



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.12.2019

№ 1083

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва»

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, статей 6, 13, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», рішення Київської міської ради від 01 грудня 2011 року № 737/6973 «Про питання діяльності дитячої поліклініки № 2 Дарницького району м. Києва», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19 березня 2018 року № 504 «Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги», з метою приведення установчих документів комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва» у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва», затвердженого розпорядженням Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 21 червня 2012 року № 282 (у редакції розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 11 серпня 2017 року № 537), виклавши його в редакції, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва» забезпечити державну реєстрацію Статуту підприємства в установленому законодавством України порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків ГОЛОВИ

Ярослав ЛАГУТА

005943



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької районної
в місті Києві державної адміністрації
від 21 червня 2012 року № 282

(у редакції розпорядження
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

від 03.12.2019 № 1083)



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3
Дарницького району м. Києва»
(Нова редакція)
(Ідентифікаційний номер 30300749)

м. Київ 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва» (далі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, що засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва і віднесено до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління) та підпорядкованим Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) в межах компетенції в частині реалізації державних програм по галузі охорони здоров'я.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення Київської міської ради від 01 грудня 2011 року № 737/6973 «Про питання діяльності дитячої поліклініки № 2 Дарницького району м. Києва, що входить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації».

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним згідно законодавства України.

1.4. Підприємство провадить господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. Підприємство внесено контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, наказами Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3 Дарницького району м. Києва»;

- скорочене українською мовою: КНП «ЦПМСД № 3 Дарницького району м. Києва».

2.2. Місцезнаходження: Харківське шосе, буд. 121, м. Київ, 02091.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою Підприємства є надання первинної медичної допомоги (далі - ПМД) та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, яке постійно проживає (перебуває) на території міста Києва, але не обмежуючись вказаним населеним пунктом, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Підприємство створене з метою проведення на території Дарницького району міста Києва заходів, спрямованих на:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;
- забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги;
- передбаченні можливості вільного вибору лікаря, без прив'язки до реєстрації місця проживання/перебування особи;
- наданні ефективної допомоги населенню;
- забезпечення реалізації медичної реформи, яка базується на принципі - «гроші йдуть за пацієнтом».

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта,
- організація відбору та спрямування пацієнтів на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) або третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору пацієнтів на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством України порядку;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у місті Києві та шляхів їх вирішення;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства на території Дарницького району міста Києва з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги для прикріпленого населення;
- організаційно-методична робота з надання ПМСД у структурних підрозділах Підприємства за такими напрямками:
 - збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;
 - звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації;
 - аналіз стану здоров'я населення;
 - вивчення й прогнозування потреби населення у ПМД;
 - планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;
- аналіз доступності ПМСД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;
- організація підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами);
- впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПМСД, сучасних інформаційних технологій;
- впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД;
- аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розроблення фінансових планів;
- проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМСД; здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД;
- проведення профілактичних щеплень;

- раннє виявлення та профілактика неінфекційних захворювань;
 - раннє виявлення та профілактика соціально небезпечних захворювань;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики - сімейного лікаря, терапевта, педіатра), у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;
 - забезпечення взаємодії своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;
 - забезпечення дотримання стандартів та вимог локальних протоколів надання медичної допомоги;
 - впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
 - організація стаціонарозамісних форм надання медичної допомоги;
 - забезпечення належної та рівної доступності ПМСД для населення шляхом розвитку мережі відокремлених підрозділів ПМСД, наближених до місць проживання населення;
 - направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;
 - участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги;
 - проведення заходів із запобігання й своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення;
 - координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання ПМСД;
 - визначення проблемних питань надання ПМСД Дарницького району м. Києва та шляхів їх вирішення;
 - розроблення планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги Дарницького району м. Києва;
 - планування розвитку Підприємства;
 - проведення разом із відповідними службами профілактичних та протиепідемічних заходів;
 - вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і поліпшення здоров'я населення;
 - медична практика згідно з ліцензією;
 - діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи

сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому законодавством України;

- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів;

- управління та контроль за якістю надання медичної допомоги у структурних підрозділах Підприємства;

- утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;

- технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах Підприємства, контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;

- облік матеріальних цінностей, зокрема медичного обладнання та інвентарю, планування та організація проведення ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем;

- інші функції, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Проведення інших видів медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, зокрема надання платних медичних послуг здійснюються відповідно до законодавства України.

Використання отриманих від цієї діяльності доходів здійснюється виключно для фінансування витрат та утримання Підприємства, реалізації мети (цілей і завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників) та працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є неприбутковою установою.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

4.5. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволено органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.6. Підприємство здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати, бере участь у місцевих та державних заходах, що проводяться в районі, вирішує інші питання в межах, передбачених законодавством України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.8. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.9. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України за місцезнаходженням, в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, печатки, штампи, бланки з власними реквізитами встановленого зразка, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік.

4.10. Держава та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.11. Уповноважений орган здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

4.12. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування відповідно до ліцензії на медичну практику.

5.1.2. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

5.1.3. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

5.1.4. Укладати договори з іншими комунальними та державними закладами охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції ПМСД, але для їх виконання у Підприємства немає умов.

5.1.5. Укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми та відповідно до законодавства України з лікарями

загальної практики, сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці.

5.1.6. Провадити іншу, крім надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

5.1.7. В установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

5.1.8. За згодою Власника або уповноваженого ним органу передавати в оренду або в безоплатне користування (позичку) нерухоме майно, обладнання, інвентар, інші цінності та передавати його в заставу; списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.1.9. Виключно за згодою Власника відчужувати закріплене за ним майно.

5.1.10. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.11. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

5.1.12. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

5.1.11. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.12. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Проводить оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

5.2.2. Набуває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність, підвищує кваліфікацію кадрів згідно із законодавством України.

5.3. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка окремих напрямків діяльності Підприємства здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.5. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації й надання медичної допомоги.

5.6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює Директор.

5.7. Контроль за якістю надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.8. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на завідувачів лікарських амбулаторій.

5.9. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю за якістю роботи підрозділів Підприємства покладається на заступників Директора Підприємства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна й участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Засновник (Власник):

6.2.2. Погоджує підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

6.2.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Києва, та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

6.2.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

6.3. Уповноважений орган управління:

6.3.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

6.3.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

6.3.3. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

6.4. Поточне керівництво Підприємством здійснює Директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства й здійснення ним своїх функцій.

6.5. Призначення на посаду Директора здійснюється на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту Уповноваженим органом управління у порядку встановленому законодавством України.

6.6. Директор Підприємства:

6.6.1. Безпосередньо підпорядковується Власнику та Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.6.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства й вирішує питання діяльності Підприємства у межах та у визначеному законодавством України та цим Статутом порядку.

6.6.3. Здійснює поточне керівництво Підприємством. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

6.6.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.

6.6.5. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.6.6. Укладає договори (зокрема щодо надання ПМСД), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державного казначейства, в установах банків в установленому порядку, має право першого підпису фінансових, банківських та інших документів Підприємства.

6.6.7. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.6.8. Підписує та подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту.

6.6.9. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

6.6.10. Самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, чисельність працівників і штатний розпис (за погодженням з Уповноваженим органом управління).

6.6.11. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

6.6.12. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.6.13. Затверджує структуру та посадові інструкції працівників Підприємства.

6.6.14. Подає на погодження Уповноваженому органу управління штатний розпис.

6.6.15. Директор Підприємства для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

- проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

- бере участь у встановленні режиму робочого часу та відпочинку, а також тривалості додаткових відпусток відповідно до законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки.

6.6.16. Укладає колективний договір в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», забезпечує виконання його вимог.

6.6.16. Вирішує інші питання діяльності Підприємства у відповідності із законодавством України.

6.6.17. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Підприємства в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, зокрема іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

Усі працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Директора Підприємства відповідно до законодавства України, у встановленому порядку.

6.6.18. Директор Підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Підприємством та його підрозділами.

6.6.19. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

6.6.20. Обов'язки та права інших працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Директором.

7. СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

7.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

7.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарські.

7.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, денний-терапевтичний стаціонар, черговий кабінет).

7.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Підприємства затверджує Директор Підприємства.

7.3. Структуру Підприємства Директор визначає самостійно з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів. Підприємство може мати інші джерела доходів відповідно до законодавства України.

8.2. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення

8.3. Утримання Підприємства здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких не заборонено законодавством України.

8.4. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

8.4.1 Майно Підприємства є комунальною власністю й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства України.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

8.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

8.5.1. Кошти, отриманні за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

8.5.2. Кошти місцевого бюджету у тому числі - надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;

8.5.3. Власні надходження Підприємства:

- від господарської та/або виробничої діяльності;
- від оренди майна;
- від реалізації майна;
- інші власні надходження Підприємства;
- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.6. Підприємство:

- розробляє та подає на затвердження Уповноваженому органу управління, погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

- зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення уповноваженого органу, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати й виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожний наступний рік;

- здійснює планування фінансово-господарської діяльності шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.7. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства України.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

8.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства, у визначеному законодавством України порядку.

8.10. Керівництво Підприємства несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається Директорові Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Уповноваженим органом та колективним договором.

9.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня

публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством України строки. Водночас ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу мають бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, майно будуть передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.10. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Начальник відділу охорони
здоров'я апарату

Леся ГРИЦІШИН

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою
15 аркушів

Начальник відділу
охорони здоров'я апарату _____ Л.Грицишин

Керівник апарату _____ М.Калашник

