

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Святошинської районної
в місті Києві державної
адміністрації

05 грудня 2016 року № 755

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції в місті Києві

" 28 " грудня 2016 р.

за № 262/4545

Керівник реєструючого
органу _____

(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про Територіальний центр соціального обслуговування
Святошинського району м. Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування Святошинського району м. Києва (далі - Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація.

Територіальний центр підпорядкований управлінню праці та соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління).

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання/перебування.

2. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та банку, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Місцезнаходження Територіального центру: вул. Гната Юри, 14-Б, м. Київ, 03148.

3. Приміщення, матеріально-технічна база Територіального центру повинні відповідати будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

4. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент), розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

6. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

діти з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталі діти та діти з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки.

7. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадянам є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі

шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

8. Надання соціальних послуг громадянам структурними підрозділами Територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання/перебування (за межами Святошинського району, на який поширюються повноваження Територіального центру);

5) поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

6) грубого, принизливого ставлення громадянина до соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру і його структурних підрозділів;

7) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

8) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

10) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

11) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

12) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

13) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

14) припинення діяльності Територіального центру. В такому разі Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина.

Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина Територіальним центром надсилається до Управління.

9. Положення про Територіальний центр, його структура за пропозицією Управління, погодженою Департаментом, затверджуються Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією.

10. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - Управління.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

11. Основними завданнями Територіального центру є:
виявлення громадян, зазначених у пункті 6 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

забезпечення якісного надання соціальних послуг;
установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 6 цього Положення.

12. До складу Територіального центру входять структурні підрозділи:
відділення соціальної допомоги вдома № 1;
відділення соціальної допомоги вдома № 2;

відділення денного перебування;
відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;
відділення по роботі з інвалідами;
відділення соціально-медичної реабілітації дітей з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки;
відділ громадського харчування.

13. Територіальний центр надає такі послуги:
догляд вдома;
денний догляд;
соціальна адаптація.
Крім того, Територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:
інформаційні;
консультування;
соціально-економічні послуги (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
представництво інтересів;
інші соціальні послуги.

14. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

громадянам похилого віку, інвалідам, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстрованим в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

дітям з дитячим церебральним паралічем, розумово відсталим дітям та дітям з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки.

Для окремих структурних підрозділів Територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

15. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в абзаці другому пункту 6 цього Положення, подають письмову заяву Управлінню, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок), до відповідного

підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій за місцем реєстрації громадянина, для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу Державної фіскальної служби для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в абзаці другому пункту 6 цього Положення, які подали письмову заяву Управлінню, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа Управління в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) Управлінню, яке в одинденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 7, 8, 14 та 18 цього Положення і надсилає такі документи Територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів Територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами Територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

16. Громадяни, зазначені в абзаці третьому пункту 6 цього Положення, для отримання соціальних послуг подають письмову заяву до Управління. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених в пункті 6 цього Положення, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач (заступник завідувача) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

17. На кожного громадянина, якому надаються соціальні послуги Територіальним центром, ведеться особова справа, в якій міститься заява

громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги та відділення денного перебування), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує Територіальний центр, затверджує Міністерство соціальної політики України в установленому порядку.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються Управлінням щороку на підставі подання Територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

18. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» та цим Положенням:

громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї, та іншим громадянам.

Тарифи на платні соціальні послуги розробляються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» та затверджуються його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах Територіального центру в разі коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього постійно діюча комісія з питань соціального захисту населення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

приймає рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

19. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку начальником Управління за погодженням з головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації і директором Департаменту.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

Заступник директора та керівники структурних підрозділів призначаються на посаду та звільняються з посади директором Територіального центру за погодженням з начальником Управління.

20. Директор Територіального центру:

організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг;

затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

подає на затвердження Управлінню штатний розпис та кошторис витрат Територіального центру;

укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

призначає в установленому порядку на посаду і звільняє працівників Територіального центру;

видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо надання (припинення) соціальних послуг), організовує і контролює їх виконання;

розробляє і подає на затвердження Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації Положення про Територіальний центр;

затверджує положення про структурні підрозділи Територіального центру;

затверджує тарифи на платні соціальні послуги.

21. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету міста Києва на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Доходи Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Територіальний центр дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів органів управління, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

22. Гранична чисельність працівників Територіального центру затверджується Святошинською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Кошторис, штатний розпис Територіального центру затверджуються начальником Управління.

Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

23. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів. У Територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 26 грудня 2011 року № 568, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 березня 2012 року за № 354/20667.

24. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 6 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

25. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до чинного законодавства України.

26. Територіальний центр є володільцем баз персональних даних «Працівники», «Бухгалтерський облік» та розпорядником бази Автоматизована інформаційна система «Наша сім'я» відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», інших нормативно-правових актів та цього Положення.

27. У разі припинення Територіального центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

Керівник апарату



О. Михайлов



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 грудня 2016 року

№ 755

Про затвердження Положення
про Територіальний центр
соціального обслуговування
Святошинського району
м. Києва

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у місті Києві

"28" грудня 20 16 р.
за № 262/1545

Керівник реєструючого
органу _____

(підпис)

Відповідно до пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту статті 6 Закону України «Про захист персональних даних», пункту 7 Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (із змінами):

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Святошинського району м. Києва, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 05 квітня 2011 року № 223 «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Святошинського району м. Києва», зареєстроване у Святошинському районному управлінні юстиції у м. Києві 08 квітня 2011 року за № 7/120;

від 06 лютого 2013 року № 75 «Про затвердження нової редакції Положення про Територіальний центр соціального обслуговування

016305

Святошинського району м. Києва», зареєстроване у Святошинському районному управлінні юстиції у м. Києві 27 лютого 2013 року за № 2/215.

3. Розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.

4. Керівникові апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

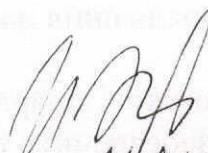
Голова



В. Каретко

ПОДАННЯ:

Начальник управління праці та
соціального захисту населення


21.11.2016

І. Жидченко

Начальник
юридичного відділу


18.11.2016

І. Криворук

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови


18.11.2016 Н. Гусєва

Керівник апарату


21.11.2016 О. Михайлов

Начальник юридичного відділу


25.11.2016 Д. Коновальчук

