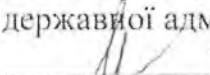


Статут
навчально-виховного комплексу
«Дошкільний навчальний заклад
(центр розвитку дитини) -
школа I-II ступенів № 278»
Деснянського району міста Києва

(код ЄДРПОУ 01488050)

Нова редакція

ПОГОДЖЕНО
Начальник Управління освіти
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації
 Т. Постолюк

м. Київ – 2017

1. Загальні положення

1.1. Навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) - школа I-II ступенів № 278» Деснянського району міста Києва (надалі - НВК) є правонаступником школи I – III ступенів № 278 Деснянського району міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 22.06.2017 № 612/2774 «Про зміну типу та найменування деяких навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Власником є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради.

Майно НВК розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» віднесено до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, та розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна» (зі змінами та доповненнями, внесеними розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.03.2012 № 150 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна») закріплено за НВК на праві оперативного управління.

Рішенням Київської міської ради від 17.02.2015 № 78/943 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» НВК переданий до сфери управління Деснянської районної в місті Києві Деснянської адміністрації.

НВК підпорядковується Управлінню освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Повна назва: навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) - школа I-II ступенів № 278» Деснянського району міста Києва.

Скорочена назва: НВК № 278.

1.3. Місцезнаходження: 02230, місто Київ, вулиця Радосинська, будинок 2-А.

Тел. /факс: (044) 545-12-74.

1.4. НВК є юридичною особою, має печатку, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, має реєстраційний(-і) рахунок(-ки) в установі банку та в Управлінні Державної казначейської служби України у Деснянському районі м. Києва, ідентифікаційний код.



1.5. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 306, Положенням про центр розвитку дитини, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 № 1124, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (надалі - МОН), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.6. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.7. НВК складається з двох підрозділів – дошкільного та шкільного. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від п'яти до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти в групах з короткотривалим перебуванням дітей.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень базової загальної середньої освіти учнів віком від 6 до 16 років згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть відкриватися класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня.

1.8. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти, створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, для її фізичного, розумового і духовного розвитку, формування її життєвої компетентності.

1.9. Основними завданнями НВК є:
 забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти;
 виховання громадянина України;



виховання шанобливого ставлення до родини, повага до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи;

задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні і творчості;

формування основних норм загальнолюдської моралі;

реалізація права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття базової загальної середньої освіти;

створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство дітей з особливими освітніми потребами.

1.10. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.11. Мова навчання і виховання у НВК визначається статтею 20 Закону України «Про засади державної мовної політики».

1.12. НВК має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;



визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу відповідно до чинного законодавства;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

впроваджувати експериментальні програми;

створювати спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;

самостійно приймати та звільняти з роботи учбово-допоміжний та обслуговуючий персонал;

встановлювати власну символіку та атрибутику;

надавати платні освітні послуги;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.13. У НВК створюються та функціонують:

1) предметні методичні комісії, до складу яких входять педагогічні працівники:

- початкових класів та вихователі груп продовженого дня;
- філологічного циклу предметів ;
- природничо-математичного циклу предметів ;
- суспільно - гуманітарного циклу предметів;
- спортивно - розвиваючого циклу предметів;
- класних керівників та керівників гуртків;
- інші у разі потреби;

2) методична рада школи, творчі групи тощо.

1.14. Медичне обслуговування дітей дошкільного віку та учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату НВК.

НВК надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

1.15. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.



2. Організація навчально-виховного процесу

2.1. НВК планує свою діяльність самостійно відповідно до перспективного плану роботи та плану, який складається на поточний навчальний рік і оздоровчий період. У перспективному плані відображаються основні питання роботи НВК і визначаються перспективи його розвитку. Перспективний та річний плани роботи НВК затверджуються на засіданні педагогічної ради та погоджуються відповідним органом управління освітою. План на оздоровчий період в дошкільному підрозділі додатково погоджується з санітарно-епідеміологічною службою.

2.2. Організація навчально-виховного процесу у НВК здійснюється відповідно до положень про дошкільний, про загальноосвітній навчальний заклад, про навчально-виховний комплекс, про центр розвитку дитини, інших нормативних документів МОН та відповідно до законодавства України.

2.3. Класи у закладі формуються за погодженням з відповідним органом управління освітою згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до НВК

В разі наявності дітей з особливими освітніми потребами – організовуються заняття за індивідуальною формою навчання.

Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН.

2.4. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі НВК здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими МОН.

2.5. Навчально-виховний процес у шкільному підрозділі регулюється робочим навчальним планом, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених МОН, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Він погоджується радою навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

До робочого навчального плану додаються: розклад уроків та режим роботи навчального закладу.

2.6. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МОН, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають



забезпечувати виконання завдань відповідно до цього Статуту та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів в НВК здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.8. В НВК для учнів 1-7-х класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють.

2.8.1. Група продовженого дня може комплектуватися з учнів одного класу, кількох класів, зокрема, перших або других, або третіх, кількох різних класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором НВК.

2.8.2. Тривалість перебування учнів у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

2.8.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

2.8.4. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором НВК.

2.9. НВК може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Міністерством фінансів України та Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань

2.10. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.



2.11. Прийом дітей дошкільного віку до НВК здійснюється на безконкурсній основі, протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.12. Зарахування учнів до НВК здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Прийом учнів до всіх класів НВК здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які ступають до першого класу).

До першого класу шкільного підрозділу зараховуються діти, як правило, із шести років.

2.13. Стосовно дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, додатково подається висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу, направлення місцевого органу управління освітою.

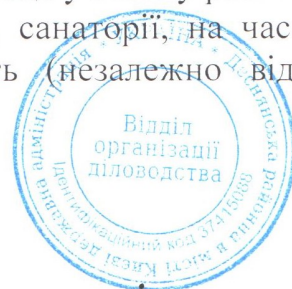
2.14. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до НВК відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.15. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.16. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється відповідно до Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646.

2.17. Кількість дошкільних груп, класів у НВК встановлюється засновником (власником) на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених МОН за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

За дитиною дошкільного віку зберігається місце у НВК у разі її хвороби, карантину, перебування у лікувальній установі, санаторії, на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють (незалежно від періоду відпустки), та у літній період – 75 днів.



Відрахування дітей дошкільного віку з НВК може здійснюватись на підставі:

медичного висновку про стан здоров'я дитини;
за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють.

2.18. Навчальний рік у шкільному підрозділі НВК починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

У НВК встановлюється семестрова структура навчального року (перший семестр, другий семестр) у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Режим роботи встановлюється у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, погодженим з відповідним органом управління освітою.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі НВК починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.19. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів. Терміни канікул визначаються відповідними наказами МОН України та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.20. Щоденна кількість та послідовність навчальних занять визначається розкладом занять, що складається на навчальний рік відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою НВК і затверджується керівником.

2.21. Тривалість занять з дітьми дошкільного віку становить 30-35 хвилин.

Тривалість уроків учнів становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-9-х - 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.22. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого і третього уроку) - 20 хвилин.



2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням перших класів не задаються.

2.24. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.25. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою, робочим навчальним планом та річним планом роботи закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.26. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів навчально-виховного комплексу визначаються МОН України.

2.27. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.28. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.29. Навчання у випускних (4-х, 9-х) класах НВК завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.30. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).



2.31. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.32. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, батьків та осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.33. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво про базову загальну середню освіту. Зразки документів про базову загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Учням, які закінчили 1-8 класи, видається таблиць успішності.

Учням, які закінчили 9-й клас, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.34. Випускникам 9-го класу, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.35. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-го класу видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України.

2.36. Свідоцтва про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книзі обліку та видачі зазначених документів.

2.37. Дисципліна в НВК будується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.38. Виховання учнів у НВК здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.39. Цілі виховного процесу в НВК визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.



2.40. В НВК забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів та вихованців НВК до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є:

- діти дошкільного віку;
- учні;
- педагогічні працівники;
- керівники;
- помічники вихователів;
- психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

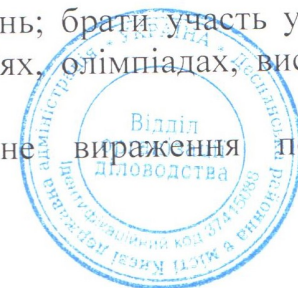
3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Права дитини у сфері дошкільної та шкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного і психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

3.4. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- на повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;



- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь у обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- семестрове коригування з навчальних предметів;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни, турбуватися про здоров'я та безпеку особистого життя і життя своїх товаришів, не палити, не вживати алкогольних напоїв, наркотиків тощо;
- поважати честь і гідність інших учнів та працівників.

3.6. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором НВК і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих



предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір доцільних форм, методів, засобів навчальної роботи та роботи з дітьми нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психічного насильства;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів; захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;



- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома батьків, осіб, що їх замінюють, адміністрації НВК.
- вести документацію у відповідності з вимогами, встановленими МОН;
- брати участь у підготовці приміщень НВК до нового навчального року;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території НВК;
- дотримуватися вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.11. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого МОН України.

3.12. Відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» працівники НВК проходять періодичні медичні огляди.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.14. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;



звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг; на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;

інші права, що не суперечать законодавству України.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної і загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати почуття доброти, працелюбність, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

поважати честь і гідність дитини та працівників НВК;

дбати про відвідування дитиною навчального закладу, своєчасно повідомляти НВК про можливість відсутності або хворобу дитини;

дотримуватися єдності вимог навчального закладу та сім'ї;

формувати доброзичливе ставлення до оточуючих;

виховувати у дітей бережливе ставлення до державного, громадського та особистого майна;

відшкодовувати збитки, завдані їхніми дітьми навчальному закладу, згідно чинного законодавства;

виховувати дітей на засадах способу життя.

3.16. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу; проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.17. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися цього Статуту, виконувати накази та розпорядження керівника НВК, рішення



органів місцевого самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

4. Управління НВК

4.1. Керівництво НВК здійснює його директор. Директором НВК може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН України.

4.2. Директор НВК та його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством.

4.3. Директор НВК:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок дітей, учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту дошкільної та загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права дітей та учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей та учнів;



видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками або особами, що їх замінюють, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.4. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається її доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.5. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

планування та режиму роботи НВК;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності НВК, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

щодо морального та матеріального заохочення учнів, вихованців та працівників НВК;

інші питання, пов'язані з діяльністю НВК.



4.6. Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників НВК - зборами трудового колективу;
- учнів НВК II ступеня - класними зборами;
- батьків або осіб, що їх замінюють - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

- від працівників НВК - 15;
- учнів - 15;
- батьків або осіб, що їх замінюють - 15.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради НВК;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджують концепцію розвитку НВК;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників;
- визначають інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4.7. У період між загальними зборами діє рада НВК.

4.7.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків або осіб, що їх замінюють, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК.
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.7.2. Основними завданнями ради є:



- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку дітей, учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей та учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості дошкільної та загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання дітей та учнів.

4.7.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II ступеня навчання, батьків або осіб, що їх замінюють, і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначається загальними зборами навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш, ніж на третину.

4.7.4. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою, ніж чотири рази на рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора, засновника, а також членами ради.



Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту НВК, доводиться в 7 - денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, що їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

4.7.5. Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

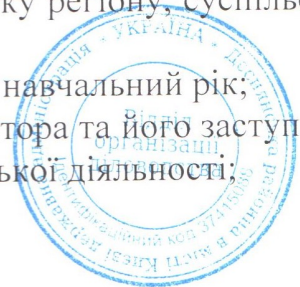
Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.7.6. Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» учнів 2-8-х класів та за відмінні успіхи в навчанні випускників 9-го класу свідоцтвом про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;



- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями та вихованцями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків або осіб, що їх замінюють;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей та учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.8. При НВК може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.8.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання

4.8.2. Основним завданням піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості дошкільної та загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими

громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання дітей дошкільного віку, учнів НВК;

– зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази НВК;

– організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

– запобігання дитячої бездоглядності;

– стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

– всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей, учнів та НВК.

4.8.3. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора НВК.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.8.4. Піклувальна рада діє на засадах:

– пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів, особи, суспільства, держави;

– дотримання вимог законодавства України;

– самоврядування;

– колегіальності ухвалення рішень;

– добровільності і рівноправності членства;

– гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також за вимогою третини і більше її членів.

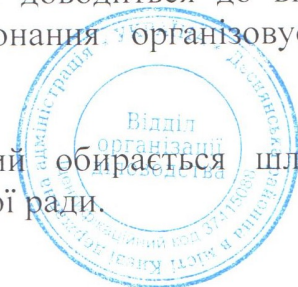
Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводиться до відома колективу НВК, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.8.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.



З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.8.6. Піклувальна рада має право:

–вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора НВК, загальних зборів, пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази НВК;

–стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

–вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК;

–брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

–створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють.

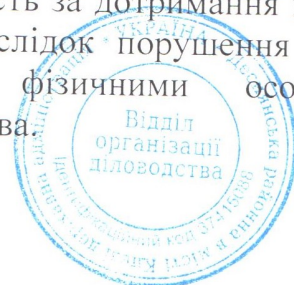
4.9 У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Майно НВК перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Києва і закріплено за НВК на праві оперативного управління.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.



5.4. Вилучення майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу у приміщенні НВК розміщуватимуться навчальні кабінети, майстерня (столярно-слюсарна), спортивна зала, хореографічна зала, бібліотека, архів, медичний кабінет, їдальня, лабораторії та допоміжні приміщення для персоналу.

5.6. Фінансування НВК здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.7. Фінансово-господарська діяльність НВК проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

5.8. Джерелами фінансування НВК є:

кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом дошкільної та загальної середньої освіти;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

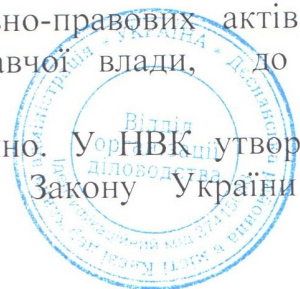
інші джерела, не заборонені законодавством.

5.9. НВК є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) НВК використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) НВК, його членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК здійснюється відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів МОН України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить НВК.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно. У НВК утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про



бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу НВК, затвердженого директором.

6. Міжнародне співробітництво

6.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

НВК має право відповідно до законодавства укласти договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

6.2. Участь НВК у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

7. Контроль за діяльністю НВК

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

7.2. Державний нагляд (контроль) здійснюють МОН України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є державна атестація, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як 2 (два) рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою НВК, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.



8. Реорганізація або ліквідація НВК

8.1. Реорганізація і ліквідація НВК здійснюється за рішенням сесії місцевої ради. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймається у порядку, встановленому чинним законодавством.

При реорганізації чи ліквідації НВК його працівникам і особам, що визначаються в ньому, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

8.2. У разі припинення НВК (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату



О. Машківська

Пронумеровано, прошито і скріплено
печаткою

двадцять сім аркушів
(пронісом)

М.П.

Заступник очільника

Керівництва районної в місті Києві

державної адміністрації

Львівсько-Волинського округу



[Handwritten signature]