

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IV сесія V скликання

РІШЕННЯ

N 450/1111 від 26.04.2007

**Про комунальне підприємство
виконавчого органу Київради
(Київської міської державної адміністрації)
"Київкінофільм"**

(Із змінами, внесеними згідно з Рішеннями Київміськради

N 281/5668 від 23.06.2011

N 691/8028 від 12.07.2012)

Відповідно до статей 104, 106 Цивільного кодексу України, статей 59, 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та з метою підвищення якості та конкурентоспроможності українського кіно, пропаганди екранних видів культури українського народу і творів світового кіномистецтва, організації роботи щодо широкого використання кінота відеофільмів, удосконалення форм кінообслуговування населення м. Києва, впорядкування системи управління цілісними майновими комплексами кінотеатрів Київська міська рада ВИРШИЛА:

1. Реорганізувати шляхом злиття комунальні підприємства та державні комунальні підприємства згідно з переліком, зазначеним у додатку 1 до цього рішення, створити на їх майновій базі комунальне підприємство "Київкінофільм" виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

(Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Рішенням Київміськради N 691/8028 від 12.07.2012)

2. Встановити мінімальний розмір статутного фонду комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" 5000 (п'ять тисяч) грн.

3. Затвердити Статут комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Встановити, що комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" є правонаступником всіх прав і обов'язків реорганізованих відповідно до пункту 1 цього рішення комунальних і державних комунальних підприємств.

5. Виконавчому органу Київради (Київській міській державній адміністрації):

5.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.

5.2. Закріпити за комунальним підприємством виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Київкінофільм" на праві господарського відання майно реорганізованих комунальних і державних комунальних підприємств з урахуванням передавальних актів.

5.3. Привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київради з питань власності та постійну комісію Київради з питань культури та інформаційної політики.

Київський міський голова Л.Черновецький

Додаток 1

до рішення Київської міської
ради

від 26.04.2007 N 450/1111

Перелік

**комунальних підприємств та державних комунальних
підприємств, що реорганізовуються шляхом злиття**

N п/п	Найменування	Адреса
1.	ДКП "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Єреван"	03186, Чоколівський бульв., 13
2.	ДКП "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Алмаз"	02206, вул. Миропільська, 19А
3.	ДКП "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Старт"	02152, вул. Серафимовича, 15А
4.	ДКП "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Факел"	02121, просп. Миколи Бажана, 3А
5.	ДКП "Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва"	01025, вул. Велика Житомирська, 40
6.	КП "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Пролісок"	04108, пров. Квітневий, 4
7.	КП "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Промінь"	02091, Харківське шосе, 168Ж
8.	КП "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Салют"	03028, вул. Велика Китаївська, 83
9.	Позицію виключено	
10.	Позицію виключено	
11.	Позицію виключено	
12.	ДКП "Кінотеатр "Молодіжний"	02164, вул. Рубежівська, 7
13.	Позицію виключено	
14.	Позицію виключено	
15.	Позицію виключено	
16.	Позицію виключено	
17.	Позицію виключено	
18.	Позицію виключено	
19.	Позицію виключено	

(Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Рішенням Київміськради N 281/5668 від 23.06.2011)

Заступник міського голови - секретар Київради О.Довгий

Додаток 2
до рішення Київської міської
ради
від 26.04.2007 N 450/1111

(в редакції рішення Київської міської ради
від 12.07.2012 N 691/8028)

**Статут
комунального підприємства виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) "Київкінофільм"**

I. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) "КИЇВКІНОФІЛЬМ" (далі за текстом - Підприємство) створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26.04.2007 N 450/1111, засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Головному управлінню культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі за текстом - Головне управління культури) та є правонаступником прав та обов'язків державного комунального підприємства "Київська міська бібліотека".

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується [Конституцією](#) та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, наказами Головного управління культури, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, діє на принципах повного господарського розрахунку, набуває майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов'язки, укладає договори, виступає в суді, господарському та адміністративному судах від свого імені, має відокремлене майно, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку з власним найменуванням, штампи, затверджені у встановленому порядку товарний, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

1.4. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях власника та органу, до сфери управління якого воно входить.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування українською мовою - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) "КИЇВКІНОФІЛЬМ", скорочене - КП "КИЇВКІНОФІЛЬМ".

1.5.2. Повне найменування російською мовою - КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА КИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА (КИЕВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ) "КИЕВКИНОФИЛЬМ", скорочене - КП "КИЕВКИНОФИЛЬМ".

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 01004, м. Київ, бульв. Т. Шевченка, 3.

II. Мета та напрямки діяльності

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Кінообслуговування населення шляхом платного показу кінофільмів.

2.1.2. Сприяння підвищенню якості та конкурентоспроможності українського кіно.

2.1.3. Організація роботи по широкому використанню кіно- та відеофільмів.

2.1.4. Проведення репертуарного обміну з громадськими організаціями і кіностудіями.

2.1.5. Організація та проведення фестивалів (у тому числі дитячих) у співпраці з різними країнами.

2.1.6. Удосконалення форм кінообслуговування населення м. Києва.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіно-відеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеоплівки, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення.

2.2.2. Організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів, зустрічей з глядачами та інших культурних заходів.

2.2.3. Проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи.

2.2.4. Залучення громадян України, представників українських та зарубіжних підприємств, установ та організацій до активної діяльності для пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу.

- 2.2.5. Реалізація та поширення репертуару у кіномережі міста.
- 2.2.6. Сприяння в створенні та участь в організації проєктів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва.
- 2.2.7. Проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок.
- 2.2.8. Виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції.
- 2.2.9. Впровадження прогресивних форм кінопоказу (система "Долбі", стереокіно, відеоекранне кіно).
- 2.2.10. Рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару.
- 2.2.11. Інформування населення в засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів.
- 3.2.12. Рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, Інтернет-сайтах тощо.
- 2.2.13. Організація та проведення роботи кіноклубів, кінолекторіїв, шоу-програм, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення.
- 2.2.14. Проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом.
- 2.2.15. Організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі.
- 2.2.16. Культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами та надання послуг фізичним та юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів.
- 2.2.17. Створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції.
- 2.2.18. Організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів.
- 2.2.19. Розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, що розмножені за допомогою технічних засобів у відповідності до чинного законодавства.
- 2.2.20. Організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів.
- 2.2.21. Створення елементів інфраструктури кінобізнесу та відпочинку, в тому числі організація та експлуатація центрів та комплексів розваг.
- 2.2.22. Виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів.
- 2.2.23. Сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень.
- 2.2.24. Надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання.
- 2.2.25. Перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду.
- 2.2.26. Доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіно квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією.
- 2.2.27. Сприяння в організації та фінансуванні проєктів, програм у сфері культури, кіномистецтва, включаючи надання всебічної допомоги діячам культури.
- 2.2.28. Інформаційні послуги; інформаційне та апаратне забезпечення діяльності інших підприємств.

2.2.29. Прокат та ремонт побутових приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, оргтехніки, апаратури загального та спеціального призначення, у тому числі для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі.

2.2.30. Організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку.

2.2.31. Діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів.

2.2.32. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.

2.2.33. Надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів, відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.

2.3. Надання інших послуг населенню, передбачених законодавством України, що не суперечать статутним завданням Підприємства.

2.4. Для здійснення діяльності, що потребує ліцензування і патентування, Підприємство одержує спеціальний дозвіл (ліцензію, патент) згідно з законодавством України.

III. Майно та кошти підприємства

3.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

3.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень.

3.3. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. Майно та кошти, передані до статутного капіталу.

3.4.2. Доходи, одержані від надання послуг та реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності.

3.4.3. Доходи від операцій з цінними паперами.

3.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

3.4.5. Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ і громадян.

3.4.6. Майно, придбане за рахунок доходів Підприємства.

3.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Підприємство відповідно до законодавства України утворює такі фонди:

- резервний фонд;

- фонд споживання (оплати праці) та матеріального заохочення;

- фонд соціального розвитку;

- фонд розвитку виробництва тощо.

Зазначені фонди утворюються за рахунок чистого прибутку. Порядок їх створення та використання визначається директором Підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану.

3.6. Підприємство, якщо інше не передбачено законодавством України, має право, виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу, продавати або будь-яким іншим чином відчужувати, передавати безоплатно в тимчасове користування, у позику, під заставу, обмінювати, здавати в оренду, в тому числі надавати у лізинг іншим юридичним особам будь-яких форм власності, а також фізичним особам у встановленому законодавством

порядку належне йому на праві господарського відання майно, а також списувати його з балансу, передавати в іпотеку та видавати заставну на об'єкти нерухомого майна, які є комунальною власністю.

IV. Права та обов'язки підприємства

4.1. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

4.1.1. Без обмежень самостійно та відповідно до положень Статуту здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, яка не заборонена законом.

4.1.2. Відкривати поточні, валютні та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків України і за кордоном.

4.1.3. Укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, включаючи проведення операцій з реінвестицій та торговельних операцій на території України, відповідно до законодавчих актів України.

4.1.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до вимог законодавства та Статуту, а також об'єктами та результатами інвестицій.

4.1.5. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямків своєї діяльності.

4.1.6. Придбавати необхідне Підприємству майно у громадян і юридичних осіб безпосередньо або через посередників за цінами і на умовах, що визначаються за домовленістю сторін, якщо це не суперечить законодавству України, без обмеження за обсягом і номенклатурою.

4.1.7. Здійснювати, за згодою власника або уповноваженого ним органу, продаж, міну, надання в орендне користування рухомого (автотранспортні засоби, механізми, спеціальна техніка тощо) та нерухомого (будинки, споруди тощо) майна, придбаного, побудованого чи реконструйованого за рахунок прибутку або інших позабюджетних надходжень у результаті здійснення господарської діяльності.

4.1.8. Залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик, або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів та на підставі відповідних угод.

4.1.9. Користуватись банківськими кредитами з урахуванням відповідальності за цільове їх використання і своєчасне повернення, залучати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.10. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на продукцію, роботи і послуги, якщо інше не визначене законодавством України та рішеннями власника.

4.1.11. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.12. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Підприємства.

4.1.13. Здійснювати функції замовника відповідно до законодавства України.

4.1.14. Виступати, за згодою власника або уповноваженого ним органу, засновником чи учасником об'єднань підприємств, спільних фондів, здійснювати діяльність з управління майном, спільну діяльність з партнерами як на території України, так і за її межами.

4.1.15. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

4.1.16. Направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства та інших осіб, що виконують завдання Підприємства.

4.1.17. Здійснювати самостійну зовнішньоекономічну діяльність на засадах валютної самоокупності та самофінансування, проводячи експортно-імпорتنі операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності, які відповідають меті та основним завданням Підприємства, як безпосередньо, так і через своїх представників або посередників.

4.1.18. Створювати постійні та тимчасові колективи (робочі групи) для виконання статутних завдань, залучати висококваліфікованих фахівців на договірних засадах, складати штатний розпис Підприємства, його структурних підрозділів, затверджувати форми, системи та розміри оплати праці відповідно до трудових колективних договорів.

4.1.19. Брати участь у конкурсах інвестиційних проєктів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

4.1.20. Звертатися за захистом своїх прав до відповідних судових органів України, набувати статусу позивача, відповідача, третьої особи та користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими процесуальним законодавством України.

4.1.21. Користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

4.2. **Обов'язки Підприємства:**

4.2.1. Першочерговим обов'язком Підприємства є завдання, визначені Київською міською радою, Київським міським головою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та міського бюджетів згідно з законодавством.

4.2.3. Своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту Підприємства.

4.2.4. Забезпечення цільового використання коштів, спрямованих на фінансування будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів.

4.2.5. Створення належних умов для високопродуктивної праці, дотримання правил і норм охорони праці та соціального страхування.

4.2.6. Вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.

4.2.7. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

4.2.8. Здійснення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою в установленому порядку.

4.2.9. Виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

V. Управління підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює директор.

5.2. Директор призначається та звільняється з посади Київським міським головою за поданням начальника Головного управління культури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі.

5.3. **Директор Підприємства:**

5.3.1. Без доручення представляє Підприємство у відносинах з юридичними особами будь-яких форм власності та фізичними особами, в тому числі нерезидентами, в суді та господарському суді.

5.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту, за винятком тих, що віднесені до компетенції власника та інших органів управління Підприємством.

5.3.3. Відкриває рахунки Підприємства в установах банків, розпоряджається коштами Підприємства та здійснює перший підпис на фінансових і бухгалтерських документах Підприємства, перерозподіляє кошти серед окремих статей витрат бюджету Підприємства та видає довіреності.

5.3.4. Розпоряджається майном Підприємства; укладає від імені Підприємства будь-які угоди (договори, контракти), в тому числі зовнішньоекономічні; визначає вартість товарів, робіт та послуг, які реалізуються, надаються Підприємством; приймає рішення про подання претензій і позовів до юридичних осіб усіх форм власності та фізичних осіб, в тому числі нерезидентів.

5.3.5. Затверджує положення структурних підрозділів Підприємства.

5.3.6. Затверджує структуру та штатний розклад Підприємства; приймає та звільняє з роботи працівників Підприємства; визначає посадові обов'язки та розмір посадових окладів; вживає заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства.

5.3.7. Відряджає за кордон співробітників та організовує прийом закордонних делегацій для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства; забезпечує додержання законності в діяльності Підприємства, своєчасне та якісне виконання вимог нормативних актів, окремих доручень Київської міської ради, її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації), а також Київського міського голови.

5.3.8. Виконує інші функції, що передбачені цим Статутом та законодавством України. До компетенції директора відноситься вирішення всіх інших питань, за винятком віднесених до компетенції власника.

5.4. Рішення директора оформлюються його наказами.

5.5. Відповідальність за правильність ведення, відповідність діючому законодавству України та достовірність бухгалтерського та податкового обліку, а також статистичної звітності Підприємства покладається на директора та головного бухгалтера Підприємства.

VI. Трудовий колектив та його самоврядування

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом, який діє від імені трудового колективу в період між загальними зборами (конференціями).

6.3. Трудовий колектив Підприємства:

6.3.1. Веде колективні переговори та укладає колективний договір.

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування.

6.3.3. Визначає перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

6.3.4. Бере участь у вирішенні питання матеріального та морального стимулювання продуктивної праці.

6.4. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору Підприємства.

VII. Господарська та соціальна діяльність підприємства

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до бюджету міста Києва в обсягах, встановлених Київрадою.

7.2. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

7.3. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність власнику або уповноваженому ним органу.

7.4. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства.

VIII. Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами закордонних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.

8.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується, у повному обсязі, правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

8.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до чинного законодавства.

8.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпорتنі операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

8.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

8.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

IX. Облік, звітність та ревізія діяльності підприємства

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2. Фінансова звітність підприємства надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

9.3. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться власником або уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на рік, а також іншими контролюючими органами відповідно до чинного законодавства України.

X. Припинення підприємства

10.1. Діяльність Підприємства може бути припинена у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства може бути здійснена:

- на підставі рішення власника у встановленому законодавством України порядку;

- на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

10.3. Реорганізація чи ліквідація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення діяльності Підприємства, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Підприємства.

10.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження в порядку, визначеному органом, який прийняв рішення про припинення Підприємства.

10.5. Реорганізація чи ліквідація Підприємства вважаються завершеними, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.6. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

(Статут в редакції Рішення Київміськради N 691/8028 від 12.07.2012)

Заступник міського голови - секретар Київради О.Довгий