

Науково-виробничого
підприємства "Захід"
(Зкрм)



КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.01.2001 79

№
м. Київ

Про перейменування та затвердження
Статуту державного науково-виробничого
підприємства "ЗАХІД"

Враховуючи прийняття до сфери управління Київської міської державної адміністрації державного виробничого підприємства "Захід", відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 грудня 1998 року N1012-р, розпорядження Київської міської державної адміністрації від 15.04.99 N556 " Про прийняття підприємств до сфери управління Київської міської державної адміністрації", керуючись розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 08.08.2000 N1379 "Про реорганізацію державного виробничого підприємства "Захід" та з метою приведення установчих документів у відповідність до чинного законодавства:

1. Перейменувати державне виробниче підприємство "Захід" у державне науково-виробниче підприємство "Захід".

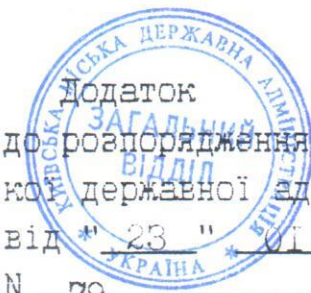
2. Затвердити Статут державного науково-виробничого підприємства "Захід" згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Чебуніна О.І.



О.
О.Омельченко

Додаток
до розпорядження Київської місь-
кодержавної адміністрації
від * 23 " 01 2001
N 79



Департамент регіонального розвитку
адміністрації м. Києва
розпорядження № 455
" 31 " 01 2001 р.
Заступник начальника
Київської міської державної адміністрації
м. Києва
М.В. Андрусенко



СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО НАУКОВО - ВИРОБНИЧОГО
ПІДПРИЄМСТВА "ЗАХІД"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне науково-виробниче підприємство "Захід" /далі за текстом-Підприємство/ засноване на державній власності і згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 грудня 1998 року №1012-р та розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 15.04.99 №556 перебуває у сфері управління Київської міської державної адміністрації.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства - Державне науково-виробниче підприємство "ЗАХІД".

2.2. Місцезнаходження /юридична адреса/ Підприємства:

03142 м.Київ-142, бульвар Вернадського, 38.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою проведення очищення і комплексної дезактивації обладнання, будівельних конструкцій, території та захоронення відходів берилію, перепрофілювання потужностей на випуск цивільної продукції /робіт, послуг/.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виробництво та збут виробів загальномашинобудівного застосування та інших металевих виробів;
- очищення, дезактивація Підприємства від забруднення берилієм та тимчасове зберігання берилієвих відходів;
- виконання наукових робіт;
- вторинна переробка дорогоцінних металів;
- надання послуг із автотранспортного перевезення вантажів;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- інша не заборонена чинним законодавством діяльність.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, рішеннями Київради, цим Статутом та іншими нормативними актами.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку, є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки інші реквізити. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.

4.3. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді та арбітражному суді.

5. МАЙНО І КОШТИ

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплене за ним на праві повного господарського відання.

5.3. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу.

5.4.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

5.4.3. Кредити банків.

5.4.4. Благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.4.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або в позичку належні йому будинки, споруди, приміщення, устаткування та інші матеріальні цінності, а також описувати їх з балансу в установленому порядку.

6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних та інших рахунків) і затверджувати положення про них.

6.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1. Забезпечення своєчасної оплати податків, обов'язкових відрахувань та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством.

6.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в експлуатацію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва.

6.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.4. Здійснення заходів, спрямованих на підвищення матеріальної зацікавленості працівників Підприємства, забезпечення економічного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється директором.

7.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою на умовах контракту.

7.3. Директор Підприємства:

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, що віднесені Статутом до його компетенції.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, виконання фінансових планів, дотримання державної фінансової дисципліни, додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності та норм охорони праці, ефективного використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

7.3.3. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи і посадові інструкції

працівників Підприємства.

7.3.4. Оперативно керує роботами Підприємства на основі єдиної підпорядкованості відповідно до цього Статуту.

7.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство в усіх інших підприємствах, установах та організаціях.

7.3.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази, доручення, організовує та перевіряє їхнє виконання.

7.4. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються на посади та звільняються з них директором Підприємства.

7.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом.

7.6. Загальні збори:

- розглядають і затверджують проект колективного договору;
- розглядають і вирішують, згідно зі Статутом Підприємства і чинним законодавством України, питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочують винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.7. Право укладання колективного договору від імені власника Підприємства надається директору Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток Підприємства після покриття матеріальних та прирівнених до них витрат, оплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених чинним законодавством України податків та інших платежів до державного та місцевого бюджетів, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується у порядку, визначеному Київською міською державною адміністрацією. При цьому, не менш як 40% чистого прибутку спрямовується на розвиток виробництва та поповнення власних обігових коштів.

8.3. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема: поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

8.7. Контроль за діяльністю Підприємства та його відносини з органами виконавчої влади та управління здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Ревізія фінансово - господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність для чого вступає у відносини з іншими юридичними, а також фізичними особами іноземних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством.

9.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

9.3. Підприємство експортує продукцію та послуги власного виробництва, продукцію та послуги, що вироблені Підприємством в результаті спільної діяльності з іншими підприємствами, а також продукцію, одержану по бартерних операціях, згідно з чинним законодавством України.

9.4. Підприємство імпортує товари /послуги/ для забезпечення статутної діяльності, інше майно, а також товари споживчого ринку для задоволення потреб колективу Підприємства.

9.5. Зовнішньоторговельні угоди, що укладаються Підприємством, повинні бути підписані директором.

9.6. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.7. Валютна виручка, одержана Підприємством в результат зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютні рахунки Підприємства і використовується відповідно до чинного законодавства України.

9.8. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Ліквідація та реорганізація /злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення/ Підприємства здійснюється за рішенням Київської міської державної адміністрації чи за рішенням суду або арбітражного суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Київською міською державною адміністрацією або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки заяви претензій кредиторами, визначається Київською міською державною адміністрацією чи судом або арбітражним судом згідно з чинним законодавством України. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

10.4. Працівникам Підприємства, які звільняються в результаті реорганізації і ліквідації Підприємства, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Майно, що залишиться після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.

Заступник голови

В.Ромашко

В Статуті ДНД "Захід"
пропонується, проінформувати
й скріплено, печаткою
6 /шість/ аркушів

*Всє семілярі реорганізація
на відповідній реорганізація
Всє семілярі*

