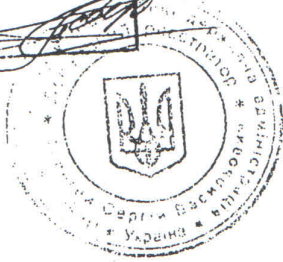


Дата реєстрації 12.01.2008
Номер запису 10701050005019194
Державний реєстратор



рішенням туівради

ФОТОКОПІЯ

Від 27.11.07. № 13.22/4855



СТАТУТ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ М. КИЄВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Олександрівська клінічна лікарня м. Києва є правонаступником Центральної міської клінічної лікарні, створена відповідно до рішення Київської міської ради від 25.10.07 № 1076/3909, є бюджетною (неприбутковою) Установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та входить на правах учасника до складу Територіального медичного об'єднання м. Києва "Старокиївське".

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, Постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Територіального медичного об'єднання м. Києва "Старокиївське", цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження.

1.4. Місцезнаходження Установи:

01023, м. Київ, вул. Шовковична, 39/1.

1.5. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням, зразок якої затверджується Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції та ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих

високоспеціалізованої медичної допомоги населенню.

Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній первинній медико-санітарній, спеціалізованій та високоспеціалізованій медичній допомозі.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

- медична практика;
- консервативне та оперативне лікування хворих;
- консультативно-діагностичні послуги;
- розробка та впровадження прогресивних методів лікування;
- реабілітація хворих з серцево-судинними та ревматологічними захворюваннями;
- надання консультативної, діагностичної та лікувальної допомоги хворим з ендокринною патологією та порушеннями обміну речовин;
- створення комплексу комфорту, який супроводжує лікувально-оздоровчу практику;
- амбулаторне та стаціонарне лікування хворих, госпіталізація;
- надання невідкладної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях тощо;
- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та впровадження листів непрацездатності, складання трудових рекомендацій хворим, які мають потребу в переведенні на іншу роботу або зміну професії, та своєчасне направлення їх на медико-соціальну експертну комісію (МСЕК);
- своєчасне та кваліфіковане надання медичної допомоги населенню в амбулаторному відділенні;
- кваліфіковане і в повному обсязі обстеження хворих в установленому порядку відповідно до законодавства України;
- вжиття заходів з підготовки та підвищення кваліфікації медичних кадрів, як лікарів, так і медичних сестер Установи, а також атестації середнього медичного персоналу;
- створення аптеки, виготовлення, зберігання та видача фармацевтичних препаратів та форм;
- здійснення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на

3.2. Утримання Установи та оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено чинним законодавством України.

3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснюється головним лікарем – заступником Генерального директора Територіального медичного об'єднання м. Києва “Старокиївське” (надалі - Керівник) на основі єдиначальності.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду та звільняється з посади наказом Генерального директора Територіального медичного об'єднання м. Києва “Старокиївське” за погодженням з начальником Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника Установи за погодженням з Генеральним директором Територіального медичного об'єднання м. Києва “Старокиївське”.

Інші працівники Установи призначаються на посади та звільняються з посад наказом Керівника Установи.

Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.3. Керівник в межах своєї компетенції вирішує самостійно всі питання діяльності Установи, в межах своїх повноважень видає накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження Генеральному директору Територіального медичного об'єднання м. Києва “Старокиївське” за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.4. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

Трудові колективи установи реалізуються через профспілкову організацію (комітет) та загальні збори.

4.6. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Установою.

4.7. Вирішення соціально-економічних питань діяльності установи здійснюється Керівником за участю уповноважених органів трудового колективу, що відображається в колективному договорі.

4.8. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами. Загальні збори є уповноваженим органом самоврядування трудового колективу, що скликаються за ініціативою адміністрації, профспілкового комітету або безпосередньо членів трудового колективу Установи, чисельність яких у разі такої ініціативи має дорівнювати двом третинам від загальної чисельності членів трудового колективу. Загальні збори можуть бути визнані повноважними, якщо в них взяли участь не менше двох третин членів трудового колективу.

4.8.1. Загальні збори виносять рішення з питань, що відносяться до їх компетенції, які є обов'язковими для інших органів управління Установи. Умовою такої обов'язковості є голосування за рішення не менше двох третин присутніх на цих зборах членів трудового колективу.

4.8.2. Для організації ведення загальних зборів під час їх проведення присутніми членами трудового колективу обираються головуючий та секретар шляхом голосування. Обрання цих осіб є правомочним, якщо за них шляхом голосування висловилися не менше двох третин присутніх на зборах членів трудового колективу.

4.8.3. Проведення загальних зборів та підсумки оформлюються протоколом загальних зборів, що має бути підписаний головуючим та секретарем загальних зборів.

4.8.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються в колективному договорі. Право укладання колективного договору від імені адміністрації надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу - профспілковому комітету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх кількість.

5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.

5.1.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з трудовим законодавством України.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати по утриманню Установи фінансуються за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

7.2. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником, або уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на два роки.

7.3. Установа підзвітна головному управлінню медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підконтрольна Територіальному медичному об'єднанню м. Києва "Старокиївське".

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначаються Керівником і доводяться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається у межах законодавства України.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту Установи вносяться в тому ж самому порядку, що й сам Статут.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

10.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду або господарського суду у порядку, встановленому законодавством України.

10.2. Реорганізація Установи проводиться за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду або господарського суду у порядку, встановленому законодавством України.

10.3. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. У випадку ліквідації Установи її активи мають бути за рішенням власника передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Заступник міського голови-
секретар Київради

О.Довгий

[Handwritten signature]

14 січ 2008

Забігайло А. П.

... року, Я, ...
нотаріус Київського міського нотаріального
округу, свідчу вірність цієї копії з оригіналом документа,
в останньому підписок, приписок, закреслених слів та
інших незастережених виправлень або інших особливостей
не виявлено.
Зареєстровано в реєстрі за № 14
Стягнуто плати: 500 грн
НОТАРІУС *[Signature]*

[Large handwritten signature]



Пронумеровано
сир

Всього прожито, пронумеровано та скріплено
печаткою: 1
нотаріус Забігайло А. П. аркушів 1

[Handwritten signature]