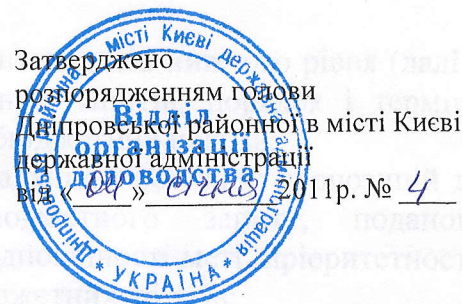


Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 04.01.11.
Номер запису 10641020000016190
Державний реєстратор



Положення про фінансове управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

І. Загальні положення

1.1. Фінансове управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - управління) є структурним підрозділом районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, є підзвітним і підконтрольним голові Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови Київської міської державної адміністрації, голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, рішеннями Київської міської ради, а також цим Положенням.

ІІ. Основні завдання

2.1. Основними завданнями управління є:

2.1.1. забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території району;

2.1.2. складання розрахунків до проекту бюджету міста Києва;

2.1.3. підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку району;

2.1.4. розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;

2.1.5. здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів та коштів цільових фондів, переданих до сфери управління районної в місті Києві державної адміністрації;

2.1.6. здійснення загальної організації та управління бюджетними коштами, координації діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

2.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. доводить до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (далі – розпорядники), інструкції з підготовки бюджетних запитів, порядок і терміни розроблення бюджетних запитів розпорядниками бюджетних коштів;

2.2.2. проводить на будь-якому етапі складання і розгляду пропозицій до проекту бюджету міста Києва аналіз бюджетного запиту, поданого розпорядниками бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

2.2.3. приймає рішення про включення пропозицій розпорядників до бюджетного запиту районної в місті Києві державної адміністрації;

2.2.4. бере участь в розробленні балансу фінансових ресурсів району, аналізує соціально-економічні показники розвитку району та враховує їх під час опрацювання пропозицій до проекту бюджету міста Києва;

2.2.5. організовує роботу, пов'язану із складанням пропозицій до проекту бюджету міста Києва, за дорученням керівництва Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації визначає порядок і терміни подання структурними підрозділами районної в місті Києві державної адміністрації матеріалів для підготовки бюджетного запиту, узагальнює бюджетні запити;

2.2.6. забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису видатків встановленим бюджетним призначенням, передбаченим кошторисами розпорядників бюджетних коштів;

2.2.7. забезпечує фінансування заходів розпорядників коштів в межах річних бюджетних призначень;

2.2.8. здійснює у встановленому порядку організацію та управління бюджетними видатками, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання видатків та здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства;

2.2.9. проводить моніторинг змін, що вносяться до кошторисів видатків розпорядників коштів, розглядає баланси, звіти про виконання кошторисів видатків та інші фінансові звіти, надані територіальними органами державного казначейства;

2.2.10. проводить на базі статистичної і фінансової звітності та прогнозних розрахунків, аналіз економічного і фінансового стану підприємств, установ і організацій переданих до сфери управління районної в місті Києві державної адміністрації, готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

2.2.11. здійснює фінансування підприємств, установ та організацій, переданих до сфери управління районної в місті Києві державної адміністрації, а також заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустроєм, охороною довкілля та громадського порядку, інших заходів, передбачених законодавством;

2.2.12. перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, переданими до сфери управління районної в місті Києві державної адміністрації;

2.2.13. бере участь в розробленні пропозицій з удосконалення структури районної в місті Києві державної адміністрації, готує пропозиції щодо визначення чисельності працівників, фонду оплати їх праці, витрат на утримання районної в місті Києві державної адміністрації;

2.2.14. готує обґрунтовані пропозиції районній в місті Києві державній адміністрації про перерозподіл видатків в межах загального обсягу бюджетних

призначень в розрізі економічної класифікації, та пропозиції про перерозподіл видатків, що призводить до зміни затверджених бюджетних призначень за загальним та спеціальними фондами (в тому числі по об'єктах капітального будівництва) в порядку, установленому Київською міською радою;

2.2.15. проводить фінансування розпорядників коштів з урахуванням бюджетних зобов'язань, зареєстрованих в органах Державного казначейства України, фінансового ресурсу, та відповідно до досягнутого рівня виконання показників по мережі, штатах і контингентах, виконання обсягів робіт та надання послуг;

2.2.16. розглядає, в межах своєї компетенції, звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

2.2.17. забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників управління;

2.2.18. здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

III. Права фінансового управління

3.1. в установленому порядку одержувати від структурних підрозділів районної в місті Києві державної адміністрації, органів державної податкової служби, інших державних органів, підприємств, установ, організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для здійснення повноважень управління;

3.2. залучати фахівців інших структурних підрозділів районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції ;

3.3. скликати, в установленому порядку, наради з питань, що належать до його компетенції ;

IV. Функції фінансового управління

4.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, організаціями, відповідними органами державної податкової служби, органами державної контрольно-ревізійної служби та територіальними органами Державного казначейства України.

V. Керівництво фінансового управління

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з неї головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, за погодженням з начальником Головного фінансового управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.2. Начальник фінансового управління має заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з неї головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.3. Начальник управління:

5.3.1. здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступників начальника управління, керівників його підрозділів;

5.3.2. видає, у межах своєї компетентності, накази, організовує і контролює їх виконання;

5.3.3. затверджує положення про структурні підрозділи управління і функціональні обов'язки працівників управління;

5.3.4. призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління;

5.3.5. забезпечує відповідність розпису видатків встановленим бюджетним призначенням;

5.3.6. розпоряджається коштами, у межах затвердженого кошторису, на утримання управління.

VI. Організація роботи фінансового управління

6.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

6.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці, кошторис та штатний розпис управління затверджує голова районної в місті Києві державної адміністрації.

6.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

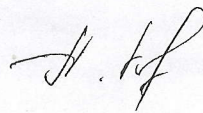
Начальник управління



В.С.Лавров

Погоджено

Заступник голови



Г.А.Короткіх