



ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.11.2024

№ 628

Про внесення змін до Положення про управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ житлово-комунального господарства та будівництва місцевої державної адміністрації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», наказу Центрального управління Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383 «Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю» та з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до Положення про управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 грудня 2010 року № 18-к (у редакції розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 30 червня 2016 року № 375), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього розпорядження.

З оригіналом згідно

Начальник відділу організації діловодства
та контролю за виконавською дисципліною
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Підпис



3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Цибульщика О.Л.

Голова



Кирило ФЕСИК

З оригіналом згідно

начальник відділу організації діловодства
та контролю за виконавською дисципліною
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Підпис



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

від 27 грудня 2010 року № 18-к

(у редакції розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

12.11.2011

№ 628)

ПОЛОЖЕННЯ

про управління житлово-комунального господарства
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 37445395)

1. Управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління) є структурним підрозділом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядковане голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших центральних органів центральної влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, розпорядженнями голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

3. Управління є юридичною особою публічного права, що утримується за рахунок бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки встановленого зразка.

4. Місцезнаходження Управління: 04205, місто Київ, вулиця Тимошенка Маршала, 16.



3 оригіналом згідно

згідно з розпорядженням
та контролю за виконавською дисципліною
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації

Підпис

[Handwritten signature]

5. Основними завданнями Управління є:

5.1. забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

5.2. аналіз стану житлово-комунального господарства району та підготовки пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою району;

5.3. контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями району всіх форм власності, що надають житлово-комунальні послуги, вимог нормативно-правових актів та правил з питань житлово-комунального господарства та благоустрою району;

5.4. координація діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства в межах району;

5.5. організація виконання державних програм, розроблення і реалізація міських програм розвитку житлово-комунального господарства, участь у розробці проектів міських програм економічного і соціального розвитку щодо поліпшення житлово-комунального обслуговування населення, збереження енергоресурсів та благоустрою території району;

5.6. приватизація державного житлового фонду;

5.7. вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до чинного законодавства України.

6. Управління відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

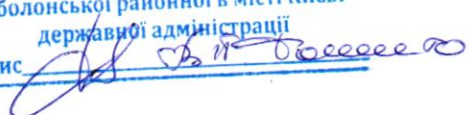
6.1. бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку району та міського бюджету;

6.2. координує роботу житлово-комунальних підприємств всіх форм власності, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг;

6.3. являється головним розпорядником бюджетних коштів району по видатках на житлово-комунальне господарство;

6.4. забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;



Підпис 

6.5. забезпечує в межах своїх повноважень захист прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

6.6. надає адміністративні послуги;

6.7. готує та надає в установленому порядку пропозиції щодо:

6.7.1. удосконалення структури Управління та розвитку житлово-комунального господарства району;

6.7.2. фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, програм розвитку житлово-комунального господарства району;

6.7.3. розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

6.7.4. доцільності передачі в управління цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства.

6.8. забезпечує згідно із законодавством здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства району на засадах прозорості та гласності;

6.9. сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

6.10. здійснює заходи з розвитку форм управління житловим фондом району;

6.11. проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства району;

6.12. організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

6.13. сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальної громади міста Києва в порядку визначеному законодавством України;



Згідно
Начальник відділу організації діловодства
та контролю за виконавською дисципліною
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
Підпис

6.14. здійснює відповідно до законодавства контроль за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, станом експлуатації та утримання житлового фонду, об'єктів комунального господарства;

6.15. вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку і регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

6.16. проводить організаційну та методичну роботу спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

6.17. готує пропозиції щодо визначення умов укладання (розірвання) контрактів з керівниками комунальних підприємств сфери житлово-комунального господарства, які є об'єктами комунальної власності і належать до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а також погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників цих підприємств;

6.18. забезпечує проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань, у порядку, встановленому законодавством;

6.19. розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції запити і звернення народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

6.20. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

6.21. інформує через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунального господарства району, організовує їх громадське обговорення;

6.22. як уповноважений орган здійснює приватизацію державного житлового фонду відповідно до вимог законів України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» та Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень в гуртожитках у власність громадян та інших нормативно-правових актів.



Начальник відділу організації діловодства та контролю за виконавською дисципліною Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Підпис

[Handwritten signature]

6.23. здійснює оформлення та видачу свідоцтв та дублікатів про право власності на житло та вносить відповідні зміни до них;

6.24. здійснює видачу довідок про участь/неучасть у приватизації житла державного житлового фонду в межах Оболонського району міста Києва;

6.25. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в межах наданих повноважень;

6.26. забезпечує захист персональних даних;

6.27. приймає участь в організації, розробленні мобілізаційного плану, інших мобілізаційних документів (у тому числі з організації нормованого забезпечення населення в особливий період);

6.28. виконує інші функції, передбачені законодавством.

7. Управління має право:

7.1. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, в межах своєї компетенції;

7.2. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

7.3. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

7.4. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи місцевої державної адміністрації у відповідній галузі;

8. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами;

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Оболонської районної в місті Києві державної



3 оригінали
Начальник відділу організації, діловодства
та контролю за виконанням дисципліни
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
Підпис *[Signature]*

адміністрації за погодженням із заступником голови та директором Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) згідно із законодавством про державну службу.

10. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління згідно із законодавством про державну службу.

11. Начальник Управління:

11.1. здійснює керівництво роботою Управління, несе персональну відповідальність перед головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за виконання покладених на Управління завдань;

11.2. подає на затвердження голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Управління;

11.3. сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

11.4. надає пропозицію щодо структури Управління, затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників Управління та визначає ступінь їх відповідальності;

11.5. здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов'язки між працівниками Управління, очолює та контролює їх роботу;

11.6. подає на розгляд голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації кошторис та штатний розпис Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління;

11.7. планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації;

11.8. видає в межах своєї компетенції розпорядження, накази, організовує і контролює їх виконання, підписує свідоцтва про право власності та дублікати свідоцтв про право власності на житло;

11.9. може брати участь в засіданнях органів місцевого самоврядування;

11.10. представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).



3 оригіналом згідно
Начальник відділу організації діяльності
та контролю за виконавською дисципліною
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
Підпис *В.П. Васильєв*

адміністрації), органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11.11. розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

11.12. відповідає за використання майна, устаткування та документів, що знаходяться на обліку в Управлінні;

11.13. призначає на посаду і звільняє з посади працівників Управління у порядку, передбаченому законодавством України;

11.14. забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства України з питань державної служби, запобігання та протидії корупції, охорони праці, правил пожежної безпеки;

11.15. проводить особистий прийом з питань, що належать до повноважень Управління;

11.16. виконує вимоги встановленого режиму секретності;

11.17. здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

13. Видатки на утримання Управління, в тому числі на оплату праці працівників Управління, затверджується бюджетом міста Києва на відповідний рік.

14. Структуру, штатний розпис та кошторис Управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників затверджує голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

15. Ліквідація чи реорганізація Управління здійснюється за рішенням Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у порядку, визначеному законодавством України.

Начальник управління житлово-комунального господарства Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації



З оригіналом згідно
Начальник відділу організації діловодства
та контролю за виконавською дисципліною
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
Підпис *Світлана СТРУНА*