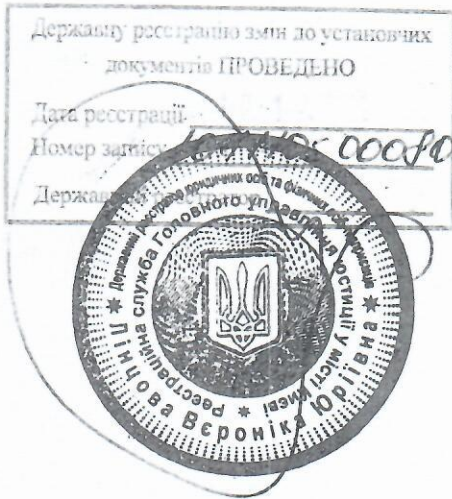




ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради

(Київської
адміністрації)

Міської

державної

12.11.2014

№1334

Заступник голови

П. Пантелєєв

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ШКІЛЬНЕ ХАРЧУВАННЯ»

Ідентифікаційний код 21569402

м. Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШКІЛЬНЕ ХАРЧУВАННЯ» (далі – Підприємство) створене на підставі рішення Подільської районної м. Києві ради від 27 грудня 2001р. № 49, «Про створення КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ШКІЛЬНЕ ХАРЧУВАННЯ» Подільського району м. Києва» та передано до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі-Орган управління майном) відповідно до рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2011 року № 200/6416 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Подільській районній в місті Києві державній адміністрації».
- 1.2. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатки, штампи та бланки своїм найменуванням, емблему, товарний знак.
- 1.3. Підприємство засновано на комунальній власності територіальної громади міста Києва і є комунальним унітарним підприємством.
- 1.4. Власником підприємства є територіальна громада міста Києва, в імені якої виступає Київська міська рада (далі-Власник).
- 1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України та законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, іншим нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Найменування Підприємства:
повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШКІЛЬНЕ ХАРЧУВАННЯ»;
скорочене найменування українською мовою: КП «ШКІЛЬНЕ ХАРЧУВАННЯ».
- 2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 04073, м. Київ, вул. Захарівська. 10.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести відповідальність, виступати позивачем, відповідачем у суді.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Метою діяльності Підприємства є організація торговельно-виробничої діяльності (громадського харчування) у загальноосвітніх навчальних закладах насичення споживчого ринку товарами народного споживання, задоволення соціальних і економічних потреб трудового колективу Підприємства отримання прибутку.

4.2. Предметом діяльності Підприємства є:

4.2.1. Організація громадського харчування в загальноосвітніх навчальних закладах Подільського району.

4.2.2. Надання послуг у сфері громадського харчування.

4.2.3. Організація, проведення та участь у виставках, ярмарках, аукціонах, салонах - магазинах для реалізації та демонстрації кулінарних і кондитерських виробів.

4.2.4. Розробка технологічної та виробничої діяльності.

4.2.5. Виробництво та реалізація продукції громадського харчування.

4.2.6. Рекламні, прокатні, сервісно-побутові послуги.

4.2.7. Інші види діяльності, що не суперечать установчім документам та законодавству України і сприяють вирішенню поставлених статутних завдань.

4.3. Якщо для провадження окремих видів діяльності необхідна наявність спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство отримує його порядку, визначеному законодавством України.

5. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства, утворений Власником згідно з рішенням Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 353/9310 «Про визначення розміру статутного капіталу комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва і передані до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації», становить 5000 (п'ять тисяч) гривень.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції та послуг, інших ви господарської діяльності;
доходи від цінних паперів;
кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення і дотації з бюджету;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Зобов'язання перед бюджетом Підприємство здійснює самостійно.

5.6. Підприємство має право виключно за згодою Власника: відчужув закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користуван (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та ін цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому поряд

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство відповідно до законодавства України має право:

6.1.1. Самостійно провадити господарську діяльність з урахуван реального попиту та відповідно до цього Статуту.

6.1.2. Укладати угоди, договори, не заборонені законодавств України.

6.1.3. Одержувати кредити від фінансово-кредитних установ договірних засадах в установленому порядку.

6.1.4. Реалізовувати свою продукцію, надавати послуги, виконув роботи за цінами та тарифами, які встановлюються ним самостійно або договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, – за державні цінами і тарифами.

6.1.5. Розпоряджатися майном в порядку, визначеним цим Статутом законодавством України.

6.1.6. Створювати структурні підрозділи для провадження господарсь діяльності без статусу юридичної особи.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. В належному стані утримувати і зберігати комунальне маі територіальної громади м. Києва, що закріплене за Підприємством на пг господарського відання.

6.2.2. При визначенні стратегії господарської діяльності погоджуват Органом управління майном заходи, які можуть вплинути на інтер населення району.

6.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язко платежів згідно з вимогами законодавства України.

6.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної пр забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охор праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.5. Забезпечувати проведення своєчасних розрахунків з працівник Підприємства.

6.2.6. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.7. Забезпечувати ведення первинного та бухгалтерського обліку складання статистичної та фінансової звітності згідно із законодавством України.

6.3. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Виробничі, трудові і фінансові відносини трудового колективу адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

7.3. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на контрактній основі погодженням з відповідним заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

7.4. На період відсутності директора Підприємства його повноваження виконує заступник директора або інша особа, призначена в установленому порядку.

7.5. Директор Підприємства визначає структуру управління та штатний розпис, вирішує всі питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника та інших органів управління цього Підприємства.

7.6. Директор Підприємства:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства представляє його в усіх органах та організаціях.

7.6.2. Укладає угоди, договори, контракти, видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання.

7.6.3. Забезпечує виконання розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради, розпоряджень Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.6.4. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

7.6.5. Має право особисто або доручати іншим працівникам вести переговори з юридичними та фізичними особами всіх форм власності з приводу виконання чи укладення (змін умов) угод, договорів та будь-яких інших питань, що стосуються діяльності Підприємства.

7.6.6. Від імені Підприємства розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства України та цього Статуту.

- 7.6.7. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства відповідно до вимог законодавства України.
- 7.6.8. Затверджує посадові інструкції, положення, організовує здійснення кадрової політики Підприємства.
- 7.6.9. Видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки.
- 7.6.10. Організовує формування та виконання фінансових планів.
- 7.6.11. Організовує забезпечення фіксування фактів здійснення господарських операцій, бухгалтерського обліку та звітності.
- 7.6.12. Визначає облікову політику Підприємства.
- 7.6.13. Обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок до плат з дотримання норм і гарантій, передбачених законодавством.
- 7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом.
- 8.2. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються Керівником за участю трудового колективу уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.
- 8.3. Розмір мінімальної заробітної плати найманих працівників Підприємства не може бути нижчим від встановленого.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 9.2. Прибуток підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою. Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.
- 9.3. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
- 9.4. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

адміністрації), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

9.6. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.7. Підприємство у встановленому законодавством порядку відкриває розрахункові, валютні та інші рахунки для зберігання грошових коштів здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій в якому банку України та несе відповідальність за дотримання розрахункової дисципліни.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства відбувається шляхом ліквідації, реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) за рішенням Власника або за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства вивільняються працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення, яку призначає Власник або орган, що прийняв рішення про припинення.

10.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

10.5. Майно, що залишилось після розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Власника.

10.6. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про його припинення.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту вносяться у визначеному законодавством України порядку.



