

Затверджено

розпорядженням Київської міської
державної адміністрації
від 29.12.2002р. № 2367

Заступник
голови



В. Бідний

СТАТУТ

КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ № 4

м. Київ – 2003

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 4 (надалі Заклад) заснований на комунальній власності територіальної громади м. Києва і підпорядкований Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міської державної адміністрації.

1.2. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України і Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міської державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.3. Заклад має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки (спеціальний, валютний) в банках, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.4. Юридична адреса Закладу: 04111, Україна, м. Київ, вул. Щербакова, 64«А».

1.5. Заклад є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, має штамп та печатку із зазначенням назви та ідентифікаційного коду закладу встановлених зразків, які затверджені Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міської державної адміністрації.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад створюється і функціонує з метою інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення кращих кінцевих результатів в наданні медичної допомоги населенню. Головним завданням Закладу є забезпечення потреб населення в якісній, кваліфікованій і доступній психіатричній допомозі гарантованого рівня. Території обслуговування населення та контингенти визначаються наказами Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міської державної адміністрації.

2.2. Предметом діяльності Закладу є:

2.2.1. виявлення, проведення обстеження, здійснення консультативного або динамічного диспансерного спостереження за психічно хворими, організація та забезпечення їх амбулаторним лікуванням;

2.2.2. здійснення медичної, професійної і соціальної реабілітації психічно хворих, надання їм соціально-правової допомоги;

2.2.3. кваліфікований медико-соціальний догляд за хворими та літніми особами, які страждають на хронічні психічні захворювання;

2.2.4. надання психічно хворим невідкладної психіатричної допомоги на догоспітальному етапі, своєчасне направлення та організація їх госпіталізації до психіатричних стаціонарів;

2.2.5. консультативно-діагностичні послуги;

2.2.6. кваліфіковане і в повному обсязі амбулаторне психіатричне обстеження хворих та здорових при самостійному зверненні;

2.2.7. експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та подовження листків непрацездатності, складання трудових рекомендацій для хворих, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальної експертної комісії, проведення військової експертизи;

2.2.8. забезпечення етапності і послідовності в лікуванні психічно хворих та тісного зв'язку з амбулаторними і стаціонарними закладами загальномедичної та психіатричної мережі;

2.2.9. всі інші види медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності;

2.2.10. гігієнічне виховання населення та пропаганда здорового способу життя;

2.2.11. вивчення і аналіз захворюваності населення психічними захворюваннями на території, що обслуговується та серед закріплених контингентів, а також ефективності медичної та соціально-реабілітаційної діяльності Закладу, доповнення бази даних про надання психіатричної допомоги психіатричними закладами;

2.2.12. проведення медичного статистичного обліку та звітів;

2.2.13. проведення санітарно-гігієнічних, протиепідемічних і протипожежних заходів в Закладі та дотримання правил техніки безпеки;

2.2.14. участь в розробці заходів щодо профілактики психічних захворювань;

2.2.15. впровадження прогресивних методів діагностики та лікування, передового досвіду та наукової організації праці в Закладі;

2.2.16. здійснення підготовки та підвищення кваліфікації лікарських і середніх медичних кадрів та атестація середніх медичних працівників за фахом та у відповідності із спеціалізацією Закладу;

2.2.17. співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплін;

2.2.18. проведення прийому громадян, представників підприємств, закладів, організацій з питань надання психіатричної допомоги та охорони психічного здоров'я, організація роботи зі зверненням громадян в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

2.2.19. розробка та реалізація програм, спрямованих на вирішення проблем Закладу, та оцінка їх ефективності;

2.2.20. впровадження прогресивних методів діагностики та лікування, передового досвіду та наукової організації праці в Закладі;

2.2.21. створення аптеки, закупівля, приготування і реалізація фармацевтичних препаратів і форм та інших виробів медичного призначення;

2.2.22. надання платних медичних послуг населенню, види та напрямки яких погоджуються з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міської державної адміністрації;

2.2.23. інша не заборонена чинним законодавством України діяльність.

III. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.

3.1. Відносини Закладу з підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з чинним законодавством України.

3.2. Функціональна діяльність Закладу здійснюється за рахунок бюджетних коштів та за рахунок коштів, одержаних від надання платних послуг населенню, а також від госпрозрахункової діяльності.

3.3. Заклад в повному обсязі здійснює свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредитів, організації фінансово-господарської діяльності, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених чинним законодавством України.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Законом здійснюється керівником - головним лікарем на основі єдиноначальності.

4.2. Керівник Закладу призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міської державної адміністрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Закладу за винятком питань, що відносяться до компетенції профспілкових органів.

4.4. Керівник Закладу:

4.4.1. організовує діяльність Закладу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

4.4.2. в межах наданих повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників, вживає заходи щодо заохочення працівників та накладає стягнення;

4.4.3. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу, призначає керівників структурних підрозділів, затверджує положення про структурні підрозділи Закладу та посадові інструкції працівників;

4.4.4. призначає заступників керівника Закладу за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міської державної адміністрації;

4.4.5. у межах встановлених фондів оплати праці та нормативної чисельності працюючих складає штатний розклад бюджетних структурних підрозділів і подає на затвердження до Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення Київської міської державної адміністрації у встановленому порядку.

4.5. Керівник діє від імені Закладу, без доручення представляє його інтереси на підприємствах, в установах та організаціях, розпоряджається майном Закладу (в межах наданих повноважень), укладає договори, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Закладу, має право першого підпису на фінансових, банківських та юридичних документах.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. Заклад для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для підвищення ефективності праці кожного працівника:

5.1.1. проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

5.1.2. установлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів праці;

5.1.3. проводить підбір, розстановку, облік, професійну атестацію, підвищення кваліфікації та виховання кадрів;

5.1.4. затверджує посадові оклади керівникам підрозділів, спеціалістам та службовцям у межах встановлених фондів оплати праці;

5.1.5. встановлює працівникам надбавки до посадових окладів за високу якість, складність та навантаження праці, професійну майстерність згідно з чинним законодавством України;

5.1.6. поліпшує умови праці та відпочинку персоналу, сприяє вирішенню його соціальних питань.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ ЗАКЛАДУ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Закладу складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у його самостійному балансі.

6.2. Майно Закладу належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Закладу фінансуються за рахунок місцевого бюджету та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Заклад має право, за згодою власника, відчужувати своє майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду, надавати в тимчасове безоплатне користування частини будинків, споруд, приміщень, обладнання інвентарю, а також списувати їх з балансу у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Заклад здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік.

7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Закладу здійснюється податковими та іншими державними органами у відповідності з чинним законодавством України.

7.3. Ревізія та перевірка діяльності Закладу здійснюється власником або уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на рік у порядку, визначеному чинним законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю визначається чинним законодавством України. Порядок захисту лікарської таємниці в Закладі визначається керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ.

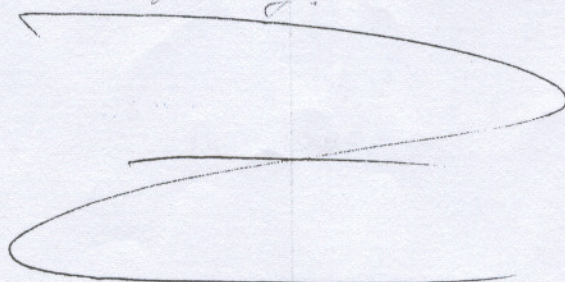
IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) і ліквідація Закладу здійснюється за рішенням власника, рішенням суду чи господарського суду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом. Вона складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його власнику або уповноваженому ним органу на затвердження.

9.3. Працівникам, які звільняються, у процесі реорганізації і ліквідації Закладу гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. У випадку ліквідації Закладу майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника. *переходить до держави.*



14 КВІ 2003 року я, ЗВЕРЬКОВА Н.В.,
приватний нотаріус Київського міського нотаріального
округу, засвідчую вірність цієї фотокопії.

Зареєстровано в реєстрі за № 9.3212.
Отримано плати - за домовленістю.

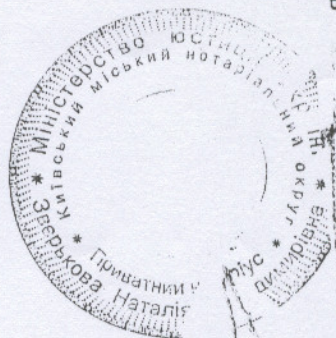
Приватний нотаріус



[Handwritten signature]

Пронумеровано та прошнуровано
шість (6) аркушів
Заступник начальника управління
документального забезпечення-
начальник відділу редагування
документів, випуску рішень та
розпоряджень

[Signature]
А. Волкова



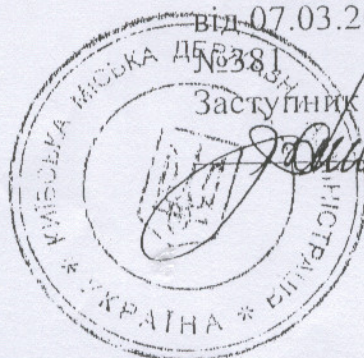
Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою 6
(ш.с.с.) аркушів.

Приватний нотаріус

[Handwritten signature]

Затверджено
розпорядженням Київської міської
державної адміністрації

від 07.03.2006



Заступник голови

В.Бідний

Зміни та доповнення
до Статуту Київського міського психоневрологічного диспансеру №4,
затвердженого розпорядженням
Київської міської державної адміністрації
від 29.12.2002 №2367

(Цей документ є невід'ємною частиною Статуту
Київського міського психоневрологічного диспансеру №4)

1. У тексті Статуту слова “Головне управління охорони здоров’я медичного забезпечення Київської міської державної адміністрації” та слів “Заклад” замінити відповідно словами “Головне управління охорони здоров’я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)” та словом “Установа” відповідних відмінках.

2. Пункти 1.1, 1.3. розділу I викласти в новій редакції:

“1.1 Київський міський психоневрологічний диспансер № 4 (далі іменується Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована комунальній власності територіальної громади м. Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров’я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)”.

“1.3. Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку”.

3. У пункті 2.2. розділу II абзаци 2.2.9, 2.2.21. викласти в новій редакції:

“2.2.9. медична практика”;

“2.2.21. здійснення діяльності, пов’язаної з відпуском, використанням придбань, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України”.

4. У пункті 2.2. розділу II виключити абзац:

“2.2.23. інша, не заборонена чинним законодавством України, діяльність”.

5. Пункт 3.2. розділу III викласти в новій редакції:

“3.2. Функціональна діяльність, утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, коштів, одержаних від іншої діяльності, передбаченої цим Статутом, в тому числі від надання послуг населенню згідно із переліком, передбаченим законодавством України, коштів, одержаних від страхових компаній, які здійснюють добровільне медичне страхування населення, та інших коштів відповідно до законодавства України”.

6. Розділ VIII викласти в новій редакції:

6. Розділ V доповнити пунктом 5.2. такого змісту:

“5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами”.

7. Розділ IX викласти в новій редакції:

«IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ.»

9.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації, за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду або господарського суду у порядку, встановленому законодавством України.

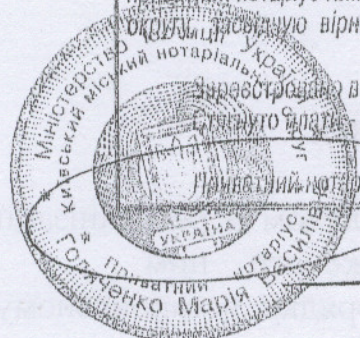
9.2. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3. У випадку ліквідації Установи її активи мають бути за рішенням власника передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету».

Рейс Кв -

16

22 БЕР 2006 року я, ГОЛІЩЕНКО М.В.,
приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї фотокопії.
Зареєстровано в реєстрі за № 7099,
статного плати за домовленістю.
Приватний нотаріус



[Signature]

Пронумеровано та прошнуровано

[Signature] (3) аркушів

Заступник
документів
начальника
державних
документів
розпорядження

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою 3
аркушів.
Приватний нотаріус



[Signature] Волкова

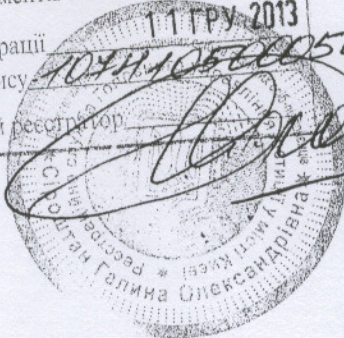
Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

Номер запису

Державний реєстратор

11 ГРУ 2013



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

30.10. 2013 № 1958

Заступник голови



В. Корж

ЗМІНИ
ДО СТАТУТУ КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО
ДИСПАНСЕРУ № 4

(Ідентифікаційний код 26315089)

(Цей документ є невід'ємною частиною Статуту
Київського міського психоневрологічного диспансеру № 4)

1. У тексті Статуту слова «Головне управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у всіх відмінках замінити словами «Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідних відмінках.

2. Пункт 1.1. розділу I Статуту викласти в новій редакції:

«1.1. Київський міський психоневрологічний диспансер № 4 (далі – Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ПСИХІАТРІЯ» у місті Києві.»

3. Пункт 1.2. розділу I Статуту викласти в новій редакції:

«1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.»

4. Пункт 1.4. розділу I Статуту викласти в новій редакції:

«1.4. Місцезнаходження Установи: вул. Щербакова, 64-А, м. Київ, 03111.»

5. Пункт 4.2. розділу IV Статуту викласти в новій редакції:

«4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі.

Заступники Керівника Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

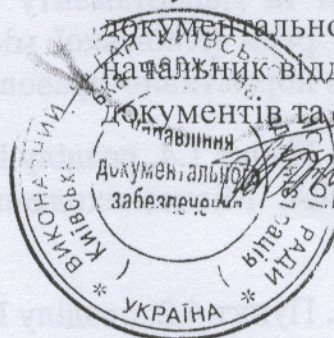
Керівник бухгалтерської служби Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодженням з органами Державної казначейської служби України.

Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.»

Пронумеровано та прошнуровано

два (2) аркуша

Заступник начальника управління
документального забезпечення
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень



А.Волкова