



Копія вірні

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 січня 2017 р.

№ 9

Про затвердження Положення про управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту” (зі змінами й доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.1999 № 347 „Про внесення змін і доповнень до типового положення про управління освіти обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації і затвердження Типового положення про відділ освіти районної у м. Києві та Севастопольської міської державної адміністрації”, розпорядження Київської міської державної адміністрації від 30.09.2010 № 787 „Про організаційно-правові заходи, пов’язані з виконанням рішення Київської міської ради від 09.09.2010 р. № 7/4819 „Про питання організації управління районами в місті Києві” та розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.12.2010 року № 46-к «Про утворення управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою зміни назви районних органів управління освітою:

1. Затвердити Положення про управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Муренка В.А.

Голова



З ОРИГІНАЛОМ, ЯКИЙ
ЗНАХОДИТЬСЯ В СПРАВАХ
ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ
В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
З Г І Д Н О З Г Л А В
НАЧ.ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЇ
ДІЛОВОСТВА

ОШЕВЧУК

Official stamps and handwritten signatures at the bottom right of the document.

Копія



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

04 січня

2011 р. № 9

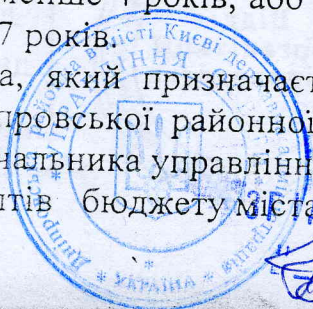
ПОЛОЖЕННЯ

про управління освіти

Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення:

- 1.1. Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом районної держадміністрації, що утворюється розпорядженням голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним голові районної держадміністрації та Головному управлінню освіти і науки Київської міської державної адміністрації. Координація роботи Управління здійснюється заступником голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом функціональних обов'язків.
- 1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України, розпорядженнями голови Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.
- 1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділенні Державного казначейства в Дніпровському районі, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи.
- 1.4. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з першим заступником голови та заступником згідно з розподілом функціональних обов'язків і Головним управлінням освіти і науки Київської міської державної адміністрації.
- 1.5. Особа, яка призначається на посаду начальника Управління, повинна мати вищу педагогічну освіту і стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше 3 років, або стаж роботи за фахом на керівних посадах у закладах освіти не менше 4 років, або стаж роботи на посаді головного спеціаліста не менше 7 років.
- 1.6. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника управління освіти.
- 1.7. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.



Оригінал
2011
11.01.11

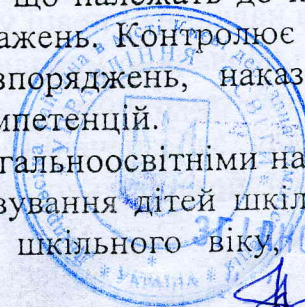
Копія вірно

2. Основними завданнями Управління є:

- 2.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти на території Дніпровського району міста Києва. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на отримання повної загальної середньої освіти, соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, охорони життя, здоров'я та прав учасників навчально-виховного процесу.
- 2.2. Здійснення управління навчальними закладами, що знаходяться в межах території району і належать до сфери управління районної державної адміністрації, та координація діяльності цих навчальних закладів.
- 2.3. Зміцнення матеріальної бази навчальних закладів, забезпечення розвитку освітнього, наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, демографічних та інших особливостей району.
- 2.4. Аналіз стану освіти і науки в районі, прогнозування та розроблення районної програми розвитку освіти і науки, організація виконання зазначеної програми, забезпечення моніторингу рішень у сфері освіти, науково-технічної та інноваційної діяльності в роботі, захисту інтелектуальної власності.
- 2.5. Організація навчально-методичного і кадрового забезпечення навчальних закладів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 2.6. Контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами усіх форм власності, розташованими на території району, державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.
- 2.7. Участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.
- 2.8. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах.

3. Функції Управління:

- 3.1. Здійснює керівництво роботою навчальних закладів, що належать до сфери управління райдержадміністрації.
- 3.2. Визначає потребу в навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо вдосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази педагогічних кадрів.
- 3.3. Розробляє проекти розпоряджень, програм, що належать до компетенції Управління в межах наданих йому повноважень. Контролює виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень, наказів органів виконавчої влади в межах повноважень і компетенцій.
- 3.4. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює



НАДОМ
14 2015
И. Яковенко

виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах.

- 3.5. Вносить пропозиції Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району.
- 3.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах.
- 3.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном.
- 3.8. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних чи комунальних навчальних закладах.
- 3.9. Сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у районі.
- 3.10. Надає допомогу службі у справах дітей Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у влаштуванні дітей-сиріт і дітей шкільного віку, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів.
- 3.11. Координує роботу навчальних закладів та сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та соціальним службам в роботі щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх; створює в районі розгалужену службу соціально-педагогічного патронажу.
- 3.12. Забезпечує утворення психологічної служби в навчальних закладах району.
- 3.13. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.
- 3.14. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів.
- 3.15. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів, разом з органами охорони здоров'я здійснює загальний контроль за охороною здоров'я дітей, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу.
- 3.16. Сприяє навчально-методичному, інформаційному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів, вживає заходів для забезпечення навчальними посібниками належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.



ОРИГІНАЛОМ
14 2015
Кашаєвич
У.В.Ваша

- 3.17. Впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки, молоді і спорту України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів. Вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.
- 3.18. Організує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до районної державної адміністрації про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназій, колегіумів, ліцеїв, шкіл-комплексів, спеціалізованих шкіл тощо), їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів; створює міжшкільні навчально-виробничі комбінати, центри дитячої та юнацької творчості тощо.
- 3.19. Забезпечує організацію в навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.
- 3.20. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних громадських організацій, спілок молодіжних і дитячих громадських організацій, творчих об'єднань, товариств, що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством, та залучає їх до реалізації освітніх програм.
- 3.21. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.
- 3.22. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.
- 3.23. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень закладів освіти та будівель управління освіти.
- 3.24. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, введенням в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками.
- 3.25. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів.
- 3.26. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади.
- 3.27. Прогнозує потребу району у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти і науки, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти.
- 3.28. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації і розвитку творчості педагогічних працівників.
- 3.29. Проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції.
- 3.30. Сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.
- 3.31. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо



ЗГІДНО ОРІГІНАЛОМ

11.11.2015

Копія відео

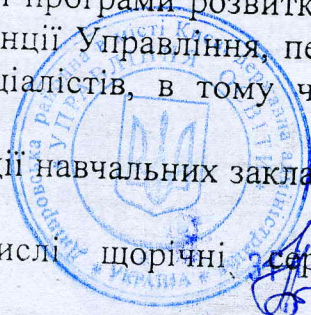
- заохочення та нагородження працівників освіти.
- 3.32. Контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.
 - 3.33. Контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.
 - 3.34. Інспектує навчальні заклади, що належать до сфер Управління.
 - 3.35. Проводить експертизу навчальних закладів району (не раніше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.
 - 3.36. Проводить експертну оцінку Статутів навчальних закладів комунальної та інших форм власності (в тому числі приватної), їх підготовку для реєстрації Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією, для чого в разі потреби може залучати інші установи згідно чинного законодавства.
 - 3.37. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.
 - 3.38. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти і науки в районі (не рідше ніж один раз на рік).
 - 3.39. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи щодо усунення недоліків у роботі.
 - 3.40. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

4. Підрозділи Управління:

- 4.1. В Управлінні освіти діють 4 підрозділи, а саме:
 - науково-методичний центр;
 - адміністративно-господарчий відділ;
 - загальний відділ;
 - централізована бухгалтерія.
- 4.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання затверджуються головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації. Структуру і штатний розпис Управління затверджує голова райдержадміністрації за поданням начальника Управління в межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці.

5. Права і обов'язки Управління:

- 5.1. Залучає до розроблення районної програми розвитку освіти та реалізації питань, що належать до компетенції Управління, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів, в тому числі на контрактній основі.
- 5.2. Бере участь у створенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.
- 5.3. Скликає районні, у тому числі щорічні, засідання, конференції



10.04.2015
11.04.2015
12.04.2015
13.04.2015
14.04.2015
15.04.2015
16.04.2015
17.04.2015
18.04.2015
19.04.2015
20.04.2015
21.04.2015
22.04.2015
23.04.2015
24.04.2015
25.04.2015
26.04.2015
27.04.2015
28.04.2015
29.04.2015
30.04.2015
01.05.2015
02.05.2015
03.05.2015
04.05.2015
05.05.2015
06.05.2015
07.05.2015
08.05.2015
09.05.2015
10.05.2015
11.05.2015
12.05.2015
13.05.2015
14.05.2015
15.05.2015
16.05.2015
17.05.2015
18.05.2015
19.05.2015
20.05.2015
21.05.2015
22.05.2015
23.05.2015
24.05.2015
25.05.2015
26.05.2015
27.05.2015
28.05.2015
29.05.2015
30.05.2015
31.05.2015
01.06.2015
02.06.2015
03.06.2015
04.06.2015
05.06.2015
06.06.2015
07.06.2015
08.06.2015
09.06.2015
10.06.2015
11.06.2015
12.06.2015
13.06.2015
14.06.2015
15.06.2015
16.06.2015
17.06.2015
18.06.2015
19.06.2015
20.06.2015
21.06.2015
22.06.2015
23.06.2015
24.06.2015
25.06.2015
26.06.2015
27.06.2015
28.06.2015
29.06.2015
30.06.2015
01.07.2015
02.07.2015
03.07.2015
04.07.2015
05.07.2015
06.07.2015
07.07.2015
08.07.2015
09.07.2015
10.07.2015
11.07.2015
12.07.2015
13.07.2015
14.07.2015
15.07.2015
16.07.2015
17.07.2015
18.07.2015
19.07.2015
20.07.2015
21.07.2015
22.07.2015
23.07.2015
24.07.2015
25.07.2015
26.07.2015
27.07.2015
28.07.2015
29.07.2015
30.07.2015
31.07.2015
01.08.2015
02.08.2015
03.08.2015
04.08.2015
05.08.2015
06.08.2015
07.08.2015
08.08.2015
09.08.2015
10.08.2015
11.08.2015
12.08.2015
13.08.2015
14.08.2015
15.08.2015
16.08.2015
17.08.2015
18.08.2015
19.08.2015
20.08.2015
21.08.2015
22.08.2015
23.08.2015
24.08.2015
25.08.2015
26.08.2015
27.08.2015
28.08.2015
29.08.2015
30.08.2015
31.08.2015
01.09.2015
02.09.2015
03.09.2015
04.09.2015
05.09.2015
06.09.2015
07.09.2015
08.09.2015
09.09.2015
10.09.2015
11.09.2015
12.09.2015
13.09.2015
14.09.2015
15.09.2015
16.09.2015
17.09.2015
18.09.2015
19.09.2015
20.09.2015
21.09.2015
22.09.2015
23.09.2015
24.09.2015
25.09.2015
26.09.2015
27.09.2015
28.09.2015
29.09.2015
30.09.2015
01.10.2015
02.10.2015
03.10.2015
04.10.2015
05.10.2015
06.10.2015
07.10.2015
08.10.2015
09.10.2015
10.10.2015
11.10.2015
12.10.2015
13.10.2015
14.10.2015
15.10.2015
16.10.2015
17.10.2015
18.10.2015
19.10.2015
20.10.2015
21.10.2015
22.10.2015
23.10.2015
24.10.2015
25.10.2015
26.10.2015
27.10.2015
28.10.2015
29.10.2015
30.10.2015
31.10.2015
01.11.2015
02.11.2015
03.11.2015
04.11.2015
05.11.2015
06.11.2015
07.11.2015
08.11.2015
09.11.2015
10.11.2015
11.11.2015
12.11.2015
13.11.2015
14.11.2015
15.11.2015
16.11.2015
17.11.2015
18.11.2015
19.11.2015
20.11.2015
21.11.2015
22.11.2015
23.11.2015
24.11.2015
25.11.2015
26.11.2015
27.11.2015
28.11.2015
29.11.2015
30.11.2015
01.12.2015
02.12.2015
03.12.2015
04.12.2015
05.12.2015
06.12.2015
07.12.2015
08.12.2015
09.12.2015
10.12.2015
11.12.2015
12.12.2015
13.12.2015
14.12.2015
15.12.2015
16.12.2015
17.12.2015
18.12.2015
19.12.2015
20.12.2015
21.12.2015
22.12.2015
23.12.2015
24.12.2015
25.12.2015
26.12.2015
27.12.2015
28.12.2015
29.12.2015
30.12.2015
31.12.2015

- педагогічних працівників, проводить семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.
- 5.4. Вносить пропозиції районній держадміністрації щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району.
 - 5.5. Зупиняє (скасовує) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, що належать до сфери Управління, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їх повноважень.
 - 5.6. Укладає в установленому законодавством порядку договори, угоди про співробітництво та організацію взаємовідносин з підприємствами, установами та організаціями, налагоджує прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
 - 5.7. Взаємодіє з іншими підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, органами громадського самоврядування, розташованими в районі; одержує від них в установленому законодавством порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
 - 5.8. Здійснює нормативно-правове регулювання відносин у закладах освіти. Готує відповідні проекти наказів і розпоряджень, організовує та контролює їх виконання. Рішення Управління, прийняті у межах його повноважень, є обов'язковими для виконання всіма закладами освіти району незалежно від форм власності.
 - 5.9. При Управлінні утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою районної держадміністрації. Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника Управління.
 - 5.10. При Управлінні може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу.

6. Начальник Управління:

- 6.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника Управління, його працівників.
- 6.2. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, функціональні обов'язки керівників структурних підрозділів та працівників Управління.
- 6.3. У межах своїх повноважень розробляє та подає на затвердження райдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань освіти та інших питань, що належать до його компетенції.
- 6.4. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління.
- 6.5. Подає бюджетні запити до фінансового управління районної держадміністрації.
- 6.6. Керує розробкою проектів програм, аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, прогнозів розвитку сфери Управління.
- 6.7. Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання.

Копія

- 6.8. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників Управління, у тому числі керівників структурних підрозділів управління освіти, у разі необхідності укладає та припиняє дії контрактів (трудових угод) з цими працівниками відповідно до чинного законодавства.
- 6.9. Подає пропозиції керівництву Головного управління освіти і науки Київської міської державної адміністрації про призначення на посаду, звільнення з роботи та переміщення керівників загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, заміщення вакансій згідно номенклатури посад. Призначає та звільняє керівників дошкільних навчальних закладів та педагогічних працівників закладів освіти району.
- 6.10. Видає у межах своєї компетенції розпорядження, накази, організовує і контролює їх виконання.
- 6.11. Затверджує та укладає договори, угоди про співробітництво, співпрацю, організацію взаємовідносин з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
- 6.12. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників апарату Управління, керівників навчальних закладів та установ освіти відповідно до чинного законодавства.
- 6.13. Представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами.
- 6.14. На період тимчасової відсутності начальника Управління його функції та обов'язки виконує заступник начальника Управління.

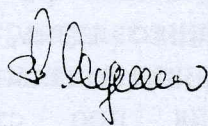
7. Взаємодія Управління:

- 7.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, Державною податковою інспекцією району, органами державної контрольно-ревізійної служби та відділенням Державного казначейства у Дніпровському районі міста Києва.
- 7.2. У разі ліквідації Управління його активи повинні бути передані Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації.

В.о.начальника управління освіти


Заступник голови

 В.Шурига



В.Муренко



ВСТАНОВЛЕННЯ З ОРГАНІЗАЦІЇ
04 2015

У. Жовта