



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
20.10.2015 № 1046
Перший заступник голови І. Ніконов

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВСЬКИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ
МІСЬКОГО СЕРЕДОВИЩА»**

2.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки Підприємства набуває з моменту його державної реєстрації.

2.2. Підприємство є громадським підприємством на основі своєї господарської самостійності, повного балансовського розрахунку всіх фінансових балансів, розрахункових та інших рахунків в усіх банках, банківських установ та інших підприємств, а також балансу. Підприємство має право на власні грошові та інші активи, а також на інші активи, які належать йому на праві власності, а також на інші активи, які належать йому на праві користування, якщо підприємство є підприємством з обмеженою відповідальністю.

2.3. Підприємство має право укладати договори з юридичними та фізичними особами, а також інші угоди, які належать до сфери діяльності підприємства, а також інші угоди, які належать до сфери діяльності підприємства.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський центр розвитку міського середовища» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та входить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство утворене відповідно до рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 487/9975 «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський центр розвитку міського середовища».

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним унітарним підприємством і безпосередньо підпорядковується Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський центр розвитку міського середовища».

Скорочене найменування Підприємства: КП «Київміськрозвиток».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: вул. Хрещатик, 32, м. Київ, 01001.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

2.2. Підприємство провадить діяльність на засадах повної господарської самостійності, повного господарського розрахунку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, інші реквізити. Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до законодавства.

2.3. Підприємство має право укладати правочини в установленому законодавством порядку, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, виступати позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції та нести відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

2.4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою утворення Підприємства є забезпечення ефективного створення нових об'єктів житлово-комунального господарства, соціального призначення, проведення науково-дослідних, проектних та пошукових робіт, надання пропозицій щодо вирішення питань землекористування, містобудування та комплексного розв'язання проблем забудови, інженерно-технічного і транспортного забезпечення міста Києва, забезпечення дозвілля, відпочинку, задоволення потреб у послугах (роботах, товарах) та культурних потреб різних груп населення, розвитку художньої і технічної творчості, участь у розвитку зелених зон і збереженні природо-заповідного фонду парків та скверів.

3.2. Предметом господарської діяльності Підприємства є:

утримання парків і скверів міста Києва, переданих на праві господарського відання Підприємству в установленому законодавством порядку;

обстеження будівель, споруд, їх фрагментів, конструктивних елементів та інженерного обладнання з усіх технічних питань, що виникають в процесі експлуатації парків та скверів;

виконання функцій замовника щодо організації робіт з благоустрою та підвищення рівня естетичного оформлення території парків і скверів, які передані на праві господарського відання Підприємству в установленому законодавством порядку;

забезпечення збереження об'єктів природо-заповідного фонду, які передані на праві господарського відання Підприємству в установленому законодавством порядку та розташовані на території міста Києва;

виконання функцій замовника, генерального підрядника, підрядника щодо проектування будівництва, реконструкції, ремонту та утриманню елементів благоустрою, інженерних мереж, а також будівель, споруд та малих архітектурних форм на території парків і скверів, які передані на праві господарського відання Підприємству в установленому законодавством порядку;

участь в організації будівництва відеотек, дискотек, ігротек, більярдних, кегельбанів, танцювально-розважальних, інформаційно-виставкових, комп'ютерних залів, створення та відкриття естрадно-концертних, театральних-видовищних і спортивних майданчиків, пересувних цирків, центрів дозвілля,

спортивних тренажерів, катків, лижних і човнових станцій, плавальних басейнів тощо;

організація проведення тематичних, театральних-концертних, танцювально-розважальних, ігрових, інформаційно-виставкових, спортивно-оздоровчих, літературно-художніх програм, проведення свят, карнавалів, балів, фестивалів, конкурсів та інших заходів на території парків та скверів;

організація та проведення архітектурних, містобудівних, ландшафтних та інших конкурсів місцевого, всеукраїнського та міжнародного рівня;

надання послуг у сфері відпочинку та рекреації, а також організація та проведення презентацій, ділових зустрічей, інших урочистих заходів з наданням повного комплексу послуг;

надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, забезпечення благоустрою та організації дозвілля;

здійснення маркетингових досліджень;

систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань діяльності та функціонування парків та скверів;

надання послуг з друку, ксерокопіювання та ламінуванню документів;

організація, експлуатація, утримання мережі паркінгів, автостоянок, місць для паркування та інших об'єктів дорожнього сервісу в парках та скверах, які передані на праві господарського відання Підприємству в установленому законодавством порядку;

впровадження технічних засобів та обладнання відповідно до новітніх досягнень науки і техніки у парках та скверах;

надання пропозицій щодо впорядкування рекламної діяльності та впровадження системного підходу до формування високоякісного зовнішнього дизайну у парках та скверах;

організація у встановленому порядку аукціонів, лотерей, виставок-продажу об'єктів живопису, скульптури, графіки, декоративно-прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, тощо;

конструювання, будівництво, придбання, створення, монтаж та експлуатація стаціонарних і пересувних атракціонів;

оренда та прокат культурно-спортивного інвентарю;

взаємодія з благодійними організаціями та меценатами відповідно до мети та предмету діяльності підприємства;

отримання грантів або технічної допомоги в тому числі від міжнародних організацій;

інші види діяльності, які не заборонені законодавством України та спрямовані на досягнення мети, зазначеної в Статуті.

3.3. У випадках, передбачених законодавством України, Підприємство отримує спеціальні дозволи (ліцензії, патенти, свідоцтво тощо) на здійснення окремих видів діяльності.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства становить 10000,00 гривень (десять тисяч гривень 00 коп.) відповідно до рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 487/9975 «Про утворення комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський центр розвитку міського середовища».

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

4.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його повному розпоряджанні.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.6. Списання майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється в порядку, визначеному Власником.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органом місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому порядку.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації з урахуванням завдань, визначених Київською міською радою та Департаментом

містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.1.2. Створювати відокремлені підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних та інших рахунків в фінансово-кредитних установах) і затверджувати положення про них.

5.1.3. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

5.1.4. Брати участь у галузевих та міських професійних спілках, укладати колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Підприємства, розробляти і затверджувати за участю трудового колективу положення про преміювання та порядок застосування доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства.

5.1.5. Вирішувати соціально-побутові потреби працівників підприємства.

5.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів, експертів, консультантів.

5.1.7. Утворювати комітет з конкурсних торгів та здійснювати придбання товарів, робіт і послуг в порядку, визначеному Законом України «Про здійснення державних закупівель».

5.1.8. Брати участь у здійсненні спільних інвестиційних проектів, іншої спільної діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також фізичними особами в установленому порядку.

5.1.9. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та з фізичними особами з усіх напрямків своєї діяльності.

5.1.10. Купувати, брати в оренду у юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Підприємства.

5.1.11. Залучати кредити в установленому порядку, інвестиції, відкривати у фінансово-кредитних установах депозитні рахунки.

5.1.12. Брати участь у конкурсних торгах та аукціонах.

5.1.13. Після сплати усіх обов'язкових платежів самостійно розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності, в порядку, визначеному цим Статутом та законодавством.

5.1.14. Проводити спільну науково-технічну, виробничу, комерційну та соціальну діяльність з іншими юридичними та фізичними особами.

5.1.15. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

5.1.16. Направляти у відрядження в межах України та за кордон працівників Підприємства та інших осіб, що виконують завдання Підприємства.

5.1.17. Проводити зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає предмету діяльності і правам Підприємства та не заборонена законодавством України.

5.1.18. Використовувати та розпоряджатися за згодою Власника закріпленим за ним майном, здійснюючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству, в порядку, встановленому Власником.

5.1.19. Залучати до роботи спеціалістів на умовах додержання норм законодавства України про працю, самостійно визначаючи розмір та порядок оплати праці в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці.

5.1.20. Користуватися банківськими кредитами, одержувати комерційні кредити в установленому порядку, в тому числі і в іноземній валюті.

5.1.21. Здійснювати рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації та іншим шляхом відповідно до законодавства, в тому числі шляхом проведення виставок, презентацій, семінарів.

5.1.22. Виконувати роботи, надавати послуги за цінами та тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, відповідно до їх економічної доцільності та законодавства України.

5.1.23. Розробляти або виступати замовником розроблення проектів благоустрою міста Києва.

5.1.24. Виконувати капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

5.1.25. Користуватися іншими правами відповідно до законодавства України.

5.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

5.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів згідно із законодавством України.

5.2.2. Створення належних умов для високопродуктивної і безпечної праці працівників Підприємства, додержання законодавства України про працю та соціального страхування.

5.2.3. Дотримання вимог охорони праці, передбачених Законом України «Про охорону праці» та іншими нормативними документами з охорони праці.

5.2.4. Встановлення для працівників додаткових відпусток, скороченого робочого дня та інших пільг, які не суперечать трудовому законодавству України.

5.2.5. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

5.2.6. Здійснення бухгалтерського, податкового, оперативного обліку та ведення статистичної звітності згідно із законодавством України.

5.2.7. Вжиття необхідних заходів для збереження комерційної таємниці Підприємства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Власник реалізовує свої права з управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

6.2. Підприємство очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова на контрактній основі, за поданням директора Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погодженим із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та першим заступником голови Київської міської державної адміністрації.

6.3. З директором Підприємства укладається контракт, в якому визначається строк дії контракту, вимоги щодо збереження майна, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови контракту за погодженням сторін.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

6.4.2. Забезпечує виконання актів Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.4.3. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни.

6.4.4. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

6.4.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами і громадянами, укладає договори в установленому порядку, видає доручення.

6.4.6. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство.

6.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання.

6.4.8. Розпоряджається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства.

6.4.9. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

6.4.10. Організовує роботу Підприємства, його структурних підрозділів.

6.4.11. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства.

6.4.12. Призначає на посади і звільняє з посад у встановленому порядку заступників директора Підприємства, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

6.4.13. Затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

6.4.14. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених законодавством та колективним договором.

6.4.15. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

6.4.16. Забезпечує дотримання законодавства України.

6.4.17. Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

6.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

6.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей, вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

6.7. Колективний договір укладається між директором Підприємства і профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом/органом і не може суперечити законодавству України.

6.8. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участь працівників у використанні прибутку Підприємства.

6.9. Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

6.10. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом - профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах або конференціях трудового колективу.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Компетенцією Власника є:

7.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

7.1.2. Здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, рухом та збереженням комунального майна.

7.1.3. Прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акта або розподільчого балансу.

7.2. Власник здійснює інші повноваження згідно із законодавством України та положеннями цього Статуту.

7.3. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

7.4. Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які погоджує Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Основним узагальнюючим показником фінансової та господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

8.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.8. Керівник підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невірничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.9. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8.10. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність, заключаючи угоди та інші юридичні акти, в тому числі вексельні операції з українськими і зарубіжними об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями та приватними особами згідно із законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) відповідно до рішення Київської міської ради або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.3. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням Власника.

11.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до його правонаступника.

11.5. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Пронумеровано та прошнуровано
одинадцять (11) аркушів

Начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

Для
РОЗПОРЯДЖЕНЬ

А. Омельченко

