



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.07.2015 № 670/1534

**Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
«Міський магазин» виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)**

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», з метою приведення Статуту у відповідність до вимог законодавства України Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 378/6594, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.



Київський міський голова

В. Кличко

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 28 ЛИП 2015
Номер запису 04010000033868
Державний реєстратор [підпис]



Додаток
до рішення Київської міської ради
від 27 жовтня 2011 року № 378/6594
(в редакції рішення Київської
міської ради
від 02.07.2015 № 670/1534)



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКИЙ МАГАЗИН» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)
(ідентифікаційний код 36927573)

м. Київ-2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесене до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном).

1.2. Підприємство є правонаступником комунального підприємства «Київський міський центр розвитку рибного господарства» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 378/6594 «Про перейменування комунального підприємства «Київський міський центр розвитку рибного господарства» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та деякі інші питання його фінансово-господарської діяльності».

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.5. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним підприємством і безпосередньо підпорядковується Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.6. Підприємство провадить свою діяльність на підставі цього Статуту, який є установчим документом, що затверджується рішенням Власника, та на підставі законодавства України.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства – комунальне підприємство «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Скорочене найменування – КП «Міський магазин».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Басейна, 1/2-а, м. Київ, 01004.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою організації та розвитку торговельної мережі, забезпечення споживачів необхідними товарами і послугами, отримання прибутку та сприяння розвитку в місті книговидавничої справи.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Розробка та виготовлення друкованої продукції, поліграфічна діяльність, книговидавнича справа.

3.2.2. Оптова та роздрібна торгівля книгами, газетами, поліграфічними виданнями та іншими паперовими товарами в спеціалізованому магазині.

3.2.3. Торгівля уживаними та антикварними книгами.

3.2.4. Оптова та роздрібна торгівля бланками документів суворої звітності, законодавчою та нормативною документацією.

3.2.5. Оптова та роздрібна торгівля продукцією промислового призначення та товарами народного споживання.

3.2.6. Оптова та роздрібна торгівля канцелярськими товарами.

3.2.7. Діяльність бібліотек, читацьких залів, лекторіїв, архівів.

3.2.8. Надання послуг щодо пошуку рідкісних книг.

3.2.9. Заснування друкованих засобів масової інформації з метою публічного поширення серед споживачів друкованої інформаційної продукції без обмеження сфери її розповсюдження.

3.2.10. Збирання, творення, редагування, підготовка інформації до друку для подальшого видання друкованих засобів масової інформації.

3.2.11. Матеріально-технічне забезпечення видання друкованих засобів масової інформації.

3.2.12. Продаж, надсилання за передплатою або розповсюдження будь-яким іншим способом друкованих засобів масової інформації.

3.2.13. Організація передплати на друковані засоби масової інформації.

3.2.14. Створення, виробництво, відтворення, опублікування, трансляція, ретрансляція, переробка, здача в найм, публічний показ, публічне виконання та

публічна трансляція аудіовізуальних творів, зокрема програм мовлення, кінематографічних, музичних і літературно-драматичних творів.

3.2.15. Рекламна діяльність у засобах масової інформації, зокрема виробництво та розповсюдження рекламної інформації у будь-якій формі та у будь-який спосіб на телебаченні і радіо та в друкованих засобах масової інформації.

3.2.16. Організація зйомок рекламних програм, а також комплексних рекламних кампаній з використанням засобів масової інформації та зовнішньої реклами.

3.2.17. Створення власного виробництва та мережі розповсюдження рекламної продукції, зокрема друкарень, видавництв, видавничих організацій, поліграфічних підприємств.

3.2.18. Діяльність у сфері кінематографії, зокрема створення та розповсюдження фільмів, розробка та виготовлення технологічного обладнання.

3.2.19. Надання інформаційно-консультаційних послуг українським та іноземним юридичним і фізичним особам.

3.2.20. Проведення виставок, ярмарок, презентацій, конференцій, семінарів, видовищних заходів тощо.

3.2.21. Діяльність по впровадженню нових прогресивних інформаційних технологій.

3.2.22. Надання побутових та інших платних послуг, пов'язаних із діяльністю Підприємства на замовлення юридичних та фізичних осіб.

3.2.23. Виконання функцій замовника, підрядника, субпідрядника робіт, передбачених цим Статутом.

3.2.24. Надання фізичним та юридичним особам послуг, пов'язаних із використанням земельних ділянок та майна (нежитлових приміщень, будинків, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності тощо).

3.2.25. Надання на договірних засадах послуг щодо підготовки пакета документів, необхідних для оформлення паспортів прив'язки на розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності.

3.2.26. Проектування та виконання робіт з благоустрою території.

3.2.27. Вивезення та переробка сміття і твердих побутових відходів.

3.2.28. Виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою.

3.2.29. Демонтаж, перевезення та зберігання самовільно розміщених засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, що порушують правила благоустрою міста, на підставі прийнятих у встановленому порядку рішень уповноважених структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.2.30. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою.

3.2.31. Реалізація безгосподарного майна у встановленому порядку.

3.2.32. Надання методичної, консультаційної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою.

3.2.33. Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю.

3.2.34. Діяльність у сфері права.

3.2.35. Інша професійна, наукова та технічна діяльність.

3.2.36. Здійснення оптової та роздрібної торгівлі продовольчими та промисловими товарами, торговельно-закупівельна та посередницька діяльність.

3.2.37. Організація та діяльність у галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, фестивалів, тематичних виставок-ярмарок, що здійснюються на комерційній основі.

3.2.38. Монтажні і будівельні роботи, включаючи капітальне будівництво та реконструкцію промислових споруд, будівель.

3.2.39. Реалізація продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання та продуктів харчування.

3.2.40. Надання юридичним та фізичним особам послуг, в тому числі транспортно-експедиційних, консультаційних, маркетингових, посередницьких, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, аудиторських, юридичних, туристичних, рекламних, складських, видавничих та поліграфічних.

3.2.41. Виконання функцій замовника робіт з облаштування та утримання місць для розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі

та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі на території міста Києва.

3.2.42. Організація торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

3.2.43. Укладання за результатами торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі договорів із суб'єктами господарювання щодо розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

3.2.44. Проведення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.

3.3. Види господарської діяльності, які відповідно до законодавства України потребують ліцензій, дозволів тощо, провадяться Підприємством після їх отримання у встановленому порядку.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права і обов'язки Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.2. Підприємство провадить діяльність на засадах повної господарської самостійності, повного господарського розрахунку. Підприємство може мати знаки для товарів і послуг, які реєструються відповідно до законодавства.

Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в установах банків.

4.3. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набувати майнових прав та нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем, третьою особою в судах загальної юрисдикції та нести відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

4.4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном, а Власник та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 700 000,00 (один мільйон сімсот тисяч грн 00 коп.) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 378/6594 «Про перейменування комунального підприємства «Київський міський центр розвитку рибного господарства» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та деякі інші питання його фінансово-господарської діяльності».

Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок грошового та майнового внеску Власника.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески засновників;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його повному розпорядженні.

5.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати під заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.6. Списання майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється в установленому порядку.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Самостійно проводити будь-яку господарську діяльність, дозволена законодавством, в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

6.1.2. Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.

6.1.3. Самостійно планувати основні напрями свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.4. За згодою Власника залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів, а також на підставі інших відповідних угод.

6.1.5. Придбавати у підприємств, установ, організацій, незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси без обмеження за обсягом та номенклатурою, отримувати в користування будь-яке майно.

6.1.6. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки з підприємствами, установами, організаціями, укладати відповідні договори за основними напрямками діяльності Підприємства.

6.1.7. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності.

6.1.8. Об'єднувати на добровільних засадах за рішенням Власника свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу корпорацій та концернів за галузевими, територіальними та іншими ознаками відповідно до законодавства України.

6.1.9. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на товари, роботи і послуги, якщо інше не визначене законодавством України та рішеннями Власника, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.10. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.1.11. Брати участь у конкурсах інвестиційних проєктів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

6.1.12. Визначати організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис в межах витрат на оплату праці, визначених фінансовим планом Підприємства.

6.1.13. Створювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них.

6.1.14. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

6.1.15. Купувати, орендувати в юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

6.1.16. Визначати у встановленому порядку форми, системи і розміри оплати праці (але не менше мінімального розміру, визначеного законодавством).

6.1.17. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених під час створення Підприємства завдань.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Забезпечувати цільове використання комунального майна, закріпленого за Підприємством Власником або Органом управління майном.

6.2.2. У належному стані утримувати і зберігати комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

6.2.3. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати з Власником або Органом управління майном заходи, що можуть вплинути на інтереси населення міста, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Власником.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

6.2.5. Виконувати капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

6.2.6. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

6.2.7. Під час визначення напрямів діяльності враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання; доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.8. Створювати належні умови для високопродуктивної роботи своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.9. Здійснювати заходи щодо підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

6.2.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

7.2. Управління підприємством здійснюється директором. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, погодженим з першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, яке готується Департаментом.

7.3. З директором Підприємства укладається контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

7.4. Директор Підприємства має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

7.5.2. Забезпечує виконання актів Власника та Органу управління майном.

7.5.3. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни.

7.5.4. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.5.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами і громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

7.5.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання.

7.5.7. Розпоряджається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства.

7.5.8. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

7.5.9. Організовує виконання поточних і перспективних програм Підприємства.

7.5.10. Організовує роботу Підприємства, його структурних підрозділів.

7.5.11. Затверджує організаційну структуру, чисельність працівників та штатний розпис Підприємства.

7.5.12. Призначає на посади і звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера та інших працівників Підприємства.

7.5.13. Розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

7.5.14. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.5.15. Забезпечує дотримання законодавства України.

7.5.16. Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

7.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

7.8. Колективний договір укладається між директором Підприємства і профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом і не може суперечити законодавству України.

7.9. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участь працівників у використанні прибутку Підприємства.

7.10. Колективний договір реєструється у встановленому порядку.

7.11. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

7.12. Профспілковий комітет:

7.12.1. Готує матеріали для розгляду на загальних зборах або конференціях.

7.12.2. Контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах, конференціях.

7.12.3. Виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА АБО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Компетенцією Власника або Органу управління майном є:

8.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

8.1.2. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

8.1.3. Здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, рухом та збереженням комунального майна.

8.1.4. Входження Підприємства до господарських об'єднань.

8.1.5. Прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акта або розподільчого балансу.

8.2. Власник або Орган управління майном здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

8.3. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

8.4. Власник та Орган управління майном не мають права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.2. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невірничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

9.3. Прибуток Підприємства, після сплати податків та інших платежів до бюджету, використовується виключно в порядку, визначеному Власником. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

9.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є дохід, одержаний в результаті його господарської діяльності.

9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

9.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішує директор за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

9.11. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка проводиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) відповідно до рішення Власника або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Власником або Органом управління майном.

11.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Власник або Орган управління майном, суд згідно із законодавством України.

11.4. Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Власнику або органу, який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

11.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням Власника або Органу управління майном.

11.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

11.8. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.



Київський міський голова

В. Кличко

аркушіз

Чачальник відділу видуску та зариллїнення рішеня Кївської міськсоїради

С. Сївадє

