

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 16 ЛИП 2015

Номер запису 1074105 0013027296

Державний реєстратор



Додаток до рішення Київської міської ради від «16.04.2015 року № 408/1243



Статут
комунального підприємства
Київської міської ради «Вечірній Київ»
(ідентифікаційний код 16469058)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Київської міської ради «Вечірній Київ» створено для підготовки, випуску у світ газети «Вечірній Київ» та газети «Хрещатик», розповсюдження їх серед населення, у вільному продажу в Україні та за її межами.

1.2. Комунальне підприємство Київської міської ради «Вечірній Київ» (далі – Підприємство) є правонаступником, реорганізованих відповідно до рішення Київської міської ради від 16.04.15р. № 408/1273 «Про реорганізацію комунальних підприємств» комунального підприємства «Редакція газети: «Вечірній Київ» та комунального підприємства Київської міської ради «Редакція газети «Українська столиця».

1.3. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Засновник).

1.4. Підприємство є комунальним комерційним унітарним підприємством, засобом масової інформації Київської міської ради, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, і безпосередньо підпорядковується у своїй діяльності Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:
повне - комунальне підприємство Київської міської ради «Вечірній Київ»;
скорочене – КП «Вечірній Київ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: місто Київ, вулиця Богдана Хмельницького, 26-Г.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основним завданням Підприємства є видання та розповсюдження газет Київської міської ради «Хрещатик», як офіційного видання, та «Вечірній Київ» з метою поширення їх серед читачів.

3.2. Підприємство створене з метою поширення об'єктивної інформації про політичне, економічне, соціальне, духовне, спортивне життя в місті Києві, Україні та про події закордоном та отримання прибутку шляхом здійснення виробничої, торговельної та посередницької діяльності, виконання робіт та надання послуг, здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

3.3. Предметом діяльності підприємства є:

виготовлення та реалізація самостійно або разом з іншими українськими та зарубіжними організаціями і за прямими замовленнями друкованої продукції; редакційна діяльність;

видавничо-поліграфічна діяльність;

розповсюдження газет «Хрещатик», «Вечірній Київ» та іншої друкованої продукції;

транспортно-експедиційна діяльність;

рекламна діяльність;

виставкова діяльність;

оптова і роздрібна торгівля продукцією власного виробництва та іншою продукцією, папером, картоном, книгами, журналами та канцелярським приладдям;

надання юридичних, консультаційних, інформаційних та інших послуг підприємствам, установам, організаціям і громадянам у сфері державних закупівель;

видавнича діяльність (матеріально-технічне забезпечення редакцій газет «Хрещатик» та «Вечірній Київ»);

створення видавничої бази;

організація і проведення виставок, лотерей відповідно до норм чинного законодавства;

створення торговельної мережі та провадження торговельної діяльності для реалізації друкованої продукції;

провадження зовнішньоекономічної діяльності у порядку, встановленому законодавством;

співпраця з державними та недержавними іноземними інформаційними агентствами, в тому числі, проведення обміну на паритетних засадах творчими групами, кореспондентськими пунктами.

3.4. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються у порядку, встановленому законодавством України.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.

4.2. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.

4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

4.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Департаменту, а Засновник та Департамент не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.6. Підприємство має право у встановленому порядку укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути стороною у судовому процесі відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень.

5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним власником або уповноваженим ним органом на праві господарського відання.

Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу.

5.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

5.4.3. Доходи від цінних паперів.

5.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

5.4.5. Капітальні вкладення та дотації з бюджету.

5.4.6. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.4.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.1.2. Залучати до співробітництва інші засоби масової інформації, підприємства, установи, організації, вчених, а також працівників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування за погодженням з їх керівниками.

6.1.3. Залучати до роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, самостійно визначати умови оплати їхньої праці.

6.1.4. Здійснювати придбання чи орендувати майно юридичних і фізичних осіб.

6.1.5. Утворювати тимчасові творчі колективи та інші організаційні структури, які сприяють його творчо-виробничій діяльності.

6.1.6. Визначати в установленому порядку розмір коштів, що спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток Підприємства, оплати праці його працівників.

6.1.7. Самостійно визначати обсяг і ціну одного примірника: газети, інформаційного бюлетеня та додатків до нього, що видаються підприємством.

6.1.8. Створювати в установленому порядку філії, представництва, кореспондентські пункти в Україні та в інших країнах, а також мати власних і спеціальних кореспондентів (з числа українських та іноземних громадян).

6.1.9. Створювати в установленому порядку разом з іншими підприємствами та організаціями, редакціями, інформаційними агентствами спілки, асоціації та інші об'єднання для координації діяльності й захисту своїх інтересів, а також брати участь в їх діяльності.

6.1.10. Відокремлені структурні підрозділи Підприємства діють на підставі затверджених ним положень. Керівництво їх діяльністю здійснюють особи, які призначаються на посади та звільняються з посад директором Підприємства.

6.1.11. Підприємство в повному обсязі володіє правом власності на створену ним інформацію.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Забезпечувати випуск та реалізацію газети «Вечірній Київ» та газети «Хрещатик».

6.2.2. Своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з законодавством.

6.2.3. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше вводити в дію придбане обладнання.

6.2.4. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально – технічного забезпечення виробництва.

6.2.5. Відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та випуск своєї продукції.

6.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.7. Здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи.

6.2.8. Забезпечувати економне і раціональне використання коштів і своєчасні розрахунки з працівниками.

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством.

6.4. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку та статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється директором-головним редактором Підприємства.

7.2. Директор-головний редактор Підприємства призначається та звільняється з посади Київською міською радою на контрактній основі.

7.3. Директор-головний редактор Підприємства може мати заступників за напрямками діяльності Підприємства.

7.3.1. Директор-головний редактор Підприємства в межах своїх повноважень:

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту за винятком тих, що віднесені до компетенції засновника Підприємства;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених Статутом, дотримання фінансової дисципліни, дотримання законодавства України;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цього Статуту;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

затверджує організаційну структуру, чисельність, штатний розпис і кошторис Підприємства, положення про його структурні підрозділи в тому числі відокремлені, розподіл обов'язків між працівниками, вживає заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства у встановленому порядку;

у межах повноважень видає накази і дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

може передавати частину своїх повноважень своїм заступникам.

7.4. Заступники директора Підприємства, інші працівники Підприємства призначаються на посади і звільняються з посад директором – головним редактором Підприємства.

7.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема, поліпшення умов праці, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу визначаються колективним договором у межах законодавства України.

7.7. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору – головному редактору, а від імені трудового колективу - голові профспілкового комітету. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

7.8. У Підприємстві створюється редакційна колегія (далі - редколегія) як дорадчий орган управління діяльністю щодо вирішення питань підготовки та випуску у світ друкованих засобів масової інформації - газети «Вечірній Київ» та газети «Хрещатик», яка очолюється директором – головним редактором Підприємства.

7.9. Редколегія утворюється з семи осіб. Редколегія діє на підставі положення про неї, яке затверджується директором Підприємства. Рішення редколегії набирає чинності після його затвердження директором Підприємства. До складу редколегії, крім директора, його заступників, входять також один представник від Засновника та три представники трудового колективу Підприємства. Склад редколегії затверджується директором – головним редактором Підприємства. Редколегія формується один раз на 2 роки.

7.10. Члени редколегії від трудового колективу Підприємства обираються на зборах трудового колективу Підприємства строком на два роки. Вибори до редколегії проводяться на альтернативній основі шляхом таємного голосування. Обраним вважається той працівник, який набрав 50% голосів членів трудового колективу, які взяли участь у зборах.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.3. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.4. Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.5. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.6. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності

м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.8. Матеріально-технічне забезпечення діяльності підприємства здійснюється як за рахунок власних коштів Підприємства, так і за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.9. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство керується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з законодавством України та цим Статутом.

9.3. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.4. Валютна виручка, одержана Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати податків та інших обов'язкових платежів зараховується на валютний рахунок Підприємства.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу, чи за рішенням суду відповідно до законодавства України.

10.2. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. Майно Підприємства, що залишиться після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника Підприємства.

Київський міський голова



В. Кличко

