

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

24.09.12

Номер запису

1623/050008006484

Державний реєстратор



УПРАВЛІННЯМ ОСВІТИ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ
РАЙОННОЇ в МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАЧАЛЬНИК



Г. ЛАЗАРЄВА

Наказ № 296
від «23» 08 2012р.

СТАТУТ
гімназії № 178
м. Києва
(нова редакція)
ідентифікаційний код 22880208

I. Загальні положення

1.1 Гімназія № 178 м. Києва є правонаступницею гімназії № 178 Солом'янського району м. Києва, далі за текстом «Гімназія»

1.2. Гімназія № 178 створена рішенням Залізничної районної державної адміністрації м. Києва № 1-963 від 29 серпня 1994 року. Належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 року № 284\5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва». Власником Гімназії є Київська міська рада. Гімназія є загальноосвітнім навчальним закладом комунальної власності.

Територіальною громадою м. Києва Гімназію передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яка здійснює фінансування Гімназії, її матеріально-технічне забезпечення, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Гімназія безпосередньо підпорядкована управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітна Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради.

1.3. Скорочена назва: Гімназія №178.

1.4. Місцезнаходження: 03049, м. Київ, Повітрофлотський проспект, 22; тел.: 249-59-80, 244-02-32.

1.5. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний код, власну символіку і атрибутику: прапор, гімн, емблему, значок, вимпел тощо. У випадку переходу на фінансову самостійність відкриває рахунки в держказначействі та/або в установах банків, затверджує самостійний баланс.

1.6 Головною метою гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, здійснення загальнокультурної, науково-теоретичної, гуманітарної підготовки обдарованих і здібних учнів.

1.7 Головними завданнями гімназії є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- створення умов для розвитку здібної обдарованої особистості;
- виховання у гімназистів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості гімназиста, його природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, наукового світогляду, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового

спосіб життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я;

- проведення науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи з проблем удосконалення змісту освіти, створення та апробації нових технологій навчання, організації навчально-виховного процесу, управління навчальним закладом;
- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих і здібних дітей.

1.8. Гімназія в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.9. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.

1.10. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за: безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У гімназії визначена російська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення математики, інформатики та англійської мови.

Гімназія самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями навчально-матеріальної бази.

1.12. Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально-виховного процесу;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах відповідно до чинного законодавства;
- визначати контингент учнів;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;
- розвивати власну соціальну базу;
- спрямовувати власні надходження на благоустрій гімназії та прилеглої території, зміцнення матеріальної бази гімназії;
- встановлювати єдину учнівську форму для гімназистів.

1.12. У складі гімназії створюються предметні та циклові кафедри, методичне об'єднання педагогів-організаторів (кураторів) класів, творчі групи вчителів, соціально-психологічна служба.

1.13. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти структура гімназії складається з:

I ступінь – 1-4 класи, 4 роки навчання – спеціалізована початкова школа, яка діє на підставі Положення;

II ступінь – 5-9 класи, 5 років навчання – основна школа - гімназія;

III ступінь – 10-11 класи, 3 роки навчання – старша школа - гімназія.

1.14. Класи у гімназії формуються за погодженням у управлінні освіти Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до гімназії.

1.15. З урахуванням потреб населення та місцевих умов гімназія приймає рішення про створення груп продовженого дня, класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з дистанційною формою навчання.

1.16. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у гімназії організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН України.

1.17. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв заклад за погодженням з районним управлінням освітою створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

1.18. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

1.19. Медичне обслуговування гімназистів та відповідні умови для його організації забезпечуються місцевим органом державного управління і здійснюються дитячою клінічною лікарнею № 3 та її поліклінічними відділеннями.

1.16. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Зарахування учнів до гімназії та їх відрахування

- 2.1. Зарахування учнів до гімназії здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому МОН України.
До гімназії зараховуються учні, які успішно пройшли конкурсний відбір. Умови конкурсу передбачені в Положенні розробляються дирекцією гімназії, згідно з Інструкцією про порядок конкурсного приймання дітей до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл та затверджується відповідним управлінням освіти. За наявності вільних місць може проводитися додатковий набір до старших класів гімназії. Зарахування до гімназії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копія), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (свідоцтво про базову загальну середню освіту, табель), особової справи. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу, на підставі довідки цього навчального закладу та заяви батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.2. Мікрорайон для гімназії не встановлюється. Учні зараховуються до гімназії незалежно від місця їх проживання. Кількість класів у гімназії встановлюється один раз на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора гімназії.
- 2.3. Порядок переведення і випуск учнів гімназії визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001р. № 44 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 08.02.2001р. за № 120/5311.
- 2.4. Прийом учнів до гімназії, проводиться в червні місяці поточного року згідно з наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на конкурсній основі, відповідно до порядку встановленого МОН України.
- 2.5. До першого класу початкової школи за результатами співбесіди вступають діти, яким на 1 вересня, як правило, виповнилося 6 років.
- 2.6. При переведенні учнів із спеціалізованої початкової школи до гімназії передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з російської, української мови, читання та математики.
- 2.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.
- 2.8. Учні гімназії, які мають за підсумками річного оцінювання початковий

рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу керівника можуть відраховуватися із гімназії. За рішенням педагогічної ради погодженою з районним управлінням освітою, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення статуту допускається відрахування учнів та переведення їх до навчального закладу за місцем проживання.

- 2.9. Про можливе відрахування батьки учня або особи, які їх замінюють, повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння районного управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради закладу щодо відрахування дитини з гімназії до районного управління освітою.
- 2.10. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

III. Організація навчально-виховного процесу

- 3.1. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи гімназії, визначаються перспективи її розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання.

Робочий навчальний план гімназії погоджується Радою гімназії і затверджується управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

- 3.2. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники гімназії самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання статутних завдань.

- 3.3. Гімназія здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

- 3.4. У гімназії навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

- 3.5. В гімназії для учнів класів I-II ступенів навчання, за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування з них здійснюється наказом директора гімназії на підставі заяви батьків.

Встановлюється такий порядок комплектування груп продовженого дня: клас-група, об'єднання за інтересами, об'єднана група на паралель класів. Групи продовженого дня працюють у позаурочний час.

- 3.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження гімназистів встановлюються гімназією в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються 31 травня.

Навчальний рік поділяється на семестри.

- 3.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

- 3.8. Тривалість уроків в гімназії становить: у перших класах початкової школи – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві держадміністрації та територіальною установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

- 3.9. В гімназії встановлюється така тривалість перерв між уроками: перша перерва – 10 хвилин, друга перерва – 10 хвилин, третя перерва – 20 хвилин, четверта перерва – 25 хвилин, п'ята перерва – 10 хвилин.

За режимом роботи гімназії, який склався в умовах забезпечення екологічного здоров'я дітей, перерви після третього і четвертого уроків є оздоровчими для всіх учнів з 1-го по 11-й клас (передбачено перебування на свіжому повітрі, організація гарячого і дієтичного харчування).

- 3.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором гімназії. Тижневий режим роботи гімназії фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні; спецкурси та курси за вибором відповідно до спеціалізації гімназії; заняття студій, гуртків, клубів, об'єднань за інтересами, науково-дослідницьких товариств, що передбачені розкладом позаурочної роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

- 3.13. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін. В гімназії допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

- 3.14. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом гімназії дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

- 3.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів

- 4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів гімназії визначаються Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України, далі за текстом МОНмолодьспорт України.
- 4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОНмолодьспорт України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 4.4. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах гімназії завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОНмолодьспорт України.
В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОНмолодьспорт України.
- 4.5. Учні початкової школи, які протягом одного року не засвоїли навчання, програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків або осіб, які їх замінюють направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
- 4.6. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 4.7. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційною комісією). У разі незгоди учня, його батьків або осіб, які їх замінюють з результатами річного оцінювання (кількість предметів не обмежується) йому надається право протягом 5 днів після оголошення результатів оскаржити їх, подавши письмову заяву до апеляційної комісії гімназії, та пройти

повторну річну атестацію. Повторна річна атестація проводиться не пізніше 10 днів після звернення до апеляційної комісії за матеріалами і завданнями, підготовленими апеляційною комісією гімназії. У випадку не вирішення спірного питання апеляційною комісією гімназією учню, батькам або особам, які їх замінюють надається право в 3-денний термін звернутися до

районної апеляційної комісії. Висновки цієї комісії є остаточними та оскарженню не підлягають. Результати державної підсумкової атестації можуть бути оскаржені до апеляційної комісії управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації протягом 10 днів після їх проведення.

- 4.8. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.
- 4.9. Учням, які закінчили певний ступінь гімназії, видається відповідний документ про освіту, державного зразку:
 - по закінченні основної школи (II ступінь) – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
 - по закінченні навчального закладу (III ступінь) – атестат про повну загальну середню освіту.
- 4.10. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється МОНмолодьспорт України, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади, відповідними місцевими органами управління освітою.
- 4.11. Гімназисти, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні (1, 2, 3 бали) хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора відраховуються із гімназії. За сприяння управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації цей учень переводиться до іншого навчального закладу.

V. Виховний процес

- 5.1. Виховання учнів здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в закладах визначаються на основі принципів, закладених у законах України, інших нормативно-правових актах.
- 5.2. Цілі виховного процесу в закладах визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
- 5.3. В гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
- 5.4. Дисципліна в гімназії дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу.

5.5. Забороняється застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів.

VI. Учасники навчально-виховного процесу

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу в гімназії є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- психологи; соціальні педагоги;
- бібліотекарі, інші спеціалісти закладу;
- керівники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими актами законодавства України, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку гімназії.

6.3. Учень - особа, яка навчається і виховується в гімназії.

6.4. Учні гімназії мають право на:

- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних та позашкільних занять;
 - науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою гімназії;
 - доступ до інформації з усіх галузей знань;
 - участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
 - отримання консультацій викладачів гімназії і фахівців вузів, культурно-освітніх та науково-дослідних установ під час виконання наукової роботи;
 - участь у роботі органів громадського самоврядування гімназії;
 - вільне вираження поглядів, переконань;
 - участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
 - участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
 - одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогів та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
 - моральне і матеріальне заохочення;
 - безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.
- Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

6.5. Учні гімназії зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти; підвищувати загальний культурний рівень;
- сумлінно вчитися, відвідувати всі обов'язкові заняття, виконувати у визначені терміни всі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами, всебічно розвивати свої творчі нахили та інтелектуальні здібності;
- дотримуватись правових та етичних норм співжиття в стосунках із товаришами, викладачами, педагогами-організаторами (кураторами), керівниками факультативів, студій, спецкурсів і гуртків, адміністрацією;
- виконувати Кодекс честі гімназиста;
- брати участь у впорядкуванні приміщень та подвір'я гімназії, самообслуговування з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм та вимог гігієни та охорони здоров'я;
- дбати про власну гігієну, охайний зовнішній вигляд, дотримуватись вимог до шкільної форми;
- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку та режиму навчання в гімназії;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна, бібліотечного фонду гімназії.

За не виконання учнями гімназії своїх обов'язків, Статуту гімназії, Правил внутрішнього трудового розпорядку, на них можуть бути накладені дисциплінарні стягнення.

Учні гімназії залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку гімназії.

Самообслуговування повинно організовуватися у відповідності з віком, статтю, фізичними особливостями і станом здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах до охорони їх здоров'я. Робота із самообслуговування повинна проводитися за участю вчителів, педагогів-організаторів (кураторів) класів.

- 6.6. Педагогічними працівниками гімназії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 6.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.
- 6.8. Педагогічні працівники мають право:
 - на захист професійної честі, гідності;
 - на самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

- брати участь в роботі предметних і циклових кафедр, методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування гімназії, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
 - обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
 - на позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
 - проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
 - вносити пропозиції керівництву гімназії і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
 - на отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років;
 - на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
 - об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.
- Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню позитивного іміджу гімназії;
- настановленням і особистим прикладам утверджувати повагу до державної символіки, до принципів загальної людської моралі;
- виконувати Статут гімназії, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь в роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- виконувати накази органів управління освітою та директора про заборону паління в приміщеннях гімназії та на її території;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати посадові обов'язки;

- виконувати накази і розпорядження директора гімназії, органів управління освітою;
 - в установленому порядку проходити медичні огляди.
- 6.10. В гімназії проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого МОНмолодьспорт України.
- 6.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, контракту або трудового договору, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 6.12. Інженерно-технічні працівники та технічний персонал приймаються на роботу і звільняються директором гімназії. Права і обов'язки їх регулюються трудовим законодавством, Статутом гімназії та правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 6.13. Директор гімназії призначає педагогів-організаторів (кураторів), завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та статутом гімназії.
- 6.14. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.
- 6.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
 - звертатись до органів управління освітою, директора гімназії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази гімназії;
 - на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування гімназії та у відповідних державних, судових органах.
- 6.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Гімназія надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

- 6.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 6.18. У навчально-виховному процесі гімназії мають право брати участь працівники підприємств, установ, державних і громадських організацій, діячі науки, культури, творчих спілок, науково-дослідних центрів, фондів, асоціацій в межах, визначених чинним законодавством і Статутом гімназії.
- 6.19. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в гімназії;
 - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню гімназії;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації навчально-виховного процесу;
- 6.20. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватись Статуту гімназії, виконувати накази та розпорядження директора гімназії, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів гімназії від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

VII. Управління гімназією

- 7.1. Управління гімназією здійснюється управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.
- Безпосереднє керівництво гімназією здійснює її директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш 5 років.
- Директор гімназії призначається і звільняється з посади Головним управлінням освіти в м. Києві за попереднім погодженням з місцевими органами державної виконавчої влади, а його заступники – управлінням освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації, відповідно до діючих нормативних актів.
- Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора гімназії з дотриманням чинного законодавства.
- 7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в гімназії є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:
- працівників гімназії – зборами трудового колективу;

учнів гімназії II-III ступенів – учнівськими зборами; батьків, представників громадськості – загально-гімназійною батьківською конференцією.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень визначається загальними зборами гімназії. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова Ради гімназії, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор гімназії, власник.

Загальні збори:

- обирають Раду гімназії, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови Ради гімназії;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності гімназії;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності гімназії;

7.3. У період між загальними зборами діє Рада гімназії.

Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку гімназії та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління гімназією;
- розширення колегіальних форм управління гімназією; підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в гімназії;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів гімназії та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів гімназії;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів гімназії, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та гімназією з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

Рада гімназії діє на засадах:

- законності, гласності;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства.

До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів гімназії II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами гімназії.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Очолює раду гімназії голова, який обирається із складу ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора гімназії, власника, а також членами Ради.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності гімназії, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту гімназії, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації гімназії з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету гімназії.

Рада гімназії:

- організовує виконання рішень загальних зборів ;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи гімназії та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту гімназії;

- затверджує режим роботи гімназії;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників гімназії золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.
- 7.4. За рішенням загальних зборів або Ради гімназії діє створюється і діє:
- батьківська рада;
 - піклувальна рада;
 - Рада гімназистів.
- Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян.
- Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-матеріальної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.
- 7.5. Метою діяльності Піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.
- 7.6. Основними завданнями Піклувальної ради є:
- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
 - співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у гімназії;
 - зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази гімназії;
 - організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників; вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання; запобігання дитячій бездоглядності;
 - сприяння працевлаштуванню випускників гімназії;
 - стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
 - всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та гімназії;
- 7.8. Піклувальна рада формується у складі 7-15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени Піклувальної ради обираються на загальних зборах гімназії шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени Піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів Піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника гімназії. У випадках, коли хтось із членів Піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.
- 7.9. Піклувальна рада діє на засадах:
- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
 - дотримання вимог законодавства України;

- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота Піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів. Засідання Піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо. Рішення Піклувальної рада в 7-денний термін доводяться до відома колективу гімназії, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами Піклувальної ради.

7.10. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів Піклувальної ради. З числа членів Піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова Піклувальної ради:

- скликає і координує роботу Піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення Піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє Піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам Піклувальної ради.

7.11. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника гімназії, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчальної, наукової, культурно-спортивної, та лікувально-оздоровчої бази гімназії;
- залучати додаткові джерела фінансування гімназії;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази гімназії;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи гімназії, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

7.12. Директор гімназії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні, реалізацією Державного стандарту освіти;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає педагогів-організаторів класів, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників гімназії;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із гімназії і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службами у справах дітей управління освіти питання про їх подальше навчання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, власником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

7.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що

передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

7.14. У гімназії створюються постійно діючі дорадчі структури: колегіальний орган – педагогічна рада; методична рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

7.15. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи гімназії;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників гімназії.

7.16. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

7.17. В гімназії створюється методична рада, яка розглядає і вирішує питання науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу і діє на основі даного Статуту і Положення про методичну раду.

7.18. В гімназії можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VIII. Матеріально-технічна база

8.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі гімназії.

8.2. Майно гімназії належить їй на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

Гімназія має право:

- придбати, орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою безготівковим розрахунком або за угодами;
- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, списувати матеріальні цінності з балансу, якщо вони зношені і морально застарілі у відповідності з чинним законодавством та рішенням органів державної влади.

8.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

- 8.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база гімназії, крім класних приміщень, включає навчальні кабінети, басейн, спортивні зали, тренажерні зали, актовий, читальний, архів, бібліотеку, книгосховище, медичний блок (кабінет лікаря і медсестри), радіоцентр, лінгафонні і комп'ютерні кабінети, приміщення для індивідуальних занять музикою, хоровий клас, їдальню та буфет (соковий бар), ігротеку, теплицю, приміщення для інженерно-технічного та технічного персоналу; мультимедійний комп'ютерний комплекс; виховний Центр; кабінети психологів.
- 8.5. Відповідно до чинного законодавства гімназія користується землею іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 8.6. Відповідно до рішення виконавчого комітету Київської міської Ради депутатів трудящих від 29 липня 1958 р. № 1278 гімназія має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, теплиця, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

IX. Фінансово-господарська діяльність

9.1 Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі її кошторису. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу, України Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

9.2. Джерелами формування кошторису гімназії є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- благодійні внески батьків на зміцнення навчально-матеріальної бази гімназії;

Для здійснення статутних повноважень гімназія може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, благодійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

9.3. У гімназії створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються гімназією згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради гімназії, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

9.4. Гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за

рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.5. Гімназії виділяються бюджетні кошти на оплату факультативних занять, консультацій, індивідуального навчання; для організації позакласної (гуртки, лекції, курси тощо), методичної, науково-експериментальної роботи гімназії виділяються додаткові кошти з розрахунку 1500 годин на рік.

9.6. Гімназія працює за індивідуальним штатним розкладом.

9.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами МОН України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням органів державної або комунальної влади бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.8. Звітність про діяльність гімназії встановлюється відповідно до законодавства.

9.9. Гімназії надається право вирішувати такі питання в області організації та оплати праці:

- за погодженням з районними управлінням освіти формувати та затверджувати структуру, кошторис, штатний розклад;

- встановлювати працівникам надбавки за високі творчі та виробничі досягнення в роботі за рахунок та в межах фонду оплати праці. Розміри надбавок встановлюються в залежності від особистого вкладу кожного працівника в підвищенні якості проводжуваних заходів, виконуваних робіт (послуг). Вказані надбавки зменшуються або відмінюються повністю при погіршенні якості роботи;

- встановлювати працівникам доплату за суміщення професій, розширення зон обслуговування або збільшення об'єму виконуваних робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників без обмеження розмірів цих доплат та переліку суміщення професій (посад) за рахунок та в межах фонду оплати праці;

- визначати порядок та розміри преміювання, працівників, виходячи з ефективності та якості їх праці та в межах фонду оплати праці.

9.10. Надбавки за високі творчі показники, виробничі показники досягнення в роботі і розміри премій директору Гімназії затверджуються наказом районного управління освіти.

9.11. На преміювання працівників Гімназії, а також на встановлення їм різного роду доплат не можуть бути залучені кошти, призначені на стипендії учням.

9.12. Відносини Гімназії з юридичними і фізичними особами у фінансово-господарській діяльності будуються на основі договорів у межах повноважень Гімназії.

9.13. Звітність Гімназії здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

9.14. Гімназія дотримується санітарно-гігієнічних норм згідно з положеннями нормативних документів.

X. Міжнародне співробітництво

- 10.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 10.2. Гімназія має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

XI. Контроль за діяльністю гімназії

- 11.1. Державний контроль за діяльністю гімназії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 11.2. Державний контроль здійснюють МОНмолодьспорт України, Державна інспекція навчальних закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України, власник та управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.
- 11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю гімназії є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому МОНмолодьспорт України.
- 11.3. Атестованому навчальному закладу що здійснює підготовку за рівнем базової або повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.
- 11.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) гімназії з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2-х разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його власником відповідно до законодавства.

XII. Реорганізація або ліквідація

- 12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію гімназії приймає власник.
Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 12.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.
- 12.3. Ліквідація гімназії відбувається у формах позбавлення її статусу гімназії та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або власником.

- 12.4. При реорганізації чи ліквідації гімназії учням, які навчались в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
- 12.5. При реорганізації чи ліквідації гімназії працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.
- 12.6. Ліквідація або реорганізація гімназії здійснюється згідно з чинним законодавством.



Пронумеровано, прошито та скріплено
печаткою 25 (двадцять п'ять) сторінок.

23.08.2012р.

«*Shf*» 20__ рік

