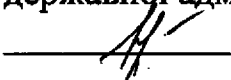


**СТАТУТ**  
**спеціалізованої школи I – III ступенів № 301**  
**імені Ярослава Мудрого**  
**з поглибленим вивченням англійської мови**  
**Деснянського району міста Києва**

**(код ЄДРПОУ - 22934708)**

**Нова редакція**

**ПОГОДЖЕНО**  
Начальник Управління освіти  
Деснянської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
 **Т. Постолюк**

## **1. Загальні положення**

1.1. Спеціалізована школа I-III ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва (надалі - школа) є правонаступницею спеціалізованої середньої школи I-III ступенів № 301 з поглибленим вивченням англійської мови відповідно до наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.03.2011 № 154 «Про упорядкування назв середніх загальноосвітніх шкіл».

Рішенням Київської міської ради від 08.07.2010 № 983/4421 «Про присвоєння закладам освіти міста Києва імен видатних українських діячів» школі присвоєно ім'я Ярослава Мудрого.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 17.02.2015 № 78/943 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» школа передана до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Школа знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради та підпорядковується Управлінню освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Майно школи закріплено за школою на праві оперативного управління на підставі розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05. 2011 № 363 «Про закріплення майна» зі змінами та доповненнями, внесеними розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.03.2012 № 150 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05. 2011 № 363 «Про закріплення майна».

1.2. Місцезнаходження школи – 02232, місто Київ, проспект Володимира Маяковського, буд. 93-В;  
тел. 530-06-91, тел/факс 530-77-81.

1.3. Повна назва: спеціалізована школа I-III ступенів № 301 імені Ярослава Мудрого з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва.

Скорочена назва: спеціалізована школа № 301 імені Ярослава Мудрого.

1.4. Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установі банку та в Управлінні Державної казначейської служби України у Деснянському районі м. Києва, гербову печатку, штамп, ідентифікаційний код, емблему, атрибутику, інші реквізити.

1.5. Відповідно до чинного законодавства здійснюється фінансування школи, його матеріально-технічне та кадрове забезпечення, надаються необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлюється його статус, забезпечується харчування учнів, медичне обслуговування тощо.

1.6. Головною метою школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.7. Основними принципами розвитку навчально-виховного процесу школи визначено: принцип духовного розвитку особистості, принцип здорового способу життя, принцип партнерства (вчитель-учень-батьки).

1.8. Мета та завдання концепції розвитку школи це – забезпечення оптимального функціонування школи, як цілісної соціально-педагогічної системи, створення умови для ефективної діяльності всіх підсистем.

1.9. Стратегія розвитку концепції школи:

забезпечення умов для якісної освіти та індивідуального розвитку особистих досягнень учнів, стимулювання їх творчої активності, найбільш повної самореалізації в різних видах позаурочної діяльності, реалізація їх схильностей та інтересів через виховне середовище школи;

формування національної свідомості, толерантності, духовності;

забезпечення сприятливих умови для фізичного, психологічного, інтелектуального, соціального становлення особистості учнів, досягнення рівня освіченості, що відповідає ступеню навчання, потенційним можливостям учнів;

забезпечення профорієнтаційної роботи, яка сприяє визначенню напрямку діяльності кожного учня та свого місця у суспільстві;

забезпечення в урочній та позаурочній діяльності, проведення заходів зі зміцнення здоров'я та формування здорового способу життя;

забезпечення особистісної орієнтації освіти, диференціації змісту навчання шляхом поглибленого та профільного вивчення окремих дисциплін програми середньої освіти;

створення належних оптимальних умов для навчання обдарованої молоді, її повноцінного розвитку шляхом надання можливості здобувати знання понад обов'язковий загальноосвітній рівень, розкриття та сприяння реалізації індивідуальних творчих здібностей і обдарувань;

забезпечення якості навчання, шляхом впровадження в навчально-виховний процес інноваційних технологій;

сприяння розвитку наукової та інноваційної діяльності у школі;

формування в учнів школи свідомого мотивованого вибору свого професійного майбутнього;

відповідальність учасників навчально-виховного процесу за результати підготовки школярів.

1.10. Головними завданнями школи є:

виховання громадянина України;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої, підготовленої до професійного самовизначення особистості, з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;

виховання почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої вчинки, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших націй і народів;

- створення сприятливих умов для поглибленого вивчення іноземних мов;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення здоров'я учнів;
- розвиток інформаційної культури учнів як критерію рівня розуміння і сприйняття світу;
- створення лікувально-реабілітаційного комплексу (басейн, тренажерний зал, кабінет мануальної терапії, психологічного розвантаження, логопедичний кабінет тощо);
- проведення оздоровчих уроків плавання;
- забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів.

1.11. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (надалі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.12. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.13. Школа несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Мова навчання і виховання у школі визначається статтею 20 Закону України «Про засади державної мовної політики». Запроваджено поглиблене вивчення англійської мови з першого класу та інших іноземних мов, а також профільне навчання (іноземна філологія).

1.15. Школа має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- організувати педагогічну практику для студентів педагогічних спеціальностей спільно з навчальними закладами вищих рівнів на базі школи;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами відповідно до чинного законодавства України;
- видавати державні документи про освіту встановленого зразка;
- визначати контингент учнів та учителів на конкурсній основі;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, краєзнавчо-туристичних, культурних підрозділів;
- впроваджувати експериментальні програми;
- приймати та звільняти з роботи педагогічних працівників на підставі наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
- самостійно приймати та звільняти з роботи технічний та обслуговуючий персонал;
- встановлювати зразки форми для учнів;
- встановлювати власну символіку та атрибутику;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 1.16. У школі створюються та функціонують:

- предметні методичні комісії: початкових класів та вихователів груп подовженого дня, іноземної філології, філологічна, математичних наук, суспільно-природнична, спортивно-технологічна;
- методичне об'єднання класних керівників та керівників гуртків;
- інші у разі потреби;
- методична рада школи, творчі групи тощо;
- учнівські об'єднання;
- гуртки, спортивні секції, клуби, факультативи, групи подовженого дня;
- соціально-психологічна, медична служби;
- бухгалтерія.

1.17. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату школи або штату закладів охорони здоров'я, у порядку встановленому Кабінетом міністрів України.

1.18. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **2. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. Школа самостійно планує свою роботу відповідно річного плану. У плані відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи її розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою школи.

2.2. Навчально-виховний процес у школі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України (надалі – МОН України) із визначенням профілю навчання і конкретизацією варіативної частини.

2.3. У робочому навчальному плані школи з урахуванням її типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

2.4. Індивідуалізація і диференціація навчання у школі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

2.5. Робочий навчальний план школи щорічно затверджуються Управлінням освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.6. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани школи погоджуються з МОН України за поданням Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.7. Школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф або рекомендовані МОН України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.8. Педагогічні працівники школи самостійно добирають науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, способи навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання завдань школи, передбачених цим Статутом, та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.9. Школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

2.10. Навчально-виховний процес у школі може здійснюватись за груповою, індивідуальною формами навчання.

2.11. Індивідуальне навчання у школі організовуються відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002 № 732, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.01.2003 за № 9/7330.

2.12. У школі навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

2.13. Школа може виконувати освітні програми і надавати платні освітні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується МОН України за погодженням з Міністерством фінансів України та Міністерством економіки України.

2.14. Школа організовує навчально-виховний процес за п'ятиденною формою навчання.

2.15. Класи у школі формуються на підставі нормативів їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до школи.

2.16. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.17. У школі для учнів 1 – 7-х класів за бажанням їх батьків або осіб, що їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування учнів із них здійснюється наказом директора школи на підставі заяв батьків або осіб, що їх замінюють.

2.18. Зарахування учнів до школи здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому МОН України з урахуванням здібностей дитини, і готовності її до навчання за відповідними напрямками (профілями) незалежно від території обслуговування. На час зарахування у школі створюється приймальна комісія. Вступ до 1-го класу здійснюється за результатами конкурсного відбору (співбесіди). Прийом учнів до 2 – 9, 11-х класів проводиться за результатами конкурсного відбору за наявності вільних місць. Вступ до 10-х класів школи може відбуватися за рішенням педагогічної ради на конкурсній основі із врахуванням середнього балу свідоцтва про базову загальну середню освіту.

2.19. Зарахування учнів до школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу), до старшої школи – документа про відповідний рівень освіти (свідоцтво про базову загальну середню освіту) та результатів конкурсного відбору.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років.

2.20. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста Києва батьки або особи, які їх замінюють, подають до школи заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.21. Переведення учнів школи до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.22. У разі вибуття учня з міста Києва батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

2.23. Учні школи, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета за рішенням педагогічної ради школи та відповідно до наказу директора можуть відраховуватись із школи.

2.24. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради школи щодо відрахування дитини зі школи до місцевого органу управління освітою.

Рішення про відрахування із школи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

2.25. Директор школи вживає заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком конкурсного приймання дітей, зарахування учнів до школи, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.26. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до школи відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.27. Структура навчального року, режим роботи, а також тижневе навантаження учнів встановлюється школою у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодження з відповідним органом управління освітою.

У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи школи, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.28. Навчальний рік у школі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри: I семестр з вересня по грудень; II семестр з січня до кінця навчального року.

2.29. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів, терміни канікул визначаються відповідними наказами МОН України та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.30. Тривалість уроків у школі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х (12-х) – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.31. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану школи з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

2.32. Для учнів 5 – 9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10 – 11-х (12)-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

У 5 – 11-х класах також допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

2.33. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого і третього уроку) – 20 хвилин.

2.34. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням перших класів не задаються.

2.35. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі проводяться індивідуальні, дистанційні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.36. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.37. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою, робочим навчальним планом та річним планом роботи школи, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.38. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів школи визначаються МОН України.

2.39. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.40. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.41. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12)-х) класах школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.42. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків або осіб, які їх замінюють направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.43. Учні початкових класів, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.44. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.45. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Учням, які закінчили 1 – 8, 10 клас, видається табель успішності.

Учням, які закінчили 9-й клас, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Учням, які закінчили 11-й (12-й) клас, видається атестат про повну загальну середню освіту.

2.46. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

2.47. За відмінні успіхи в навчанні учні 2 – 8-х, 10-х (11-х) класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За високий рівень навчальних досягнень випускникам II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів встановлюється МОН України.

2.48. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.49. Виховання учнів у школі здійснюється під час проведення уроків, та в процесі позаурочної, позашкільної роботи.

2.50. Цілі виховного процесу в школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.51. У школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів школи до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.52. Дисципліна в школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

### 3. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу у школі є:

- учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- психолог, соціальний педагог;
- бібліотекар;
- інші спеціалісти школи;
- керівник;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.3. Учні мають право на:

вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою школи;

участь в різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

участь в роботі органів громадського самоврядування школи;

участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні школи зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом школи, цим Статутом;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників школи відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку школи;

брати участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку школи;

дотримуватися правил особистої гігієни;

дотримуватись вимог Указу Президента України «Про шкільну форму для учнів середніх закладів освіти»;

вести здоровий спосіб життя: не вживати алкоголь, наркотики, не палити тощо.

3.5. Учні школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та

психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

3.8. До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Призначення на посаду педагогічних працівників школи може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється школою та затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором школи і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.11. Директор школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність школи, здійснюється лише за їх згодою.

3.13. Педагогічні працівники школи підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)–методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

3.14. Педагогічні працівники школи мають право:

самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

брати участь у роботі методичних комісій, нарад, зборів та інших органів самоврядування школи, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити керівництву школи і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

### 3.15. Педагогічні працівники школи зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора школи;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, посадової інструкції, функціональних обов'язків;

брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;

виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати накази і розпорядження директора школи, органів управління освітою;

проходити атестацію один раз на п'ять років;

вести відповідну документацію;

сприяти зростанню іміджу школи;

брати участь у підготовці приміщень школи до навчального року;

утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

проходити щорічні медичні огляди.

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.17. Інші працівники, допоміжний, обслуговуючий персонал приймаються на роботу і звільняються директором школи згідно з чинним законодавством. Їх права і обов'язки регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовою інструкцією.

3.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності школи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;

контролювати стан відвідування дітьми школи;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

поважати честь і гідність дитини та працівників школи;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

виховувати у дітей бережливе ставлення до державного, громадського та особистого майна;

відшкодовувати збитки, завдані їхніми дітьми школі або учасникам навчально-виховного процесу;

формувати доброзичливе ставлення до оточуючих;

виховувати дітей на засадах здорового способу життя.

3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### 4. Управління школою

4.1. Керівництво школою здійснює директор. Директором школи може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН України.

4.2. Директор школи і його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством.

4.3. Директор школи:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.4. Директор школи є головою педагогічної ради – постійно діючого органу управління школою.

4.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

#### 4.6. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

планування та режиму роботи школи;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності школи, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників школи;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників школи за невиконання ними своїх обов'язків;

педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю школи.

4.7. Органом громадського самоврядування школи є загальні збори колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників школи – зборами трудового колективу;
- учнів школи II-III ступеня – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради школи, делегати загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи.

Загальні збори:

- заслуховують звіт директора школи;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, фінансово-господарської діяльності школи;
- окреслюють основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, діяльності школи.

4.8. У період між загальними зборами діє рада школи з правами та повноваженнями, які визначені законодавством.

4.9. У школі за рішенням загальних зборів можуть створюватися та діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє та затверджує МОН України.

4.10. Учнівські збори школи (класу) – колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною ланкою школи є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання навчально-виховних завдань школи на основі їхніх вікових психофізичних особливостей рівня розвитку.

4.10.1. Учнівські збори школи (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування школи (класу);
- висувають своїх представників для роботи в органах громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.11. Батьківські збори школи (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

4.11.1. Батьківські збори школи (класу):

- обирають в органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі у роботі громадського самоврядування школи;
- залучають батьків для участі в роботі громадського самоврядування школи;
- вносять на розгляд ради школи, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу у класі, школі;
- запрошують педагогічних працівників для обговорення стану і перспектив роботи школи (класу), а також роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

## **5. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

5.1. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

5.2. Майно школи перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва і закріплено за школою на праві оперативного управління.

5.3. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Вилучення майна школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

**5.5.** Школа має земельну ділянку, де розміщується будівля школи, басейн, теплиця, спортивний майданчик, зони відпочинку та ігор тощо.

Для забезпечення навчально-виховного процесу у приміщенні школи розташовані навчальні кабінети, майстерні (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці), спортивні зали, актові зали, бібліотека, архів, радіоцентр, медичний кабінет, їдальня, лабораторії та допоміжні приміщення для персоналу.

**5.6.** Фінансово-господарська діяльність школи проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

**5.7.** Джерелами фінансування школи є:

кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством.

**5.8.** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить школа.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно. У школі утворюється бухгалтерська служба, яка діє згідно Положення про бухгалтерську службу школи, затвердженого директором.

## **6. Міжнародне співробітництво**

**6.1.** Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Школа має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

**6.2.** Участь школи у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

## **7. Контроль за діяльністю школи**

**7.1.** Державний нагляд (контроль) за діяльністю школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю школи здійснює МОН України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є державна атестація школи, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) школи з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою школи, проводяться відповідно до законодавства.

## **8. Реорганізація або ліквідація школи**

8.1. Реорганізація і ліквідація школи здійснюється за рішенням сесії місцевої ради. Рішення про реорганізацію або ліквідацію школи приймається у порядку, встановленому чинним законодавством.

При реорганізації чи ліквідації школи її працівникам і особам, що навчаються в ній, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Пронумеровано та прошито

21 (двадцять один) аркуш

