

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 28 лютого 2012 року № 328
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 23 серпня 2018 № 1536)

Заступник Голови



Д. Давтян

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ІНФОРМАТИКА»
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Ідентифікаційний номер 31024875
(нова редакція)

м. Київ – 2018

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство створене відповідно до розпорядження Залізничної районної державної адміністрації міста Києва від 30 травня 2000 року № 643 «Про створення комунального підприємства «Інформатика».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 23 червня 2011 року № 291/5678 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва та передаються до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» (у редакції рішення Київської міської ради від 10 листопада 2011 року № 607/6843) комунальне підприємство «Інформатика» Солом'янського району м. Києва передано до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідно до рішення Київської міської ради від 26 січня 2012 року № 33/7370 «Про перейменування комунального підприємства «Інформатика» Солом'янського району м. Києва» комунальне підприємство «Інформатика» Солом'янського району м. Києва перейменовано на комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

повне найменування – комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування – КП «Інформатика».

2.1.2. Англійською мовою:

повне найменування – municipal enterprise «Informatyka» of executive authority of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування – State Enterprise «Informatyka».

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

2.2.1. Українською мовою: вул. Левка Мацієвича, 3, м. Київ, 03186.

2.2.2. Англійською мовою: 3, Levka Matsievycha str., Kyiv, 03186.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є господарська діяльність з проектування, створення, адміністрування, обслуговування, технічної та методичної підтримки центрів обробки даних, інформаційно-телекомунікаційних систем, програмно-апаратних комплексів, телекомунікаційних мереж, розроблення інших комплексних рішень у сфері інформатизації, електронного урядування, телекомунікацій, захисту інформації та одержання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Проектування, будівництво та технічне обслуговування центрів обробки даних, інформаційно-телекомунікаційних систем, програмно-апаратних комплексів, телекомунікаційних мереж, мереж передачі даних, локальних комп'ютерних мереж.

3.2.2. Впровадження інформаційних технологій і систем, створення баз та банків даних, довідкових систем (інформаційні кіоски).

3.2.3. Створення, впровадження та актуалізація системи інформаційних ресурсів.

3.2.4. Створення інформаційно-аналітичних центрів, центрів обміну даних та забезпечення їх функціонування.

3.2.5. Створення та впровадження геоінформаційних систем.

3.2.6. Створення та/або супровід систем електронного документообігу, систем обміну інформаційними ресурсами.

3.2.7. Створення та супровід фонду алгоритмів та програм.

3.2.8. Проведення діяльності у сферах технічного та криптографічного захисту інформації.

3.2.9. Впровадження та технічне обслуговування комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах та комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності всіх категорій обмеження доступу.

3.2.10. Здійснення інженерно-технічних, криптографічних заходів, спрямованих на запобігання розголошенню інформації з обмеженим доступом та втратам її матеріальних носіїв.

3.2.11. Здійснення в установленому порядку інструментальних перевірок з метою виявлення природних та штучних каналів витоку для виявлення можливих каналів витоку мовної та видової інформації.

3.2.12. Надання послуг щодо електронного цифрового підпису.

3.2.13. Надання послуг з доступу до всесвітньої глобальної комп'ютерної мережі Інтернет, зокрема: високошвидкісний широкосмуговий доступ, IP-телефонія тощо.

3.2.14. Закупівля, комплектація, поставка, ремонт засобів обчислювальної та організаційної техніки, програмного забезпечення, виробництво і впровадження ліній і засобів зв'язку, систем управління і контролю.

3.2.15. Створення та впровадження систем електронної торгівлі та безготівкових платіжних систем.

3.2.16. Дослідницька діяльність, здійснення науково-технічних розробок, проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських та проектних робіт у сфері інформатизації, промисловості, транспорту, будівництва та інших галузях господарства.

3.2.17. Надання послуг, пов'язаних з відеоспостереженням та охороною майна.

3.2.18. Навчання та підготовка спеціалістів на договірних засадах.

3.2.19. Здійснення функцій замовника будівництва та реконструкції програмно-апаратних комплексів, виробничих потужностей, будівель та споруд, об'єктів інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури, створення та облаштування автоматизованих робочих місць.

3.2.20. Утримання та експлуатація в установленому порядку об'єктів житлового фонду та об'єктів соціально-культурного призначення, що перебувають на балансі Підприємства.

3.2.21. Здійснення капітальних ремонтів основних засобів Підприємства.

3.2.22. Здійснення науково-технічної і інвестиційної діяльності.

3.2.23. Залучення у встановленому порядку інвестицій для фінансування проектування, будівництва та реконструкції будівель і споруд Підприємства.

3.2.24. Будівельна діяльність.

3.2.25. Надання послуг у сфері телефонного зв'язку та радіозв'язку.

3.2.26. Надання в установленому порядку послуг юридичним та фізичним особам (зокрема перевезення вантажів, транспортне обслуговування, послуги зв'язку, ремонт та обслуговування автотранспорту, складські послуги, послуги із зберігання майна тощо).

3.2.27. Проведення інших видів діяльності, не заборонених законодавством.

3.3. Якщо провадження будь-якої діяльності, передбаченої у цьому пункті, потребує спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство провадить таку діяльність лише за умови отримання потрібного дозволу (ліцензії).

4. Правовий статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою, провадить свою господарську діяльність на засадах самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський та податковий облік, фінансову, статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в установленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у судах від свого імені, має закріплене на праві господарського відання майно, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки з власним найменуванням, штампи, фірмовий знак (логотип) чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами.

4.2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та органу, до сфери управління якого віднесено Підприємство. Власник та орган, до сфери управління якого віднесено Підприємство, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.3. Підприємство на добровільних засадах, за рішенням Власника може брати участь в асоціаціях, корпораціях, консорціумах та інших господарських об'єднаннях на умовах і порядку, встановлених законодавством.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплено за ним на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

5.3.3. Доходи від цінних паперів.

5.3.4. Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.3.6. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.3.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 96 718,74 грн (дев'яносто шість тисяч сімсот вісімнадцять гривень 74 коп.) (розпорядження Солом'янської районної у місті Києві державної адміністрації від 06 березня 2009 року № 279, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28 лютого 2012 року № 328, рішення Київської міської ради від 02 жовтня 2013 року № 51/9639).

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно відповідно до цього Статуту планувати свою діяльність та визначати перспективи розвитку.

6.1.2. Самостійно відповідно до цього Статуту планувати основні напрямки діяльності згідно з науково-технічними прогнозами та пріоритетами, кон'юктурою ринку продукції, робіт, послуг та економічною ситуацією.

6.1.3. Надавати послуги, виконувати роботи, реалізувати свою продукцію за цінами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, враховуючи умови економічної їх доцільності, крім випадків встановлення державних регульованих цін.

6.1.4. Самостійно визначати свою організаційну структуру.

6.1.5. Самостійно формувати штат, встановлювати умови оплати праці відповідно до законодавства та колективного договору.

6.1.6. Здійснювати підбір і розстановку кадрів згідно з напрямками діяльності Підприємства. Наймати та звільняти працівників відповідно до законодавства.

6.1.7. Створювати відповідно до законодавства відокремлені підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних та інших рахунків) і затверджувати Положення про них.

6.1.8. Придбавати цінні папери юридичних осіб України в установленому порядку.

6.1.9. Залучати до виконання робіт та надання послуг юридичних та фізичних осіб на підставі договорів підряду, трудових угод та інших форм договорів з оплатою праці згідно з умовами договорів, що не суперечать законодавству.

6.1.10. Здійснювати відповідно до законодавства зовнішньоекономічну діяльність.

6.1.11. Забезпечувати правовий захист своїх інтересів.

6.1.12. Відкривати в установах банків рахунки в національній та іноземній валюті для здійснення своєї господарської діяльності як за

місцезнаходженням Підприємства, так і за місцезнаходженням своїх відокремлених структурних підрозділів за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

6.1.13. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

6.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів до державного і місцевого бюджетів відповідно до законодавства.

6.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання, оперативного матеріально-технічного постачання засобів виробництва.

6.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, здійснення заходів щодо підвищення матеріальної зацікавленості працівників Підприємства, забезпечення раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

6.2.4. Дотримання вимог охорони праці, соціального страхування, правил і норм техніки безпеки, встановлених законодавством.

6.2.5. Ведення бухгалтерського обліку та оперативного обліку результатів діяльності, складання та подання фінансової, статистичної та іншої звітності відповідно до законодавства.

6.2.6. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних та енергетичних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки.

6.2.7. Проведення в установленому порядку процедур закупівлі товарів, робіт, послуг.

7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

7.1. Управління Підприємством здійснює генеральний директор.

7.2. Генерального директора призначає на посаду Київський міський голова за результатами конкурсу шляхом укладання контракту в установленому порядку.

7.3. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються умовами контракту.

7.4. Генеральний директор Підприємства:

7.4.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції відповідно до Статуту.

7.4.2. Несе персональну відповідальність за виконання завдань, визначених цим Статутом та контрактом, стан обліку, своєчасність подання

фінансової та іншої звітності, використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства.

7.4.3. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, посадові інструкції працівників Підприємства.

7.4.4. Керує роботою Підприємства на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту.

7.4.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у судах, підприємствах, установах, організаціях та у відносинах з фізичними особами.

7.4.6. Раціонально розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.4.7. Видає в межах своєї компетенції накази, доручення та встановлює строки їх виконання, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, укладає договори, контракти, угоди, зокрема трудові, видає довіреності.

7.4.8. Відкриває поточні та інші рахунки в банківських установах та органах Державної казначейської служби України за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Підприємство, в установленому порядку.

7.4.9. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства відповідно до законодавства.

7.4.10. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог законодавства про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

7.4.11. Призначає та звільняє з посад першого заступника, заступників генерального директора, начальників структурних підрозділів, спеціалістів та інших працівників Підприємства.

7.4.12. Виконує інші завдання та функції, передбачені Статутом, контрактом та законодавством.

7.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією трудового колективу та їх виборним органом – профспілковим комітетом, який згідно з колективним договором діє від імені трудового колективу і представляє права та інтереси працівників Підприємства.

7.7. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються конференцією трудового колективу за участю профспілкового комітету та відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми та системи оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних

виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодами.

7.8. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання в порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва в обсягах, встановлених Київською міською радою.

8.3. Генеральний директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.4. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.6. Підприємство подає фінансову звітність до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також державним статистичним та контролюючим органам – у формі та у строки, встановлені законодавством.

8.7. Підприємство сплачує податки, збори та інші платежі відповідно до законодавства.

8.8. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірній основі.

8.9. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються профспілковим комітетом Підприємства за участю генерального директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.10. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідно до законодавства.

9. Зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Підприємство має право провадити зовнішньоекономічну діяльність, для чого може вступати у відносини з іншими юридичними, а також фізичними особами – резидентами та нерезидентами, згідно з метою і предметом діяльності Підприємства в межах, встановлених законодавством та цим Статутом.

9.2. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати податків та інших платежів зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства.

9.3. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, за погодженням з Власником може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або за рішенням суду.

Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка призначається органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Працівникам, що звільняються у разі припинення Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

10.2. Майно, що залишилось після задоволення претензій (вимог) кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.3. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступника.

10.4. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11. Внесення змін та доповнень до Статуту

11.1. Зміни до Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою

11/одинадцять) арк.

Заступник начальника управління –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

Омельченко А. В.

20 / 3 / 20 року

