

ДОГОВІР КУПІВЛІ - ПРОДАЖУ

№ _____

м. Київ

"__" _____ 2018 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю _____ надалі іменується «**Продавець**», в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва»**, надалі іменується «**Покупець**», в особі директора Прогонюка Сергія Тарасовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (в подальшому іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір купівлі-продажу (надалі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Продавець зобов'язується в порядку та строки, встановлені Договором, передати власність _____, відповідної якості і за погодженою ціною, а останній прийняти Товар та оплатити його на умовах, визначених у цьому Договорі.

1.2. Кількість, найменування та ціна Товару, вказуються в рахунку-фактурі, який є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Сума договору складає ____ (_____) грн. з ПДВ.

1.4. Загальна вартість цього Договору складає суму всіх видаткових накладних на отриманий Товар в період дії даного Договору.

2. Умови поставки

2.1. Відвантаження Товару здійснюється партіями відповідно до заявок Покупця в кількості та обсягах зазначені в додатку №1 до цього договору, який ї його невід'ємною частиною.

Сторони додатково усно погоджують час і місце відвантаження Товару, керуючись при цьому тим, що поставка Товару повинна відбуватись в години роботи Продавця/Покупця.

2.2. Право власності на Товар переходить від Продавця до Покупця в момент передачі Товару Покупцю, що засвідчується підписом в видатковій накладній уповноваженого представника Покупця.

2.3. Продавець зобов'язується надати Покупцеві наступні документи на Товар, що постачає:

- видаткову накладну;
- сертифікат відповідності (або інший документ, що підтверджує якість);
- гарантійний талон або інший документ, що підтверджує гарантію.

3. Порядок і форма розрахунків

3.1. Форма оплати: безготівковий розрахунок.

3.2. Покупець проводить оплату за поставлений Товар, на підставі рахунку-фактури, у термін до 20.12.2018 р. з моменту отримання Покупцем товару.

3.3. Датою оплати Товару є дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця.

3.4. Продавець для звітності, реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних і обміну документами в електронному вигляді використовує програму "М.Е.ДОС". Підписанням цього договору Продавець підтверджує свої зобов'язання надавати Покупцю в електронному вигляді податкові накладні / розрахунки коригування, оформлені згідно з чинним законодавством України, підписані цифровим підписом уповноваженої особи Продавця та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних. У разі, якщо з вини Продавця Покупцю органами ДФС України по операціях з Продавцем шляхом видання відповідних повідомлень-рішень та рішень суду буде зменшено податковий кредит по ПДВ по відповідним податковим накладним Продавця, Продавець зобов'язується відшкодувати Покупцю понесені збитки.

4. Якість Товару

4.1. Якість Товару, що поставляється за цим Договором, має відповідати встановленим державними стандартами, що діють в Україні та підтверджуються відповідними документами (сертифікатами відповідності, якісним посвідченням і т.п), документом що підтверджує гарантійний термін використання.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Обов'язки продавця:

5.1.1. Передати Покупцеві товар, визначений цим Договором.

5.1.2. Попередити Покупця про всі права третіх осіб на товар, що продається.

5.1.3. Зберігати товар, якщо право власності переходить до Покупця раніше від передачі товару.

5.1.4. Змінити товар неналежної якості протягом _____ днів з моменту отримання обгрунтованої претензії від Покупця, або повернути вартість товару неналежної якості, згідно з цінами визначеними в п. 1.3. Договору.

5.2. Обов'язки Покупця:

5.2.1. Прийняти товар, крім випадків, коли він право вимагати заміни товару або відмовитись від Договору.

5.2.2. Оплатити товар згідно з умовами п. 4 Договору.

5.3. Права Продавця:

5.3.1. Вимагати від Покупця прийняття товару, що відповідає умовам визначеним у п. 1 Договору.

5.4. Права Покупця:

5.4.1. Вимагати від Продавця передачі товару, що відповідає умовам визначеним у п.1 Договору.

5.4.2. Вимагати від Продавця виконання інших зобов'язань згідно з Договором.

6. Порядок приймання Товару

6.1. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та Товарів народного споживання за кількістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15 червня 1965 р. N П-6 та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо - технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25 квітня 1966 р. N П-7 відповідно.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання, неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у такому порядку :

7.2. У разі прострочення поставки Товару Продавець сплачує Покупцю неустойку в розмірі 0,1% (нуль цілих і одного десятого відсотка) від вартості непоставленого (несвоєчасно поставленого) Товару за кожен день прострочення поставки Товару, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

7.3. У разі порушень умов оплати Товару, визначених п. 3.2. Договору, Покупець сплачує Продавцю неустойку в розмірі 0,1% (нуль цілих і одного десятого відсотка) за кожен день прострочення оплати Товару, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

7.4. Збитки, завдані однією із Сторін в результаті невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, підлягають відшкодуванню іншою Стороною в повному обсязі понад сплати штрафних санкцій.

7.5. У разі, якщо якість виробу не відповідає умовам зазначеним у п.4 Договору, Продавець сплачує Покупцю штраф в розмірі 0,1% від вартості неякісного товару, а також

безоплатно усуває недоліки у 30- денний термін з моменту отримання обґрунтованої претензії від покупця.

8. Розгляд спорів, зміна умов, дострокове розірвання Договору

8.1. Сторони цього Договору дійшли згоди, що всі спори між ними, у випадку неможливості врегулювання шляхом переговорів, розглядаються в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

8.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.

8.3. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце тільки за згодою Сторін або у випадках, визначених чинним законодавством України.

9. Термін дії Договору

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2018 року, а у фінансовій частині до повних взаєморозрахунків.

9.2. Якщо хоча б однієї із Сторін не виконано будь-яке зобов'язання за цим Договором, термін дії цього Договору продовжується до моменту належного виконання цього зобов'язання.

10. Інші умови

10.1. З моменту підписання цього Договору всі попередні договори, додаткові угоди, протоколи про наміри з питань, так чи інакше стосуються Договору, а також будь-який інший договір, укладені раніше між Сторонами по даному предмету, втрачають юридичну силу.

10.2. Цей Договір складений в 2-х (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.3. Жодна із Сторін не має права передати свої права та обов'язки за цим Договором третій Стороні без отримання на те письмової згоди іншої Сторони.

10.4. Продавець має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних підставах.

10.5. Покупець має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних підставах.

10.6. Сторона зобов'язана повідомити письмово іншу Сторону про зміну статусу платника податку на прибуток підприємства, а також інших реквізитів не пізніше 3-х (трьох) календарних днів з дати зміни.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва»
Код ЄДРПОУ 39606435
02002, м. Київ, вул.Челябінська, 9-Г
Тел./факс (044) 516-77-89
р/р 26008554300600; банк АТ «УКРСИББАНК»;
МФО – 351005;
ПІН 396064326530.

Директор _____ Прогонюк С.Т.