



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 травня 2017

№ 265

Про затвердження Положення
про Територіальний центр
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
Дніпровського району м. Києва
та переліку соціальних послуг,
умов та порядку їх надання
у Територіальному центрі
соціального обслуговування
Дніпровського району м. Києва

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві	
"02" червня	2017 р.
за № 114 / 1703	
Керівник реєструючого органу	(підпис)

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 5 Закону України «Про соціальні послуги», пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою приведення Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дніпровського району м. Києва у відповідність до чинного законодавства та включенням Територіального центру соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва до Реєстру неприбуткових установ та організацій

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дніпровського району м. Києва, що додається.

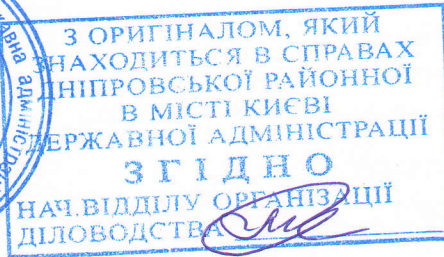
2. Затвердити Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дніпровського району м. Києва, що додається.

3. Визнати таким що втратило чинність розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 січня 2011 року № 30 «Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування Дніпровського району м. Києва», зареєстроване у Дніпровському районному управлінні юстиції у м. Києві 28 січня 2011 року за № 2/127.

4. Розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації А. Загородню.

Голова



П.Онофрійчук



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської
районної в місті Києві державної
адміністрації

2017 року № 265

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві		
“ 02 ”	серпня	2017р.
за №	177	1703
Керівник реєструючого органу _____ (підпис)		

ПОЛОЖЕННЯ

про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних
послуг) Дніпровського району м. Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дніпровського району м. Києва (далі — Територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність Територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дніпровського району м. Києва (далі — Положення), розробленим відповідно до

типового положення, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики від 13 лютого 2007 року №48.

3. Територіальний центр проводить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в Територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- діти-інваліди (в діючих відділеннях соціально-медичної реабілітації дітей, хворих на дитячий церебральний параліч, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки та відділення комплексної соціальної реабілітації для дітей з інвалідністю Територіального центру).

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідного до законодавства.

6. Положення про Територіальний центр, його структура за пропозицією у Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації погоджуються з Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент соціальної політики) та затверджується розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Кошторис, штатний розпис Територіального центру затверджує голова Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Методичне забезпечення діяльності Територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку здійснює Департамент соціальної політики, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та Київський міський територіальний центр соціального обслуговування.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями Територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4. цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, зазначених у пункті 4. цього Положення.

9. У Територіальному центрі утворені такі структурні підрозділи:

- три відділення соціальної допомоги вдома;
- три відділення денного перебування;
- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;
- відділення соціально-медичної реабілітації дітей, хворих на дитячий церебральний параліч, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки;
- відділення комплексної соціальної реабілітації для дітей з інвалідністю (погодинне перебування);
- інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4. цього Положення.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією за пропозицією Управління праці та соціального захисту населення, погодженою з Департаментом соціальної політики.

Посаду директора Територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стажу роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

11. Директор Територіального центру:

1) організовує роботу Територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів Територіального центру;

4) подає Дніпровській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Територіального центру;

5) укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів Територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Територіального центру;

8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає на затвердження до Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації проект Положення про Територіальний центр;

10) затверджує Положення про структурні підрозділи Територіального центру;

12. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які, відповідно до Бюджетного кодексу України, виділяються з міського бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Територіального центру затверджується Дніпровською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Умови оплати праці працівників Територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці,

норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

14. Доходи (прибутки) Територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

15. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

16. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємств, установ, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Територіальному центрі утворено мультидисциплінарну команду відповідно до порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України.

17. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4. цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Територіального центру.

18. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг. Структурних підрозділів Територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

19. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку з своїм найменуванням, штампи та бланки.

20. Місцезнаходження (юридична та фактична адреса) Територіального центру: 02125, м. Київ — 125, вул. Курнатовського, 7а.

21. Майно Територіального центру є комунальною власністю територіальної громади м. Києва, що передано до сфери управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

22. У разі припинення діяльності Територіального центру у результаті, злиття, поділу, приєднання або перетворення його активи передаються одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а в разі ліквідації зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

Керівник апарату



І. Кузнецов

ПОГОДЖЕНО

Департамент соціальної політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київська міська
державна адміністрація)

Ю.Крикунов

2017р





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ 45 «травень» 2017 року 265

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві

“02” серпня 2017р.
за № 112/1704

Керівник реєструючого органу

(підпис)

ПЕРЕЛІК

соціальних послуг, умови та порядок їх надання
у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дніпровського району м. Києва

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дніпровського району м. Києва (далі – Територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- денний догляд;
- соціальна адаптація;

Крім того, Територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

- паліативний – хоспісний догляд;
- консультування;
- представництво інтересів;
- посередництво;
- соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
- транспорті;
- інші соціальні послуги.

2. Діяльність структурних підрозділів Територіального центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються наказом директора Територіального центру.

Структурні підрозділи Територіального центру надають соціальні послуги на умовах та порядку, визначеному чинним законодавством:

- громадянам похилого віку, інвалідам, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;

- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- дітям-інвалідам (в діючих відділеннях соціально-медичної реабілітації дітей, хворих на дитячий церебральний параліч, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки та відділення комплексної соціальної реабілітації для дітей з інвалідністю Територіального центру).

Перелік соціальних послуг соціальних послуг, умови та порядок їх надання у Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дніпровського району м. Києва (далі – Перелік соціальних послуг), визначається положення про структурні підрозділи Територіального центру.

3. Для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадяни, зазначені в пункті 2. цього Переліку:

- подають письмову заву до Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за місцем проживання (перебування), яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі – медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб і до територіального органу Державної фіскальної служби України для отримання довідки про доходи громадянина (в разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, які подали письмову заяву до Управління праці та

соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа цього підрозділу в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запиту заклад охорони здоров'я та підприємство, установа, організація, що надають послуги з утримання будинків, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих в житловому приміщенні (будинку) осіб, Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, яке в одинденний строк приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг і надсилає такі документи територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів Територіальний центр протягом п'яти днів визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та складає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами Територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документів, що посвідчує особу, та довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2. Переліку соціальних послуг, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менше як дві особи (завідувач, (заступник завідувача) відділення, соціальний працівник або соціальний робітник.)

У разі, коли громадянин, який потребує соціального обслуговування (надання соціальних послуг), за віком або станом здоров'я не спроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник або органи опіки та піклування відповідно до законодавства.

5. Форми заяви, медичного висновку, договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг), карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов. Журналу обліку громадян, яких обслуговує

Територіальний центр затверджує Міністерство соціальної політики України в установленому порядку.

6. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, соціальне обслуговування (надання соціальних послуг):

- громадян похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;

- громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- дітей-інвалідів (в діючих відділеннях соціально-медичної реабілітації дітей, хворих на дитячий церебральний параліч, розумово відсталих дітей та дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки та відділення комплексної соціальної реабілітації для дітей з інвалідністю Територіального центру).

7. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» громадянам похилого віку, інвалідам, хворими, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити догляд і допомогу.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року №268 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр в межах наявних можливостей може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

8. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в структурних

підрозділах Територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо.

Для цього Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація, самостійно або через утворену нею комісію приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

9. На кожного громадянина, якого обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються Управлінням праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації щороку на підставі подання Територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

10. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», обробка персональних даних громадян, що отримують соціальні послуги з первинних джерел (в тому числі паспортні дані, відомості про склад сім'ї, ідентифікаційний код, та відомості, які надали про себе зазначені громадяни) використовуються з метою організації надання соціальних послуг, спрямованих на створення умов забезпечення життєдіяльності зазначених осіб.

11. Працівники Територіального центру, які здійснюють соціальне обслуговування (надання соціальних послуг), зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію що може бути використана проти зазначених громадян.

12. Медичними протипоказаннями для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в інших установах.

13. Обслуговування громадян, зазначених у пункті 2. Переліку соціальних послуг, структурними підрозділами Територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

- виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

- направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

- зміни місця проживання (перебування) (за межами Дніпровського району міста Києва, на який поширюються повноваження Територіального центру);

- поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

- грубого принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру і його структурних підрозділів;

- порушення громадського порядку (сварки, бійки, тощо);

- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

- виявлення медичних протипоказань для соціального обслуговування(надання соціальних послуг) Територіальним центром;

- надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячно компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

- надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

- відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

- невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду дома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

- припинення діяльності Територіального центру.

В такому разі Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг такому припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та документів, що свідчать про смерть громадянина.

14. Про припинення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особистій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина.

Повідомлення про припинення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянина Територіальним центром надсилається до Управління праці та соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату



І. Кузнецов

ПОГОДЖЕНО

Департамент соціальної політики
виконавчого органу Київської
міської ради (Київська міська
державна адміністрація)

Ю. Крикунов

2017р

