

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації

14 липня 2005 року № 1263

(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 24.04.2018 № 684)

Перший заступник голови

М. Поворозник



ПОЛОЖЕННЯ

про комунальну науково-дослідну установу «Науково-дослідний інститут
соціально-економічного розвитку міста»

(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 33643377)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» (далі – Інститут) утворена згідно з рішенням Київської міської ради від 26 травня 2005 року № 426/3002 «Про створення комунальної науково-дослідної установи «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» та входить до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядковується Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.2. Засновником та власником Інституту є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

Інститут є правонаступником комунального підприємства «Науково-дослідний інститут соціально-економічних проблем міста».

1.3. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківських установах, в тому числі валютні, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Повне найменування Інституту:

українською мовою: Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста»;

англійською мовою: Municipal Research Institution «City Development Institute».

2.2. Скорочене найменування Інституту:

українською мовою: КНДУ «НДІРоМ»;

англійською мовою: MRI «CDI».

2.3. Місцезнаходження Інституту:

вул. Героїв Севастополя, 37-а, м. Київ, 03061.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

3.1. Метою діяльності Інституту є провадження наукової, науково-технічної діяльності, науково-організаційної, видавничої та іншої діяльності, здійснення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів для потреб територіальної громади міста Києва.

3.2. Основними завданнями Інституту є:

надання наукового обґрунтування економічного і соціального розвитку на території міста Києва:

сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі економіки та у сфері науково-технічної та освітньої діяльності;

надання наукових, науково-технічних, освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;

підготовка та підвищення кваліфікації наукових кадрів.

4. ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

4.1. Предметом діяльності Інституту є сукупність видів діяльності Інституту, спрямованої на досягнення мети його діяльності.

4.2. Для виконання своїх завдань Інститут виконує:

4.2.1. Наукові дослідження щодо:

системного аналізу реалізації державної економічної політики, узагальнення результатів застосування інструментів її реалізації та вдосконалення механізму регулювання економічного і соціального розвитку;

проведення комплексного аналізу та прогнозування основних тенденцій розвитку економіки міста Києва (у тому числі за секторами, видами економічної діяльності);

науково-експертного супроводження вдосконалення механізмів та інструментів управління розвитком міста відповідно до змін нормативно-правового поля;

організації планування і регулювання соціально-економічного розвитку міста (стратегія сталого розвитку та програми тощо).

4.2.2. Проведення експертизи та підготовку проектів стратегій, середньо- і довгострокових програм розвитку міста, програм економічного і соціального розвитку міста Києва, міст і регіонів України та аналіз їх ефективності.

4.2.3. Розроблення науково-методичних матеріалів з питань:

удосконалення механізмів управління розвитком міста; економічних і соціальних проблем регіонів, пропозицій щодо забезпечення їх комплексного розвитку, виявлення точок економічного зростання, формування спеціальних економічних зон, технологічних та індустріальних парків тощо;

проблем місцевого самоврядування, впровадження в практику принципів "належного урядування", розвитку громадянського суспільства, розвитку демократії за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій (електронна демократія), що сприяє розвитку самоврядування, громадської активності та залученню мешканців до вирішення проблем розвитку міста;

правового забезпечення органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, організацій, установ і суб'єктів підприємницької діяльності та громадян;

ефективності системи місцевих податків і зборів;

євроінтеграції, включаючи адаптацію світового досвіду щодо інноваційних методів регіонального управління економікою та соціальною сферою міста;

підвищення конкурентоспроможності міст та маркетингу територій;

інвестиційного потенціалу міст, регіонів, формування інвестиційних паспортів на базі статистичної, галузевої, соціологічної, експертної інформації;

розробки інвестиційних проектів для підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

формування кластерів і розроблення пропозиції щодо вибору ними стратегії розвитку, міжгалузевих проблем науково-технічного прогресу й обґрунтування ефективної інвестиційної політики;

напрямів структурної, інвестиційної та науково-технічної політики;

проблем розвитку ринкових відносин, сприяння підприємству та післяприватизаційній підтримці підприємств;

фінансового та кредитного забезпечення розвитку міста;

підготовки та випуску цінних паперів, здійснення місцевих запозичень;

методів формування та організації зовнішньоекономічних зв'язків міста;

проблем демографії та раціонального використання трудових ресурсів міста;

проблем соціального захисту населення міста, подолання бідності, впровадження страхової медицини;

проблем продовольчого забезпечення мешканців столиці;

ефективності системи надання адміністративних послуг та розроблення стандартів їх надання;

регіональних проблем ресурсокористування та ресурсозбереження, обґрунтування методів створення безвідходних виробництв;

економіко-організаційних механізмів регулювання земельних відносин у місті та розвитку системи управління комунальною власністю міста;

соціально-економічних аспектів інформатизації управління міським господарством.

4.2.4. Дослідження та розробку у сфері публічного управління:

регіональне управління (реформа децентралізації, підвищення ефективності управління районами міста на основі моніторингу та оцінки тенденцій їх розвитку);

місцеве самоврядування (визначення ролі та використання можливостей територіальної громади в межах законодавства, розроблення проектів локальних нормативно-правових актів, застосування форм прямої демократії, впровадження інноваційних форм залучення громадськості до процесу управління містом).

4.2.5. Соціологічні дослідження (збір, аналіз та вивчення громадської думки населення й оприлюднення соціологічної та іншої інформації у засобах масової інформації).

4.2.6. Освітню діяльність (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методична робота).

4.2.7. Видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру (пропаганда досвіду, оприлюднення практичних розробок і рекомендацій через засоби масової інформації та власні видання).

4.2.8. Оціночну діяльність:

практична діяльність з оцінки майна (оцінка об'єктів у матеріальній формі, оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності);

консультаційна діяльність з оцінки майна (надання консультацій з оцінки майна суб'єктам оціночної діяльності, замовникам оцінки);

навчальна діяльність з професійної підготовки оцінювачів.

4.2.9. Діяльність у сфері інформатизації:

науково-технічна (здійснення дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних та проектно-пошукових робіт);

участь у формуванні програм, що стосуються інформатизації міста Києва, та реалізації їх завдань;

надання експертної оцінки у сфері інформаційних технологій;

планування та проектування інтегрованих комп'ютерних систем;

розроблення, модифікація, тестування і технічна підтримка програмного забезпечення, баз даних, веб-сайтів;

оброблення даних (системний аналіз, аналітична обробка);

інша професійна діяльність у сфері інформаційних технологій.

4.2.10. Консультаційну діяльність та супровід окремих проектів щодо розвитку міста Києва.

4.2.11. Розробку та підтримку єдиних підходів бухгалтерського обліку (з урахуванням міжнародних стандартів обліку в державному секторі).

4.3. Основні напрями забезпечення діяльності Інституту:

формування, затвердження та виконання планів науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт;

вирішення питання кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

здійснення координації та співробітництва з іншими науково-дослідними організаціями та установами в Україні та за кордоном для вирішення проблем регіонального розвитку;

організація та проведення конференцій, нарад, тренінгів, семінарів;

проведення громадських консультацій, комунікаційних заходів та здійснення інших форм залучення громадян до вирішення проблем розвитку міста, самоврядування, підвищення громадської активності;

здійснення взаємного обміну науковцями та фахівцями з науковими та іншими організаціями і установами України та зарубіжних країн;

підбір експертів і консультативних організацій для вирішення міських проблем галузевого характеру;

залучення партнерів для міжнародної співпраці та супровід міжнародних проектів.

4.4. Інститут провадить інші види наукової, видавничої, посередницької та господарської діяльності, не заборонені законодавством України, зокрема:

Проведення спільних наукових досліджень та розробок з іншими вітчизняними та закордонними організаціями;

надання кваліфікованої науково-практичної, консультаційної та іншої допомоги органам влади, установам, організаціям і підприємствам, іншим юридичним та фізичним особам з соціально-економічних питань;

сприяння у підготовці наукових кадрів через аспірантуру та докторантуру, організація роботи з підготовки, перепідготовки кадрів та підвищення їх кваліфікації тощо.

5. МАЙНО ІНСТИТУТУ

5.1. Майно Інституту становлять основні фонди, оборотні кошти, інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту.

Майно Інституту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплено за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства України та цього Положення.

5.2. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок джерел надходжень, не заборонених законодавством, зокрема:

доходів, одержаних від реалізації наукової продукції, робіт, послуг та інших видів господарської діяльності;

коштів бюджету;

кредитів банків та інших кредиторів;
майна і коштів, що надійшли згідно з програмами міжнародного співробітництва;
залучених коштів інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна Інституту є:
майно та кошти, передані Власником майна або уповноваженим ним органом;
доходи, одержані від реалізації наукової продукції, робіт, послуг та інших видів господарської діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
придбання майна інших підприємств, організацій, а також громадян;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Інститут має статутний капітал, що становить 2248100,00 (два мільйони двісті сорок вісім тисяч сто) гривень 00 копійок.

5.5. Інститут має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

6.1. Інститут має право:

6.1.1. Організовувати свою діяльність згідно з вимогами законодавства і цього Положення.

6.1.2. Самостійно планувати та провадити свою наукову і господарську діяльність.

6.1.3. Самостійно встановлювати форми, системи і розмір оплати праці науковим, науково-педагогічним та іншими працівникам відповідно до законодавства України.

6.1.4. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності:

а) самостійно:

створювати науково-дослідні, науково-педагогічні та дослідно-конструкторські відділи, тимчасові наукові (творчі) колективи;

залучати до роботи в тимчасових творчих колективах на договірних засадах власних співробітників, сторонніх фахівців і спеціалістів, які мають необхідну кваліфікацію, в порядку, встановленому законодавством України;

укладати договори (контракти) із споживачами наукової продукції, включаючи іноземних замовників, самостійно виготовляти та реалізовувати науково-технічну продукцію, виконувати роботи і надавати послуги;

провадити іншу господарську діяльність, яка не суперечить Положенню, не заборонена законодавством України і сприяє вирішенню завдань Інституту;

забезпечувати проведення та участь у наукових конференціях, виставках, конкурсах, торгах, аукціонах, ярмарках в установленому порядку;

виступати позивачем, відповідачем та третьою особою в судах;

провадити освітню діяльність;

виступати учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань у рамках законодавства України;

виступати учасником зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України, розвивати міжнародне, ділове науково-технічне співробітництво, обмін науковим досвідом, кадрами;

укладати договори (контракти), а також здійснювати інші правочини з юридичними особами усіх форм власності й громадянами як в Україні, так і за кордоном;

брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектів, у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів, в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

б) за погодженням з Департаментом:

визначати стратегію та напрями свого розвитку;

відкривати рахунки для здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах.

6.1.5. За згодою Власника:

створювати філії та інші відокремлені підрозділи;

отримувати кредити в банках та в інших кредиторів.

6.2. Обов'язки Інституту:

забезпечення формування Тематичного переліку науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, що виконуються Інститутом за рахунок коштів бюджету міста Києва, та контролю за його виконанням з урахуванням потреб розвитку міста відповідно до завдань Стратегії розвитку міста Києва;

забезпечення своєчасної і повної сплати податків, зборів, платежів до державного та місцевого бюджетів;

розвиток основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання;

створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснення заходів з удосконалення системи оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої

праці, так і в загальних підсумках роботи Інституту, забезпечення раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Інституту;

проведення досліджень та поставка наукової продукції й надання послуг відповідно до укладених договорів (контрактів, угод);

забезпечення дотримання законодавства щодо охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки;

забезпечення захисту інтелектуальної власності, збереження технологічної ліцензійної інформації;

здійснення бухгалтерського обліку та ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

забезпечувати цільове використання закріпленого за Інститутом майна і виділених бюджетних коштів;

своєчасно й у повному обсязі надавати Департаменту інформацію про діяльність Інституту.

7. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

7.1. Безпосереднє управління Інститутом здійснює директор.

7.2. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу штатних наукових працівників Інституту за конкурсом на п'ятирічний строк з правом бути переобраним і призначається на посаду в порядку, передбаченому цим Положенням.

7.3. Кандидат на посаду директора Інституту повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь і стаж роботи на посадах наукових та (або) науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду директора Інституту має бути громадянином України.

7.4. Процедура обрання директора проводиться у три етапи:
оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора;

підготовка виборів;

проведення виборів.

Забезпечення проведення виборів здійснюється Департаментом.

7.5. Департамент оголошує конкурс на заміщення посади директора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду директора. Особа, яка займає посаду директора Інституту продовжує виконувати обов'язки директора до обрання нового директора Інституту та укладення з ним контракту. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Департамент оприлюднює таке оголошення на своєму офіційному веб-

сайті.

Інформація, яка повинна міститися в оголошенні, перелік документів, які подаються претендентами для участі у конкурсі, строк їх подання, прийняття та розгляду визначаються Департаментом.

Порядок підготовки виборів та їх проведення визначається Департаментом.

7.6. До складу осіб, які беруть участь у виборах, входять заступники директора Інституту, учений секретар, керівники наукових підрозділів, відділів, секторів та їх заступники, головні, провідні, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, наукові співробітники-консультанти, провідні соціологи, головні конструктори, провідні інженери-програмісти.

Персональний склад організаційного комітету з проведення виборів та персональний склад виборчої комісії визначається наказом директора Інституту протягом семи календарних днів з дати публікування оголошення про проведення конкурсу.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

7.7. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;

участь у виборах взяли менш як $\frac{2}{3}$ виборців.

Якщо у першому турі виборів виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, зберігається в Інституті протягом п'яти років.

7.8. З кандидатом, який набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, за поданням Департаменту Київський міський голова укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня його обрання.

Директор Інституту може бути звільнений з посади Київським міським головою з підстав, визначених законодавством про працю, а також за порушення умов контракту.

7.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду керівника Інституту особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.10. Директор Інституту:

7.10.1. Очолює Інститут, представляє Інститут в усіх підприємствах, установах та організаціях, органах державної влади та місцевого самоврядування.

7.10.2. Несе персональну відповідальність перед органом, до сфери управління якого належить Інститут, та Департаментом, за виконання покладених на Інститут завдань, визначених цим Положенням, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Інститутом, дотримання законодавства України.

7.10.3. Визначає структуру, затверджує штатний розпис Інституту.

7.10.4. За погодженням з Департаментом затверджує положення про філії та інші відокремлені підрозділи Інституту.

7.10.5. Вирішує питання провадження Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань.

7.10.6. Визначає функціональні обов'язки працівників.

7.10.7. Затверджує посадові інструкції Інституту.

7.10.8. Укладає колективний договір з органом, уповноваженим від трудового колективу, на укладення такого договору.

7.10.9. Укладає трудові договори (контракти).

7.10.10. Самостійно вирішує питання діяльності Інституту в межах законодавства України та відповідно до цього Положення.

7.10.11. Розпоряджається майном та коштами Інституту відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Положення.

7.10.12. Видає у межах своєї компетенції накази та перевіряє їх виконання, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків, укладає договори, контракти, угоди, зокрема трудові.

7.10.13. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Інституту згідно із законодавством України та колективним договором.

7.10.14. Створює в Інституті умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці в Інституті, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

7.10.15. Призначає частину складу вченої ради Інституту.

7.10.16. Здійснює інші передбачені нормативно-правовими актами повноваження, що забезпечують виконання завдань Інституту.

7.10.17. Призначає і звільняє з посади заступників директора Інституту, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників з дотриманням вимог законодавства України.

7.11. Управління філіями, представництвами, іншими відокремленими підрозділами Інституту здійснює відповідний керівник (директор філії, представництва, іншого відокремленого підрозділу), якого призначає на посаду директор Інституту на контрактній основі.

7.12. В Інституті функціонує вчена рада як колегіальний орган управління науковою і науково-технічною діяльністю Інституту, який виконує консультативно-дорадчі функції.

Директор Інституту, заступник директора з наукової роботи і вчений секретар Інституту є членами вченої ради Інституту за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

Кількісний склад членів вченої ради Інституту становить 17 осіб. Не менше як три чверті складу вченої ради обирається таємним голосуванням

зборів наукових працівників Інституту, а решта її членів призначається наказом директора Інституту.

До складу вченої ради входять заступник директора з наукової роботи, вчений секретар Інституту та голова первинної профспілкової організації. До складу вченої ради можуть бути обрані (або запрошені) провідні вчені, представники інших наукових організацій і державних органів, які не працюють в Інституті. Положення про вчену раду Інституту та її персональний склад затверджується наказом директора Інституту.

7.13. Керівництво Інституту разом з первинною профспілковою організацією, яка представляє інтереси трудового колективу Інституту, укладає колективний договір, який детально регламентує взаємовідносини трудового колективу та адміністрації відповідно до законодавства України.

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Інституту є прибуток.

Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюються в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.2. Інститут здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Інституту надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту в установленому порядку.

8.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Інститутом шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які погоджуються Департаментом та затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.4. Директор Інституту зобов'язаний спрямовувати діяльність Інституту на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. ПРИПИНЕННЯ ІНСТИТУТУ

9.1. Інститут припиняється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду в порядку, передбаченому законодавством України.

9.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або уповноваженим ним органом.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Інституту. Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Інституту й подає його Власнику або уповноваженому ним органу, який призначив ліквідаційну комісію, на затвердження.

9.4. У разі реорганізації або ліквідації Інституту звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Інститут вважається таким, що припинений, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про припинення Інституту.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни і доповнення до Положення вносяться відповідно до законодавства України, в тому ж порядку, яким затверджено Положення.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

чотирнадцять арк. (14)

Заступник начальника управління –

начальник відділу редагування

документів та випуску розпоряджень

Омельченко А. В.

20 року

