

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської
районної в місті Києві
державної адміністрації

23 грудня 2010 року № 12

(в редакції розпорядження
Деснянської районної в місті
Києві державної адміністрації

від 15 листопада 2010 № 568)

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління освіти

Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

(Ідентифікаційний код 37501684)

нова редакція

м. Київ - 2016

1. Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти) утворюється головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Деснянського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Управління освіти завдань.

2. Управління освіти підпорядковується голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Координує та контролює діяльність Управління освіти заступник голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими законодавчими актами України, а також цим Положенням.

4. Управління освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України у Деснянському районі міста Києва, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

5. Місцезнаходження: 02217, місто Київ, вулиця Миколи Закревського, будинок 15-А.

6. Основними завданнями Управління освіти є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти в Деснянському районі міста Києва;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти;

5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

7. Управління освіти відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює управління навчальними закладами, централізованою бухгалтерією, групою з централізованого господарського обслуговування навчальних закладів і установ освіти, науково-методичним центром, психолого-медико-педагогічною консультацією, логопедичними пунктами, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери Управління освіти;

3) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

4) надає адміністративні послуги;

5) здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, а також за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності;

6) аналізує стан освіти, інноваційної діяльності, розробляє регіональні програми розвитку, організовує і контролює виконання цих програм, бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

7) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Деснянського району міста Києва;

8) вносить пропозиції до проекту бюджету Деснянського району у складі бюджету міста Києва;

9) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

10) розробляє проекти розпоряджень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації визначених повноважень.

- 11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації для їх розгляду на сесії Київської міської ради;
- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;
- 20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 21) координує діяльність навчальних закладів комунальної форми власності, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, організовує роботу з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;
- 22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

28) здійснює атестацію навчальних закладів системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, розташованих на території Деснянського району міста Києва, оприлюднює результати атестації;

29) забезпечує моніторинг у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

30) бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності;

31) сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

32) забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формує програми розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснює навчально-методичне керівництво із зазначених питань;

33) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей;

34) сприяє міжнародному співробітництву з питань освіти;

35) прогнозує потребу у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти, інноваційної діяльності, формує замовлення на їх підготовку;

36) здійснює керівництво в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників, а також фахівців з питань інноваційної діяльності;

37) сприяє розвитку мережі навчальних закладів в районі, вносить в установленому порядку пропозиції Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації щодо утворення навчальних закладів, їх реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

38) проводить атестацію заступників керівників, педагогічних працівників навчальних закладів усіх форм власності, веде облік і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

39) співпрацює з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів вищих навчальних закладів;

40) вживає заходи із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організовує їх навчально-методичне та інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

41) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітніх програм відродження та розвиток національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

42) впроваджує в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

43) вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій;

44) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

45) організовує доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів;

46) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

47) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей;

48) співпрацює з відповідними підрозділами правоохоронних органів, службою у справах дітей, іншими соціальними службами;

49) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

50) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

51) розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

52) здійснює підготовку та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, інноваційної діяльності;

53) здійснює підготовку пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, відпочинку та дозвілля дітей, забезпечує їх виконання;

54) розробляє і подає на розгляд Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти;

55) здійснює підготовку пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації;

56) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

57) сприяє створенню безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей;

58) здійснює вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

59) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

60) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу з питань, що належать до його компетенції;

61) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

62) здійснює управління відділами та структурними підрозділами Управління освіти, координує їх діяльність;

63) контролює дотримання законодавства з питань освіти, Державних стандартів дошкільної, початкової, загальної середньої та позашкільної освіти навчальними закладами усіх типів та форм власності, розташованими на території Деснянського району;

64) опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система електронного документообігу «АСКОД»).

65) здійснює інші передбачені законом повноваження.

8. Управління освіти має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі освіти;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління освіти;

6) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику.

9. Управління освіти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління освіти очолює начальник:

Начальник Управління освіти призначається на посаду і звільняється з посади головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

На період тимчасової відсутності начальника Управління освіти (відпустки, відрядження, хвороба) його обов'язки виконує заступник начальника відповідно до розпорядчих документів.

11. Начальник Управління освіти:

1) здійснює керівництво Управлінням освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні освіти;

2) подає на затвердження голові Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Управління освіти;

3) затверджує положення про відділи, структурні підрозділи Управління освіти, посадові інструкції працівників Управління освіти та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління освіти, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління освіти;

6) звітує перед головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Управління освіти завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу Колегії Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Управління освіти, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси Управління освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідному територіальному органі Міністерства юстиції України;

11) подає на затвердження голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління освіти в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Управління освіти;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління освіти;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління освіти;

16) забезпечує дотримання працівниками Управління освіти правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) погоджує Статути закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти;

18) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління освіти, присвоює їм ранги, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

19) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурних підрозділів Управління освіти, які не є державними службовцями, керівників позашкільних навчальних закладів, заступників керівників та педагогічних працівників навчальних закладів, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

20) затверджує положення про відділи та структурні підрозділи Управління освіти;

21) представляє інтереси Управління освіти у відділах державної виконавчої служби, в усіх судових органах з усіма правами, що надані позивачу, відповідачу, третій особі;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Угоди (договори) та зміни до них від імені Управління освіти підписує начальник Управління освіти або уповноважена особа в установленому порядку.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління освіти, можуть утворюватись постійно діючі або тимчасові консультативно-дорадчі органи (колегія, комісії, ради, робочі групи тощо).

14. Накази начальника Управління освіти, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або головою Київської міської державної адміністрації.

15. Начальник Управління освіти може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління освіти та погодженням Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

16. Для організації науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників та впровадження інноваційних форм, методів, засобів і технологій навчання та виховання, при Управлінні освіти утворюється районний науково-методичний центр, як структурний підрозділ Управління освіти, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником Управління освіти.

17. Організація господарського обслуговування, виконання ремонтних робіт дошкільних навчальних закладів та навчально-виховних комплексів (дошкільний навчальний заклад – школа I ступеня) забезпечується групою з централізованого господарського обслуговування навчальних закладів і установ освіти Управління освіти, яка діє відповідно до положення про неї, затвердженого начальником Управління освіти.

18. Бухгалтерський облік, організація фінансового забезпечення навчальних закладів та установ освіти, підпорядкованих Управлінню освіти, забезпечується Централізованою бухгалтерією Управління освіти, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, положення про неї, затвердженого начальником Управління освіти.

19. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління освіти визначає голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

20. Штатний розпис та кошторис Управління освіти затверджує голова Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління освіти в установленому законодавством порядку.

21. Управління освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Управління освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

22. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Управління освіти, його членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

23. У разі припинення Управління освіти (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату



О. Машківська

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
13 (тринадцять) аркушів

