

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
21.09.2016 року № 878



[Signature]
Г. Старостенко

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД
КУЛЬТУРИ «КИЇВСЬКИЙ КАМЕРНИЙ ТЕАТР «ДИВНИЙ ЗАМОК»

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 21588598)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Театрально-видовищний заклад культури «Київський камерний театр «Дивний замок» (далі - Театр) є театрально-видовищним закладом культури, підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не має на меті отримання прибутку.

Власником та Засновником Театру є територіальна громада м. Києва від імені якої виступає Київська міська рада.

Театр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 28 грудня 2000 року № 1672. Відповідно до рішення Київської міської ради від 31 березня 2016 року № 249/249 Театр перейменованій в комунальний заклад «Театрально-видовищний заклад культури «Київський камерний театр «Дивний замок» та переданий до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Театр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням.

1.3. Театр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та валютний рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи, зареєстровані у встановленому порядку.

1.4. Театр може здійснювати фінансово-господарську діяльність та інші види діяльності, відповідно до цілей його утворення, і в межах його цивільної правосдатності, що передбачено цим Положенням та законодавством як в Україні, так і за її кордоном, від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

1.5. Найменування Театру:

Повна назва: Комунальний заклад «Театрально-видовищний заклад культури «Київський камерний театр «Дивний замок».

Скорочена назва: КЗ ТВЗК «Київський камерний театр «Дивний замок».

1.6. Місцезнаходження Театру: вул. Єреванська, 11, м. Київ, 03087.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Театру є здійснення театрально-концертної та культурно-просвітницької діяльності шляхом підготовки та проведення мистецьких заходів, що пропагують кращі надбання української та світової культури.

2.2. Напрямки діяльності Театру:
створення вистав, театралізованих та музичних програм на високому художньому рівні;

проведення літературно-музичних вечорів і творчих зустрічей з майстрами мистецтв;
концертна діяльність творчих колективів та виконавців;
організація на самостійних засадах студій, що будуть займатися записом на радіо, відеокасетах, грамплатівках, компакт-дисках, кращих музичних творів українських та зарубіжних виконавців, що пропагують національну та світову культуру, реалізація цих записів;
проведення та участь у національних і міжнародних конкурсах, конгресах, фестивалях та інших заходах, організація культурних та творчих обмінів, пов'язаних з пропагандою музичного та театрального мистецтва;
педагогічна робота з молодими акторами, викладацька робота працівників театру в інститутах, театрах, студіях, коледжах як в Україні, так і за кордоном;
здійснення обміну театральними виставами, концертними програмами, організація в Україні та за кордоном фестивалів, конкурсів театрального мистецтва та участь у них;
випуск буклетів, проспектів, плакатів, значків, іншої рекламної продукції, що пропагують театральну, концертну та іншу діяльність Театру;
підготовка театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права та надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів та програм.

2.3. Театр може, крім основних напрямків діяльності, провадити такі додаткові види господарської діяльності, не заборонені законодавством:

- продаж сувенірної продукції та квітів;
- продюсерська діяльність;
- організація харчування працівників театру та глядачів;
- розміщення реклами в театрі;
- організація презентацій;
- виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру;
- прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;
- здійснювати інші види діяльності у сфері культури та надавати інші види послуг, передбачені законодавством України.

Доходи, одержані Театром від провадження додаткових видів господарської діяльності, оподатковуються відповідно до законодавства.

3. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

3.1. Керівництво Театром здійснюється директором-художнім керівником, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на контрактній основі за попереднім погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків на підставі рішення відповідної конкурсної комісії.

3.2. Директор-художній керівник Театру, у межах наданих йому повноважень:

приймає на роботу творчих працівників Театру на конкурсній основі шляхом укладення контрактів та звільняє їх з роботи;
приймає на роботу та звільняє з роботи всіх інших працівників Театру;
розпоряджається майном і коштами;
укладає правочини від імені Театру;
представляє Театр без довіреності;
застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;

приймає рішення щодо надання творчими працівниками Театру відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та відповідно до Порядку формування творчих груп, затверджених центральним органом виконавчої влади в галузі культури;
затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (режисером, художником, диригентом тощо), керівниками виробничих цехів театру склади постановочних груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і терміни випуску;

затверджує календарні плани публічного виконання та публічного показу вистав та інших заходів;

організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;

визначає структуру Театру, складає та за погодженням із Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджує штатний розпис Театру в межах граничної чисельності, доведеної Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

згідно з законодавством України затверджує план використання бюджетних коштів Театру за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

в межах своїх повноважень видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками трудового колективу, затверджує посадові інструкції.

4. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТЕАТРУ

4.1. Трудовий колектив Театру становлять всі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Театром.

4.2. Трудовий колектив Театру функціонує згідно з трудовим законодавством України.

4.3. Вищим органом самоврядування Театру є загальні збори трудового колективу Театру.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ТЕАТРУ

5.1. Майно Театру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Театром на праві оперативного управління.

5.2. Майно Театру складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Театру.

5.3. Джерелами формування майна Театру є:
майно, передане власником або уповноваженим ним органом;
доходи від основної діяльності;
трансферти з бюджету міста Києва;
благодійні внески пожертвування українських та іноземних фізичних та юридичних осіб (майно, кошти в національній та іноземній валюті та інше).

5.4. Театр має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. З метою пропаганди театрального мистецтва, зміцнення матеріальної бази Театр здійснює міжнародну діяльність згідно із законодавством України.

6.2. Театр має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів.

6.3. Валютні надходження використовуються Театром відповідно до законодавства України.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ТЕАТРУ

7.1. Театр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та надає фінансову, статистичну і іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Фінансова звітність Театру надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Театром шляхом складання у порядку, та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Директор-художній керівник Театру зобов'язаний спрямовувати діяльність Театру на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.4. Театр звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Відносини Театру з іншими фізичними та юридичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

8. ПРИПИНЕННЯ ТЕАТРУ

8.1. Театр може бути припинений у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація або ліквідація Театру може бути здійснена на підставі рішення власника, або рішення суду у порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

8.3. Реорганізація чи ліквідація Театру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення діяльності Театру, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником, або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Театру.

8.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Театром. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльності Театру.

8.5. При ліквідації Театру майно та кошти, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та розрахунків з членами трудового колективу, використовуються за вказівкою власника.

8.6. Реорганізація чи ліквідація Театру вважаються завершеними, а Театр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.7. При реорганізації або ліквідації Театру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Пронумеровано та прошнуровано
шість (6) аркушів



Начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

А. Омельченко