



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.10.2017

№ 1345

Про внесення змін до Статуту
КОМУНАЛЬНОГО КОМЕРЦІЙНОГО
УНІТАРНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-
ІНВЕСТ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ)

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Київської міської ради від 06 липня 2017 року № 721/2883, з метою приведення установчих документів КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) у відповідність до вимог законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОГО КОМЕРЦІЙНОГО УНІТАРНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 червня 2014 року № 730, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) у встановленому порядку забезпечити реєстрацію змін до Статуту.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника
голови Київської міської державної адміністрації Спасибка О.В.

Голова



В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
05 червня 2014 року № 730
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 26.10.2017 № 1345)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ
«ЖИТЛО-ІНВЕСТ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(нова редакція)

ідентифікаційний код 32855406

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Фінансова компанія «Житло-інвест» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (надалі – Фінансова компанія) створене рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2003 року № 275/1150 «Про створення комунального комерційного унітарного підприємства «Фінансова компанія «Житло-інвест» та ліквідацію державної госпрозрахункової організації «Житло-інвест». Відповідно до рішення Київської міської ради від 06 липня 2017 року № 721/2883 «Про зміну найменування комунального комерційного унітарного підприємства «Фінансова компанія «Житло-інвест» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та збільшення розміру статутного капіталу» найменування Фінансової компанії змінено на комунальне підприємство «Фінансова компанія «Житло-інвест» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Фінансова компанія заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі-власник), підпорядкована Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.3. Фінансова компанія є юридичною особою, що має самостійний баланс, рахунки в банках, печатки, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

1.4. Фінансова компанія набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації.

1.5. Фінансова компанія набуває статусу фінансової установи з дати внесення про неї відповідного запису до Державного реєстру фінансових установ. Документом, що підтверджує статус Фінансової компанії як фінансової установи, є Свідоцтво про реєстрацію фінансової установи, яке не підлягає передачі для використання іншим юридичним або фізичним особам для надання фінансових послуг.

1.6. У своїй діяльності Фінансова компанія керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, а також цим Статутом.

1.7. Фінансова компанія не несе відповідальності за зобов'язаннями власника та органу, до сфери управління якого вона входить.

1.8. Повне найменування Фінансової компанії українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ).

1.9. Скорочене найменування українською мовою:
КП «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ЖИТЛО-ІНВЕСТ».

1.10. Місцезнаходження Фінансової компанії (юридична адреса): 01601,
м. Київ-30, вул. Володимирська, 42.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ

2.1. Фінансова компанія створена з метою активізації роботи по залученню коштів фізичних і юридичних осіб для фінансування масового житлового будівництва, будівництва нежитлих будинків, об'єктів соціальної сфери, реконструкції та капітального ремонту будинків, розширення можливостей інвестування у будівництво та надання фінансових послуг.

2.2. Предметом діяльності Фінансової компанії є:

2.2.1. Здійснення операцій з фінансовими активами, що виконуються в інтересах третіх осіб за власний рахунок чи за рахунок цих осіб, а у випадках, передбачених законодавством, – і за рахунок залучених від інших осіб фінансових активів, а також у власних інтересах Фінансової компанії, у тому числі:

- залучення коштів фізичних та юридичних осіб з метою фінансування житлового будівництва, будівництва нежитлих будинків, об'єктів соціальної сфери, реконструкції та капітального ремонту будинків;
- організація будівництва об'єктів нерухомості для продажу чи передачі в оренду, операції з нерухомістю для третіх осіб;
- управління фінансовими активами з метою фінансування житлового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будинків тощо;
- здійснення управління та операцій з нерухомим майном за винагороду на договірній основі;
- здійснення інвестування житлової нерухомості шляхом укладення інвестиційних договорів, договорів купівлі-продажу майнових прав, інших видів договорів;
- купівля та продаж у встановленому законодавством порядку житла, майнових прав на об'єкти нерухомості, об'єктів соціально-побутової сфери, незавершеного будівництва тощо;
- надання в оренду нерухомого майна;
- надання коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту;
- фінансовий лізинг;
- факторинг;
- надання гарантій та поручительств;
- надання послуг агентств нерухомості;
- здійснення на договірних засадах фінансування масового житлового будівництва, будівництва нежитлих будинків, об'єктів соціальної сфери, реконструкції та капітального ремонту будинків;
- інвестування залучених та власних коштів в операції з нерухомістю та цінними паперами;
- укладання з забудовниками договорів, які регулюють взаємовідносини щодо організації спорудження об'єктів житлового будівництва, будівництва

нежилих будинків з використанням отриманих Фінансовою компанією в довірче управління фінансових активів та власних коштів з подальшим отриманням від забудовника об'єктів інвестування.

2.2.2. Фінансова компанія:

- організовує розробку та реалізацію програм по залученню інвестицій для нового будівництва об'єктів соціальної сфери та обслуговування населення, реконструкції та ремонту жилих будинків;

- організовує проведення конкурсів та тендерів з питань залучення інвестицій у капітальне будівництво, реконструкцію капітального ремонту об'єктів комунальної власності міста;

- здійснює інформаційно-аналітичного забезпечення інвесторів на базі банків даних про об'єкти інвестування та потенційних учасників інвестиційної діяльності;

- виконує функції замовника будівництва житлових будинків і об'єктів обслуговування населення;

- готує пропозиції з питань розвитку будівництва та подає їх на розгляд Департаменту;

- розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів Департаменту поточні та перспективні програми будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-вишукувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку;

- забезпечує в установленому порядку своєчасне та в повному обсязі фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

- виконує власні договірні зобов'язання щодо відселення громадян з ділянок забудови;

- розміщує замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розробку проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

- здійснює передачу в установлені терміни завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і вишукувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

- приймає і перевіряє комплектність отриманої проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним/генпідрядним чи іншим організаціям;

- розміщує замовлення на будівництво, укладає з будівельними організаціями відповідні договори; разом із підрядними організаціями визначає та погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;

- забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких згідно з договором покладено на замовника;

- забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

- перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, постави продукції та надання послуг;
- бере участь у створенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальній комісії;
- пред'являє приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі;
- передає завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти нерухомості для подальшої експлуатації;
- здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;
- надає на договірних засадах послуги замовника підприємствам і організаціям незалежно від форми власності та окремим громадянам;
- виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на Департамент завдань у сфері будівництва;
- здійснює рекламно-інформаційну та видавничу діяльність, надає рекламно-інформаційні послуги;
- надає послуги громадянам, установам та організаціям з питань відселення та оформлення відповідних документів згідно з чинним законодавством України;
- веде іншу господарську діяльність на договірних засадах, що не заборонена законодавством України;
- складає і практично реалізує спільні з іноземними інвесторами проекти та комерційних ініціатив;
- виконує у встановленому порядку функцій інвестора, вкладника, покупця, а також будь-якого учасника інвестиційної діяльності, включаючи керуючого проектами;
- за дорученням Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи Київського міського голови або на договірних засадах з іншими юридичними і фізичними особами - проводить юридичну, аналітичну, фінансову та економічну експертизу інвестиційних проектів;
- здійснює іпотечну діяльність в межах, визначених законодавством України і Статутом;
- випускає та розміщує власні облігації, інші цінні папери та фінансові інструменти, а також здійснює придбання і відчуження цінних паперів та фінансових інструментів інших емітентів.
- здійснює оціночну діяльність;
- здійснює інвестиції у будь-яке майно, а також майнові права;
- передає в іпотеку та/або видає закладну щодо комунального майна, а також здійснює функції установника управління за договором управління майном, об'єктом якого є комунальне майно територіальної громади міста Києва, та здійснює випуск і розміщення власних облігацій виключно за рішенням органу місцевого самоврядування міста Києва, який здійснює функції власника комунального майна та/або наділений повноваженнями щодо надання згоди на здійснення таких операцій (вчинення таких правочинів).

2.3. У разі якщо відповідно до закону здійснення окремих видів діяльності, зазначених у цьому Статуті, потребує ліцензування, Фінансова компанія має право на здійснення такої діяльності лише після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

2.4. Фінансова компанія взаємодіє з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності з питань, що відносяться до її компетенції.

3. МАЙНО, КОШТИ ТА ФОНДИ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ

3.1. Майно Фінансової компанії становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Фінансової компанії.

3.2. Майно Фінансової компанії є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві господарського відання. Фінансова компанія має право виключно за згодою власника: відчужувати закріплене за нею майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.3. Розмір статутного капіталу Фінансової компанії становить 645 000 000 (шістсот сорок п'ять мільйонів) гривень.

3.4. Відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодженням з Департаментом.

3.5. При створенні Фінансової компанії або у разі збільшення розміру зареєстрованого статутного капіталу, статутний капітал сплачується у грошовій формі та розміщується на банківських рахунках, якщо інше не передбачено законодавством України з регулювання ринків фінансових послуг.

3.6. Джерелами формування майна Фінансової компанії є:

- грошові та матеріальні внески власника;
- доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також від іншої діяльності, що відповідає меті та предмету діяльності Фінансової компанії;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України порядку;
- компенсаційні виплати та надходження, в т.ч. які отримані у рахунок заподіяної Фінансовій компанії матеріальної та (або) немайнової шкоди;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.7. Доходи Фінансової компанії утворюються за рахунок оплати фізичними та юридичними особами вартості послуг і виконаних робіт, відповідно до укладених договорів.

3.8. Для забезпечення своєї діяльності Фінансова компанія здійснює розподіл чистого прибутку згідно зі встановленими напрямами та нормативами виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

3.9. Розмір річних відрахувань до резервного фонду Фінансової компанії становить 5 відсотків від суми чистого прибутку Фінансової компанії за підсумком роботи Фінансової компанії за рік.

3.10. Фінансова компанія як фінансова установа для виконання своїх статутних завдань має право створювати за власною ініціативою цільові фонди фінансування будівництва (ФФБ) та фонди операцій з нерухомістю (ФОН), які формуються за рахунок залучених Фінансовою компанією у довірче управління коштів юридичних та фізичних осіб, а також іншого майна та доходів, набутих від господарської діяльності.

3.11. Фінансова компанія по кожному забудовнику може створити окремий фонд фінансування будівництва (ФФБ). Для кожного ФФБ розробляє й затверджує правила ФФБ та інші внутрішні документи, що регламентують функціонування цього ФФБ. Правила ФФБ є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами цієї системи фінансування будівництва житла.

3.12. Фінансова компанія при реалізації права довірчої власності:

- має право одночасно здійснювати управління кількома різними фондами;
- не відповідає за своїми боргами активами фондів, зазначених у підпункті 3.10 пункту 3 цього Статуту;
- несе відповідальність за дотримання Правил фонду та вимог спеціального законодавства України з регулювання окремих ринків фінансових послуг.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ

4.1. Фінансова компанія має право:

- здійснювати комерційно-господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;
- відкривати розрахункові рахунки (поточні) та інших рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах та органах Державної казначейської служби України, за погодженням з Департаментом;
- залучати кошти фізичних і юридичних осіб з метою фінансування масового житлового будівництва, будівництва нежитлих будинків, об'єктів соціальної сфери, реконструкції та капітального ремонту будинків;
- набувати майнових та інших прав, в тому числі прав інтелектуальної власності, мати у власності будь-яке рухоме та нерухоме майно, крім такого, що вилучене з цивільного обігу;
- здійснювати довірче управління залученими фінансовими активами, майном;
- створювати у порядку, визначеному законодавством України, фонди фінансування будівництва, фонди операцій з нерухомістю, інші спеціальні (цільові) фонди;
- укладати договори, зокрема, договори купівлі-продажу, оренди, суборенди, доручення, комісії, страхування, іпотечні договори, договори застави, договори поруки, позики, депозитні договори (договори банківського вкладу), інвестиційні договори, договори щодо спорудження об'єктів

нерухомості, договори на реалізацію проектів щодо будівництва та реконструкції об'єктів, договори управління майном, інші види договорів з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в установленому законодавством порядку;

- купувати та брати в оренду у юридичних та фізичних осіб відповідно до чинного законодавства будинки, споруди, окремі приміщення, майнові права, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку, цінні папери тощо для потреб Фінансової компанії;

- користуватися банківськими кредитами, отримувати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України;

- виконувати роботи, надавати послуги за цінами та тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, виходячи з умов їх економічної доцільності та відповідно до законодавства України;

- брати участь у прилюдних торгах, тендерах, конкурсах та аукціонах;

- отримувати безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

- здійснювати спільну науково-технічну, виробничу, комерційну та соціальну діяльність з іншими юридичними та фізичними особами;

- брати участь у господарських об'єднаннях (асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах, фінансово-промислових групах) і спільних з іноземними партнерами підприємствах; здійснювати управління власними корпоративними правами за погодженням власником;

- здійснювати рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації, за допомогою мережі Internet та іншим шляхом відповідно до законодавства, в тому числі шляхом проведення виставок, презентацій, семінарів тощо;

- вживати необхідних заходів для збереження комерційної таємниці Фінансової компанії;

- укладати колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Фінансової компанії, розробляти і затверджувати за участю трудового колективу положення про преміювання та порядок застосування доплат і надбавок до посадових окладів працівників Фінансової компанії;

- вести господарську діяльність, яка не суперечить нормам законодавства України.

4.2. Обов'язки Фінансової компанії:

- забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та бюджету м. Києва, згідно з законодавством України;

- забезпечення цільового використання коштів, спрямованих на фінансування масового житлового будівництва;

- створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, соціальне страхування;

- вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економічного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків із працівниками Фінансової компанії;

- виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки;
- ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затвердженою формою в установленому порядку;
- за дорученням представляти інтереси Департаменту, у всіх судах при вирішенні спірних питань, пов'язаних з житловим будівництвом, виділенням земельних ділянок під забудову та інших питань, що стосуються діяльності Фінансової компанії;
- виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

5. УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВОЮ КОМПАНІЄЮ, ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Управління Фінансовою компанією здійснюється на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні Фінансовою компанією трудового колективу.

5.2. Фінансова компанія складається з адміністрації та структурних підрозділів (управлінь, відділів, служб тощо). Адміністрація Фінансової компанії складається з директора та його заступників.

5.3. Управління Фінансовою компанією здійснює директор. Директора Фінансової компанії призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення контракту за результатами конкурсу, проведеного в установленому порядку.

5.4. Заступників директора Фінансової компанії призначає на посаду і звільняє з посади директор Фінансової компанії.

5.5. Директор Фінансової компанії має такі повноваження:

- укладає від імені Фінансової компанії договори управління майном (договори про участь у фондах фінансування будівництва), інші види договорів (контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами в установленому законодавством порядку;
- здійснює поточне керівництво Фінансовою компанією;
- діє без доручення від імені Фінансової компанії, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судах, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами; підписує від її імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Фінансової компанії.
- несе персональну відповідальність за результатами діяльності Фінансової компанії;
- організовує виконання поточних і перспективних програм діяльності Фінансової компанії;
- розпоряджається майном і коштами Фінансової компанії відповідного до законодавства України та цього Статуту;
- укладає правочини з усіх питань господарської діяльності;
- видає накази, доручення та довіреності;
- відкриває рахунки в установах банків України та органах Державної казначейської служби України за погодження з Департаментом;

- затверджує зразки печаток, штампів, бланків Фінансової компанії;
- затверджує за погодженням з директором Департаменту структуру, штатний розпис Фінансової компанії;
- затверджує положення про структурні підрозділи, розподіл обов'язків між своїми заступниками, функціональні обов'язки працівників Фінансової компанії та кошторис витрат на її утримання;
- встановлює умови оплати праці працівників Фінансової компанії та їх преміювання;
- здійснює контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Фінансової компанії та притягує їх до дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством України;
- вирішує кадрові питання згідно з законодавством України;
- забезпечує виконання правил охорони праці;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Фінансової компанії.

5.6. Директор або працівник Фінансової компанії не можуть брати участь у підготовці та прийнятті рішення щодо прийняття Фінансовою компанією будь-якого зобов'язання на їх користь.

5.7. Директор або працівник Фінансової компанії також не можуть брати участь у підготовці та прийнятті рішення на користь юридичних осіб, у яких вони, їх близькі родичі є засновниками або мають істотну участь.

5.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Фінансової компанії, розробляються і приймаються за участі адміністрації та трудового колективу і уповноважених ним органів.

5.9. Трудовий колектив Фінансової компанії становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Фінансовою компанією.

5.10. Повноваження трудового колективу щодо участі в управлінні Фінансовою компанією реалізуються загальними зборами та його виборним органом, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах трудового колективу строком на 4 роки не менш як 2/3 голосів від загальної кількості членів трудового колективу. Зміна умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення членів виборного органу з ініціативи адміністрації Фінансової компанії допускається лише за попередньою згодою виборного органу цього колективу.

5.11. Між адміністрацією Фінансової компанії і трудовим колективом в особі його виборного органу з метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження взаємних інтересів, розробляється і затверджується колективний договір.

5.12. Працівники Фінансової компанії мають права, пільги та гарантії згідно з законодавством та колективним договором. Умови колективного договору не можуть погіршувати норми законодавства щодо захисту прав працівників.

5.13. У колективному договорі встановлюються взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, зокрема:

- зміни в організації виробництва і праці;
- нормування і оплата праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій та ін.);
- встановлення гарантій, компенсацій, пільг;
- участі трудового колективу у формуванні, розподілі і використанні прибутку Фінансової компанії;
- режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
- умов і охорони праці;
- забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;
- гарантій діяльності виборного органу трудового колективу, розмежування повноважень загальних зборів трудового колективу та його виборного органу;
- умов регулювання фондів оплати праці та встановлення міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці.

Колективний договір може передбачати додаткові, порівняно з законодавством і угодами, гарантії, соціально-побутові пільги.

У колективному договорі передбачаються строки, порядок ведення переговорів, вирішення розбіжностей, що виникають під час їх ведення, порядок розробки, укладання та внесення змін і доповнень до колективного договору відповідальність за його виконання.

5.14. Виконання положень колективного договору є обов'язковим як для адміністрації так і для всіх працівників Фінансової компанії.

5.15. Усі працівники Фінансової компанії підлягають загальнообов'язковому державному страхуванню. Види матеріального забезпечення та соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням працівників, а в деяких випадках і членам їх сімей, умови їх надання та розміри визначаються законами України та іншими нормативно-правовими актами.

5.16. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансового результату господарської діяльності Фінансової компанії є прибуток. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Фінансовою компанією шляхом складання річних фінансових планів, які погоджуються Департаментом та затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Прибуток Фінансової компанії утворюється з надходжень від її господарської діяльності після покриття всіх матеріальних та прирівняних до них витрат. З балансового прибутку Фінансової компанії сплачуються передбачені законодавством податки та інші обов'язкові платежі.

6.3. Прибуток Фінансової компанії використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

6.4. Відрахування Фінансовою компанією частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється у межах нормативів та відповідно до порядку, затвердженого, Київською міською радою.

6.5. Відносини Фінансової компанії з юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

6.6. Контроль за діяльністю Фінансової компанії та її відносинами з органами державної виконавчої влади та управління здійснюються відповідно до законодавства України.

6.7. Фінансова компанія здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Фінансової компанії надається Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншим органам у випадках, передбачених законодавством України.

6.8. Збитки, завдані Фінансовій компанії внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6.9. Фінансова компанія звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

7.1. Комерційною таємницею є інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому чи в певній формі та сукупності її складових є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які звичайно мають справу з видом інформації, до якого вона належить, у зв'язку з цим має комерційну цінність та була предметом адекватних існуючим обставинам заходів щодо збереження її секретності, вжитих особою, яка законно контролює цю інформацію.

7.2. Комерційною таємницею можуть бути відомості технічного, організаційного, комерційного, виробничого та іншого характеру, за винятком тих, які відповідно до закону не можуть бути віднесені до комерційної таємниці.

8. ПРИПИНЕННЯ ФІНАНСОВОЇ КОМПАНІЇ

8.1. Припинення Фінансової компанії здійснюється з додержанням вимог відповідних законів України та нормативно-правових актів державних органів з питань регулювання діяльності фінансових установ та ринків фінансових послуг шляхом її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) – за рішенням Київської міської ради, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду.

8.2. Припинення Фінансової компанії відбувається:

- за рішенням Київської міської ради;
- за рішенням суду;
- у разі визнання її у встановленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;
- у разі скасування її державної реєстрації у випадках, передбачених законом.

8.3. Припинення Фінансової компанії здійснюється комісією з припинення, відповідно до законодавства України.

8.4. Порядок і строки проведення припинення, а також строк пред'явлення претензій кредиторами визначаються власником чи судом відповідно до законодавства України.

8.5. Працівникам Фінансової компанії, які звільняються у разі припинення Фінансової компанії, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

8.6. Претензії кредиторів до Фінансової компанії, за умов її ліквідації, задовольняються за рахунок спеціальних фондів та майна компанії, якщо інше не передбачено законами.

8.7. Майно Фінансової компанії, що залишається після задоволення претензій кредиторів використовується за рішенням власника майна.

8.8. Фінансова компанія вважається такою, що припиняється, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення Фінансової компанії.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

9.2. Питання, не врегульовані Статутом, регулюються чинним законодавством України.

9.3. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

9.4. Зміни до Статуту. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації.

Виконуючий обов'язки
керівника апарату



Л. Верес