

Проект договору № _____

м. Київ

_____ 2018 року

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі директора Крикунова Юрія Володимировича, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, і _____, в особі, _____, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про таке (далі –Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2018 році надати послуги оздоровчих закладів (далі – послуги), а Замовник – прийняти і оплатити ці послуги.

1.2. Найменування послуг: код ДК 021:2015 55240000-4. Послуги центрів і будинків відпочинку (Оздоровлення сімей (дружина/чоловік, діти віком до 14 років) киян - учасників АТО та сімей військовослужбовців військових частин N2260, N 3066, N3030, N 2269, N B2262, N B2277, N A0525, N A1799, N A2299, N B3231, які дислокуються на території міста Києва, та сім'ї загиблих (померлих) киян-учасників АТО (дружина/чоловік, особа, яка замінює батьків, діти віком до 18 років)).

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни про закупівлю на суму ненаданих послуг.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам:

- повнота та своєчасність надання послуг;
- забезпечення умов проживання, харчування, лікування згідно з класом путівок по діючим нормативам.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього договору становить

Об'єктом надання послуг є путівки:

- по ціні _____ грн. за 1 ліжко-день для матері, батька або особи, яка замінює батьків: _____ номери з усіма зручностями вартістю _____ гривень за 1 путівку (з ПДВ), кількість путівок _____ штук;

- по ціні _____ грн. за 1 ліжко-день для дитини: _____ номери з усіма зручностями вартістю _____ гривень за 1 путівку (без ПДВ), кількість путівок _____ штук.

Термін перебування складає _____ днів. Кількість путівок _____ штук.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору щодо узгодженого зменшення сторонами ціни Договору на суму ненаданих послуг.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ.

4.1. Розрахунок за надані послуги (путівки) здійснюється відповідно до п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України. Оплата за надані послуги (путівки) здійснюється після надходження бюджетного фінансування.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги (путівки) здійснюються протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником послуг (путівок) після надання Виконавцем накладної про передачу путівок Замовнику.

4.3. Щоквартально до 15 числа другого місяця кварталу наступного за звітним, Сторони складають та підписують акт звірки взаємних розрахунків станом на кінець останнього дня кварталу. Ініціатива за складання акту покладається на Замовника.

4.4. Отримані путівки в окремих випадках (відсутності коштів на оплату послуг, відмова особи або оздоровчих закладів від путівок, порушення Виконавцем строку передачі путівок, дій, що виникли з вини Виконавця, результатом яких стала неможливість надання послуг) можуть бути повернені Виконавцю.

4.5. У разі повернення Замовником путівок (п. 4.4.), а також запізнення та (або) дострокового вибуття осіб оплата вартості ненаданих Виконавцем послуг Замовником не проводиться, а перераховані за такі послуги кошти повертаються Замовнику.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Передача путівок Замовнику здійснюється згідно накладної, по ціні, в асортименті та в кількості передбаченими п.3.1 договору. Остання дата передачі путівок повинна бути не пізніше 30 грудня 2018 року.

5.2. Місце надання послуг: _____

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його у місячний термін;

6.2.2. Контролювати надання послуг;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків на суму ненаданих послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну про передачу путівок Виконавцю без підпису в разі неналежного її оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Передати Замовнику путівки по ціні, у кількості та у строки вказані в цьому Договорі;

6.3.4. Змінювати термін заїзду по путівках при наявності поважних причин та на підставі листів управління праці та соціального захисту населення районних у м. Києві державних адміністрацій.

6.3.5. Відшкодовувати кошти за невикористані ліжко-дні на реєстраційний рахунок.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

6.4.3. Залучати до виконання послуг, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості цього договору, як субпідрядника, суб'єкта господарювання зазначеного в пропозиції конкурсних торгів, залишаючись відповідальним за його дії перед Замовником

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі затримки надання послуг або надання не в повному обсязі, заявлених Замовником, Виконавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми ненаданих послуг за кожний день затримки.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2018 року, але у будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадках не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень четвертої частини.

11.3. Усі домовленості Сторін, що будь-яким чином породжують нові взаємні

зобов'язання сторін, а також змінюють або припиняють зобов'язання Сторін з Договору або пов'язані з його виконанням, повинні бути виконані у письмовій формі і підписані Сторонами. Такі домовленості є невід'ємною частиною Договору.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є графік заїздів на оздоровлення.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Код ЄДРПОУ 37441694 м. Київ, пр. Комарова, 7	Назва Код ЄДРПОУ адреса
телефон 408-39-74 телефакс 408-74-54 р/р 35415067077729 в ГУДКСУ в м. Києві Код банку 820019	телефон телефакс р/р Код банку

Директор

М.П. Ю.В. Крикунов.

М.П. П.І.П.