

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

13.05.2016 № 323

Заступник голови

П. Пантелеев



## СТАТУТ

комунального підприємства виконавчого органу Київради  
(Київської міської державної адміністрації)  
«Київтеплоенерго»

Ідентифікаційний код 40538421

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго» (далі – Підприємство) створено рішенням Київської міської ради від 28 вересня 2006 року № 9/66 «Про створення комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго».

1.2. Підприємство за своєю організаційно-правовою формою є комунальним комерційним унітарним підприємством, що засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва і віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковано Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, наказами Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування українською мовою: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київтеплоенерго».

1.5.2. Скорочене найменування: КП «Київтеплоенерго».

1.5.3. Повне найменування англійською мовою: municipal enterprise of the executive body of the Kiev city council (Kiev City State Administration) «Kyivteploenergo».

1.5.4. Скорочене найменування англійською мовою: МЕ «Kyivteploenergo».

1.6. Місцезнаходження: місто Київ, вул. Велика Житомирська, 15-а

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є підвищення надійності енергопостачання споживачів міста Києва, забезпечення стабільних надходжень до бюджету міста Києва, належної експлуатації об'єктів електро-, теплопостачання, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виробництво, постачання та розподіл електричної енергії.

2.2.2. Виробництво, транспортування та постачання теплової енергії.

- 2.2.3. Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.
  - 2.2.4. Повірка та ремонт засобів вимірювання.
  - 2.2.5. Будівельно-монтажні роботи.
  - 2.2.6. Надання комунальних послуг з централізованого постачання теплової води, електропостачання та централізованого опалення.
  - 2.2.7. Експлуатація теплових, електричних станцій.
  - 2.2.8. Надання послуг, пов'язаних з видачею технічних умов на підключення споживачів до магістральних та/або місцевих (розподільних) теплових мереж, в установленому порядку.
  - 2.2.9. Організація та проведення обстежень, випробувань, налагодження і ремонту основного та допоміжного, механічного, тепломеханічного, електричного й електронного обладнання.
  - 2.2.10. Виготовлення, монтаж технологічного обладнання, реставраційні, ремонтні та інші роботи з електрообладнанням та іншими об'єктами промислового і непромислового призначення.
  - 2.2.11. Розроблення і впровадження науково-технічних, конструкторських, технологічних та інших розробок, досліджень, проектних рішень та виконання проектно-вишукувальних робіт, топографо-геодезичних вишукувань та кадастрових зйомок.
  - 2.2.12. Інжинірингові роботи й послуги в будівництві.
  - 2.2.13. Користування радіочастотним ресурсом, експлуатація радіоелектронних засобів, випромінювальних пристроїв.
  - 2.2.14. Переробка, утилізація, реалізація різноманітних відходів і вторинних ресурсів.
  - 2.2.15. Діяльність у сфері утилізації твердих побутових відходів.
  - 2.2.16. Організація складського господарства.
  - 2.2.17. Надання в оренду приміщень, обладнання (нерухомого, рухомого майна) іншим підприємствам, установам та організаціям в установленому порядку.
  - 2.2.18. Послуги з підготовки і підвищення кваліфікації персоналу у сфері комунального господарства та енергозбереження.
  - 2.2.19. Автотранспортні та посередницькі послуги, пов'язані з постачанням товарів і послуг.
  - 2.2.20. Експлуатація об'єктів соціальної інфраструктури, у тому числі профілактичних, санаторно-оздоровчих, спортивних та інших закладів.
  - 2.2.21. Інші види діяльності, не заборонені законодавством України.
- 2.3. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензій, сертифікатів тощо), Підприємство провадить лише після їх отримання.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм зображенням, штампи, бланки.

3.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство провадить діяльність, дотримуючись принципу господарської самостійності та несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

3.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Київської міської ради та органу, до сфери управління якого віднесено Підприємство, Київська міська рада та орган, до сфери управління якого віднесено Підприємство, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Для провадження господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів використання яких не заборонено законодавством України.

3.6. За погодженням з Київською міською радою або уповноваженим нею органом Підприємство може входити до складу господарських об'єднань та створювати спільні підприємства в установленому порядку.

#### 4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство відповідно до законодавства України має право:

4.1.1. Укладати договори (угоди) з юридичними особами, фізичними особами в установленому порядку.

4.1.2. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями.

4.1.3. Захищати свої права та інтереси у відповідних органах державної влади, судах, а також у міжнародних організаціях.

4.1.4. Створювати спеціальні (цільові) фонди в установленому порядку.

4.1.5. Планувати відповідно до цього Статуту свою діяльність, визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення наукового, виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників.

4.1.6. Брати участь у вітчизняних та міжнародних проектах, здійснювати міжнародне співробітництво в установленому порядку.

4.1.7. Отримувати наукову, методичну і технічну допомогу для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

4.1.8. Придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для провадження своєї діяльності, в установленому порядку.

4.1.9. Направляти працівників Підприємства на навчання, стажування, семінари, виставки, конференції як у межах України, так і за кордоном в установленому порядку.

4.1.10. Отримувати кредити в установленому порядку.

4.1.11. Здійснювати операції з цінними паперами в установленому порядку.

4.1.12. Вносити в установленому порядку пропозиції Київській міській раді або уповноваженим нею органом про внесення змін до Статуту Підприємства.

4.1.13. Співрацювати з українськими та закордонними партнерами з метою виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, прикладних робіт в установленому законодавством порядку.

4.1.14. Інші права згідно із законодавством України.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно із законодавством України.

4.2.2. Забезпечувати ефективне використання, експлуатацію, ремонт та збереження закріпленого за Підприємством комунального майна і коштів.

4.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил техніки безпеки, обов'язкового соціального страхування.

4.2.4. Здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складати та подавати відповідно до законодавства України фінансову звітність та статистичну інформацію, а також інші дані, визначені законодавством України.

4.2.5. Вживати заходів щодо посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах індивідуальної праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати раціональне використання фонду оплати праці та своєчасність розрахунків з працівниками підприємства.

4.2.6. Забезпечувати виконання норм щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.2.7. Погоджувати з органами, до сфери управління яких віднесено Підприємство, відкриття розрахункових (поточних) та інших рахунків для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у фінансових установах.

## 5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова на контрактній основі за поданням директора Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погодженим із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та першим заступником голови Київської міської державної адміністрації.

5.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту.

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Призначає та звільняє з посад працівників Підприємства.

5.3.2. Здійснює розподіл обов'язків між заступниками.

5.3.3. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з іншими юридичними особами та фізичними особами.

5.3.4. Організовує роботу Підприємства і несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержанням порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

5.3.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства у встановленому порядку.

5.3.6. Має право на відкриття розрахункових (поточних) та інших рахунків для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у фінансових установах у встановленому порядку.

5.3.7. Затверджує організаційну структуру, чисельність та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, розподіл обов'язків між працівниками. Штатний розпис і численність працівників, оплата праці яких фінансується з бюджету міста Києва, погоджується з Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.3.8. Вживає заходи заохочення та накладає стягнення.

5.3.9. Видає накази, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства та контролює їх виконання.

## 6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі особи, які своєю працею беруть участь у діяльності на основі трудових договорів (контрактів), які укладає директор від імені Підприємства.

6.2. Рішенням трудового колективу на Підприємстві утворюється профспілкова організація, яка від імені трудового колективу укладає колективний договір з роботодавцем захищає інтереси його працівників.

6.3. Питання призначення та звільнення, охорони праці і відпочинку здійснюється Підприємством відповідно до законодавства України та колективного договору.

6.4. Трудові спори вирішуються відповідно до законодавства України.

6.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

## 7. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

7.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

7.3. Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески Київської міської ради;

доходи, одержані від надання послуг та від реалізації продукції, інших видів господарської діяльності;  
доходи від цінних паперів;  
кредити банків та інших кредиторів;  
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;  
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;  
інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.4. Підприємство має право виключно за згодою Київської міської ради або уповноваженим нею органом: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.5. Статутний капітал Підприємства становить 5 000 грн (п'ять тисяч гривень) 00 коп. відповідно до рішення Київської міської ради від 28 вересня 2006 року № 9/66 (за рахунок майна та інших активів, переданих Київською міською радою, у межах та на підставах, передбачених законодавством).

## 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Прибуток підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.5. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та прибутку, не допускаючи витрат, не передбачених річним фінансовим планом.

8.7. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в установленому порядку.

8.8. Директор Підприємства несе відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

## 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність, беручи участь у створенні можливостей для розвитку паливно-енергетичного комплексу міста Києва та науково-практичних зв'язків міста з іншими країнами в установленому порядку.

9.2. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність на засадах повної самоокупності та самофінансування. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається законодавством України.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням Київської міської ради або суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступників.

10.3. Припинення Підприємства здійснює комісія з припинення, яку утворює орган, що прийняв рішення про припинення.

10.4. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, звільняються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до законодавства України.

10.5. У випадку припинення Підприємства майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Київської міської ради.



Пронумеровано та прошнуровано

вісім ( 8 ) аркушів

Начальник відділу редагування

документів та випуску розпоряджень

Для  
розпоряджень



А. Омельченко

