

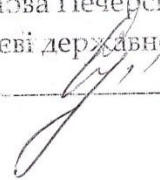
Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
04 ГРУ 2012
Дата реєстрації
Номер запису 1070105000608162
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації
12.07.2012 № 363

Голова Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації


С. Сущенко



СТАТУТ

**ПРИРОДНИЧО-НАУКОВОГО ЛІЦЕЮ №145
ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Ідентифікаційний код №22879412

КИЇВ – 2012р.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Природничо-науковий ліцей №145 Печерського району м. Києва (далі - Ліцей) продовжує свою діяльність шляхом зміни найменування з Природничо-наукового ліцею №145 (*Ідентифікаційний код №22879412*). Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.2. Власником та Засновником Закладу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи (надалі – Власник, Засновник).

1.3. Статут Ліцею викладається у новій редакції у зв'язку із зміною Власника, Засновника та чинного законодавства України.

1.4. Ліцей підконтрольний управлінню освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні рахунки в установах банку, штампи, печатку, ідентифікаційний номер, інші реквізити, власну символіку та атрибутику.

1.6. Повне найменування Ліцею: Природничо-науковий ліцей №145 Печерського району м. Києва.

1.7. Скорочена назва Ліцею: ПНЛ №145

1.8. Місцезнаходження Ліцею: Україна, 01023, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 46.

1.9. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, пошук обдарованої молоді м. Києва і підготовки їх до навчання у вищих навчальних закладах з подальшою орієнтацією на наукову діяльність.

1.10. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року N 778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.11. Головними завданнями Ліцею є:

- здійснення навчально-виховного процесу для забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України (254к/96-вр), державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- підготовка своїх випускників до активної науково-технічної і виробничо-економічної діяльності;
- всебічний розвиток особистості учнів, включаючи фізичну культуру, для підготовки їх до майбутньої трудової діяльності у ведучих, найбільш складних інтелектуалоемісних галузях народного господарства міста, країни;
- підтримка зв'язків і контактів з відповідними Національними та Міжнародними організаціями в рамках ЮНЕСКО.

1.12. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.13. Ліцей разом із засновниками несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. У Ліцеї визначена українська мова навчання, запроваджено фізико-математичний профіль навчання та поглиблене вивчення предметів хімії, біології, інформатики, англійської мови. За бажанням батьків та рішенням педагогічної ради Ліцею можливе формування окремих класів з іншою мовою навчання.

1.15. Навчальний заклад має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- входити до складу навчально-виховних комплексів, навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації, навчально-виховних об'єднань з позашкільними та іншими навчально-виховними закладами;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного в межах власного кошторису;

- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- розпоряджатися майном, отриманим в оперативне управління в межах визначених нормативними актами щодо комунального майна;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямовувати кошти ліцею на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

1.16. У Ліцеї створюються та функціонують психологічна служба та предметні кафедри, методичні об'єднання і творчі групи вчителів перелік яких визначається педагогічною радою Ліцею. Крім того, в складі Ліцею функціонують адміністративно-господарська служба і бухгалтерія.

1.17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються власником, засновником, місцевим органом державного управління і здійснюється медичними установами Печерського району м. Києва.

1.18. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного і річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою Ліцею.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес у Ліцеї є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

За погодженням з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, Головним управлінням освіти м. Києва Ліцей може розробляти індивідуальний чи експериментальний навчальний план.

У вигляді додатків до навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи Ліцею (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за груповою формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення ліцею, складання екзаменів екстерном.

В Ліцеї встановлюється така мережа класів: 8,9,10,11 класи. Кількість факультативів, спецкурсів гуртків тощо визначається педагогічною радою та навчальним планом.

2.5. Зарахування учнів до 8-9 класів Ліцею здійснюється у травні поточного року за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють та результатів конкурсного відбору. Конкурсний відбір учнів у школу проводиться на основі результатів співбесід, або письмових робіт з профільних дисциплін і не залежить від місця проживання учня (за ліцеєм територія обслуговування не закріплюється). Для організації прийому створюється приймальна комісія. Результати прийому повинні бути оголошені не пізніше 30 травня. Додатковий набір протягом навчального року не проводиться. Приймання учнів до інших класів здійснюється при наявності вакансії, на основі конкурсного відбору. Перевага надається переможцям міських, всеукраїнських та міжнародних олімпіад.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. ~~Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України зразка.~~ Учні, які мають рівень знань 1, 2, 3, 4, 5 балів з профільних предметів, атестуються за програмами середньої загальноосвітньої школи відповідного класу і відраховуються з ліцею наказом директора. Учні, які систематично порушують

2,9

Статут ліцею

Правила внутрішнього розпорядку і Правила для учнів, також відраховуються з ліцею наказом директора.

пункт 2.8 розбита

н.2,9.

2.6. Структура навчального року, а також тривалість навчального тижня встановлюються ліцеєм в межах часу, передбаченого навчальним планом. Навчальні заняття у ліцеї розпочинаються, як правило, 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.8. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.9. Тривалість уроків в усіх класах становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками не менше 10 хвилин, а великої перерви – 20 хвилин.

2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором. Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

2.11. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, лекції, семінари, колоквіуми, спецкурси, математичні та фізичні бої, творчі олімпіади, науково-технічні конференції та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У ліцеї встановлюється 12-ти бальна система оцінювання знань учнів. Тематичні, семестрові, річні, екзаменаційні (атестаційні), підсумкові оцінки виставляються обов'язково. У документ про освіту /свідоцтво, атестат/ вносять оцінки відповідно до загальноприйнятої 12-ти бальної системи оцінювання знань учнів.

2.14. Навчання у випускних 9 і 11 класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією, яка проводиться згідно інструкції Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України. За результатами навчання учням

видається відповідний документ державного зразка (табелі, свідоцтво, атестат).

2.15. У 8, 10 класах форми підсумкової атестації учнів (тестування, заліки, контрольні роботи, екзамени, тощо) і перелік предметів з яких проводиться підсумкова атестація визначаються педагогічною радою Ліцею. Річні підсумкові оцінки виставляються обов'язково.

2.16. Учні, які мають достатній і вище рівень засвоєння знань за результатами підсумкового оцінювання, переводяться до наступного класу Ліцею.

2.17. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту та Міністерством охорони здоров'я України.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

3.2. Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення: премії, стипендії, цінні подарунки тощо.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Ліцею;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- особисто або через своїх представників брати участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил для учнів і правил внутрішнього розпорядку Ліцею;
- бережливо ставитись до майна Ліцею, державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни, мати охайний зовнішній вигляд (шкільна форма);

Учні Ліцею залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці у Ліцеї з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Педагогічні працівники можуть прийматися на роботу як на постійній основі, так і за контрактом. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів; участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу; виявлення педагогічної ініціативи;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою; одержання компенсації при втраті роботи в зв'язку із змінами в організації роботи Ліцею;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження керівника Ліцею, органів управління освітою.
- виконувати статут Ліцею, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- забезпечувати високий рівень викладання відповідно до вимог державних стандартів освіти і з урахуванням вимог провідних вузів;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, працелюбства, поміркованості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, інших добродієвостей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Ліцею, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

3.9. У Ліцеї проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови договору, контракту, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором Ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею. Батьки учнів /особи, які їх замінюють/ є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Ліцею.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах;

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Ліцей може виступати позивачем до суду з питань позову з вимогами про захист їх батьківських прав.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу;

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту Ліцею;
- виконувати накази та розпорядження керівника Ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Ліцеєм здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Засновника, управління освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти.

Директор Ліцею призначається та звільняється з посади наказом Головного управління освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Заступники призначаються і звільняються з посади відповідним органом управління освітою, Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу, що скликається не менше одного разу на рік. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;

- учнів навчального закладу другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 12, учнів 12, батьків і представників громадськості 12. Термін їх повноважень становить 3 роки.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт директора Ліцею;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

4.3. Для вирішення поточних питань конференція може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.4. При Ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти, рада закладу, піклувальна рада, органи учнівського самоврядування, батьківський комітет. Порядок роботи цих органів визначають збори.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів в Ліцеї;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, та лікувально-оздоровчої бази Ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників Ліцею;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та Ліцесм;

4.5.2. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника Ліцею.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника Ліцею, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування Ліцею;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Ліцею;
- стимулювати творчої праці педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування;

4.6. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес; *забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;* *відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;*
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- разом із власником *здійснює* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній, позашкільній та науково-практичній роботі, проведення виховної роботи;
- разом із власником забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, охорони праці
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів та захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників Ліцею;

Числ. підпис

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- звітується за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів з Ліцею, і, за наявності підстав, видає відповідні накази;

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Ліцею і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної-ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У Ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу.
- розглядає питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків;
- у присутності батьків /осіб, які їх замінюють/ розглядає питання про виключення учня із закладу освіти і за наявності підстав порушує клопотання перед директором про його подальше навчання у відповідному класі;

- разом із Власником, Засновником або уповноваженим ним органом, громадськими організаціями, директором Ліцею створює умови для педагогічної освіти батьків;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів, органів державного управління з питань роботи Ліцею і приймає відповідальні рішення;
- погоджує витрачання бюджетних асигнувань, визначає напрямки використання бюджетних і позабюджетних коштів Ліцею;
- визначає структуру системи громадського самоврядування Ліцею;

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Ліцей має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. Збитки, завдані Ліцеєві внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база Ліцею складається із класних приміщень, навчальних кабінетів, спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, лінгафонних і комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Відповідно до рішення Київської міської Ради депутатів трудящих №2292 від 21 листопада 1961 р. Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, зони відпочинку, господарські будівлі,.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти Власника, Засновника;
- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти, профільного навчання та поглибленого вивчення окремих предметів;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань від юридичних і фізичних осіб;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У Ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, за рахунок коштів місцевого бюджету, залучених з цією метою на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також коштів населення, інших джерел; контроль за використанням коштів цього фонду за призначенням.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку Ліцею в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються Ліцеєм згідно з наказом директора, що видається на підставі

рішення конференції навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

6.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Ліцей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Ліцею надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. Бухгалтерський облік здійснюється ліцеєм самостійно.

6.6. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до вимог законодавства.

доказ 9, 2 ч 24

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей, у відповідності до чинного законодавства, має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

7.2. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також, відповідно до чинного законодавства, вступати до міжнародних організацій.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, Власник, Засновник, місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування.

ня і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його Власником, Засновником відповідно до законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Власник, Засновник. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Власнику, Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.4. При реорганізації чи ліквідації Ліцею учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1.Зміни і доповнення до Статуту Ліцею вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.2.При зміні організаційно - правової форми Ліцею і його найменування вносяться відповідні зміни та доповнення до Державного реєстру навчальних закладів.

Заступник голови



О.Федоренко