договір про забезпечення виконання зобов'язань укладається у письмовій формі. Договір про забезпечення виконання зобов'язань, укладений в іншій формі, є нікчемним.

**4.5.** Забезпечення виконання зобов'язань за Договором здійснюється відповідно до вимог законодавства та умов Договору.

#### **V. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЙОГО СТРАХУВАННЯ**

**5.1.** Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Генпідрядник.

**5.2.** Генпідрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об'єкта, ризик якого несе Генпідрядник, а Замовник протягом 10 робочих днів після одержання повідомлення надає Генпідряднику відповідне рішення з переліком заходів, необхідних для вжиття Генпідрядником.

**5.3.** Повідомлення про пошкодження Об'єкта, надсилається Замовнику протягом 5 календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Генпідрядником у строки, узгоджені Сторонами із врахуванням його складності та обсягів. Генпідрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 5 календарних днів після усунення пошкодження.

**5.4.** Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта не передбачається.

#### **VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ (КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ОБ'ЄКТА) ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

**6.1.** Забезпечення Робіт (капітального ремонту Об'єкта) проектною документацією, її погодження з уповноваженими державними органами та органами місцевого самоврядування, а також (за необхідності) проведення в установленому порядку експертизи цієї документації здійснюється Замовником.

**6.2.** Проектна документація розробляється та затверджується відповідно до регіональних і місцевих правил забудови, ДСТУ, Державних будівельних норм та інших нормативних документів.

**6.3.** Замовник передає Генпідряднику проектну документацію у строк до 15 календарних днів з моменту укладання цього Договору в 2 (двох) примірниках (два комплекти). Додаткові примірники проектної документації передаються за домовленістю Сторін.

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_

**6.4.** Передача некомплектної проектної документації, а також проектної документації, що не відповідає регіональним і місцевим правилам забудови, ДСТУ, Державним будівельним нормам та іншим нормативним документам не дозволяється.

**6.5.** Генпідрядник зобов'язаний протягом 15 календарних днів з моменту отримання від Замовника 2 (двох) комплектів проектної документації перевірити її комплектність, відповідність установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам Генпідрядник повідомляє про це Замовника. Замовник розглядає ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) у строки, узгоджені Сторонами із врахуванням обсягу зауважень.

**6.6.** Замовник укладає договір про здійснення авторського нагляду за дотриманням вимог проектної документації з її розробником.

**6.7.** Замовник має право вносити зміни в проектну документацію за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни і до зміни характеру Робіт. Внесення змін до проектної документації, що призведуть до підвищення договірної ціни допускається тільки за згодою Генпідрядника.

**6.8.** Генпідрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Генпідряднику протягом 15 робочих днів з дня одержання пропозицій.

**6.9.** Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони.

**6.10.** Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства України.

## **VII. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ**

### **7.1. Замовник має право:**

**7.1.1.** відмовитися від прийняття закінчених Робіт (з капітального ремонту Об'єкта) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третьою особою;

**7.1.2.** здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Генпідрядника (субпідрядника), авторський та технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт;

**7.1.3.** делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у договорі їх повноважень. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Генпідрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт;

**7.1.4.** вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку виконання Робіт або під час їх виконання у випадках, визначених статтею 36 Закону України «Про публічні закупівлі»;

**7.1.5.** вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Генпідрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

**7.1.6.** відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Генпідрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_

**7.1.7.** відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання Робіт, оплативши Генпідряднику виконану частину Робіт з відшкодуванням збитків Замовнику, завданих такою відмовою;

**7.1.8.** ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Генпідрядником умов Договору;

**7.1.9.** вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

**7.1.10.** здійснювати попередню оплату виконання Робіт з урахуванням норм чинного законодавства України та положень цього Договору;

**7.1.11.** проводити за участю уповноважених представників Генпідрядника наради щодо виконання Робіт за цим Договором. На виконання цього пункту Замовник надсилає за 1 (один) день до проведення наради відповідне повідомлення Генпідряднику.

**7.1.12.** вимагати від Генпідрядника відсторонення працівників від виконання капітального ремонту з обґрунтуванням такої вимоги;

**7.1.13.** Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

## **7.2. Замовник зобов'язаний:**

**7.2.1.** надати Генпідряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну, проектну документацію та іншу договірну документацію відповідно до умов цього Договору;

**7.2.2.** сприяти Генпідряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні Робіт;

**7.2.3.** прийняти в установленому порядку та оплатити виконані Роботи;

**7.2.4.** негайно повідомити Генпідрядника про виявлені недоліки в Роботі;

**7.2.5.** виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарськими кодексами України та іншими актами законодавства.

## **7.3. Генпідрядник має право:**

**7.3.1.** залучати за письмовою згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);

**7.3.2.** зупиняти виконання Робіт у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Генпідрядником Робіт;

**7.3.3.** вимагати виплати авансу, якщо така виплата та розмір авансу передбачені Договором;

**7.3.4.** на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

**7.3.5.** ініціювати внесення змін у Договір;

**7.3.6.** генпідрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

## **7.4. Генпідрядник зобов'язаний:**

**7.4.1.** виконати з використанням власних ресурсів, механізмів та обладнання, якщо інше не встановлено умовами Договору та у встановлені строки Роботи відповідно до проектної та кошторисної документації;

**7.4.2.** одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів Робіт;

**7.4.3.** погодити проектну документацію з уповноваженими державними органами або органами місцевого самоврядування, якщо це передбачено Договором;

**7.4.4.** передати Замовнику на затвердження в установленому порядку проектну документацію у визначеній Договором кількості примірників, якщо забезпечення проектною документацією покладено за Генпідрядника;

**7.4.5.** здійснювати експертну перевірку, випробовування Робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання Робіт, та повідомляти про це Замовника;

**7.4.6.** здійснювати оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання Робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів;

**7.4.7.** своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання Робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

**7.4.8.** передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, виконані Роботи та виконавчу документацію погоджену з експлуатуючими організаціями (ПАТ «Київенерго», ПрАТ АК «Київводоканал», ПАТ «Укртелеком», ПАТ «Київгаз», Управління ГУ ДСНС України в м. Києві, санітарно-епідеміологічна станція в м. Києві, Управління інженерної інфраструктури м. Києва та інші);

**7.4.9.** вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;

**7.4.10.** забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

**7.4.11.** координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику;

**7.4.12.** своєчасно усувати недоліки Робіт, допущені з його вини;

**7.4.13.** відшкодувати відповідно до законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки;

**7.4.14.** інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

**7.4.15.** здійснювати коригування актів при встановлені іншої ціни на вказані Роботи згідно з висновком про вартість виконаних робіт та/або висновком комплексної державної експертизи та/або іншими документами відповідних компетентних та уповноважених органів;

**7.4.16.** направити уповноважених представників для участі в нарадах після отримання відповідного письмового повідомлення Замовника;

**7.4.17.** безумовно повернути кошти Замовнику в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних Робіт;

**7.4.18.** забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу;

**7.4.19.** виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарськими кодексами України та іншими актами законодавства.

## **VIII. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

**8.1.** Генпідрядник має право залучати до виконання Робіт інших осіб (субпідрядників). Генпідрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Підрядник, а перед субпідрядниками - як Замовник.

**8.2.** для виконання Робіт Генпідрядник залучає робочу силу (субпідрядників) в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_

**8.3.** Генпідрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

**8.4.** Генпідрядник координує виконання Робіт субпідрядниками на Об'єкті виконання Робіт, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів, укладених кожним з них з Генпідрядником.

**8.5.** Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання відповідних Робіт;
- мати ресурси (технічні, фінансові та інші), достатні для виконання Робіт;
- мати досвід виконання аналогічних Робіт.

**8.6.** Залучення субпідрядників здійснюється Генпідрядником за письмовим погодженням із Замовником.

**8.7.** Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Генпідрядника, яка надається Замовнику за 30 календарних днів до початку виконання субпідрядником Робіт. Замовник має право протягом 10 календарних днів після одержання пропозиції Генпідрядника погодити або відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови.

**8.8.** Замовник залишає за собою право рекомендувати субпідрядну організацію, яка має відповідні кваліфікаційні вимоги та виконує роботи на об'єктах Замовника.

## **ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**9.1.** Замовник за актом передає Генпідряднику будівельний майданчик (фронт робіт) та дозвільну документацію протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня підписання цього Договору. Організація виконання Робіт повинна відповідати проектній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

**9.2.** Генпідрядник забезпечує виконання Робіт згідно з Календарним графіком їх виконання. Генпідрядник зобов'язаний уточнювати Календарний графік виконання робіт у випадках:

- зміни плану фінансування Замовником;
- якщо відставання виконання Робіт від графіка буде становити більше 60 (шестидесяти) днів.

Одночасно із уточненням Календарного графіка виконання робіт Генпідрядник, якщо порушення строків виконання Робіт вкинуло за його вини, за вимогою Замовника розробляє заходи з усунення відставання Робіт.

**9.3.** Генпідрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору, протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання повідомлення від Генпідрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень.

**9.4.** Генпідрядник щомісяця до 25 числа наступного місяця зобов'язаний надавати Замовнику інформацію, щодо ходу виконання Робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо); забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами; залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників; результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів; загрозу виконанню Договору з вини Замовника. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_

**9.5.** Комплект договірної (у т.ч. проектної) документації зберігається Генпідрядником на будівельному майданчику і надається Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

**9.6.** Генпідрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, залучених до виконання Робіт згідно з умовами Договору, до прийняття закінчених робіт Замовником.

**9.7.** Генпідрядник зобов'язаний протягом 30-ти календарних днів після завершення виконання Робіт звільнити будівельний майданчик (очистити від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень тощо). Якщо Генпідрядник не зробить цього у визначені строки Замовник має право попередити Генпідрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Генпідрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб з компенсацією витрат, понесених Замовником.

**9.8.** Контроль Замовника за якістю Робіт, матеріалів, устаткування здійснюється згідно з нормативними вимогами.

**9.9.** Генпідрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування з 5 (п'ять) робочих днів до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

**9.10.** Генпідрядник зобов'язаний усувати недоліки в Роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати про це Замовника. Генпідрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію позачергово.

## **Х. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

**10.1.** Фінансування Робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

**10.2.** Замовник має право здійснити попередню оплату з урахуванням положень Постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» на строк не більше трьох місяців виконання Робіт (пункт 1 постанови КМУ № 117 від 23.04.2014 - у разі оформленого рішення головного розпорядника бюджетних коштів) та Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва» (зі змінами та доповненнями) в розмірі 30% вартості річного обсягу робіт.

**10.3.** Генпідрядник зобов'язується використати одержаний аванс на витрати необхідні для виконання Робіт протягом трьох місяців після одержання авансу. По закінченню тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику. Генпідрядник протягом трьох місяців з дня надходження коштів як попередньої оплати підтверджує їх використання згідно з Актом приймання виконаних будівельних робіт (типова форма № КБ-2в), Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (типова форма № КБ-3) про використання коштів за призначенням.

**10.4.** У разі прийняття рішення Замовником про здійснення попередньої оплати, Сторони (за необхідності) зобов'язуються укласти відповідну додаткову угоду до цього Договору.

**10.5.** Замовник не несе відповідальності перед Генпідрядником за несвоєчасне виконання грошового зобов'язання у разі затримки фінансування з місцевого бюджету та зобов'язується оплатити виконані Роботи після отримання Замовником бюджетного фінансування.

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_



**10.6.** Оплата за виконані Роботи Замовником проводиться після отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок, а Генпідрядник погоджується із вказаним порядком розрахунків.

## **XI. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

**11.1.** Розрахунки за виконані Роботи здійснюються на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість (Акт приймання виконаних будівельних робіт (Примірна форма № КБ-2в), Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (Примірна форма № КБ-3) проміжними платежами в міру виконання Робіт за етапами/видами/комплексами.

**11.2.** Документи про обсяги виконаних робіт та їх вартість, зазначені у п. 11.1. цього Договору, складаються і підписуються Генпідрядником та передаються Замовнику протягом 10 (десяти) календарних днів після виконання Робіт.

Замовник зобов'язаний підписати подані Генпідрядником документи, що підтверджують виконання Робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10 (десяти) календарних днів з дня одержання.

**11.3.** У разі виявлення невідповідності Робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних Робіт, Замовник має право за участю Генпідрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

**11.4.** Оплата виконаних Робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті (гривні) на розрахунковий рахунок Генпідрядника, вказаний у розділі XXII цього Договору, протягом \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*) календарних днів, після підписання Сторонами документів вказаних у п. 11.1. цього Договору.

**11.5.** Оплата робіт, виконаних субпідрядниками, здійснюється безпосередньо Генпідрядником на підставі складених ними та підписаних Генпідрядником документів про прийняття виконаних Робіт та їх вартість.

## **XII. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ**

**12.1.** Приймання-передача закінчених Робіт буде здійснюватися відповідно до нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

**12.2.** Недоліки у виконаних Роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених Робіт, повинні бути усунуті Генпідрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає Об'єкт.

**12.3.** Замовник перевіряє подані Генпідрядником документи в частині фактично виконаних Робіт та обсягів і підписує їх або обґрунтовує причини відмови в їх підписанні протягом п'яти робочих днів з дня одержання.

**12.4.** У разі виявлення в процесі приймання-передачі виконаних Робіт недоліків, допущених з вини Генпідрядника (невідповідності виконаних Робіт вимогам державних стандартів, будівельних норм, проектної, технічної та/або виконавчої документації та інше). Генпідрядник зобов'язаний у визначений Замовником строк усунути їх та повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених Робіт. Якщо Генпідрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може усунути їх шляхом залучення третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Генпідрядником.

**12.5.** Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Генпідрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких Робіт та вимагати відшкодування завданих збитків та повернення сплачених коштів.

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_

**12.6.** Цей Договір вважається виконаним після завершення виконання Робіт, здійснення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором та підписання Акту технічного приймання Об'єкту, який є підставою для подальшого оформлення документу (сертифікат, декларація тощо) про готовність Об'єкта до експлуатації.

### **ХІІІ. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ**

**13.1.** Забезпечення Робіт матеріалами, устаткуванням (обладнанням) здійснює Генпідрядник.

**13.2.** Генпідрядник відповідає за якість матеріалів, устаткування (обладнання) і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.

**13.3.** Генпідрядник до 15 числа поточного місяця надає відомість ресурсів, необхідних для виконання Робіт по об'єкту на наступний місяць. Замовник протягом 10 календарних днів після одержання пропозиції Генпідрядника погоджує або відмовляє у залученні запропонованих ресурсів з обґрунтуванням причин такої відмови. Замовник залишає за собою право рекомендувати постачальну організацію, яка має вигідніші умови постачання ресурсів.

**13.4.** Генпідрядник, відповідно до Договору забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання Робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

**13.5.** Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

### **ХІV. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

**14.1.** Генпідрядник гарантує досягнення показників Робіт, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації Об'єкта відповідно до Договору протягом десяти років після прийняття об'єкта Замовником. Генпідрядник гарантує відповідність проектній документації таких Робіт та конструкцій.

**14.2.** Початком гарантійних строків вважається день прийняття Замовником всіх Робіт за цим Договором.

**14.3.** У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінченому будівництвом Об'єкті і змонтованих конструкціях він повідомляє про них Генпідрядника.

**14.4.** Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчений будівництвом Об'єкт і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Генпідрядник.

**14.5.** Генпідрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінченому будівництвом Об'єкті і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

- неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно до Договору обов'язок щодо забезпечення будівництва проектною документацією було покладено на Замовника;
- природного зносу результату закінченого будівництвом об'єкта, змонтованих конструкцій;
- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- неналежного ремонту змонтованих конструкцій Об'єкта, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- інших незалежних від Генпідрядника обставин.

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_

**14.6.** У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний повідомити про це Генпідрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо Генпідрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Генпідряднику.

**14.7.** Генпідрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти). У разі відмови Генпідрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Генпідрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

**14.8.** Якщо між Замовником і Генпідрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Генпідрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Генпідрядником або причинного зв'язку між діями Генпідрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

## **XV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

**15.1.** Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором.

**15.2.** Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором.

**15.3.** У разі порушення зобов'язань за Договором можуть настати такі правові наслідки:

- припинення виконання зобов'язань за Договором внаслідок односторонньої відмови від нього, якщо це встановлено Договором або законом, чи розірвання Договору;
- зміна умов Договору;
- сплата неустойки;
- відшкодування збитків.

**15.4.** У разі не виконання Робіт або виконання не в повному обсязі, Генпідрядник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору за кожен день затримки.

**15.5.** Генпідрядник несе відповідальність за якість і строки виконання Робіт

**15.6.** Генпідрядник, у разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних Робіт, зобов'язаний повернути кошти Замовнику.

**15.7.** При несвоєчасному усуненні недоробок і дефектів, виявлених при прийманні Об'єкта в експлуатацію, Генпідрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних Робіт (визначеної дефектним актом) за кожен день прострочення.

**15.8.** Замовник звільняється від відповідальності перед Генпідрядником в разі затримки фінансування у т.ч. бюджетного та зобов'язується оплатити виконані Роботи протягом 10 банківських днів з моменту отримання Замовником від повідного фінансування.

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_

**15.9.** Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів (медіаторів).

**15.10.** Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

**15.11.** У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

**15.12.** Претензія розглядається в десятиденний строк з дня її одержання, якщо інший строк не встановлено законодавчими актами. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

**15.13.** Якщо Роботи виконуються із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів визначаються з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

## **XVI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

**16.1.** Зміна або розірвання Договору здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України, з урахуванням положень цього Договору та з урахуванням вимог іншого законодавства України.

**16.2.** Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною цього Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

**16.3.** Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

**16.4.** Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

**16.5.** Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Генпідряднику, у разі:

- прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
- прийняття судом постанови про визнання Генпідрядника банкрутом;
- якщо Генпідрядник за своєї вини не розпочав виконання Робіт протягом 30 календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
- допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених графіком на 2 (два) календарних місяці;
- виконав Роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- допустив недоліки (дефекти), які включають можливість використання Об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунуті Генпідрядником.

**16.6.** Замовник зобов'язаний повідомити Генпідрядника про розірвання Договору у строк не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні Замовника про розірвання Договору.

**16.7.** У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва Замовник має прийняти та оплатити Генпідряднику Роботи, належним чином виконані до моменту розірвання Договору.

**16.8.** У разі розірвання Договору в зв'язку з обставинами, визначеними в п. 16.5. цього Договору, Генпідрядник протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_

прийняття відповідного рішення за документами передбаченими у п. 11.1. цього Договору передасть Замовнику виконані Роботи, належне Замовнику устаткування, а також належні Генпідряднику та необхідні для подальшого виконання Робіт устаткування, тимчасові споруди та приміщення, опалубку, будівельні машини та механізми тощо. Генпідрядник протягом 30 (тридцяти) календарних днів відшкодує Замовнику його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, сплатить пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

**16.9.** Сторонам заборонено здійснювати відступлення права вимоги за Договором.

**16.10.** Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

## **XVII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**17.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

**17.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**17.3.** Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами.

**17.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Генпідрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох календарних днів з дня розірвання цього Договору.

## **XVIII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**18.1.** Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до \*\*\*\*\*, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

**18.2.** В частині виконання гарантійних зобов'язань та відповідальності за їх невиконання умови Договору залишаються дійсними впродовж гарантійних строків.

## **XIX. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**19.1.** Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них Робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

**19.2.** У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_

порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

**19.3.** Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

**19.4.** Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

**19.5.** Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

**19.6.** Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

## **XX. ІНШІ УМОВИ**

**20.1.** З питань, що не передбачені цим Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

**20.2.** Усі додатки, додаткові угоди, доповнення, виправлення до Договору є його невід'ємною частиною та мають юридичну силу за умови, що вони виконані в письмовій формі й підписані належним чином уповноваженими на це представниками Сторін.

**20.3.** Генпідрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

**20.4.** Будь-які зміни та доповнення до цього Договору можуть бути здійснені Сторонами у порядку та за наявності підстав передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

**20.5.** Усі слова по Договору використовуються у їх звичайному значенні або в спеціальному значенні, як вони визначені в нормативно-правових актах України.

**20.6.** Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

**20.7.** Генпідрядник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

**20.8.** У зв'язку із зміною порядку адміністрування податку на додану вартість та реєстрації податкових накладних, Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог Податкового кодексу України з адміністрування ПДВ, в тому числі вимоги щодо складання, оформлення та порядку своєчасної реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних.

**20.9.** Якщо в результаті невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін зобов'язань, зазначених у п. 20.8. Договору, інша Сторона позбувається права на формування податкового кредиту ПДВ (у тому числі по податковим накладним, не

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_

zareєстрованим в ЄРПН, або zareєстрованих з порушенням вимог) та / або позбавлена інших прав, наданих ПК України у зв'язку з формуванням податкового кредиту ПДВ, така потерпіла Сторона має право застосувати до іншої Сторони штраф у розмірі суми ПДВ у податковій накладній, податковий кредит по якій неможливо сформувати.

**20.10.** Сума штрафу, зазначеного в п. 20.9. Договору, виплачується протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання письмової претензії однієї із Сторін, яка позбулася через дії / бездіяльність іншої Сторони можливості формування податкового кредиту ПДВ, із суми платежу з господарської операції, в рамках якої виписувалася (або повинна була/ бути виписана) незареєстрована / невірно zareєстрована / недійсна податкова накладна.

**20.11.** Про всі зміни в реквізитах Сторони зобов'язані сповіщати шляхом направлення письмового повідомлення або факсограмою з підтвердженням отримання Стороною один одного в строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати їх зміни. Вказані зміни не потребують укладання додаткових договорів. Усі дії, здійснені Сторонами до надходження повідомлень про зміну зазначених раніше адрес і банківських рахунків, інших реквізитів, з використанням раніше наданих, вважаються здійсненими належним чином і зараховуються в рахунок виконання обов'язків за Договором.

## XXI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

**21.1.** Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 – Календарний графік виконання робіт;
- Додаток № 2 – Договірна ціна;

## XXII. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Замовник**  
**Комунальне підприємство з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд»**

04071, м. Київ, вул. Оболонська, 34  
 ЄДРПОУ 31454734  
 ПІН 314547326116  
 р/р \*\*\*\*\* в \*\*\*\*\*  
 МФО \*\*\*\*\*  
 Свід. плат. ПДВ № 38267840

Платник податку на прибуток на загальних підставах

\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_

м.п.

\*\*\*\*\*

**Генпідрядник**

\*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*, м. \*\*\*\*\*, вул. \*\*\*\*\*, \*\*\*\*  
 ЄДРПОУ \*\*\*\*\*  
 р/р \*\*\*\*\* в \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*  
 МФО \*\*\*\*\*  
 ПІН \*\*\*\*\*  
 Тел. \*\*\*\*\*  
 Е-mail: [\\*\\*\\*\\*\\*](mailto:*****)

Платник податку на прибуток на загальних підставах

\*\*\*\*\*

\_\_\_\_\_

м.п.

\*\*\*\*\*

Замовник \_\_\_\_\_

Генпідрядник \_\_\_\_\_