



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 9

«Затверджую»

Головний лікар

Київської міської клінічної лікарні №9

М. Д. Валюк

2018 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
КИЇВСЬКУ МІСЬКУ КЛІНІЧНУ ЛІКАРНЮ №9**

Київ

I. Загальні положення

1.1. Київська міська клінічна лікарня №9 (далі – Лікарня) є закладом охорони здоров'я, яка забезпечує надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги в умовах стаціонару дорослим з гострими станами або загостренням хронічних захворювань, що потребують високої інтенсивності лікування та планової медичної допомоги в стаціонарних умовах населенню території обслуговування.

1.2. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, законодавчими та нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Лікарня створюється за рішенням органу управління охорони здоров'я Київської міської державної адміністрації і є йому підзвітним.

1.4. Лікарня та адміністративна територія, що нею обслуговується, визначається органом управління охорони здоров'я, якому вона підпорядковується, в залежності від потреби населення в наданні ургентної та планової медичної допомоги, чисельності населення, зони обслуговування, фактичного забезпечення населення ліжковим фондом та його спеціалізацією.

1.5. Лікарня є юридичною особою і може укласти договори про закупівлю медичних послуг на основі контрактних відносин між замовником і постачальником медичних послуг.

1.6. Лікарня розташовується в спеціально збудованих, що за переліком та площею службових приміщень відповідають діючим санітарно-гігієнічним і протиепідемічним нормам та правилам, вимогам техніки безпеки та протипожежним вимогам.

1.7. Лікарня забезпечує планове лікування хворих які потребують комплексного стаціонарного лікування та медичну допомогу дорослому населенню з гострими станами або загостренням хронічних захворювань, що потребують високої інтенсивності лікування та догляду.

1.8. Впровадження господарської діяльності з медичної практики в Лікарні підтверджується наявністю ліцензії.

1.9. Лікарня являється клінічною та учбовою базою вищих і середніх медичних учбових закладів (III – IV рівнів акредитації), медичних факультетів, інститутів удосконалення лікарів та науково-дослідних закладів.

1.10. Лікарня забезпечує облік та звітність за формами та у терміни, затверджені Державним комітетом статистики України та Міністерством охорони здоров'я України.

1.11. Лікарня при наданні планового та інтенсивного лікування хворим знаходиться у взаємодії з закладами охорони здоров'я первинного та третинного (високоспеціалізованого) рівнів.

1.12. Лікарня виступає позивачем і відповідачем у судових органах.

1.13. В Лікарні створюється дорадчий орган закладу – медична Рада, яка розглядає актуальні питання лікувально-діагностичного процесу.

1.14. В Лікарні за необхідністю можуть створюватися ради, які здійснюють наглядові функції за діяльністю закладу.

1.15. Керівництво Лікарні здійснює головний лікар, що призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку, який в своїй діяльності керується відповідними діючими положеннями про головного лікаря.

II. Основні завдання Лікарні

Основними завданнями Лікарні є:

2.1. Надання невідкладної медичної допомоги хворим та потерпілим при виникненні патологічних станів, що загрожують життю і при яких раптово погіршується стан здоров'я, потерпілим при надзвичайних ситуаціях, в післяопераційному періоді.

2.2. Надання інтенсивної медичної допомоги відповідно до показань хворим і потерпілим з гострим та хронічним перебігом захворювань, при станах, що не загрожують життю, але потребують інтенсивного лікування.

2.3. Цілодобове надання планової медичної допомоги при виникненні загострень та відповідно до показань хворим з загостренням хронічних захворювань.

2.4. Надання в повному обсязі планової, спеціалізованої стаціонарної і консультативної медичної допомоги населенню території обслуговування.

2.5. Своєчасне та якісне проведення лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів діагностики та лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні лікування.

2.6. Надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним згідно з «Нормативами надання стаціонарної акушерсько-гінекологічної допомоги».

2.7. Своєчасне переведення хворих у відповідні спеціалізовані відділення для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у випадках при погіршенні стану та потреби у високоспеціалізованій медичній допомозі.

2.8. Забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах затверджених МОЗ України клінічних протоколів.

2.9. Координація діяльності та організаційно-методичне керівництво Лікарнею.

2.11. Інформування місцевих органів виконавчої влади та органів управління охорони здоров'я у випадках, обумовлених чинним законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції.

III. Функції Лікарні

Відповідно до завдань Лікарня забезпечує:

3.1. Прийом хворих, потерпілих, вагітних, які доставляються бригадами швидкої медичної допомоги та іншими транспортними засобами, або звертаються безпосередньо у приймальне відділення, в тому числі за направленнями діагностично-консультативних центрів або інших закладів охорони здоров'я.

3.2. Плановий прийом хворих з загостренням хронічних захворювань за направленнями Центрів первинної медико-санітарної допомоги (ЦПМСД), консультативно-діагностичних центрів, інших закладів охорони здоров'я або по само зверненню пацієнтів.

3.3. Надання обґрунтованих пропозиції щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі.

3.4. Раціональне використання ліжкового фонду – переводить хворих, які потребують доліковування або відновного лікування, до інших лікувально-профілактичних закладів.

3.5. Направлення хворих до відповідних закладів охорони здоров'я третинного рівня.

3.6. Структурні підрозділи і служби: забезпечувати лікарськими засобами, витратними матеріалами, виробами медичного призначення тощо.

3.7. Належні умови праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки працівниками Лікарні.

3.8. Створення безпечних умов праці для працівників Лікарні та профілактика у них професійних захворювань.

3.9. Впровадження науково-обґрунтованих методів організації, діагностики і надання планової медичної допомоги.

3.10. Безпеку лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів в Лікарні.

3.11. Дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

3.12. Отримання інформованої згоди пацієнтів або їх законних представників при проведенні медичних втручань.

3.13. Ведення і представлення обліково-звітної документації.

3.14. Проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання планової медичної допомоги в Лікарні.

3.15. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників роботи, стану здоров'я та медичного обслуговування населення та надання пропозицій Уповноваженому органу управління щодо їх покращання.

3.16. Розробка та проведення (спільно з Санітарно-епідеміологічною службою) комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

3.17. Підготовку, перепідготовку та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Лікарні.

3.18. Лікарня забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про випадки внутрішньолікарняної інфекції, нещасні випадки і надзвичайні ситуації, що відбулись на території обслуговування.

IV. Права та обов'язки Лікарні

4.1. Відповідно до чинного законодавства України Лікарня має право:

4.1.1. Здійснювати господарську діяльність у передбаченому законом порядку з залучанням і використанням матеріально-технічних, фінансових, трудових та інших видів ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.1.2. Відкривати та закривати рахунки в Державному казначействі України, установах банків.

4.1.3. Мати круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.1.4. Укладати угоди, у т.ч. господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

4.1.5. Користуватися або оперативнo управляти наявним майном та нематеріальними активами.

4.1.6. Набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем або третьою стороною у справах, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах

4.1.7. На компенсацію збитків, завданих внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними.

4.1.8. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для ведення основної діяльності.

4.1.9. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.10. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

4.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

4.2. У відповідності до Основ законодавства про охорону здоров'я та Ліцензійних умов Лікарня зобов'язана:

4.2.1. Зареєструвати юридичну особу, вносити зміни до статутних документів, проводити перереєстрацію, ліквідацію у передбаченому законом порядку.

4.2.2. Отримати дозвіл на проведення господарської діяльності з медичної практики.

4.2.3. Затвердити положення, структуру, штатний розпис, перелік обладнання відповідно до табеля оснащення та інше.

4.2.4. Призначити на посаду головного лікаря, який має сертифікат лікаря-спеціаліста та посвідчення про наявність кваліфікаційної категорії за спеціальністю " Управління і організація охороною здоров'я".

4.2.5. Забезпечити працівниками, необхідними для надання медичної допомоги.

4.2.6. Зберігати за місцем провадження діяльності:

- нормативно-правові документи, у тому числі нормативні документи з питань стандартизації, необхідні для провадження відповідного виду господарської діяльності;
- обліково-звітні статистичні форми відповідно до заявлених спеціальностей;
- акредитаційний сертифікат Лікарні;
- свідоцтво про атестацію лабораторії Лікарні;
- документи, у яких зазначається рівень кваліфікації медичних працівників та інше.

4.2.7. Проводити Медичну практику на підставі ліцензії та за наявності:

- приміщень, що відповідають установленим санітарним, епідеміологічним, гігієнічним нормам і правилам, протипожежним нормам і правилам за наявності дозволу органу державного пожежного нагляду;
- приладів, обладнання, оснащення відповідно до Табеля оснащення виробами медичного призначення діагностичних кабінетів, стаціонарних відділень лікарень (далі - Табель оснащення). Засоби вимірювальної техніки повинні бути метрологічно повірені;
- працівників (лікарів, молодших спеціалістів з медичною освітою) для провадження медичної практики.

4.2.8. Забезпечити надання пацієнтам та відвідувачам за місцем провадження діяльності достовірну інформацію в доступному для споживача місці:

- вивіску із зазначенням найменування суб'єкта господарювання відповідно до свідоцтва про державну реєстрацію;
- фотокопію ліцензії та копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

- акредитаційний сертифікат Лікарні;
- перелік лікарських спеціальностей та спеціальностей молодших спеціалістів з медичною освітою, за якими провадиться медична практика;
- свідоцтво про атестацію лабораторії Лікарні;
- режим роботи Лікарні;
- відомості про керівництво (прізвище, ім'я, по батькові керівника, його заступників) та лікарів Лікарні (прізвища, імена, по батькові, посади, категорії);
- книги відгуків та пропозицій громадян по структурним підрозділам.

4.2.9. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню роботи.

4.2.10. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

4.2.11. Придбати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

4.2.12. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, страхування.

4.2.13. Забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації медичних працівників.

4.2.14. Використовувати у роботі систему стандартів у сфері охорони здоров'я.

4.2.15. Забезпечити право пацієнта на вільний вибір лікаря і закладу охорони здоров'я.

4.2.16. Забезпечити надання медичної інформації.

4.2.17. Забезпечити дотримання право на таємницю про стан здоров'я, лікарської таємниці.

4.2.18. Забезпечити дотримання загальних умов медичного втручання.

4.2.19. Отримати добровільну згоду інформованого пацієнта / законного представника.

4.2.20. Забезпечити застосування методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації та лікарських засобів.

V. Керівництво Лікарні.

5.1. Керівництво Лікарнею здійснює головний лікар, який є лікарем-організатором охорони здоров'я має кваліфікаційну категорію.

5.2. Головний лікар Лікарні призначається на умовах контракту, в якому прописано: строк найму, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення, тощо.

5.3. Головний лікар Лікарні у своїй роботі безпосередньо підпорядковується керівнику вищестоящего органу управління охорони здоров'я м. Києва або одному із його заступників.

5.4. Головний лікар Лікарні самостійно вирішує питання діяльності Лікарні відповідно до Положення та діючого Статуту Лікарні.

5.5. Головний лікар Лікарні діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її інтереси в органах виконавчої влади, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Лікарні і вирішує питання діяльності Лікарні у межах та у визначеному законодавством порядку.

5.6. Головний Лікар: розпоряджається коштами та майном Лікарні у відповідності до чинного законодавства України; укладає договори (у тому числі щодо надання спеціалізованої медичної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку; в межах компетенції – видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні; вирішує інші питання діяльності Лікарні у відповідності до чинного законодавства України.

5.7. Головний лікар Лікарні, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Лікарні, діють в межах своїх повноважень та компетенції і представляють інтереси Лікарні в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

VI. Організаційна структура.

Основними структурними підрозділами Лікарні є:

1. Управління:
 - 1.1. Адміністрація.
 - 1.2. Відділ кадрів.
 - 1.3. Планово – економічна служба
 - 1.4. Бухгалтерія
 - 1.5. Інформаційно-аналітичний відділ
 - 1.5.1. кабінет медичної статистики.
 - 1.5.2. АСУ
 - 1.5.3. бібліотека
 - 1.5.4. канцелярія.
 - 1.6. Адміністративно-господарська частина
 - 1.6.1. архів.
2. Клінічні відділення стаціонару (ліжок):
 - 2.1. Терапевтичне
 - 2.2. Гастроентерологічне
 - 2.3. Гематологічне № 1
 - 2.4. Гематологічне № 2

- 2.5. Неврологічне
- 2.6. Інфекційне
- 2.7. Відділення інфекційної анестезіології та інтенсивної терапії (ліжка за рахунок інфекційного відділення)
- 2.8. Хірургічне
- 2.9. Травматологічне
- 2.10. Отоларингологічне
- 2.11. Гінекологічне
- 2.12. Офтальмологічне
- 2.13. Анестезіології та інтенсивної терапії (ліжка)
- 3. Параклінічні підрозділи:
 - 3.1. Приймальне відділення.
 - 3.1.1. стіл довідок
 - 3.1.2. комора схову речей пацієнтів
 - 3.2. Фізіотерапевтичне відділення.
 - 3.2.1. кабінет лікувальної фізкультури.
 - 3.3. Операційний блок.
 - 3.4. Відділення трансфузіології
 - 3.5. Рентгенологічне відділення.
 - 3.6. Патологоанатомічне відділення.
 - 3.7. Діагностичні відділення (кабінети):
 - 3.7.1. клініко-діагностична лабораторія;
 - 3.7.2. бактеріологічний відділ клініко-діагностичної лабораторії;
 - 3.7.3. функціональної діагностики;
 - 3.7.4. ультразвукової діагностики;
 - 3.7.5. стоматологічний.
 - 3.7.6 ендоскопічний.
 - 3.8. Кабінет видачі лікарняних листків.
- 4. Працівники кухні (склад продовольчий).
- 5. Пральня.
- 6. Інженерно-технічний персонал (котельна, кисневі станції, майстерні, ліфтове господарство).
- 7. Штаб Цивільної Оборони та надзвичайних ситуацій (ЦО та НС):
 - 7.1. Захищений стаціонар (100 ліжок).
- 8. Центральне стерилізаційне відділення.

VII. Взаємовідносини з іншими установами, підприємствами, організаціями.

7.1. У своїй діяльності лікарня співпрацює з лікувально – профілактичними закладами, які надають медичну допомогу, санітарно – епідеміологічними станціями та іншими організаціями, закладами та установами.

7.2. Взаємовідносини Лікарні з іншими установами здійснюються на підставі чинного законодавства України, наказами МОЗ України,

законодавчими та нормативними актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами.

7.3. Відносини Закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

VIII. Майно та засоби Лікарні

8.1. Лікарня є самостійним лікувально – профілактичним закладом і має в своєму розпорядженні приміщення з відповідною територією, відповідне медичне обладнання і апаратуру, господарський інвентар та ін. майно.

8.2. Майно лікарні становлять основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

8.3. Майно лікарні є комунальною власністю і належить їй на правах оперативного управління. Лікарня володіє, користується та розпоряджується закріпленим за нею майном, приладами, апаратурою, використовуючи кошти на придбання необхідного устаткування.

8.4. Лікарня має право здавати в оренду іншим підприємствам, установам та організаціям устаткування, прилади, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

8.5. Лікарня не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.6. Джерелами формування майна Лікарні є:

- майно, передане йому Власником або Органом управління майном;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- доходи від інших видів господарської діяльності, що включаються до спеціального фонду Закладу;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, незаборонені законодавством України.

8.7. Збитки, завдані Лікарні в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

IX. Контроль та перевірка діяльності.

9.1. Внутрішній контроль якості надання медичної допомоги населенню покладається на завідувачів відділеннями та керівників інших підрозділів Лікарні та здійснюється шляхом експертизи якості наданої

медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів.

9.2. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи підрозділів Лікарні покладається на заступників головного лікаря за напрямками їх діяльності та обов'язково включає експертизу випадків ускладнень, повторної госпіталізації з приводу того самого захворювання протягом року, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування, випадків з розбіжністю діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів.

9.4. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Лікарні покладаються на медичну раду закладу, яку очолює головний лікар.

9.5. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації медичної допомоги та управління якістю медичної допомоги в Лікарні здійснюється медичною радою закладу.

Х. Реорганізація та ліквідація.

10.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, відділення), припинення діяльності лікарні проводиться рішенням органів управління охорони здоров'я міської державної адміністрації установленому чинним законодавством порядку.

10.2. У разі реорганізації і ліквідації Лікарні працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

10.3. При виникненні змін в основних завданнях Лікарні в Положення виносяться корективи з розширенням та зміненням повноважень.

**Заступник головного лікаря з
медичної частини**



О. Ключникова