

Радянська районна державна
адміністрація м. Києва
Реєстраційний № 11339
11-12-1998 р.

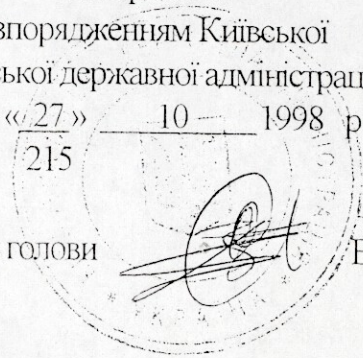
Заступник Голови
О. О. АРТАМОНОВ



Затверджено
Розпорядженням Київської
міської державної адміністрації
від «27» 10 1998 р.
№ 215

Заступник голови

В. Бідний



Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 20.10.2001

Номер запису 10741030003002821

Державний реєстратор

РДА в м. Києві

СТАТУТ

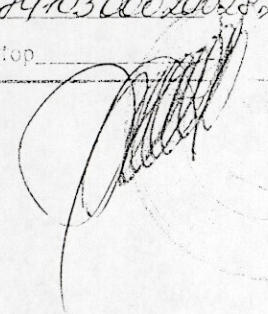
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ № 18

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 14.06.2004

Номер запису 10741030003002821

Державний реєстратор

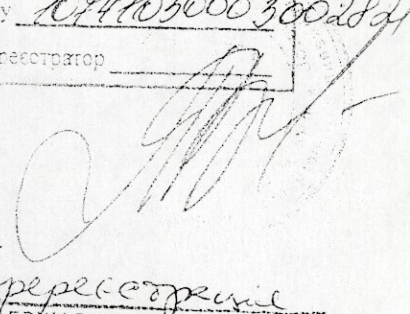


Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 26.06.2004

Номер запису 10741030003002821

Державний реєстратор



Перереєстрація
③ ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ
у Радянському районі м. Києва
Реєстр. № 12568
" 24 " 12 2008

м. Київ - 1998 р.

ВІДДІЛ ПОДАТКОВОЇ ПОЛІЦІЇ
УПП ДПА в м. Києві
СПО РАДЯНСЬКОМУ РАЙОНУ
Паспортні дані гр. Мелещенко В.А.
Звіряє Курченко
" 28 " жовтня 1998 р. Сидор
(підпис)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська міська клінічна лікарня № 18 (надалі іменується Установа), заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я.

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської Ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України і Головного управління охорони здоров'я, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, свій розрахунковий та інші рахунки в банках, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

1.4. Місцезнаходження Установи:

м. Київ, бул. Шевченка, 17.

1.5. Установа є юридичною особою, користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується Головним управлінням охорони здоров'я.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні медичної допомоги населенню. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

- своєчасна госпіталізація і стаціонарне лікування хворих, кваліфіковане надання медичної допомоги населенню;
- консервативне і оперативне лікування хворих;
- надання невідкладної медичної допомоги хворим при гострих та раптових захворюваннях, травмах та інших нещасних випадках;

- розробка, впровадження та здійснення прогресивних методів лікування;
- консультативно - діагностичні послуги;
- створення комплексу комфорту, який супроводжує лікувально-оздоровчу практику;
- створення аптеки, приготування і реалізація фармацевтичних препаратів та форм;
- усі інші види медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності, в тому числі надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства;
- підготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів, як лікарів, так і медичних сестер Установи, а також атестація середнього медичного персоналу;
- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на МСЕК;
- здійснення господарської діяльності, види та напрямки якої погоджуються з Головним управлінням охорони здоров'я;
- здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства ;
- інша не заборонена законодавством діяльність.

III. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з чинним законодавством.

3.2. Функціональна діяльність Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, за рахунок коштів отриманих від надання платних послуг населенню, а також коштів отриманих від господарської та іншої діяльності не забороненої законодавством України. Установа має право, відповідно до чинного законодавства України, здійснювати господарську діяльність та використовувати принципи господарського розрахунку.

3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, зовнішнь-економічної діяльності, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.

IV. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (надалі Керівник) на основі єдиноначальності.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільнюється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я у встановленому порядку за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації. Заступники керівника Установи, керівник бухгалтерської служби призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я. Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільнюються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що відносяться до компетенції профспілкових органів, в межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для усіх працівників, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції і штатний розклад госпрозрахункових структурних підрозділів у межах встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників.

4.4. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, розпоряджається майном Установи (в межах наданих повноважень), укладає договори, видає доручення, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Установи, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.5. Керівник Установи у межах встановлених фондів оплати праці та граничної чисельності працюючих визначає штатний розклад установи і подає на затвердження Головному управлінню охорони здоров'я у встановленому порядку.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість;

5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію і організовує впровадження передових методів і прийомів праці.

5.1.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з чинним трудовим законодавством.

5.1.4. Встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напругу в праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з чинним законодавством.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати по утриманню Установи фінансуються за рахунок бюджетних коштів та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.4. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством порядку передавати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду, надавати в тимчасове безоплатне користування частини будинків, споруд, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський, медичний та статистичний облік.

7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами у відповідності з чинним законодавством України.

7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником або уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на два роки.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ.

8.1. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначається керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці Установи, визначається у межах законодавства України.

IX. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

9.1. Реорганізація та ліквідація Установи проводиться за розпорядженням Київської міської державної адміністрації чи рішенням суду або арбітражного суду.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації Установи працівникам, що звільняються гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3. У випадку припинення діяльності Установи майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів колективу, використовується за вказівкою власника.