



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.03.2023 № 6015/6056

Про затвердження Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Основ законодавства України про охорону здоров'я, статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції, що додається.
2. Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
3. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.
4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської

етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 01.03.2023 № 6015/6056



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 02012906)

(нова редакція)

Київ
2023

1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Департамент перейменовано з Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади, Департамент взаємодіє з Міністерством охорони здоров'я України, Національною службою здоров'я України, Державною установою «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України».

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста Києва.

4.2. Управління підприємствами, установами та організаціями у сфері охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, організація їх матеріально-технічного та методичного забезпечення в межах повноважень, передбачених законодавством.

4.3. Планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території міста Києва.

4.4. Організація в межах повноважень проведення профілактичних і протиепідемічних заходів у місті Києві, а також робіт з ліквідації епідемій та спалахів інфекційних хвороб в установленому порядку, заходів медичного захисту під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4.5. Бере участь в межах компетенції у розробленні та виконанні

Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

4.6. Щоквартально звітує на засіданні постійної з питань охорони здоров'я та соціальної політики про виконання покладених на Департамент завдань та функцій, а також виконання міських цільових програм

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує в межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Здійснює в межах повноважень організаційне і методичне керівництво роботою підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, з питань надання медичної допомоги.

5.4. Здійснює координацію й контроль за діяльністю підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, в межах законодавства.

5.5. Проводить внутрішній аудит у підприємствах, установах та організаціях територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

5.7. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

5.8. Розробляє міські цільові програми у сфері охорони здоров'я.

5.9. Бере участь у розробленні проектів державних та міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм у сфері охорони здоров'я.

5.10. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

5.11. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

5.12. Розробляє й бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.13. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими органами влади.

5.14. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх

розгляду на сесії Київської міської ради.

5.15. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали, що належать до компетенції Департаменту, для подання Київському міському голові.

5.16. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.17. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції в межах повноважень, визначених законодавством України.

5.18. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.19. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.20. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.21. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.22. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.24. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, що створюються під час діяльності Департаменту.

5.25. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.26. Працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що належать до компетенції Департаменту. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.27. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.28. Надає методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.29. Здійснює закупівлю та розподіл товарів як головний розпорядник коштів по галузі «Охорона здоров'я» за напрямками, визначеними міськими цільовими програмами на підставі заявок закладів охорони здоров'я, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

5.30. Здійснює фінансування підприємств, установ, організацій, що включені до мережі Департаменту, в установленому законодавством порядку.

5.31. Проводить у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку акредитацію закладів охорони здоров'я.

5.32. Забезпечує проведення конкурсу на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

5.33. Розглядає питання та подає клопотання державному секретарю з метою внесення відповідного подання Міністрові охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я міста Києва відомчими заохочувальними відзнаками, запроваджує інші форми заохочення їхньої праці.

5.34. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.35. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань депутатів Київської міської ради (за згодою), спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері охорони здоров'я.

6.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях, із питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови

від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті.

8.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

8.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.5. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

8.6. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

8.7. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.8. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.9. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

8.10. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

8.11. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8.12. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.13. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

8.14. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди

(договори), видає довіреності та надає доручення.

8.15. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

8.16. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності й фонду оплати праці його працівників.

8.17. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

8.18. Призначає на посади на конкурсній основі шляхом укладення з ними контракту в установленому законодавством порядку керівників закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

8.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

8.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Директор Департаменту може мати заступників (першого та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства України.

10. У Департаменті для узгодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, відповідні бланки.

15. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент охорони здоров'я міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Health of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Health.

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

16. Місцезнаходження Департаменту: вул. Прорізна, 19, м. Київ, 01001.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО