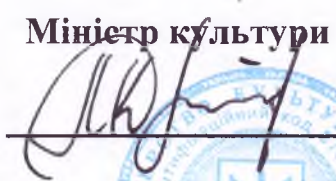


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Міністерства культури України

від «04» 04 2012 року № 310

Міністр культури України

 **М.А.Кулиняк**

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації **12 ЛИП 2012**
Номер запису **1040103004011344**
Державний реєстратор 



СТАТУТ ДЕРЖАВНОЇ АГЕНЦІЇ ПРОМОЦІЇ КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

код ЄДРПОУ 21460473

(нова редакція)

м. Київ 2012 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ДЕРЖАВНА АГЕНЦІЯ ПРОМОЦІЇ КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ** (надалі Агенція) є бюджетною державною неприбутковою установою, належить до сфери управління Міністерства культури України (надалі - Орган управління майном) і є закладом культури.

1.2. Агенція створена відповідно до наказу Міністерства культури України від 25 січня 1993 року № 7 "Про реорганізацію культурно - освітнього центру "Дружба".

1.3. Агенція здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, наказів Органу управління майном, цього Статуту, а також внутрішніх актів Агенції і взаємодіє з іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями.

1.4. Агенція має повне та скорочене найменування:

1.4.1. Повне найменування Агенції:

- українською мовою - **Державна агенція промоції культури України;**
- російською мовою - **Государственное агентство культуры Украины;**
- англійською мовою - **State Agency of Ukrainian Culture Promotion.**

1.4.2. Скорочене найменування:

- українською мовою - **ДАПКУ;**
- російською мовою - **ГАПКУ;**
- англійською мовою - **SAUCP.**

1.5. Місцезнаходження Агенції: вул. Лаврська, 5, корпус 5, м. Київ, 01015.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Агенція створена з метою:

2.1.1. Проведення заходів з формування позитивного культурного іміджу України як європейської держави, популяризації української мови та культури.

2.1.2. Сприяння євроінтеграції та інтеграції України у світовий культурний простір, розширення мистецьких зв'язків із зарубіжними країнами і міжнародними організаціями.

2.1.3. Збирання та розповсюдження інформації щодо можливостей співпраці вітчизняних діячів культури, мистецьких колективів, осередків по вивченню історії України, української культури і мови тощо з відповідними зацікавленими організаціями та діями за кордоном.

2.1.4. Розповсюдження інформації щодо культурних подій в Україні, діяльності вітчизняних діячів культури, мистецьких колективів, осередків по вивченню історії України, української культури мови тощо.

2.1.5. Розвитку нових механізмів підтримки міжнародних ініціатив в галузі культури та мистецтва.

2.1.6. Розбудови партнерства з недержавними організаціями, що діють у сфері культури.

2.1.7. Реалізації програм двостороннього культурного співробітництва із зарубіжними країнами.

2.1.8. Участі у культурницьких програмах та фондах Ради Європи, Євросоюзу, ЮНЕСКО та інших.

2.1.9. Участі у заходах з включення нових об'єктів культурної спадщини України до Списку всесвітньої спадщини ЮНЕСКО.

2.1.10. Забезпечення участі митців України у провідних світових мистецьких заходах.

2.1.11. Популяризації українських народних промислів, залучення їх осередків до туристичної інфраструктури.

2.1.12. Залучення представників української діаспори за кордоном до пропаганди української культури.

2.1.13. Організації і здійснення заходів соціального маркетингу української культури.

2.2. Предметом діяльності Агенції є:

Основна діяльність:

2.2.1. Вивчення культурного потенціалу України та залучення його до роботи з популяризації України та формування її позитивного культурного іміджу.

2.2.2. Співробітництво з вітчизняними та закордонними громадськими та державними організаціями культурологічного напрямку. Проведення з ними спільних заходів та надання їм методичної інформаційної допомоги в організації плідної взаємодії з світовим культурним процесом.

2.2.3. Проведення культурно - мистецьких заходів, фестивалів, свят, форумів, днів культури і мистецтва, виставок, презентацій, літературно-

музичних вечорів, концертів, вистав, лекцій, лекторіїв, консультацій та інших заходів.

2.2.4. Розробка, просування та наповнення Інтернет-ресурсів з тематики культури, історії, мистецтва України, забезпечення випереджаючого розвитку ресурсів з популяризації України та формування її позитивного культурного іміджу. Розміщення в Інтернеті медіа-контенту для ознайомлення з досягненнями українського мистецтва в найсучасніших формах.

2.2.5. Сприяння популяризації української мови та культури із залученням нових форм та методик, зокрема, з переведенням та розповсюдженням кращих зразків вітчизняної літератури у форматі аудіо книг, як в Інтернет-просторі, так і на медіа-носіях, просування в такий же спосіб кращих творів мистецтва, зокрема, музичного, образотворчого, театрального мистецтва, архітектури тощо.

2.2.6. Методична допомога етнічним українцям та українським громадянам, які мешкають за межами України, у створенні агенцій української культури, шкіл, колективів художньої самодіяльності, осередків по вивченню історії України, української культури і мови.

2.2.7. Проведення тематичних свят, виставок, фестивалів української культури для представників української діаспори.

2.2.8. Запрошення творчих колективів, окремих виконавців, науковців, народних майстрів з діаспори для участі у культурно - мистецьких заходах, які проводяться в Україні.

2.2.9. Видання і тиражування інформаційних, науково - методичних збірників, іншої друкованої продукції та електронних носіїв інформації з питань діяльності Агенції, реклами та популяризації культури і мистецтва України.

2.2.10. Ініціювання заснування власних та підтримки діяльності вже існуючих та діючих кіно-, телестудій, студій звукозапису, продюсерських агенцій, навчальних та наукових закладів, які своєю діяльністю сприяють популяризації історичних культурних надбань та сучасних напрямків розвитку української культури.

2.2.11. Розробка та просування аудіо-, теле-, відео- та кіно проектів, які сприяють промоції української культури в усьому світі.

2.2.12. Обмін міжнародними культурними (мистецькими) програмами, участь у здійсненні міжнародних мистецьких проектів.

2.2.13. Сприяння популяризації національних культурних цінностей та історичних надбань, як в Україні, так і за її межами, шляхом створення представництв Агенції та постійної підтримки їх діяльності.

2.2.14. Виконання державних замовлень здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та інших джерел фінансування, що залучаються для цього в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.15. Агенція надає платні послуги третім особам, незалежно від форми власності, способу господарювання, території діяльності та інших чинників, в рамках затвердженого чинним законодавством переліку платних послуг, що їх може надавати бюджетна державна неприбуткова установа.

2.2.16. Агенція бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі культури, мистецтва, науково-дослідної та культурно-освітньої роботи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

Інша діяльність:

2.2.17. Заснування, відповідно до норм чинного законодавства України, спеціалізованих засобів масової інформації.

2.2.18. Інша діяльність з метою забезпечення функціонування Агенції, зокрема:

- фото-кіноіндустрії, інших видів мистецького спрямування;
- надання виставкових, організаційних, методичних, інформаційних, консультативно-експертних та інших платних послуг, передбачених законодавством України;
- сувенірна, рекламна та видавнича діяльність, пов'язана з профілем Агенції;
- інші види діяльності, що не суперечать Статуту Агенції та чинному законодавству.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АГЕНЦІЇ

3.1. Агенція є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Агенція набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Агенція веде самостійний баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків, в тому числі валютні, власну печатку, штампи, бланки, а також інші необхідні реквізити.

3.4. Агенція несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, що знаходиться у неї на підставі права оперативного управління, згідно із законодавством України. Агенція не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.5. Агенція має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.

3.6. Агенція не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3.7. Агенція згідно з чинним законодавством може виступати з ініціативою делегування українським та закордонним громадським, благодійним і підприємницьким організаціям, громадянам України офіційних повноважень на здійснення діяльності з метою промоції української культури, надаючи їм статус уповноваженого та офіційного представника.

3.8. За згодою Органу управління майном та відповідно до його наказу, Агенція може ініціювати створення національних та міжнародних асоціацій, форумів або інших добровільних неприбуткових об'єднань, якщо їхня статутна мета не суперечить виконанню цілей і завдань Агенції.

4. МАЙНО АГЕНЦІЇ

4.1. Майно Агенції складається з оборотних та необоротних активів (в тому числі нематеріальних), вартість яких відображається у самостійному балансі Агенції.

4.2. Майно Агенції, що є у державній власності, закріплене за Агенцією на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Агенція володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства України.

4.3. Джерелами формування майна Агенції є:

- кошти Державного бюджету України;
- надходження від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством України;
- благодійні внески, гранти та дарунки підприємств, організацій та окремих громадян;
- майно, передане йому Органом управління майном;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Відчуження основних засобів, що є державною власністю і закріплені за Агенцією, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на забезпечення діяльності Агенції і є державною власністю.

4.5. Списання з балансу основних засобів Агенції може проводитися лише за згодою Органу управління майном.

4.6. Агенція для вирішення своїх статутних завдань може придбавати або брати в оренду приміщення, споруди, матеріали, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформаційні носії, наукові розробки, та новітні методики, а також все інше, необхідне для роботи Агенції, у юридичних осіб будь-якої форми власності, а також у фізичних осіб, як в Україні так і за її межами, у відповідності із чинним законодавством України.

4.7. Агенція реалізовує власні майнові права та здійснює володіння і користування природними ресурсами у порядку, встановленому законодавством України.

4.8. Збитки, завдані Агенції в результаті порушення її майнових та інших прав громадянами юридичними особами та державними установами, відшкодовуються за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АГЕНЦІЇ

5.1. Права агенції:

5.1.1. Агенція має право:

- планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічних ситуацій, виходячи з функцій, передбачених цим Статутом;
- залучати для реалізації своїх проектів благодійну матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;
- виступати з ініціативою заснування або вступу в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворення міжнародних спілок, об'єднань громадян;
- підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укласти відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- розповсюджувати інформацію про свою діяльність;
- придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності та способу господарювання, а також у фізичних осіб;
- інші права, згідно чинного законодавства.

5.1.2. Агенція має право створювати, за погодженням з Органом управління майном, філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про державну реєстрацію та розміщення таких підрозділів Агенції з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі Положення про них, затвердженого Агенцією. Вони можуть самостійно відкривати рахунки в установах банків відповідно до законодавства.

5.2. Обов'язки агенції:

5.2.1. Агенція зобов'язана:

- виконувати доведені до неї в установленому законодавством порядку державне замовлення та державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку та виборі контрагентів.
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування відповідно до законодавства;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи щодо вдосконалення організації праці працівників Агенції з метою стимулювання їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Агенції, забезпечувати економне і раціональне використання бюджетних коштів та своєчасні розрахунки з працівниками Агенції;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію, а також надавати відповідно до вимог закону контролюючим та державним органам фінансову та статистичну звітність щодо своєї виробничої діяльності та інші дані, визначені законом.
- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню Агенції, ефективному використанню та збереженню державного майна;

6. УПРАВЛІННЯ АГЕНЦІЄЮ

6.1. Управління Агенцією здійснюється на основі поєднання прав керівника Агенції щодо господарського використання державного майна та участі в управлінні трудового колективу Агенції.

6.2. Керівництво діяльністю Агенції здійснює керівник Агенції – генеральний директор, який несе повну відповідальність за фінансовий стан, господарську та виробничу діяльність.

6.3. Призначення на посаду генерального директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено Органом управління майном на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України.

6.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора визначаються його контрактом з Органом управління майном. Генеральний директор є підзвітним Органу управління майном.

6.5. Генеральний директор :

- визначає структуру та формує в межах встановленого фонду заробітної плати штатний розпис Агенції, який подає на затвердження до Органу управління майном;
- несе повну відповідальність за формування та виконання плану розвитку Агенції, за результати виробничої діяльності Агенції, виконання показників ефективності діяльності Агенції, використання державного майна і коштів згідно з трудовим контрактом;
- без доручення діє від імені Агенції, представляє її інтереси в органах державної влади і органах самоврядування та у взаємовідносинах з українськими, іноземними юридичними та фізичними особами та міжнародними організаціями;
- розробляє штатний розпис Агенції та подає його на затвердження Органу управління майном;

- формує адміністрацію Агенції;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Агенції;
- має право підпису на локальних та інших документах, має право відкривати в банках розрахункові та інші рахунки, укладати угоди, видавати доручення, підписувати банківські документи;
- у відповідності до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, затверджує посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці робітників Агенції;
- розпоряджається державним майном відповідно до законодавства України;
- звітує перед Органом управління майном про хід виконання планів, програм та договірних зобов'язань, про результати діяльності Агенції, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці і техніки безпеки;
- визначає облікову політику Агенції за погодженням з Органом управління майном;
- розробляє систему та форми внутрішнього обліку, звітності і контролю господарських операцій;
- забезпечує умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;
- затверджує розцінки та розміри оплати за договорами;
- організовує виконання зобов'язань, згідно з укладеними Агенцією договорами;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності;
- затверджує положення, що визначають умови створення і діяльності структурних підрозділів Агенції, її філій, відділів, представництв.
- подає пропозиції Органу управління майном, щодо змін та доповнень до Статуту.

У випадку своєї тимчасової відсутності Генеральний директор має право згідно рішення (наказу) покласти окремі повноваження на своїх заступників.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив Агенції становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Агенцією.

Трудовий колектив за обов'язковою участю Генерального директора Агенції, вирішує питання щодо поліпшення умов праці, та інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства, установчих документів Агенції, колективного договору.

7.2. Для представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу в Агенції може створюватися професійна спілка.

7.3. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Агенції, вирішуються Генеральним директором та трудовим колективом Агенції і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Агенції.

Право укладення колективного договору від імені власника надається Генеральному директору Агенції, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу представнику трудового колективу.

Трудовий колектив за участю генерального директора Агенції вирішує питання щодо поліпшення умов праці життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Агенції та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства і колективного договору.

Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу у Агенції створюється професійна спілка.

Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Агенції не залежно від того є вони членами профспілки чи ні, а також є обов'язковими для виконання, як для Генерального директора так і для всіх інших членів трудового колективу.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ АГЕНЦІЇ.

8.1. Відносини Агенції з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

8.2. Агенція вільна у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що, не суперечать законодавству України.

8.3. Агенція самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

Порядок використання коштів Агенції в іноземній валюті визначається законодавством України.

8.4. Агенція, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Агенції.

8.5. Агенція здійснює оплату праці, виходячи з особливостей управління Агенцією, відповідно до умов та в межах фонду оплати праці, затверджених органом управління з урахуванням умов, передбачених законодавством.

8.6. Аудит фінансової діяльності Агенції здійснюється у випадках, передбачених законодавством України.

9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АГЕНЦІЇ.

9.1. Реорганізація та ліквідація Агенції проводиться за рішенням Органу управління майном або судових органів.

9.2. При реорганізації і ліквідації Агенції працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

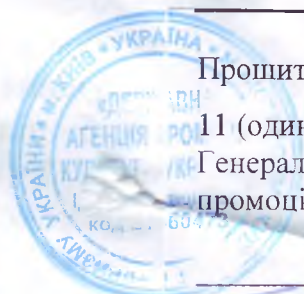
9.3. У разі злиття Агенції з іншим підприємством (установою, організацією, закладом) усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до підприємства (установи, організації, закладу), яке виникає в результаті злиття.

9.4. У разі поділу Агенції до нових підприємств (установ, організацій, закладів), які виникли в результаті цього поділу, переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частинах майнові права і обов'язки Агенції.

9.5. У випадках ліквідації Агенції Орган управління майном призначає ліквідаційну комісію. З моменту її призначення до неї переходять повноваження по управлінню Агенцією.

Ліквідація Агенції вважається завершеною, а Агенція припиняє свою діяльність з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

В разі ліквідації Агенції її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуватися до доходу держави.



Прошито та пронумеровано

11 (одинадцять) аркушів

Генеральний директор Державної агенції
промоції культури України

М.А.Шевченко



Прошито та пронумеровано

11 (одинадцять) аркушів

начальник відділу ДЗК

В.В.Наруцький