



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 грудня 2016 року

№ 760

Про затвердження Положення
про управління будівництва,
архітектури та землекористування
Святошинської районної в місті
Києві державної адміністрації

Відповідно до пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій», з метою приведення Положення про управління будівництва, архітектури та землекористування Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про управління будівництва, архітектури та землекористування Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

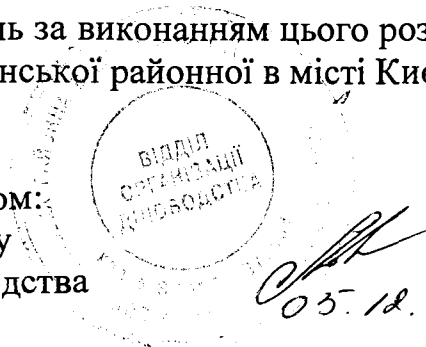
2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 23 вересня 2014 року № 560 «Про затвердження Положення про управління будівництва, архітектури та землекористування Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 09 червня 2016 року № 361 «Про внесення змін до Положення про Управління будівництва, архітектури та землекористування Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

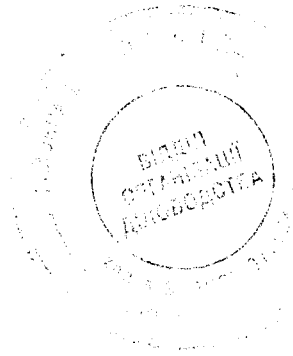
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова
Згідно з оригіналом:
Начальник відділу
організації діловодства



В. Каретко

Т. Лозова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

05 грудня 2016 року № 760

Положення

про управління будівництва, архітектури та землекористування Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Управління будівництва, архітектури та землекористування Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядкованим заступникові голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітним і підконтрольним Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Управління утворюється і припиняється головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Структуру, чисельність працівників, положення про Управління затверджує голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, гербову печатку, штампи, бланк зі своїм найменуванням.

6. Управління утримується за рахунок бюджетних коштів та є розпорядником коштів.

7. Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Управління в межах виділених асигнувань визначає голова Святошинської районної в місті

Києві державної адміністрації.

8. Кошторис і штатний розпис Управління затверджує голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозицією начальника Управління в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. Управління веде бухгалтерський облік та статистичну звітність в установленому законодавством порядку.

10. Доходи Управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

11. Управління дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12. У разі припинення Управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Києва.

13. Покладення на Управління обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань будівництва, архітектури та землекористування, не допускається.

14. Основними завданнями Управління є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері будівництва, архітектури та землекористування на території Святошинського району міста Києва;
- підготовка пропозицій до програм економічного і соціального розвитку міста Києва і подання їх на розгляд до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- забезпечення додержання законодавства у сфері будівництва, архітектури та землекористування, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;
- співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів;
- аналіз стану містобудування на території Святошинського району міста Києва в межах наданих повноважень;
- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території Святошинського району міста Києва, поліпшення її архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і

об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

15. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, рішень Київської міської ради та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією;

надає адміністративні послуги;

бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва;

бере участь у підготовці звітів голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

готує проекти угод, договорів у межах своїх повноважень;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

готує і вносить пропозиції голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо комплексного розвитку території району та поліпшення його архітектурного вигляду;

готує і вносить пропозиції голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо наданих проектів рішень, що подаються на розгляд до Київської міської ради виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) щодо місцевих містобудівних програм, містобудівної документації (крім генерального плану міста Києва) у частині території району;

вносить пропозиції голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо виконання або делегування в установленому порядку функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт житла, інших об'єктів комунальної, соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

забезпечує виконання функцій замовника проектування, будівництва, реконструкції та проведення капітальних, поточних ремонтів житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я та іншого призначення, що передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської державної адміністрації), в межах коштів, виділених району для виконання цих робіт у бюджеті міста Києва, та коштів інвесторів, затверджених титульних списків;

забезпечує контроль за дотриманням проектних рішень, вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контроль за виконанням договорів підряду, якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва, замовником яких є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація, оглядає та оцінює результати виконаних робіт, перевіряє відповідність обсягів будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

забезпечує проведення процедур закупівель на розробку проектно-кошторисної документації, реконструкцію, капітальний ремонт, будівництво, поточний ремонт та придбання обладнання;

забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування робіт, пов'язаних з підготовчим періодом, проектуванням, будівництвом, реконструкцією, капітальним ремонтом об'єктів відповідно до укладених договорів;

укладає з проектними і вишукувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

укладає з будівельними організаціями (переможцями процедур закупівель) відповідні договори підряду;

здійснює технічний нагляд за будівельними роботами, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проекту, технічним умовам і стандартам;

перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

здійснює розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи та надані послуги;

забезпечує оформлення виконавчої документації та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у встановленому законодавством України порядку;

організовує і проводить виїзні наради на об'єктах будівництва, контролює виконання прийнятих рішень, доручень та приписів контролюючих організацій. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єктів та відмови підрядника їх усунути, готує повідомлення в Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва, інші органи державної влади, у тому числі правоохоронні, для вжиття заходів відповідно до чинного законодавства;

забезпечує зберігання, використання та передачу проектно-кошторисної документації з будівництва об'єктів, замовником яких є Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація;

готує спільно з відділом економіки, підприємництва та торгівлі Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації інвестиційні

пропозиції для залучення інвесторів до фінансування будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва та забезпечує їх реалізацію;

розробляє проекти розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо присвоєння поштових адрес багатоквартирним житловим будинкам, домоволодінням, жилим будинкам садибного типу, індивідуальним дачним та садовим будинкам, надання дозволів інвалідам на встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів;

надає пропозиції щодо планів забудови, детальних планів території, планів зонування території Святошинського району міста Києва;

координує зусилля всіх організацій з метою покращення організацій транспортно обслуговування населення району та надання послуг зв'язку;

вживає заходів з контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами транспорту і зв'язку;

надає методичну допомогу і рекомендації власникам земельних ділянок, землекористувачам з питань використання та охорони земель;

контролює використання земельних ділянок за цільовим призначенням;

розглядає звернення юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Управління та вживає відповідних заходів у межах наданих повноважень;

вносить пропозиції голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо погодження комплексних схем розташування тимчасових споруд, місць розташування та функціонального призначення тимчасових споруд на території району;

забезпечує здійснення моніторингу фактів самовільного будівництва на території Святошинського району;

вносить пропозиції про надання дозволів на перепланування, переобладнання жилих будинків, жилих і нежилих приміщень у жилих будинках приміщень у встановленому порядку;

вносить пропозиції щодо переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі;

вносить пропозиції голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо регулювання земельних відносин на території району;

забезпечує виконання робіт з реалізації інвестиційних проектів на території Святошинського району міста Києва;

координує та контролює в межах своїх повноважень діяльність садівничих, гаражно-будівельних кооперативів;

здійснює моніторинг прийнятих в експлуатацію соціально-значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

бере участь у розробці мобілізаційного плану; забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки;

здійснює інші передбачені законом повноваження.

16. Управління має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в галузі будівництва, архітектури та землекористування;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

розпоряджатися коштами, передбаченими у зведеному кошторисному розрахунку на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису. Розмір коштів, що передбачені у зведеному кошторисному розрахунку на утримання служби замовника, визначається відповідно до нормативів, які встановлюються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України;

у разі порушення, невиконання умов договорів, укладених Управлінням, пред'являти претензії порушникам, звертатись в установленому законодавством порядку до судів загальної юрисдикції з відповідними позовами.

17. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями.

18. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

19. Начальник Управління:

здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні:

подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві

державної адміністрації положення про Управління;

затверджує положення про структурні підрозділи Управління та посадові інструкції працівників Управління;

призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління в установленому законодавством порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників Управління;

розглядає питання та приймає рішення в установленому порядку щодо заохочення працівників Управління або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

звітує про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, із структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, судами загальної юрисдикції, підприємствами, установами та організаціями;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

подає на затвердження голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

організовує роботу з підвищення рівня професійної підготовки державних службовців Управління;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на Управління та несе персональну відповідальність за їх цільове призначення;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Управління;

забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

20. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

21. Майно Управління є комунальною власністю територіальної громади міста Києва, передане до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та закріплене за Управлінням на праві оперативного управління.

Керівник апарату

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Михайлов', written in a cursive style.

О. Михайлов