

ПОГОДЖЕНО

Міністерство молоді
та спорту України
Перший заступник Міністра

 І. Є. Юш

 21 грудня 2016р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і
науки, молоді та спорту виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)



 О. Фіданян

(наказ Головного управління освіти і
науки Київської міської державної
адміністрації від 04.03.2002 № 35
(в редакції наказу Департаменту
освіти і науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

від 05 грудня 2016р. № 999)

СТАТУТ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“КИЇВСЬКИЙ СПОРТИВНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ”

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 23516367

Київ - 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Загальноосвітній навчальний заклад “Київський спортивний ліцей-інтернат” – є загальноосвітнім навчальним закладом II та III ступенів – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує відбір та спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд у поєднанні із здобуттям учнями повної загальної середньої освіти.

1.2. Загальноосвітній навчальний заклад “Київський спортивний ліцей-інтернат” (далі ліцей) має статус спеціалізованого навчального закладу спортивного профілю, присвоєний відповідно до наказу Міністерства молоді та спорту України від 26 липня 2016 року №2962 “Про надання статусу спеціалізованого навчального закладу спортивного профілю”.

1.3. Ліцей є правонаступником Київського училища фізичної культури.

1.4. Власником ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.5. Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.

1.7. Власник здійснює фінансування та матеріально-технічне забезпечення ліцею.

1.8. Ліцей є неприбутковою юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, банках, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи, бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити необхідні для його діяльності.

1.9. Місцезнаходження ліцею: 03126, м. Київ, бульвар Гавела Вацлава, 46.

1.10. Основними завданнями ліцею є:

1.10.1. Пошук і відбір спортивно обдарованих дітей та молоді, розвиток їх спортивних здібностей та обдарувань з метою підготовки резерву до національних збірних команд України та збірних команд міста Києва.

1.10.2. Підготовка спортсменів, які здатні успішно брати участь у міжнародних змаганнях найвищого рівня.

1.10.3. Забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту.

1.10.4. Виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини, формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям власної гідності та відповідальності за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

1.10.5. Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.10.6. Організація інтенсивного та високоефективного навчально-тренувального процесу, забезпечення участі учнів у змаганнях, створення сприятливих умов для поєднання інтенсивних тренувань з навчанням, відпочинком, відновленням сил та енергії.

1.10.7. Виховання морально і фізично здорового покоління.

1.11. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.11.1. Здійснення підготовки спортсменів вищих категорій.

1.11.2. Забезпечення проведення навчально-тренувальних занять та спортивних змагань відповідно до навчальних планів з видів спорту та відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України.

1.11.3. Безпечні умови освітньої діяльності.

1.11.4. Виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.

1.11.5. Здобуття учнями відповідно базової та повної загальної середньої освіти разом з поглибленою спортивною підготовкою.

1.11.6. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.11.7. Дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У ліцеї визначена українська мова навчання і запроваджено поглиблене вивчення предметів природничого циклу та спеціальних спортивних дисциплін. Випускники ліцею одержують документи про освіту встановленого зразка.

1.13. Ліцей має право:

1.13.1. Проходити в установленому порядку державну атестацію, здійснювати заходи щодо надання ліцею статусу спеціалізованого навчального закладу спортивного профілю та підтвердження такого статусу.

1.13.2. Визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником.

1.13.3. Визначати варіативну частину Державного стандарту загальної середньої освіти.

1.13.4. В установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани.

1.13.5. Спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу.

1.13.6. Встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально-виховного процесу.

1.13.7. Бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим статутом.

1.13.8. Отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних осіб публічного і приватного права та фізичних осіб.

1.13.9. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти відповідно до законодавства України.

1.13.10. Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.13.11. Спрямовувати власні надходження на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів.

1.13.12. Встановлювати у передбаченому порядку єдину учнівську форму для учнів.

1.13.13. Користуватися пільгами, передбаченими законодавством України.

1.13.14. Визначати контингент учнів.

1.13.15. Проводити навчально-тренувальні збори, відбіркові змагання для кандидатів на вступ до ліцею тривалістю до 7 робочих днів з кожного виду спорту, в межах загальної чисельності учнівського складу ліцею та виділених асигнувань, відряджати фахівців на спортивні змагання в межах України.

1.13.16. Організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів відповідної спеціалізації.

1.13.17. Запрошувати на роботу фахівців, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) засадах.

1.13.18. Створювати спортивні об'єднання, команди, клуби, спортивні підрозділи для підготовки учнів та абітурієнтів для вступу до ліцею.

1.13.19. Укладати з навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями договори про співробітництво і обмін спортивними делегаціями, здійснювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод, в тому числі під час проведення міжнародних змагань відповідно до законодавства України.

1.14. Відносини ліцею з іншими установами, організаціями, підприємствами в усіх сферах діяльності здійснюються на договірній основі.

1.15. У складі ліцею створюються та функціонують методичні об'єднання гуманітарного, фізико-математичного, природничого, історичного циклів, вихователів, спецдисциплін з ігрових та індивідуальних видів спорту.

1.16. Медичне обслуговування учнів ліцею здійснюється власною медичною частиною та із залученням Київського центру спортивної медицини. Медична частина проводить медичні обстеження учнів,

забезпечує збереження їх здоров'я, організовує та контролює проведення поглибленої диспансеризації учнів у Київському центрі спортивної медицини два рази на рік. Для спортивного відбору та діагностики стану функціональної підготовки учнів, проведення лікарсько-профілактичних заходів та оптимізації відновлювальних процесів, в ліцеї може створюватися медично-біологічний центр з необхідним обладнанням.

1.17. Основними структурними підрозділами ліцею є: навчальна частина, навчально-спортивна частина, виховна частина, навчальні класи, спортивні відділення, медична частина, господарські структури тощо.

1.18. Спортивні відділення ліцею можуть бути базовими для комплектування і підготовки збірних команд України різних вікових груп учнів до участі у міжнародних змаганнях. На весь період підготовки збірних команд, зазначені відділення можуть посилюватися спортсменами з інших дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спеціалізованих дитячо-юнацьких шкіл олімпійського резерву, навчальних спортивних закладів. Відрядження таких спортсменів до базових навчальних закладів здійснюється за рахунок організацій, які їх відряджають.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-СПОРТИВНОГО ПРОЦЕСІВ

2.1. Провадження навчально-виховної, спортивно-тренувальної та навчально-спортивної роботи ліцей планує самостійно.

2.2. Основними документами, що регулюють навчально-виховний та навчально-спортивний процес, є:

2.2.1. Типовий навчальний план з видів спорту, затверджений Міністерством освіти і науки України та Міністерством молоді та спорту України.

2.2.2. Програма з відповідного виду спорту, затверджена Міністерством молоді та спорту України.

2.2.3. Робочий навчальний план ліцею, що затверджується Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням ліцею та складається на основі типових навчальних планів із визначенням варіативної частини та профілю навчання.

2.2.4. Річний робочий план ліцею затверджується директором ліцею. У річному робочому плані відображаються головні питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

2.3. Навчально-виховний процес у ліцеї здійснюється за розкладом уроків, розкладом навчально-тренувальних занять та виховних годин (щоденним, тижневим), річним планом роботи.

2.4. З метою реалізації робочого навчального плану та навчальних програм, педагогічні працівники ліцею самостійно визначають та використовують: підручники, які мають відповідний гриф, посібники, тематичний матеріал, педагогічні та тренувальні технології, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, які рекомендовані

Міністерством освіти і науки України та Міністерством молоді та спорту України; форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні Державних стандартів, виконання завдань цього Статуту.

2.5. Ліцей здійснює свою навчально-виховну та навчально-спортивну роботу за шестиденною формою навчання.

2.6. Для здійснення набору учнів до ліцею створюється приймальна комісія, склад якої затверджується директором ліцею.

2.7. Зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом директора ліцею на підставі рішення приймальної комісії. Прийом учнів до ліцею проводиться на конкурсній основі до першого вересня на підставі результатів іспитів із спортивної підготовки в обраному виді спорту та при умові наявності відповідної спортивної кваліфікації абітурієнта, особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), письмового клопотання вчителя-тренера з виду спорту або направлень на навчання відповідних управлінь освіти та спорту. Обов'язковою умовою для абітурієнтів є проведення поглибленого медичного огляду, результати якого можуть бути підставою для відмови в зарахуванні до ліцею. При зарахуванні, учень повинен подати до приймальної комісії паспорт (або свідоцтво про народження), документи про наявний рівень освіти - особову справу (в 10 клас - свідоцтво про базову загальну середню освіту), характеристику, медичну картку встановленої форми, залікову кваліфікаційну книжку спортсмена.

2.8. Учні ліцею можуть належати до складу основного або додаткового контингенту. Основний контингент складається з учнів затверджених спортивних відділень ліцею, а додатковий контингент формується з числа учнів зарахованих до складу національних збірних команд України різних вікових груп, які займаються видом спорту та з якого в ліцеї не створено спортивного відділення.

2.9. Учніський склад ліцею комплектується із спортивно обдарованих дітей і підлітків, які проживають переважно в київському регіоні, пройшли попередню спортивну підготовку в дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких школах олімпійського резерву, інших дитячо-юнацьких спортивних закладах та мають право входити до складу збірних команд міста Києва. До ліцею учні зараховуються, починаючи з 8 класу, та навчаються протягом чотирьох навчальних років. До 8-х класів приймаються переважно кияни, до 9-10-х класів учні зараховуються лише при наявності вільних місць у навчально-тренувальних групах та при наявності відповідної спортивної кваліфікації. В окремих випадках до 11 класу можуть зараховуватися учні - члени, кандидати та резерв збірних команд України, гравці першої та вищої ліги Чемпіонату України.

2.10. У разі потреби, учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу у визначеному порядку.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних, навчально-тренувальних та виховних занять у ліцеї визначається планом роботи на

навчальний рік, розкладом уроків навчальних, навчально-тренувальних і виховних занять на тиждень, що складаються відповідно до санітарно-гігієнічних і психолого-педагогічних вимог, завдань спортивної підготовки, та затверджується директором ліцею за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

2.12. Відволікання учнів від навчальних, навчально-тренувальних та виховних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.13. Навчальний рік та тижневе навантаження учнів у ліцеї встановлюються в межах часу, передбачених робочим навчальним планом.

2.14. Навчальний рік складається із семестрів.

2.15. Навчальні заняття у ліцеї розпочинаються 1 вересня і закінчуються в терміни, визначені наказом Міністерства освіти і науки України.

2.16. Учні ліцею беруть участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах відповідно до річного плану спортивних заходів, який затверджується директором ліцею та в межах асигнувань, передбачених на спортивну роботу. За рахунок позабюджетних коштів ліцей може відряджати окремих учнів, вчителів-тренерів та спортивні команди за кордон, для набуття відповідного досвіду в змаганнях та в організації навчально-спортивної роботи в ліцеї на сучасному рівні.

2.17. Тривалість канікул встановлюється навчальним закладом відповідно до законодавства України.

2.18. Наповнюваність класів основної і старшої школи в ліцеї становить 25 учнів. Навчально-тренувальні групи з видів спорту комплектуються у відповідності до типового навчального плану, затвердженого Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України.

2.19. Основними формами навчально-спортивної роботи, як невід'ємної складової діяльності ліцею є:

2.19.1. Групові та індивідуальні навчально-тренувальні та теоретичні заняття.

2.19.2. Самостійна робота учнів за індивідуальними планами.

2.19.3. Медично-відновлювальні заходи, участь у змаганнях, централізованих навчально-тренувальних зборах, робота в спортивно-оздоровчих таборах, інструкторська та суддівська практика.

2.20. З метою забезпечення належних умов, необхідних для повноцінного виконання навчально-виховних та навчально-спортивних планів, в ліцеї передбачено цілодобове перебування учнів.

2.21. Для цілодобового перебування учнів у ліцеї діють гуртожиток, харчоблок та їдальня, медична частина, пральня з відповідним штатом працівників, тощо.

2.22. Основною формою навчально-виховного процесу у ліцеї є урок, тривалість якого складає 45 хвилин.

2.23. В ліцеї проводяться групові, індивідуальні, факультативні, інші позакласні заняття та заходи, що передбачені планом роботи та розкладами,

спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів, розвиток їх творчих здібностей, нахилів, і обдарувань.

2.24. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійного опрацювання визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.25. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні, здійснюється у встановленому порядку.

2.26. Учням 8-х та 10-х класів ліцею видається табель успішності, у якому відповідно до чинної системи оцінювання відображаються досягнення у навчанні за семестри та навчальний рік, а також за навчальні екскурсії та навчальну практику.

2.27. Учні, які:

2.27.1. Не пройшли річну атестацію з будь-яких обставин в тому числі, пропустили більше ніж 50 відсотків робочих днів або протягом навчального року систематично відмовлялися відповідати тощо, за рішенням педагогічної ради та наказу директора проходять річну атестацію у серпні – вересні поточного року. День та час проведення такої атестації визначається ліцеєм самостійно, але не пізніше 5 вересня поточного року.

2.27.2. Через поважні обставини (хвороба, сімейні обставини тощо) за результатами річного оцінювання отримали бали початкового рівня (1,2,3 бали), можуть бути залишені для повторного навчання у тому самому класі, за згодою батьків або осіб які їх замінюють.

2.28. Закінчення навчання відповідного ступеня в ліцеї завершується державною підсумковою атестацією.

2.29. За результатами державної атестації випускникам ліцею видаються відповідні документи про отриману базову або повну загальну середню освіту (свідоцтво, атестат).

2.30. За відмінні успіхи в навчанні, учні 8 і 10 класів можуть нагороджуватися похвальними листами, випускники основної школи за відмінні успіхи в навчанні одержують свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою, а випускники старшої школи нагороджуються похвальними грамотами “За особливі успіхи у вивченні окремих предметів” та медалями – золотою “За особливі успіхи у навчанні” або срібною “За успіхи у навчанні”. Порядок такого відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.31. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації, які під час її проведення беруть участь в міжнародних спортивних заходах або хворіють, відбувається у встановленому порядку.

2.32. Питання продовження навчання учнів у ліцеї, або їх відрахування розглядається на засіданні педагогічної ради ліцею за поданням вчителів-тренерів, вчителів загальноосвітніх дисциплін та вихователів. Учні, які не засвоюють загальноосвітню та спортивну програму, не відповідають кваліфікаційним вимогам виду спорту, мають відхилення у стані здоров'я, систематично порушують дисципліну або спортивний режим, правила внутрішнього розпорядку ліцею – за рішенням педагогічної ради відраховуються з ліцею.

2.33. З метою пропагування здорового способу життя в ліцеї заборонено паління серед працівників та учнів ліцею.

2.34. Для забезпечення проведення безперервного навчально-виховного процесу з учнями, під час проведення довготривалих навчально-тренувальних зборів або змагань за межами м. Києва, до місць їх проведення можуть відряджатися вчителі загальноосвітніх дисциплін та вихователі.

2.35. З метою збереження здоров'я учнів в умовах проведення інтенсивної навчально-спортивної роботи, медичний персонал ліцею та Київський центр спортивної медицини проводить постійний медичний нагляд за станом їх здоров'я.

2.36. Медичне забезпечення навчально-спортивної діяльності у ліцеї здійснюється шляхом проведення профілактично-лікувальної роботи, поглиблених лікарських обстежень, контролю за здоров'ям учнів, медико-педагогічного нагляду за функціональним станом їхнього організму, перенесенням учнями значних фізичних навантажень, організації раціонального та висококалорійного харчування, проведення комплексних заходів щодо відновлення сил і підвищення загартованості та працездатності організму.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї є:

3.1.1. Учні.

3.1.2. Педагогічні працівники.

3.1.3. Психологи.

3.1.4. Бібліотекарі.

3.1.5. Керівники.

3.1.6. Батьки (або особи, які їх замінюють).

3.1.7. Інші спеціалісти ліцею.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу ліцею, їх права та обов'язки, визначаються законодавством України та цим Статутом.

3.3. Учні ліцею мають гарантоване державою право на:

3.3.1. Отримання безоплатної повної загальної середньої освіти, в тому числі безоплатного забезпечення підручниками, харчуванням за встановленими нормами, табельними парадною і спортивною формами, проживання у гуртожитку, користуванням спортивними спорудами та спортивним інвентарем, медичним та побутовим обслуговуванням.

3.3.2. Вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять.

3.3.3. Користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, побутовою, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою ліцею.

3.3.4. Доступ до інформації з усіх галузей знань.

3.3.5. Участь в різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

3.3.6. Участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею.

3.3.7. Участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів.

3.3.8. Участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

3.3.9. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь та гідність.

3.3.10. Безпечні та нешкідливі умови навчання, виховання і праці.

3.4. Учні ліцею зобов'язані:

3.4.1. Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти.

3.4.2. Підвищувати загальнокультурний рівень.

3.4.3. Дотримуватися вимог Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку, спортивного режиму.

3.4.4. Бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна та майна ліцею.

3.4.5. Дотримуватися законодавства України, моральних та етичних норм.

3.4.6. Приймати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені законодавством України.

3.4.7. Дотримуватися правил особистої гігієни, правил техніки безпеки та охорони життєдіяльності.

3.4.8. Наполегливо підвищувати свою спортивну майстерність в обраному виді спорту, брати участь у спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах та інших спортивно-масових заходах, що проводить ліцей відповідно до затверджених планів спортивної підготовки.

3.5. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими професійними та моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, високий рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність та забезпечують високу результативність і якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора та інших педагогічних працівників ліцею здійснюється Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора ліцею.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

3.7.1. Захист своєї професійної честі та гідності.

3.7.2. Самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів.

3.7.3. Участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу ліцею.

3.7.4. Проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи.

- 3.7.5. Виявлення педагогічної ініціативи.
- 3.7.6. Позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання.
- 3.7.7. Участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею.
- 3.7.8. Підвищення кваліфікації та перепідготовку.
- 3.7.9. Отримання пенсії, у тому числі за вислугою років.
- 3.7.10. Матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства України.
- 3.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання своїх професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, які передбачені законодавством України.
- 3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:
 - 3.9.1. Забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів відповідно до навчальних програм, дотримуватись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, забезпечувати підготовку учнів високої спортивної майстерності, резерву збірним командам міста Києва та України.
 - 3.9.2. Виконувати умови колективного договору, правила внутрішнього розпорядку, Статут ліцею, умови контракту (трудового договору).
 - 3.9.3. Сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя, власним прикладом виховувати повагу до вимог норм і правил техніки безпеки та охорони життєдіяльності.
 - 3.9.4. Сприяти зростанню позитивного іміджу ліцею.
 - 3.9.5. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.
 - 3.9.6. Виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних надбань народу України.
 - 3.9.7. Готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами.
 - 3.9.8. Дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів.
 - 3.9.9. Захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства. Запобігати вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам.
 - 3.9.10. Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру.
 - 3.9.11. Виконувати накази і розпорядження директора ліцею та рішення прийняті органами громадського самоврядування ліцею, органів управління освітою.
 - 3.9.12. Брати участь у роботі педагогічної ради тощо.
- 3.10. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається на підставі законодавства України, директором ліцею і затверджується органом управління освітою. Обсяг педагогічного

навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

3.12. Обов'язковою умовою у роботі ліцею є проведення атестації педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років у передбаченому законодавством України порядку.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут ліцею, правила внутрішнього розпорядку, не виконують своїх посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

3.14.1. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею.

3.14.2. Звертатись до органів управління освітою, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, спортивної підготовки, виховання дітей.

3.14.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації та проведення навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.

3.14.4. На захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних і судових органах.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

3.15.1. Постійно дбати про фізичне здоров'я та психічний стан дітей.

3.15.2. Створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей.

3.15.3. Поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів.

3.15.4. Виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини, сприяти здобуттю дітьми освіти у ліцеї та зростанню їх спортивної майстерності.

3.16. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі і позбавлення їх батьківських прав.

3.17. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються з роботи директором ліцею, згідно із законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із Міністерством молоді та спорту України та заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно із розподілом обов'язків. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки та успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти.

4.2. Директор ліцею:

4.2.1. Забезпечує виконання ліцеєм освітніх та спеціальних завдань.

4.2.2. Забезпечує проведення державної політики в галузі освіти та фізичної культури і спорту.

4.2.3. Представляє без довіреності ліцей у відносинах з усіма підприємствами, установами та організаціями України та за кордоном.

4.2.4. Розпоряджається майном і коштами ліцею, укладає угоди у передбаченому порядку.

4.2.5. Відкриває рахунки в установах казначейської служби та банках.

4.2.6. Видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма учасниками навчально-виховного та навчально-спортивного процесів ліцею.

4.2.7. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ліцею відповідно до законодавства України.

4.2.8. Визначає функціональні обов'язки працівників ліцею, контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни, виконання планів роботи і програм підготовки учнів ліцею.

4.2.9. Відповідає за якість та ефективність роботи ліцею, дотримання законності, вимог охорони праці та дитинства, організацію побутового обслуговування учнів, їх оздоровлення, фінансово-господарську діяльність, стан і збереження будівель та іншого майна ліцею.

4.2.10. Здійснює керівництво педагогічним колективом ліцею, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня його працівників.

4.2.11. Організовує навчально-виховний та навчально-спортивний процес.

4.2.12. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні.

4.2.13. Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі.

4.2.14. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.

4.2.15. За погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку.

4.2.16. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками власником та місцевими органами державної виконавчої влади.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.4. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій в рівній кількості делегатів від кожної категорії:

4.4.1. Працівників ліцею – зборами трудового колективу.

4.4.2. Учні ліцею II і III ступеня – класними зборами.

4.4.3. Батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

4.5. Термін їх повноважень становить один навчальний рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їх роботі приймає участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.6. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник або відповідний орган управління освітою.

4.7. Загальні збори (конференція):

4.7.1. Обирають раду ліцею її голову, встановлюють термін їх повноважень.

4.7.2. Заслуховують звіт директора і голови ради ліцею.

4.7.3. Розглядають питання навчально-виховної, навчально-спортивної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею.

4.7.4. Затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею.

4.7.5. Приймають рішення про стимулювання праці директора, його заступників педагогічних та інших працівників ліцею.

4.8. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада ліцею.

4.9. Метою діяльності ради є:

4.9.1. Сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу в ліцеї.

4.9.2. Об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу в ліцеї.

4.9.3. Формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм.

4.9.4. Розширення колегіальних форм управління ліцеєм.

4.9.5. Підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного та навчально-спортивного процесу.

- 4.10. Основними завданнями ради є:
- 4.10.1. Підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями.
 - 4.10.2. Участь у визначенні стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприянні організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного та навчально-спортивного процесу.
 - 4.10.3. Створення належного педагогічного та психологічного клімату в ліцеї.
 - 4.10.4. Сприяння духовному і фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду.
 - 4.10.5. Підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів.
 - 4.10.6. Сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів.
 - 4.10.7. Підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів.
 - 4.10.8. Стимулювання морального і матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку та підтримки обдарованих дітей.
 - 4.10.9. Зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцеєм, з метою забезпечення єдності навчально-виховного та навчально-спортивного процесу.
 - 4.11. Рада ліцею діє на засадах законності та гласності, колегіальності ухвалення рішень, добровільності і рівноправності членства.
 - 4.12. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) ліцею.
 - 4.13. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких обставин приймається виключно загальними зборами (конференцією).
 - 4.14. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.
 - 4.15. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).
 - 4.16. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.
 - 4.17. Очолює раду ліцею голова, який обирається зі складу ради.
 - 4.18. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.
 - 4.19. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.
 - 4.20. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язані з організацією навчально-виховного процесу, проведенням спортивних, оздоровчих та культурно-масових заходів.
 - 4.21. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту ліцею, доводяться в 7-денний термін до

відома педагогічного колективу, учнів ліцею, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.22. У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

4.23. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

4.24. Рада ліцею:

4.24.1. Організовує виконання рішень загальних зборів (конференції).

4.24.2. Вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу ліцею, профілю навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин.

4.24.3. Спільно з адміністрацією ліцею розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням.

4.24.4. Приймає участь у контролі за виконанням Статуту ліцею.

4.24.5. Затверджує режим роботи ліцею.

4.24.6. Сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її діяльність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування.

4.24.7. Приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів".

4.24.8. Разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів.

4.24.9. Погоджує робочий навчальний план.

4.24.10. Заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної, навчально-спортивної та фінансово-господарської діяльності.

4.24.11. Бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам.

4.24.12. Вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями.

4.24.13. Вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

4.24.14. Сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення спортивних, оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями.

4.24.15. Розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням.

4.24.16. Розглядає питання родинного виховання.

4.24.17. Бере участь, за згодою батьків або осіб які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах.

4.24.18. Сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань.

4.24.19. Організовує громадський контроль за харчуванням, побутовим і медичним обслуговуванням учнів.

4.24.20. Розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею.

4.25. У ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) або ради, може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.26. У ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.27. Педагогічна рада розглядає питання:

4.27.1. Удосконалення та методичного забезпечення навчально-виховного та навчально-спортивного процесу, планування та режиму роботи ліцею.

4.27.2. Переведення учнів до наступних класів, їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні.

4.27.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду.

4.27.4. Морального та матеріального заохочення учнів та працівників ліцею.

4.28. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.29. У ліцеї можуть створюватись учнівські та громадські організації педагогів відповідно до законодавства України.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

5.1. Майно ліцею закріплено за ним на праві оперативного управління відповідно.

5.2. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством України.

5.4. Матеріально-технічна база ліцею складається із навчального корпусу з навчальними кабінетами, спортивних комплексів із спеціалізованими спортивними залами, спортивних майданчиків,

гуртожитків із кімнатами для проживання учнів, бібліотеки, актового та читального залів, медичної частини та ізоляторів, комп'ютерних кабінетів, їдальні та харчоблоку, господарських приміщень та приміщень для інженерно-технічного персоналу, кімнат психологічного розвантаження, пральні, архіву тощо.

5.5. Ліцей має земельні ділянки, що використовуються ним виключно за цільовим призначенням та передані у постійне користування.

5.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та складання звітності у ліцеї здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

5.7. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

5.8. Джерелами формування майна ліцею є:

5.8.1. Кошти місцевого бюджету, у розмірі передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти, для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти.

5.8.2. Кошти, одержані від надання додаткових освітніх послуг та інших видів діяльності.

5.8.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.8.4. Добровільні грошові внески, гуманітарна допомога, пожертви установ, організацій та окремих громадян.

5.8.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.8.6. Гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб.

5.8.7. Інші, не заборонені законодавством України, джерела.

5.9. У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів власника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

5.10. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунках ліцею і витрачаються відповідно до кошторису.

5.11. Ліцей має право на придбання та оренду матеріально-технічної бази; користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, здавати в оренду майно, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5.12. Ліцей може мати власний валютний рахунок. Використання валютних надходжень регулюється законодавством України.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів,

встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

6.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

7.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти, фізичної культури та спорту.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів України, Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та власник ліцею.

7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у встановленому порядку.

7.4. У період між державною атестацією проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною, навчально-спортивною діяльністю. Зміст, види та періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної, навчально-спортивної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю ліцею, проводяться його власником відповідно до законодавства України.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ДО ЛІЦЕЮ

8.1. Зміни до цього Статуту вносяться, затверджуються та набирають чинності в установленому порядку.

9. ПРИПИНЕННЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Припинення ліцею відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням власника або за рішенням суду.

9.2. У випадку реорганізації ліцею його права та обов'язки переходять правонаступникові.

9.3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію ліцею.

9.4. Орган, що прийняв рішення про ліквідацію, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення рішення про ліквідацію ліцею.

9.5. У випадку визнання ліцею банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються у відповідності до законодавства України.

9.6. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.7. При реорганізації і ліквідації ліцею працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України з питань праці та освіти.

9.8. Майно, що залишилось після ліквідації, використовується за вказівкою власника відповідно до законодавства України.





Пронумеровано та прошнуровано
20 (двадцять) аркушів

Директор ЗНЗ «Київський
спортивний ліцей-інтернат»

 О.Кореницький

